

Stellenausschreibung: Hiwi-Job im Erasmus-Büro

Hallo ihr alle,

wir suchen Nachwuchs!

Im Erasmus-Büro des Fachbereichs 14 soll eine **Hiwi-Stelle (ca. 7 Stunden/Woche)** zum **01.09.2026** neu besetzt werden. Hierfür suchen wir eine*n Studierende*n des FB 14, der/die möglichst bereits Erasmus- oder Auslandserfahrung sammeln konnte und Lust hat, Interessierte für Erasmus zu begeistern und bei der Organisation ihres Aufenthaltes im Ausland zu unterstützen.

Deine Aufgaben:

- Beantwortung von Fragen über das Erasmus-Programm und die zu absolvierenden Schritte vor dem Aufenthalt, während der Sprechstunden und per E-Mail
- Erstellung des Learning-Agreements und der Evaluierung nach der Rückkehr
- Organisation von Infoveranstaltungen
- Koordination des Bewerbungsprozesses
- Kontakt zu den Partneruniversitäten
- Erstellen von Statistiken
- Pflege der Internetpräsenz
- Unterstützung von Incoming-Studierenden bei der Kurswahl etc.

Generell pflegen wir einen entspannten und lockeren Umgang mit den Stipendiant*innen sowie auch untereinander. Falls du also Lust auf einen spannenden, abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und dennoch flexibel gestaltbaren und sich gut in den Studierendenalltag integrierbaren Job hast, schick uns deine Bewerbung!

Wir suchen jemanden, der/die

- möglichst **Erasmus- oder Auslandserfahrungen** sammeln konnte
- am **Fachbereich 14 studiert** und noch mind. ein Jahr an der Uni bleibt
- Zeit hat, **etwa 7 Stunden pro Woche** im Erasmusbüro zu arbeiten
- und **ab dem 01.09.2026** anfangen kann.

Bewerbungsunterlagen:

- Motivationsschreiben (ca. 1 Seite, bitte auf Englisch!)
- Lebenslauf mit Angabe, wo und wann ein Erasmus/Auslandsaufenthalt absolviert wurde
- Studienbescheinigung
- eventuell relevante Zeugnisse

Bei Interesse an dem Job im Team des Erasmus-Büros hast, schicke uns deine Bewerbung bitte bis zum 25.05.2026 per E-Mail an: erasmus.geo@uni-muenster.de !

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und die baldige Zusammenarbeit,
Marit und Linda!