

Name: _____

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: _____

2. Texte sprechen

2.1 Hören Sie den Text und sprechen Sie für Olek.



Hey Olek, in der Zeitung steht, dass die Firma Grün einen neuen Mitarbeiter sucht. Der Bewerbungsschluss ist schon nächste Woche. Aber keine Sorge, ich helfe dir bei der Bewerbung.



Du brauchst ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Zeugnisse, falls du welche hast. Also wir fangen am besten mit dem Anschreiben an.



Ein Anschreiben ist ein Brief an die Firma Grün, in dem du erzählst, warum du dich für den Arbeitsplatz interessierst und was für Arbeitserfahrungen du hast. Zunächst fängst du wie in einem normalen Brief mit der Adresse der Firma Grün, deinen Kontaktdaten und dem Datum an.



Sehr gut. Nun schreibst du eine Grußformel: „Sehr geehrte Damen und Herren“. Dann erklärst du in einem Satz, warum dich dieser Arbeitsplatz so interessiert. Warum möchtest du bei der Firma Grün arbeiten? Dann schreibst du, warum du besonders für diesen Arbeitsplatz geeignet bist.



Das solltest du unbedingt erwähnen. Schreib auch, dass du gut deutsch sprichst und alle Arbeitsanweisungen sehr gut verstehst.



2.09