

**Antrag auf Erstellung von Abschlussdokumenten für das
Lizentiat im Kanonischen Recht**

Bitte reichen Sie das Formular frühestens nach Erbringung der letzten Prüfung ein!

| | |
|--|-------|
| Name der/des Studierenden (in Druckbuchstaben): | _____ |
| Matrikelnummer: | _____ |
| Studiengang: | _____ |

Bitte tragen Sie hier das Datum Ihres Examenskolloquiums ein.

| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Semester | <input type="checkbox"/> WiSe _____ | <input type="checkbox"/> SoSe _____ |
| Prüfungstermin (TT/MM/JJJJ) | _____ | |
| <p>Hiermit beantrage ich die Erstellung von Zeugnis, Urkunde, Transcript of Records sowie Diploma supplement und bestätige die Richtigkeit meiner oben genannten Angaben.</p> <p><input type="checkbox"/> Bitte ankreuzen, falls zutreffend: Ich möchte meine Urkunde erst am Tag des Actus Academicus des FB 02 ausgehändigt bekommen (jährlich ungefähr im April oder Oktober). Zu diesem Zweck stimme ich einer Überstellung meiner Urkunde durch das Prüfungsamt an das Dekanat des FB 02 zu.</p> | | |
| _____ Datum, Unterschrift der/s Studierenden | | |

An das
Prüfungsamt I
Prüfungsamt für Theologische Vollstudiengänge FB 02
Münzstr. 10
48143 Münster

Hinweis: Sobald die Leistungsverbuchung in QISPOS vollständig ist, geben Sie Ihrer Sachbearbeiterin bitte eine Rückmeldung per E-Mail darüber. Erst nach vollständiger Eintragung und Ihrer Rückmeldung kann das Abschlusszeugnis ausgestellt werden.