

Datum: _____

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

- 4.3 Ihre Chefin war heute nicht da. Schreiben Sie ihr eine Email und berichten Sie ihr, was Sie heute bei der Arbeit gemacht haben.



Beispiel: Sehr geehrte Frau Müller,
heute hatten wir viele Aufgaben. ...

[illegible]