

Name: _____

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: _____

3.3

Lesen Sie! Welche Textteile gehören zusammen. Ordnen Sie die Texte den Überschriften zu.



a) Ich fange mit meinem Namen und meinem Geburtsdatum an. Und dann schreibe ich etwas über meinen Werdegang. Also über die Schule und das Praktikum, das ich gemacht habe.

b) Du brauchst ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Zeugnisse, falls du welche hast. Also wir fangen am besten mit dem Anschreiben an.

c) Hey Olek, in der Zeitung steht, dass die Firma Grün einen neuen Mitarbeiter sucht. Der Bewerbungsschluss ist schon nächste Woche.

d) Zum Schluss legst du noch die Kopien von allen Schulzeugnissen und Arbeitszeugnissen bei, die du hast.

e) Nun schreibst du eine Grußformel: „Sehr geehrte Damen und Herren“. Dann erklärst du in einem Satz, warum dich dieser Arbeitsplatz so interessiert.

f) Ein Anschreiben ist ein Brief an die Firma Grün, in dem du erzählst, warum du dich für den Arbeitsplatz interessierst und was für Arbeitserfahrungen du hast.

1 c Stellenanzeige gefunden

2 ___ Die Bewerbung

3 ___ Das Anschreiben

4 ___ Inhalt des Anschreibens

5 ___ Lebenslauf

6 ___ Zeugnisse