

Leitfaden zur Online-Bewerbung an der WWU Münster für den **Master of Education / Lehramt G** und das **Lehramt HRSGe**

Du möchtest dich aktuell um einen Master of Education (MEd)-Studienplatz an der WWU Münster für das

Lehramt an Grundschulen (G) oder das
Lehramt an Haupt-, Real-, Sekundar- und Gesamtschulen (HRSGe)

bewerben? Das freut uns und wir wünschen dir für deine Bewerbung viel Erfolg!

Um dich bei deiner Online-Bewerbung zu unterstützen, haben wir untenstehend einen **Click-to-click-Leitfaden** zusammengestellt. Du findest hier eine Übersicht über die einzelnen Schritte der Bewerbung, über zentrale Links sowie über die benötigten Daten und Unterlagen. Bei Rückfragen stehen wir dir gerne zur Verfügung!

Wichtig: Die untenstehende Anleitung bildet die zentralen Bewerbungsschritte ab. Nicht berücksichtigt sind automatisch-individuell erzeugte Schaltflächen (beispielsweise zu einem bereits begonnenen Studium oder einem geleisteten Zivildienst) – hier können weitere Angaben und Daten aus Unterlagen erforderlich sein.

Schritt 0: Vorbereitung

- Bitte halte **folgende Unterlagen** für die Online-Bewerbung bereit:
 - **Bachelor-Zeugnis oder vorläufige Bescheinigung** (mit Angabe der gesamten ECTS-Punktzahl (mindestens 120) und der Einzelnoten pro Studienfach inkl. Bildungswissenschaften) – die Bescheinigung („vorläufiges Zeugnis mit berechneten Durchschnittsnoten“) muss beim Prüfungsamt per E-Mail beantragt werden ([Link](#))
 - **Nachweis über ein mind. 1-monatiges Orientierungspraktikum** (i.d.R. durch bestandenes Modul im Transcript of Records oder abgeschlossenes Bachelor-Zeugnis, sofern bereits vorhanden; alternativ durch Praktikumsbescheinigung)
 - **Nachweis über ein mind. 4-wöchiges außerschulisches oder schulisches Berufsfeldpraktikum** (i.d.R. durch bestandenes Modul im Transcript of Records oder abgeschlossenes Bachelor-Zeugnis, sofern bereits vorhanden; alternativ durch Praktikumsbescheinigung)
 - **Bescheinigung über das FIBEL-Self-Assessment**, der nicht älter als 3 Monate ist, zu absolvieren unter www.uni-fibel.uni-muenster.de (Nachweis kann über Schaltfläche am Ende des Tests heruntergeladen, ausgedruckt, unterschrieben und wieder eingescannt werden)
 - **Nachweis von zwei Fremdsprachen** (i.d.R. durch die Hochschulzugangsberechtigung / das Abiturzeugnis)
 - **Kontrollblatt** (wird erst im Verlauf der Online-Bewerbung erzeugt)

ggfs. ergänzend, falls für dich persönlich zutreffend:

- ggfs. Unterlagen / Daten bezüglich eines Härtefallantrages
- ggfs. Unterlagen / Daten bezüglich ausgeführten Spitzensports
- ggfs. Unterlagen / Daten bezüglich eines Antrags auf Nachteilsausgleich mit Blick auf die Hochschulzugangsberechtigung

Bitte beachte die **Einschreibungsfristen sowie weitere Infos zum Studienaufbau** (vgl. Website der WWU Münster, des ZfL Münster sowie der Fachschaft Lehramt GHR)!

Schritt 1: Start der Bewerbung / Online-Portal

Öffne die Seite: <https://studienbewerbung.uni-muenster.de/TLD.Zulix.Portal.Web/>

Schritt 2: Einsetzen der Grunddaten im Bewerbungsportal

Ergänze deine personenbezogenen Daten. Je nach Auswahl können der weitere Bewerbungsverlauf sowie die angezeigten Felder individuell variieren – die hier dargestellte Anleitung führt durch die zentralen Schritte.

STARTEN SIE HIER MIT IHRER ONLINE BEWERBUNG

Wichtig ist, dass Sie die folgenden Fragen sorgfältig beantworten. Sie nehmen mit den von Ihnen gemachten Angaben am Vergabeverfahren teil.

Bitte wählen Sie Ihre Staatsangehörigkeit aus: ▼

Sollten Sie neben der deutschen Staatsangehörigkeit eine weitere besitzen, wählen Sie bitte "Deutschland" aus.

Sie haben Ihr Abitur in Deutschland erworben? Ja Nein

Beantworten Sie diese Frage bitte nur mit "Ja", wenn Sie die allgemeine Hochschulreife in Deutschland erworben haben. Falls Sie die Feststellungsprüfung (FSP) des Studienkollegs absolviert haben, geben Sie hier bitte "Nein" an. Auch wenn Sie zur Gruppe der beruflich qualifizierten Personen (ohne Abitur) zählen, geben Sie hier "Nein" an.

Sie haben bereits in Deutschland oder an einer Hochschule im Ausland studiert oder sind noch an einer Hochschule eingeschrieben? Ja Nein

Sie haben ein Studium abgeschlossen oder werden es in Kürze abschließen? Ja Nein

Für die Bewerbung in einen Bachelor- oder Staatsexamens-Studiengang:
Das Studium gilt als abgeschlossen, wenn Ihnen das Abschlusszeugnis bis zum Ende der Bewerbungsphase vorliegt.
Für die Bewerbung in einen Masterstudiengang (MEd, M.A., M.Sc., LL.M.):
Das Studium gilt als abgeschlossen, wenn Sie bis spätestens zum Ende der Einschreibefrist Ihr Hochschulzeugnis erhalten.

Sie haben ein Studium an einer deutschen Hochschule abgeschlossen? Ja Nein

Beantworten Sie die Frage bitte mit "Ja", wenn Sie Ihr Studium an einer westdeutschen Hochschule oder nach dem 30.09.1991 an einer ostdeutschen Hochschule abgeschlossen haben bzw. abschließen werden.

Sie möchten einen Master-Studiengang studieren? Ja Nein

Bitte nur mit "Ja" beantworten, wenn Sie einen Master-Studiengang anstreben. Wenn Sie sich für einen Sprachkurs bewerben, bitte hier "Nein" angeben.

EINGABE ÄNDERN **WEITER**

MASTER-BEWERBUNG

Sehr geehrte Studienbewerberin, sehr geehrter Studienbewerber!

Die folgende Online-Bewerbung für einen **Master of Education** können Sie nutzen, wenn Sie:

- deutsche Staatsbürgerin oder deutscher Staatsbürger sind und einen Bachelor-Abschluss in Deutschland erworben haben
- ausländische Staatsbürgerin oder ausländischer Staatsbürger sind und einen Bachelor-Abschluss in Deutschland erworben haben

Die folgende Online-Bewerbung für einen **fachwissenschaftlichen Master** können Sie nutzen, wenn Sie:

- deutsche Staatsbürgerin oder deutscher Staatsbürger sind und/oder
- Ihre Hochschulzugangsberechtigung in Deutschland erworben haben und/oder
- Ihren Hochschulabschluss in Deutschland erworben haben

Zunächst füllen Sie die Online-Bewerbung sorgfältig aus. Achten Sie bitte beim Ausfüllen der Felder auf die Groß- und Kleinschreibung! Halten Sie dazu folgende Angaben/Unterlagen während der Online-Bewerbung bereit:

- Datum und Durchschnittsnote des für die Bewerbung relevanten Abschlusses (Abschlusszeugnis bzw. vorläufige Notenbescheinigung)
- **ausschließlich für die Bewerbung zum Master of Education:** Daten über abgeleistete Dienste nach dem Erwerb des Bachelor-Abschlusses

Kontrollieren Sie Ihre Angaben mithilfe der Korrekturübersicht, die am Ende der Online-Bewerbung angezeigt wird. Sie können dann noch Korrekturen vornehmen. Über den Button "Abschicken" werden Ihre Daten verschlüsselt und für Dritte nicht einsehbar an das Studierendensekretariat der WWU übermittelt.

WICHTIG! Ihre Bewerbung ist noch nicht abgeschlossen. So geht es weiter:

1. Sie bekommen nach erfolgter Online-Bewerbung eine Bestätigungsmail über Ihre an der WWU eingegangene Bewerbung mit angehängtem Kontrollblatt, das Sie auf Ihrem Computer speichern können.
2. Sie loggen sich in das **Infoportal** ein.
3. Sie laden nun alle erforderlichen Unterlagen für Ihre jeweiligen Bewerbungsanträge innerhalb der Bewerbungsfrist hoch. Das jeweilige Fristende wird Ihnen auf dem Kontrollblatt genannt.
4. Ihr Bewerbungsantrag ist erst dann vollständig, wenn Sie alle studiengangsspezifischen Pflichtuploads vorgenommen haben. Daraufhin können Sie nicht mehr auf Ihre hochgeladenen Dateien zugreifen bzw. diese austauschen. Der Austausch von Dateien kann nur durch das **Studierendensekretariat** erfolgen.

Übermitteln Sie uns mehrere vollständige Bewerbungen, nimmt nur die Bewerbung mit der höchsten Bewerbernummer am Verfahren teil.

ZURÜCK

ABBRECHEN

WEITER

Schritt 3: Auswahl des Studienfachs und Abschlusses

z. Bsp.:

Hinweis für das Lehramt G: Durch die Anwahl und das Hinzufügen des Drittfachs werden der LB I / Sprachliche GB und der LB II / Mathematische GB automatisch zur Auswahl hinzugefügt.

Hinweis für das Lehramt HRSGe: Durch die Auswahl des Studienabschlusses wird der Bereich Bildungswissenschaften automatisch hinzugefügt, bitte wählt im Bereich „Studiengang“ die von euch gewählten Fächer.

STUDIENFACH UND ABSCHLUSS (=STUDIENGANG)

Bitte wählen Sie nur das Studienfach/die Studienfächer aus, die Sie auch wirklich studieren wollen. Sie erleichtern dadurch die Bearbeitung der Anträge durch das Studierendensekretariat und beschleunigen so das Zulassungsverfahren.

Mit dem Button "Auswahl übernehmen" wird der Studiengang in einer Liste mit Ihren Anträgen angezeigt. Sie können sich für maximal 3 Studiengänge bewerben.

STUDIENGANG AUSWAHL

Studiengang	<input type="text" value="Lernbereich III, Natur- und Gesellschaftswissenschaften (Sachunterricht)"/>
Abschluss	<input type="text" value="Master of Education für das Lehramt an Grundschulen"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ich bestätige, dass mir das Verfahren der Zuweisung eines Praxissemester-Durchgangs zum 2. oder 3. Mastersemester bekannt ist. Die Hinweise zum Zuweisungsverfahren und zu den geltenden Fristen auf dieser Internetseite habe ich gelesen und verstanden.	
AUSWAHL ÜBERNEHMEN	

Kontrolle nach der Übernahme:

	Ihre Anträge		
1	Lernbereich III, Natur- und Gesellschaftswissenschaften (Sachunterricht)	Master of Education für das Lehramt an Grundschulen	
2	Bildungswissenschaften	Master of Education für das Lehramt an Grundschulen	
3	Lernbereich I, Sprachliche Grundbildung	Master of Education für das Lehramt an Grundschulen	
4	Lernbereich II, Mathematische Grundbildung	Master of Education für das Lehramt an Grundschulen	

Bitte beachten Sie, dass Sie für eine Einschreibung im MEd G zwingend eine Zulassung für Lernbereich I/II, Bildungswissenschaften und ein weiteres Fach benötigen. Sollte das weitere Fach zulassungsfrei sein, ist auch dieses bereits bei der Bewerbung anzugeben, da das spätere Hinzufügen von zulassungsfreien Fächern nicht möglich ist. Weitere Informationen zu der Bewerbung zum BA G

Bestätigung

Sollte ich mich mehrfach an der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster bewerben, gilt nur die zuletzt eingegangene Bewerbung. Die letzte Bewerbung muss **alle** Studienfächer beinhalten, für die ich mich bewerben will. Ich kann mich für **maximal 3 Studiengänge** bewerben.

ZURÜCK

ABBRECHEN

WEITER

Schritt 4: Eingabe weiterer Daten zum bisherigen Studienverlauf

ANGABEN ZUR HOCHSCHULVERGANGENHEIT

Gemäß der Verordnung über die Vergabe von Studienplätzen in Nordrhein-Westfalen (Vergabeverordnung NRW) erkläre ich an Eides statt:

Haben Sie in einem der beantragten Studiengänge bereits Studienleistungen erworben?

Ja Nein

Sie durchlaufen gerade die Bewerbung für einen Studienplatz im 1. Fachsemester. Wenn Sie bereits Studienleistungen in einem der beantragten Studiengänge erworben haben, kann für Sie auch eine Bewerbung für einen Studienplatz im höheren Fachsemester in Frage kommen. Das Bewerbungsportal und die Bewerbungsfristen finden Sie unter www.uni-muenster.de/studium/bewerbung/index.shtml.

Wie viele Semester waren oder sind Sie nach Abschluss Ihres ersten Studienabschlusses an einer deutschen Hochschule als ordentlich Studierende/r eingeschrieben?

0

Bitte entnehmen Sie diese Information Ihrer Exmatrikulations- bzw. Studienbescheinigung.

Haben Sie bereits einen Master-, Magister-, Diplom- oder Staatsexamen-Abschluss an einer deutschen Hochschule erworben?

Ja Nein

Bitte beantworten Sie die Frage auch dann mit "Ja", wenn Sie das Studium erst in der Bewerbungsphase abschließen.

ZURÜCK

ABBRECHEN

WEITER

Hinweis zu Feld 2 / eingeschriebene Semester:

Hier werden nur die Semester aufgezählt, die nach dem ersten (Bachelor-)Abschluss absolviert wurden - wechselt man also direkt vom Bachelor / bei Regelstudienzeit 6 Semester in den Master, so gibt man eine „0“ an. (Rücksprache Studierendensekretariat SL, 01.06.2017)

Falls die Bachelor-Note noch nicht bekannt ist:

SONSTIGE ANGABEN: HOCHSCHULABSCHLUSS

Haben Sie bereits Ihre Bachelor-Note?

Ja Nein

Sofern Sie noch nicht Ihr Bachelorzeugnis mit den endgültigen Noten erhalten haben, können Sie sich mit den vorläufigen Noten aus dem Transcript of Records bewerben.

Liegt Ihnen bereits ein Transcript of Records mit ausgewiesener Durchschnittsnote vor?

Ja Nein

An welcher Hochschule haben Sie den für die Bewerbung relevanten Abschluss erlangt?

Bitte tragen Sie hier den offiziellen Namen Ihrer Hochschule ein.

MASTER OF EDUCATION

Sie bewerben sich für den Master of Education.

Hierzu müssen Sie die Einzelnoten Ihrer Studienfächer aus dem Bachelorstudium angeben.

Fächer	Note	ECTS-Punkte
Lernbereich III, Natur- und Gesellschaftswissenschaften (Sachunterricht)		
Bildungswissenschaften		
Lernbereich I, Sprachliche Grundbildung		
Lernbereich II, Mathematische Grundbildung		

Hinweis / Normalfall: Die Noten pro Fach sind der Bescheinigung („Vorläufiges Zeugnis mit berechneten Durchschnittsnoten“), die beim Prüfungsamt per E-Mail im Vorfeld beantragt werden muss (siehe oben), zu entnehmen. Im Text unterhalb der dortigen Notenaufstellung sind die ECTS-Punkte pro Fach, die für die Notenberechnung aus abgeschlossenen Modulen herangezogen wurden, aufgelistet und diese müssen in die hier dargestellte zweite Spalte übernommen werden.

(Seitenwechsel in diesem Dokument)

Falls die Fehlermeldung erscheint:

Sie können sich nur für den Master of Education bewerben, wenn Sie bisher mind. 120 ECTS-Punkte im Bachelorstudium erreicht haben.

Wichtig ist, dass die abschließend auf der **Bescheinigung des Prüfungsamtes abgedruckte Gesamtpunktzahl (letzte Zeile vor der Unterschrift) größer 120 LP** sein muss („Insgesamt hat Frau / Herr Mustermann bisher 125 Leistungspunkte erbracht.“). Ansonsten ist eine Bewerbung grundsätzlich nicht möglich.

Ergibt die Zahl eurer Leistungspunkte aus abgeschlossenen Modulen, die in der Bescheinigung verrechnet wurden (siehe Fließtext in der Bescheinigung sowie Infos unter „Normalfall“ oben), nun eine LP-Zahl unter 120 LP, so haltet bitte Rücksprache mit dem [Studierendensekretariat](#).

(Rücksprache Studierendensekretariat SL, 01.06.2017)

SONSTIGE ANGABEN: HOCHSCHULABSCHLUSS

Haben Sie bereits Ihre Bachelor-Note?

Ja Nein

Sofern Sie noch nicht Ihr Bachelorzeugnis mit den endgültigen Noten erhalten haben, können Sie sich mit den vorläufigen Noten aus dem Transcript of Records bewerben.

Bitte tragen Sie hier Ihre Bachelor-Note ein.

Bitte erfassen Sie die Note im folgenden Format „x,xx“.

Bitte geben Sie das Abschlussdatum an, das auf Ihrem Bachelorzeugnis ausgewiesen ist.

Bitte achten Sie auf das EingabefORMAT "tt.mm.jjjj".

An welcher Hochschule haben Sie den für die Bewerbung relevanten Abschluss erlangt?

Bitte tragen Sie hier den offiziellen Namen Ihrer Hochschule ein.

MASTER OF EDUCATION

Sie bewerben sich für den Master of Education.

Hierzu müssen Sie die Einzelnoten Ihrer Studienfächer aus dem Bachelorstudium angeben.

Fächer	Note	ECTS-Punkte
Lernbereich III, Natur- und Gesellschaftswissenschaften (Sachunterricht)		
Bildungswissenschaften		
Lernbereich I, Sprachliche Grundbildung		
Lernbereich II, Mathematische Grundbildung		

ZURÜCK

ABBRECHEN

WEITER

SONSTIGE ANGABEN

Haben Sie einen mindestens 6-monatigen freiwilligen Wehrdienst (Grundwehrdienst), bundesfreiwilligen Dienst (Zivildienst), ein freiwilliges soziales/ökologisches Jahr oder Entwicklungsdienst geleistet?

Ja Nein

Sie können diese Frage auch mit „Ja“ beantworten, wenn Sie bei einer Bewerbung für das Sommersemester bis zum 30. April bzw. bei einer Bewerbung für das Wintersemester bis zum 31. Oktober mind. 6 Monate Ihrer Dienstzeit abgeleistet haben.

Was zählt als Dienst?

- Bundesfreiwilligendienst nach dem Gesetz über den Bundesfreiwilligendienst
- Freiwilliger Wehrdienst nach dem Wehrpflichtgesetz
- Jugendfreiwilligendienst nach dem Gesetz zur Förderung von Jugendfreiwilligendiensten
- Jugendfreiwilligendienst im Rahmen eines von der Bundesregierung geförderten Modellprojekts (FSJ, FÖJ)
- Mind. zwei Jahre Entwicklungsdienst nach dem Entwicklungshelfer-Gesetz
- Betreuung oder Pflege eines Kindes unter 18 Jahren oder einer pflegebedürftigen Person aus dem Kreis der sonstigen Angehörigen bis zur Dauer von drei Jahren
- Dienstpflicht nach Artikel 12a Grundgesetz oder eine solche Dienstpflicht oder entsprechende Dienstleistungen auf Zeit bis zur Dauer von drei Jahren

Ein „Berufsbildendes soziales Jahr (BSJ)“ sowie sonstige humanitäre Dienste oder Au-pair-Aufenthalte fallen nicht hierunter.

Unter bestimmten Umständen können in Ihrer Person so schwerwiegende gesundheitliche, soziale oder familiäre Gründe vorliegen, dass es Ihnen auch bei Anlegung besonders strenger Maßstäbe nicht zugemutet werden kann, auch nur ein Semester auf die Zulassung zu warten (sog. "Härtefall"). Wollen Sie einen Härtefallantrag stellen?

Ja Nein

Gehören Sie zur Gruppe der Spitzensportler/-innen (nur Angehörige eines auf Bundesebene gebildeten A-, B-, C- oder D/C-Kaders eines Bundesfachverbandes des Deutschen Olympischen Sportbundes)?

Ja Nein

Es können Umstände vorliegen, die Sie daran gehindert haben, eine bessere Durchschnittsnote zu erreichen bzw. die den Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung (beim Master of Education: den Erwerb des Bachelorabschlusses) verzögert haben. Wollen Sie einen zusätzlichen Antrag auf Nachteilsausgleich zur Verbesserung der Durchschnittsnote bzw. der Wartezeit stellen?

Ja Nein

Schritt 5: Eingabe personenbezogener Daten

PERSONENDATEN

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen der Felder die Groß- und Kleinschreibung!
Bitte geben Sie - falls möglich - Ihre Adresse in Deutschland an!

* diese Angaben sind freiwillig

Vorname	<input type="text"/>
Weitere Vornamen*	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Geschlecht	<input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich
Geburtsname*	<input type="text"/> <small>falls abweichen vom Nachnamen</small>
Geburtsdatum	<input type="text"/> <small>Bitte verwenden Sie bei der Eingabe das Datumsformat "TT.MM.JJJJ".</small>
Geburtsort	<input type="text"/>
Geburtsland	<input type="text" value="... ohne Angabe ..."/>
Staatsangehörigkeit	Deutschland

Straße und Hausnummer	<input type="text"/> <input type="text"/>
Zusatz*	<input type="text"/> <small>Bitte geben Sie hier - falls nötig - die Zusatzinformationen zu Ihrer Anschrift an (z.B. Zimmer, Etage oder c/o).</small>
PLZ / Ort	<input type="text"/> <input type="text"/>
Land Wohnort	<input type="text" value="... ohne Angabe ..."/>
Telefon*	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
E-Mail Kontrolle	<input type="text"/>

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Ich akzeptiere,

dass meine personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit dieser Online-Bewerbung zweckgebunden gemäß dem Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten gespeichert und verarbeitet werden.

ERKLÄRUNG ZUM ELEKTRONISCHEN VERFAHREN

Ich kann...

... mich jederzeit im Infoportal-Zulassung unter <https://studienbewerbung.uni-muenster.de/TLD.Zulix.info.Web/> über den Stand meiner Bewerbung informieren. Zulassungsbescheide werden nach der Durchführung des Zulassungsverfahrens im Infoportal-Zulassung zum Download bereitgestellt. Im Falle einer Zulassung muss ich die Annahme meines Studienfaches/meiner Studienfächer gegenüber dem Studierendensekretariat elektronisch über das Infoportal-Zulassung erklären. Ich beachte, dass ich mich nur nach Zulassung und anschließender elektronischer Annahme innerhalb der Immatrikulationsfrist einschreiben kann. Ablehnungsbescheide werden ebenfalls im Infoportal-Zulassung zum Download bereitgestellt.

ABSCHLUSSERKLÄRUNG

Ich beantrage

die Zuteilung eines Studienplatzes nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben. Ich versichere, dass ich in keinem der jetzt beantragten Studiengänge an einer Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung endgültig nicht bestanden oder einen nach der Prüfungsordnung erforderlichen Leistungsnachweis endgültig nicht erbracht habe. Dies gilt entsprechend für Studiengänge, die eine erhebliche inhaltliche Nähe zu dem bisherigen Studiengang aufweisen, soweit dies in Prüfungsordnungen bestimmt ist.

Ich versichere, dass ich diese Angaben nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe. Mir ist bekannt, dass Zulassungen, die aufgrund falscher Angaben ausgesprochen wurden, zurückgenommen werden und in diesem Fall kein Anspruch auf Immatrikulation besteht.

BEWERBUNGEN, DIE AUSSERHALB DER BEWERBUNGSFRISTEN BEIM STUDIERENDENSEKRETARIAT DER WWU EINGEHEN, SIND VOM VERGABEVERFAHREN AUSGESCHLOSSEN!

ZURÜCK

ABBRECHEN

WEITER

Schritt 6: Kontrolle der eingegebenen Daten

KORREKTURÜBERSICHT DER ONLINE-BEWERBUNG

Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, die von Ihnen gemachten Angaben zu kontrollieren und ggf. zu korrigieren. Benutzen Sie bitte den „Zurück“-Button dieser Korrekturübersicht, um zu den vorherigen Seiten zurückzukehren. Sind alle Daten korrekt, betätigen Sie den „Abschicken“-Button am Ende dieser Korrekturübersicht. Sie erhalten als Bestätigung eine E-Mail mit Ihrem Kontrollblatt, welches Sie speichern und ausdrucken können.

Bitte beachten Sie, dass diese E-Mail je nach Ihren individuellen Postfach-Einstellungen ggf. in Ihrem Spam-Ordner eingehen kann. Achten Sie außerdem darauf, dass die Kapazität Ihres Postfaches die Zustellung dieser E-Mail gewährleistet.

PERSONENDATEN

Vorname	
Weitere Vornamen	
Nachname	
Geschlecht	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Geburtsland	Deutschland
Staatsangehörigkeit	Deutschland

ADRESSENDATEN

Straße / Nr.	
PLZ / Ort	
Land	
Zusatz	
Telefon	
E-Mail	

Erklärung Minderjähriger (bei Vorlesungsbeginn) zum Hauptwohnsitz:

Meine Hauptwohnung ist **nicht** bei den Eltern **oder** liegt **nicht** in der Stadt Münster, den Kreisen Coesfeld, Steinfurt oder Warendorf bzw. weiteren zugeordneten Städten und Kreisen.

BEANTRAGTE STUDIENFÄCHER

Anträge	<ul style="list-style-type: none">Lernbereich III, Natur- und Gesellschaftswissenschaften (Sachunterricht) Master of Education für das Lehramt an GrundschulenBildungswissenschaften Master of Education für das Lehramt an GrundschulenLernbereich I, Sprachliche Grundbildung Master of Education für das Lehramt an GrundschulenLernbereich II, Mathematische Grundbildung Master of Education für das Lehramt an Grundschulen
---------	--

Bitte beachten Sie die Informationen auf Ihrem Kontrollblatt!

EINZELNOTEN/-PUNKTE DES STUDIENFACHES

Fächerliste

STUDIUM

Bisher studiert

Letzte Hochschule Name

Bachelor Note

Transcript Note

Studienabschluss Land

Zweitstudium

Dienst

Nein

Härtefall

Antrag nicht gestellt

Spitzensport

Antrag nicht gestellt

Nachteilsausgleich

Antrag nicht gestellt

Sie haben Ihre Online-Bewerbung ausgefüllt. Ihre Bewerbung ist ggf. noch nicht vollständig. Bitte beachten Sie die weiteren Hinweise in der E-Mail, die Sie nach dem Abschicken der Online-Bewerbung erhalten.

HINWEIS FÜR BEANTRAGTE/-S STUDIENFACH/-FÄCHER

Sie können sich jederzeit im Infoportal-Zulassung unter <https://studienbewerbung.uni-muenster.de/TLD.Zulix.info.Web/> über den Stand Ihrer Bewerbung informieren. Zulassungsbescheide werden nach der Durchführung des Zulassungsverfahrens im Infoportal-Zulassung zum Download bereitgestellt. Im Falle einer Zulassung müssen Sie die Annahme Ihres Studienfaches/Ihrer Studienfächer gegenüber dem Studierendensekretariat elektronisch über das Infoportal-Zulassung erklären. Bitte beachten Sie, dass Sie sich nur nach Zulassung und anschließender elektronischer Annahme innerhalb der Immatrikulationsfrist einschreiben können. Für die Teilnahme an eventuell stattfindenden Nachrückverfahren müssen Sie sich innerhalb einer bestimmten Frist über das Infoportal anmelden (Frist wird nach Durchführung des Hauptverfahrens per E-Mail mitgeteilt). Ablehnungsbescheide werden ebenfalls im Infoportal-Zulassung zum Download bereitgestellt.

ZURÜCK

ABBRECHEN

ABSCHICKEN

HINWEIS FÜR BEANTRAGTE/-S STUDIENFACH/-FÄCHER

Ich kann mich jederzeit im Infoportal-Zulassung unter <https://studienbewerbung.uni-muenster.de/TLD.Zulix.info.Web/> über den Stand meiner Bewerbung informieren. Zulassungsbescheide werden nach der Durchführung des Zulassungsverfahrens im Infoportal-Zulassung zum Download bereitgestellt. Im Falle einer Zulassung muss ich die Annahme meines Studienfaches/meiner Studienfächer gegenüber dem Studierendensekretariat elektronisch über das Infoportal-Zulassung erklären. Ich beachte, dass ich mich nur nach Zulassung und anschließender elektronischer Annahme innerhalb der Immatrikulationsfrist einschreiben kann. Ablehnungsbescheide werden ebenfalls im Infoportal-Zulassung zum Download bereitgestellt.

Bitte beachten Sie, dass Sie im Upload-Bereich im Infoportal-Zulassung <https://studienbewerbung.uni-muenster.de/TLD.Zulix.info.Web/>, die für Ihre Bewerbung erforderlichen Unterlagen bis zum am beantragten Studienfach angegebenen Fristende (Ausschlussfrist) hochladen müssen.

Wichtig: An dieser Stelle ist die Online-Bewerbung noch nicht abgeschlossen!

Es folgt der Datei-Upload-Prozess im Bewerbungsportal (Zugangsdaten – Link und Login-Bewerbernummer – werden per E-Mail übermittelt, ggfs. SPAM-Ordner prüfen)!

Schritt 7: Dateiupload (Übersicht über die benötigten Dokumente siehe S. 2)

HIER SEHEN SIE ALLE STUDIENFÄCHER, FÜR DIE SIE SICH BEWORBEN HABEN UND DEN AKTUELLEN STAND IHRES BEWERBUNGSVERFAHRENS ZUM SOMMERSEMESTER 2017.

MASTER OF EDUCATION FÜR DAS LEHРАMT AN GRUNDSCHULEN	 LOGOUT  ABMELDEN
<p>Bildungswissenschaften Antrag 2 von 4</p> <p>Lernbereich I, Sprachliche Grundbildung Antrag 3 von 4</p> <p>Lernbereich II, Mathematische Grundbildung Antrag 4 von 4</p> <p>Lernbereich III, Natur- und Gesellschaftswissenschaften (Sachunterricht) Antrag 1 von 4</p> <p>Antrag unvollständig</p> <p>Der Upload aller für den Antrag erforderlichen Unterlagen ist nicht vollständig oder noch nicht vorgenommen worden. Der Upload erfolgt über den Button "Dokumente hochladen". Ob Sie daraufhin noch Unterlagen postalisch einreichen müssen, können Sie Ihrem Kontrollblatt entnehmen.</p> <p>DOKUMENTE HOCHLADEN</p>	
BESTÄTIGEN	

LERNBEREICH III, NATUR- UND GESELLSCHAFTSWISSENSCHAFTEN (SACHUNTERRICHT) MASTER OF EDUCATION FÜR DAS LEHРАMT AN GRUNDSCHULEN

Sie befinden sich im Uploadbereich Ihres o. g. Bewerbungsantrags.

Im Folgenden:

1. Sie laden nun alle erforderlichen Dokumente als PDF-Dateien innerhalb der Bewerbungsfrist hoch. Das jeweilige Fristende finden Sie auf Ihrem Kontrollblatt. Die jeweilige Dateigröße darf 2MB nicht überschreiten.
2. Ihr Bewerbungsantrag ist erst dann vollständig, wenn Sie alle studiengangspezifischen Pflichtuploads vorgenommen haben. Daraufhin können Sie nicht mehr auf Ihre hochgeladenen Dateien zugreifen bzw. diese austauschen. Der Austausch von Dateien kann nur durch das Studierendensekretariat erfolgen.

Sollten Sie keine Software zur Erstellung von PDF-Dateien besitzen, empfehlen wir Ihnen das kostenlose Programm PDFCreator (<http://de.pdfforge.org/pdfcreator>).

Bei Fragen oder Problemen kontaktieren Sie das Studierendensekretariat.

Nachweis über mind. 1-monatiges Orientierungspraktikum
I.d.R. durch bestandenes Modul im Transcript of Records oder Praktikumsbescheinigung

Nachweis von zwei Fremdsprachen
I.d.R. durch Hochschulzugangsberechtigung

Bachelor-Zeugnis oder Bescheinigung
Das Datum der Ausstellung und die Angabe der Einzelnoten pro Studienfach sowie die Angabe der gesamten ECTS-Punktzahl inkl. Bildungswissenschaften muss enthalten sein

(Seitenwechsel in diesem Dokument beachten)

Nachweis über mind. 4-wöchiges außerschulisches / schulisches Berufsfeldpraktikum

I.d.R. durch bestandenes Modul im Transcript of Records oder Praktikumsbescheinigung



Bescheinigung über das Self Assessment

Nicht älter als 3 Monate, <http://uni-fibel.uni-muenster.de>



Hiermit bestätige ich...

...dass ich die Zugangs- und Zulassungsordnung des Masterstudiengangs, für den ich mich bewerbe, gelesen und mich über die Unterlagen informiert habe, die zur Bewerbung hochgeladen werden müssen. Mir sind die für meine Bewerbergruppe und den von mir gewählten Masterstudiengang gesetzten **Bewerbungs- und Ausschlussfristen** bekannt. Zudem ist mir bekannt, dass ich im Falle eines Sonderantrags oder einer NON-EU-Bewerbung bewerbungsrelevante Unterlagen fristgerecht als amtlich beglaubigte Kopien einreichen muss und mein Bewerbungsantrag bis zum Eingang dieser Unterlagen beim Studierendensekretariat unvollständig ist (s. Kontrollblatt).

HOCHladen

Wichtig: Die hochzuladenden Dateien / Scans dürfen zurzeit als Einzel-Dateien **nicht größer als 2 MB** sein. Ein praktisches, kostenfreies Programm zur Zusammenstellung von PDFs (PDFs aus verschiedenen Dateiformaten erzeugen und inhaltlich bearbeiten / zusammenstellen / ... sowie PDFs in verschiedenen Qualitäten und Datei-Größen abspeichern) ist PDF24 (die Download- und Installations-Datei kann im Internet über Chip.de bzw. über <https://de.pdf24.org> bezogen werden).

Ggf. werden in weiteren Feldern weitere Datei-Uploads gefordert, der hier dargestellte Upload stellt exemplarisch den Ablauf für den LB III / SU dar.

Wichtig: Bitte loggt euch nach dem Upload der Dateien einmal aus und meldet euch noch einmal neu unter <https://studienbewerbung.uni-muenster.de/TLD.Zulix.info.Web/> an! Jetzt sollte die Meldung „Es steht noch ein Datei-Upload aus.“ ersetzt sein durch die Meldung:

MASTER OF EDUCATION FÜR DAS LEHРАMT AN GRUNDSCHULEN

Bildungswissenschaften
Antrag 2 von 4

Lernbereich I, Sprachliche Grundbildung
Antrag 3 von 4

Lernbereich II, Mathematische Grundbildung
Antrag 4 von 4

Lernbereich III, Natur- und Gesellschaftswissenschaften (Sachunterricht)
Antrag 1 von 4

Antrag ist eingegangen

Sie haben Ihre Dokumente hochgeladen. Ihre Bewerbung ist eingegangen.

HOCHGELADENE DOKUMENTE

Bitte beachtet auch andere Meldungen in diesem Feld (noch ausstehende Uploads, Fehler beim Upload-Prozess etc.).

Bei Rückfragen steht dir das Studierendensekretariat der WWU Münster zur Verfügung!

KONTAKT	STUDIERENDENSEKRETARIAT
Universität Münster Schlossplatz 2 48149 Münster	Hotline: +49 251 83-20001 Mo.-Do.: 9.00-9.30 und 15.00-15.30 Uhr, Fr.: 9.00-10.00 Uhr studierendensekretariat@uni-muenster.de

Gerne darfst du dich auch an uns wenden!

Du erreichst uns unter den folgenden Kontaktdaten:

Fachschaft Lehramt GHR

Leonardo-Campus 11 (Seiteneingang)

48149 Münster

Tel.: 0251/ 83-39278 (während der Präsenzzeiten, siehe Homepage)

FachschaftGHR@wwu.de

www.wwu.de/FachschaftGHR/

<https://www.facebook.com/FachschaftGHR/>