

Promotionsvereinbarung

1. erstellt an der Universität Münster im Fachbereich Psychologie und Sportwissenschaft eine Dissertation mit dem Arbeitstitel:
.....
.....

2. Die Titelwahl (Dr. phil. bzw. Dr. rer. nat.) wurde mit den Mitgliedern des Promotionskomitees diskutiert. Es wurde gemeinsam entschieden, dass der folgende Titel angestrebt wird:
.....

3. Das Vorhaben ist in einem Exposé vom genauer beschrieben und von den Betreuer(innen) inhaltlich als promotionstauglich akzeptiert worden.

4. Sind neben der Anfertigung der Dissertation weitere qualifizierende Leistungen zu erbringen, die für eine Bearbeitung des Promotionsprojekts notwendig sind, so geben Sie diese bitte an. Diese zusätzlichen Leistungen sollten qualitativ und quantitativ eindeutig bestimmt sein (s. auch: https://www.uni-muenster.de/FB7/promotion/promotion_fb7_zulassung.html)

NEIN. Es sind keine weiteren Leistung zu erbringen.

JA. Im Rahmen des Promotionsvorhabens sind die folgenden für das Promotionsprojekt qualifizierenden Leistungen zu erbringen:

.....
.....
.....

5. Als Zeitpunkt für den Abschluss des Promotionsvorhabens wird vereinbart (bitte das angestrebte Semester angeben):

Die Promotion wird betreut durch folgendes Promotionskomitee:

Themenstellerin / Themensteller:

Titel und Name: Anschrift

1.

email: Telefonnr.:

Titel und Name: Anschrift

2.

email: Telefonnr.:

Titel und Name: Anschrift

3.

email: Telefonnr.:

Koordination durch: (Angehörige/r des FB 7 der Universität Münster)

Begutachtung* durch: 1. (Themensteller/in)

2.

* (Wenigstens eine/r der Gutachter/innen muss hauptberufliche/r Hochschullehrer/in am Fachbereich Psychologie und Sportwissenschaften sein; eine Gutachterin/ein Gutachter ist bei keiner der in der (kumulativen) Dissertation enthaltenen Arbeiten Mitautor/in; die Wahl der Zweitgutachterin / des Zweitgutachters gewährleistet eine unabhängige Betreuung und Bewertung)

6. Der/Die Promovierende und die Betreuer/innen verpflichten sich

- das Promotionsvorhaben so anzulegen und zu gestalten, dass die Promotion im Regelfall in einem **Zeitraum von drei Jahren** abgeschlossen werden kann. Verlängerungen der Promotionszeit im Sinne der Familienfreundlichkeit und aufgrund von Belastungen durch berufliche und ausbildungsbedingte Verpflichtungen sind dabei möglich.
- in regelmäßigen Abständen (aber mindestens einmal jährlich) gemeinsam den **Stand der Arbeit** zu überprüfen und die jeweils nächsten Arbeitsschritte festzulegen. Dabei sollen auch Möglichkeiten zur Teilnahme an Tagungen und Workshops besprochen werden.
- sich mit der **Open Science-Thematik** zu befassen, indem die Aspekte der Präregistrierung von Studien, des Zugänglichmachens von Forschungsdaten, Auswertungsskripten und Materialien sowie der Open Access-Publikation besprochen werden.
- **ethische Aspekte** im Rahmen von empirischen Studien zu besprechen und die Möglichkeit der Begutachtung durch eine Ethikkommission zu besprechen.
- frühzeitig Absprachen im Hinblick auf die **Autorenschaften** zu treffen. Hier sollte – im Sinne guter wissenschaftlicher Praxis – eine Orientierung an den Empfehlungen der DGPs und der APA erfolgen. (hier entsprechenden Link einfügen)
- das bei der Abgabe der Dissertationsschrift auszufüllende Formular mit Angaben zu den **Eigenanteilen**, der Erklärung zur Dokumentation von **Open Science-Aktivitäten** und der Erklärung zur **Beschäftigung mit ethischen Aspekten** im Rahmen der Promotion gemeinsam durchzugehen. (hier entsprechenden Link einfügen)

7. Die Betreuenden verpflichten sich

- das Exposé, Arbeitspläne, Manuskripte und sonstige schriftliche Berichte des/der Promovierenden zu kommentieren,
- auf Anfragen und Terminwünsche des/der Promovierenden kurzfristig zu reagieren,
- den Promovierenden / die Promovierende beim Bemühen um Stipendien zu unterstützen.

8. Der/Die Promovend/in verpflichtet sich

- selbst auf die Einhaltung des besprochenen Arbeits- und Zeitplans zu achten,
- umgehend die Betreuenden zu informieren, wenn sich Umstände ergeben, die den Fortgang der Arbeit verändern oder behindern,
- zu den Besprechungen mit den Betreuern Ergebnisprotokolle zu erstellen.

	Ort, Datum	Name	Unterschrift
Promovendin/Promovend			
Themensteller/in			
2. Mitglied des Komitees			
3. Mitglied des Komitees			

Matrikelnummer (wenn vorhanden):

(Stand Oktober 2018)