

Fragen und Antworten für Lehrende

➤ Wie kann ich das Campus Management Systems (CMS) öffnen?

1. Öffnen Sie das Launch Pad des Campus Management Systems unter dem folgenden [Link](#).
Loggen Sie sich dort mit ihrer Standardkennung und dem Standardpasswort ein.
Dort finden Sie alle benötigten Funktionen.

➤ Wie kann ich eine Bewertung in CMS vornehmen?

1. Öffnen Sie das Launch Pad des Campus Management Systems unter dem folgenden [Link](#).
2. Öffnen Sie die Kachel „Bewertungen“.
3. Wählen Sie die Lehrveranstaltung (durch Anklicken), für die Sie eine Bewertung eingeben möchten, aus.
4. Geben Sie die Note (Bsp. 1,0 oder bei Studienleistungen: BE) im Feld „Bewertung“ ein.
5. Setzen Sie vor dem Namen des Studierenden den Haken.
6. Wählen Sie den Button „Speichern und Veröffentlichen“, um die Noten zu veröffentlichen.

➤ Wie kann ich eine Teilnehmerliste in CMS abrufen?

1. Öffnen Sie das Launch Pad des Campus Management Systems unter dem folgenden [Link](#).
2. Öffnen Sie die Kachel „Lehrveranstaltungen“.
3. Wählen Sie die Lehrveranstaltung (durch Anklicken), für die Sie eine Teilnehmerliste abrufen möchten, aus.
4. Wählen Sie unter „Gruppen/Termine“ die entsprechende Veranstaltung mittels eines Häkchens aus und klicken das Symbol Teilnehmerliste abrufen (Dokument mit Lupe) aus.

5. Mittels des Symbols  kann die Teilnehmerliste als Exceldatei exportiert werden.

➤ **Wie kann ich eine Abschlussarbeit in CMS zulassen?**

1. Öffnen Sie das Launch Pad des Campus Management Systems unter dem folgenden **Link**.
2. Öffnen Sie die Kachel „**Abschlussarbeiten (Begutachtung)**“.
3. Wählen Sie die Arbeit aus, die sie zulassen wollen (durch einen einfachen Klick).
4. Durch den Button „**Abschlussarbeit annehmen**“ wird die Abschlussarbeit zugelassen.

➤ **Wie kann ich eine Abschlussarbeit in CMS begutachten?**

1. Öffnen Sie das Launch Pad des Campus Management Systems unter dem folgenden **Link**.
2. Öffnen Sie die Kachel „**Abschlussarbeiten (Begutachtung)**“. Eine E-Mail zur Abschlussarbeit an das Prüfungsamt ist inklusive der Nennung des Themas, des/der Erstgutachters/in sowie des/der Zweitgutachter/in erforderlich.

➤ **Wie funktioniert das TAN-Verfahren in CMS?**

Das TAN-Verfahren in CMS entfällt ab Dezember 2025. Das Verfahren wird durch die Funktion des One-Time-Passwortes (OTP) ersetzt.

➤ **Wie kann ich Unterlagen für meine Prüfung runterladen?**

1. Öffnen Sie das Launch Pad des Campus Management Systems unter dem folgenden **Link**.
2. Öffnen Sie die Kachel „**Bewertungen**“.

Wo finde ich die Leistungen?

- Leistungen, die in diesem Semester angemeldet wurden und schon „durchgeführt“ sind (z.B. Hausarbeiten, vergangene mündliche Prüfungen, ...) finden sich unter „**Ausstehende Bewertungen**“.
- Leistungen, die im aktuellen Semester noch nicht stattgefunden haben (z.B. Klausuren, mdl. Prüfungen,...) finden sich unter „**Geplante Leistungen**“.
- Leistungen, die abgeschlossen und schon verbucht sind finden sich unter „**Abgeschlossene Bewertungen**“.

Hinweis: Terminierte Prüfungen finden sich bis zum Prüfungstermin in „Geplante Leistungen“, danach in „Ausstehende Bewertungen“.

3. Über die Filter-Funktion mit dem Button  können Sie die Prüfungen filtern, bspw. **Mündliche Prüfung**.
4. Wählen Sie einen Prüfling aus.
5. Über den Button „**Download/Upload**“ kann unter der Option „**Prüfungsdokumente**“ (unter anderem) das Protokoll zur mündlichen Prüfung heruntergeladen werden.

Hinweis: Hier finden sich noch weitere Anleitungen des PA I: Smart Courses zu SAP SLcM und Prüfungsorganisation mit SLcM (Intranet PA I).