

Name: _____

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: _____

3.3 Lesen Sie! Ordnen Sie die Texte den Überschriften zu.

Artikel	Menge	Einheit
Haarshampoo „Fünf Kräuter“	10	250 Milliliter
Lockenwickler „Leicht gelockt“	20	20 Stück
Kamm „Profi Drei“ mit Griff	2	10 Stück
Blondierung „Extra“	5	2 Kilogramm

a) Die Bestellung kann mit der Post verschickt werden. Man kann die Bestellung im Internet aufgeben, telefonisch beim Vertreter bestellen oder den ausgefüllten Bestellschein faxen.

b)

Bei der Bestellung wird noch eine Bestellnummer, der Preis und die Gesamtsumme mit angegeben.

c) Man nimmt sich eine Bestandsliste und orientiert sich an den Spalten der Tabelle. Als erstes wird der Artikel eingetragen.

d)

Jedem Artikel ist eine bestimmte Nummer zugeordnet, damit es bei der Bestellung nicht zu Verwechslungen kommt. So weiß der Vertreter, welchen Artikel wir haben möchten.

e) Als erstes wird überprüft, ob in der Kasse noch genug Wechselgeld ist. Falls nicht, muss man neue Münzrollen von der Bank holen. Außerdem muss im Kassensbereich immer eine Preisliste liegen. Der Kalender und die Stifte werden neben das Telefon gelegt.

f)

Ich benutze die Liste, damit ich für die Bestellung weiß, welche Produkte benötigt werden und von welchen noch genügend da ist.

1 c Eine Bestandsaufnahme machen

2 ___ Der Nutzen der Liste

3 ___ Der Bestellschein

4 ___ Wozu eine Bestellnummer?

5 ___ Verschickung der Bestellung

6 ___ Aufräumen des Kassensbereiches

