

Leitfaden

## **Hybride Seminarformate mit Live-Streaming (mit Bild&/Ton-Übertragung des Plenums, ohne Bild-Übertragung der zugeschalteten Personen)**

### **Hybrid-Setting mit Kandao-Meeting (360-Grad-Kamera)**

- Sie benötigen: KandaoMeeting, Notebook mit Zoom-Konferenz, ggf. Beamer



#### **❖ Wann ist ein Einsatz von KandaoMeeting sinnvoll?**

KandaoMeeting ist Kamera, Mikrofon und Lautsprecher in einem:

- Video: Der gesamte Raum mit den anwesenden Personen wird per Zoom übertragen
- Mikrofon-Audio: Die Lehrperson (sehr gut) und die anderen Personen (je nach Abstand zu-meist gut) werden über das Mikrofon aufgenommen und per Zoom übertragen
- Lautsprecher-Audio: Die per Zoom zugeschalteten Personen werden bei einer Wortmeldung laut im Raum wiedergegeben.

Wenn Sie eine Veranstaltung anbieten, in der einige Personen per Zoom zugeschaltet sind und sowohl die Lehrperson als auch das Plenum sehen und sich mit Redebeiträgen beteiligen sollen, ist die Nutzung von KandaoMeeting sinnvoll. KandaoMeeting ist sehr leicht aufzubauen und zu bedienen – und bisher haben wir keine Kompatibilitätsprobleme beobachtet!

#### **❖ Voraussetzungen**

Die Anwesenden werden durch KandaoMeeting mit Bild und Ton an die per Zoom zugeschalteten Teilnehmenden übertragen. Dies ist nur mit der Zustimmung der Anwesenden erlaubt. Sie müssen von den Teilnehmenden vor Übertragungsbeginn ein schriftliches Einverständnis einholen. Hierzu können Sie sich auf der TheoTVIST Homepage eine Einverständniserklärung herunterladen, von den Studierenden unterzeichnen lassen, einsammeln und archivieren.

#### **❖ Ausleihe**

KandaoMeeting (siehe Bild oben rechts) steht allen Lehrkräften der Katholisch-Theologischen Fakultät (FB 02) zur Verfügung. Ein Gerät ist an der Aufsicht in der Johannisstraße 8-10 deponiert, ein zweites bei Frau Jansen im Sekretariat des KThD (Robert-Koch-Straße 40). Bitte reservieren Sie das jeweilige Gerät vorher und organisieren Sie die Abholung und die (bitte unbedingt pünktliche!) Rückgabe.

#### **❖ Aufbau**

Für die beste Bild-Übertragung des Plenums und der Lehrperson empfehlen wir den folgenden Aufbau, bei dem es am günstigsten ist, wenn Sie sitzen (die 360-Grad-Kamera kennt nur eine Augenhöhe). Stellen Sie das Dozierendenpult möglichst mittig vor die Anwesenden im Plenum (ggf. leicht versetzt, falls genau dort die benötigte Projektionsfläche ist).

Stellen Sie KandaoMeeting auf eine Erhöhung, beispielsweise ein Buch oder Kartons, so dass sich die Kamera knapp unterhalb Ihrer Augenhöhe befindet. Sie sollte sich ca. 50 cm vor Ihnen befinden (siehe Bild rechts, die Lehrperson würden am Notebook sitzen).

KandaoMeeting wird mit zwei Kabeln angeschlossen. Das eine ist für die Stromversorgung, das andere dient der Verbindung mit dem eigenen Notebook.



Verbinden Sie KandaoMeeting mit dem Stromnetz und stecken Sie das USB-Kabel in Ihr Notebook. *Für die Kamera benötigen Sie keine Software, sie funktioniert allein durch das Einstecken in Ihr Notebook!*

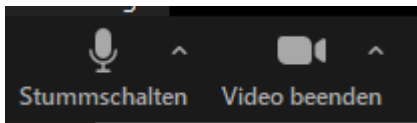


Starten Sie die Kandao-Kamera, in dem Sie relativ kräftig auf den inneren Kreis oben auf der Kamera drücken. Daraufhin fährt die Kamera aus dem Gerät hoch, die Kamera ist nun eingeschaltet.

Jetzt können Sie das Zoom-Meeting starten.

Falls Sie eine Präsentation projizieren wollen, verbinden Sie Ihr Notebook mit dem Beamer. Obacht! Überprüfen Sie vorher, ob das für Ihr Notebook passende Kabel im Raum vorhanden ist (VGA oder HDMI) und probieren Sie, ob die Verbindung mit dem Beamer funktioniert. In einigen Räumen (in unseren Test bspw. im KTh 4) funktioniert die Verbindung nur per VGA und nicht per HDMI.

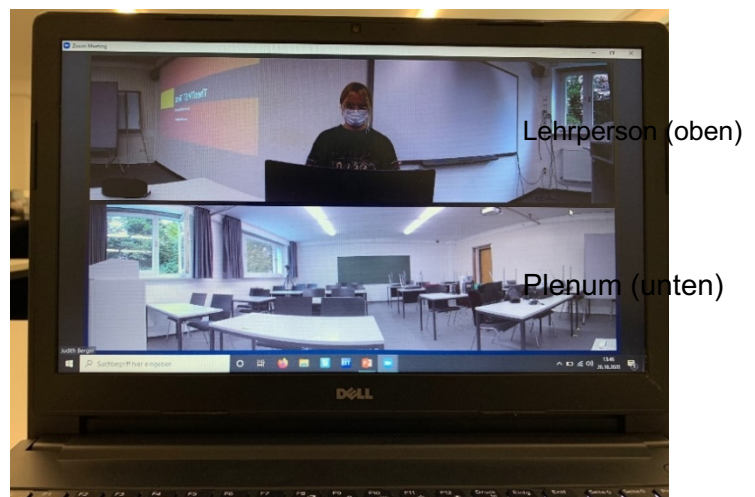
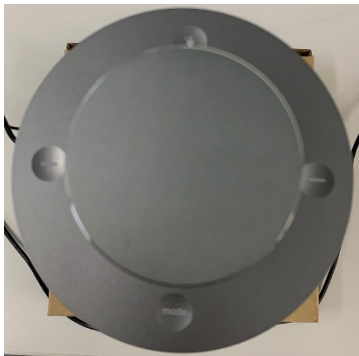
### ❖ Setting und Einstellungen



Nachdem Sie Ihr Zoom-Meeting gestartet haben, drücken Sie in Zoom den kleinen Pfeil rechts neben dem Kamera-Symbol. Dort wählen Sie als Kamera „KandaoMeeting“ aus. Diesen Vorgang wiederholen Sie bei der Mikrofonauswahl.

Nun sollten Sie in Ihrer Selbstansicht des Zoom-Meetings eine 360-Grad-Ansicht ihres Raums sehen.

Für die *richtige* Kamera-Einstellung drücken Sie auf den „mode“ Knopf oben auf der Kamera, bis Sie in Ihrer Selbstansicht zwei 180-Grad-Bilder übereinander sehen:



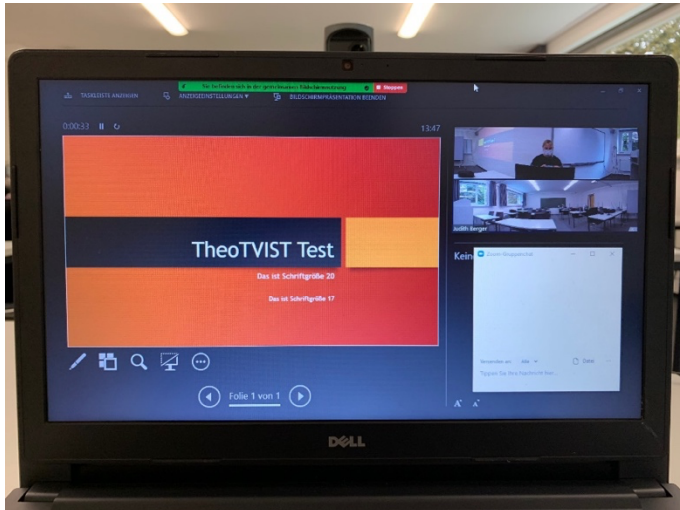
Wenn die zugeschalteten Teilnehmenden sprechen und der Ton zu leise oder zu laut ist, können Sie am KandaoMeeting mit den Tasten + bzw. – den Ton regulieren. Außerdem hat Ihr Notebook mit Sicherheit eine Tastenkombination zur Regelung der Lautstärke. Schließlich können Sie auch in Zoom über den kleinen Pfeil rechts vom Mikrofon-Symbol und dann unter „Audioeinstellungen“ die Lautstärke verändern.

Wichtig: Damit Sie selbst und die im Plenum anwesenden Personen über Zoom hörbar sind, darf das Mikrofonsymbol links unten in Zoom nicht durchgestrichen sein!

### ❖ Verwendung einer Präsentation (z.B. Powerpoint)

Wenn Sie eine Präsentation für die Veranstaltung benötigen, teilen Sie dafür Ihren Bildschirm per Zoom, womit Sie die bestmögliche Bildqualität erreichen. Dabei ist es wichtig, dass Sie festlegen, welchen Teil Ihres Bildschirms Sie teilen wollen. Wählen Sie einfach bei der

Bildschirmfreigabe des PowerPoint Programms aus und teilen Sie diesen. Starten Sie nun die Bildschirmpräsentation von PowerPoint, sodass Sie dieses Bild sehen:



Ziehen Sie sich Ihre Selbstansicht und die Ansichten der Teilnehmenden per Zoom neben ihre Präsentation.

Öffnen Sie den Chat und ziehen Sie ihn unter die Selbstansicht. So können Sie auch im Seminar auf Chat-Fragen der Zoomenden reagieren.

In der Präsentationsansicht sehen sowohl die Studierenden im Raum per Beamer als auch die Teilnehmenden per Zoom nur diesen Teil Ihres Bildschirms. Die Studierenden per Zoom sehen nun Ihre Präsentation und daneben Ihre Selbstansicht (die beiden 180-Grad-Ausschnitte des Raums).

Sprechen Sie vorab einmal die Regeln mit den per Zoom zugeschalteten Studierenden durch. Da Sie in Ihrer Ansicht *nicht alle* zugeschalteten Studierenden sehen können, sollten Sie festlegen, ob sich die Studierenden einfach ohne Meldung/Ankündigung mündlich beteiligen dürfen oder ob sie dies vorher z.B. im Chat anfragen sollen.



Die Studierenden im Raum sehen nun nur Ihre Präsentation auf der Projektionsfläche.

Da Sie an Ihrem Sitzplatz über KandaMeeting am besten zu sehen sind (weshalb man Ihren Gedankengängen so am besten folgen kann), empfehlen wir Ihnen, NICHT aufzustehen und im Raum per Hand Apekte an der Präsentation zu erklären.

Nutzen Sie stattdessen das Laserpointer-Tool, das PowerPoint für Sie bereitstellt.

So können nicht nur die Anwesenden im Raum, sondern auch die Studierenden per Zoom sehen, wo Sie sich in der Präsentation befinden.

## ❖ Ausschalten

Bitte ziehen Sie nicht einfach den USB-Stecker aus Ihrem Notebook, sondern beenden zuerst das Zoom-Meeting und schalten dann KandaMeeting aus, indem Sie den kleineren runden Kamera-Aufsatz wieder nach unten in das Gerät zurückdrücken, bis er dort einrastet. Das Gerät ist nun ausgeschaltet und alle Kabelverbindungen können entfernt werden.

