

## Stellenausschreibung

43.000 Studierende, 8.000 Beschäftigte in Lehre, Forschung und Verwaltung, die gemeinsam Zukunftsperspektiven gestalten – das ist die Universität Münster. Eingebettet in die Atmosphäre der Stadt Münster mit ihrer hohen Lebensqualität zieht sie mit ihrem vielfältigen Forschungsprofil und attraktiven Lehrangeboten Studierende und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus dem In- und Ausland an.

**In der Service-Stelle (Service-Büro und Mediothek) im Institut für Erziehungswissenschaft, im Fachbereich 06 der Universität Münster ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als**

### **Studentische Hilfskraft (mit oder ohne Bachelorabschluss) (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 7 Stunden zu besetzen.

Zu den **Aufgaben** gehören:

- Beratung von Studierenden zu den verschiedenen Bachelor- und Masterstudiengängen im Fach Erziehungswissenschaft sowie integrierte, administrative Tätigkeiten (Annahme und Dokumentation von Prüfungsunterlagen, Anmeldung von Modulen, Herausgabe von Formularen)
- Unterstützung bei QISPOS-Anmeldungen in Bezug auf die Modul-Anforderungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten einschließlich Email- und Telefon-Service
- Abwicklung der Ausleih- und Bestellvorgänge von verschiedenen Medien und Moderationstechnik sowie Dokumentation von Ausleihvorgängen und Anschaffung und Erneuerung der Medien
- Mitwirkung an der Funktionskontrolle und Pflege der Medientechnik

**Voraussetzungen** sind:

- Gute allgemeine Software-Kenntnisse (MS-Office-Programme),
- Freude im Umgang mit Menschen und mit Medientechnik
- Persönliche Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Engagement und Flexibilität

**Unsere Erwartungen** sind:

- Offenheit für neue Software-Anwendungen und Arbeitszusammenhänge
- Selbständige, sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise

**Wir bieten** Ihnen:

- Ein nettes Team
- Eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit

Interessent\*innen richten ihre **Bewerbung** (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Zeugnissen, Kopie der Immatrikulationsbescheinigung) **per E-Mail** an Frau Petra Gruhn: [petra.gruhn@uni-muenster.de](mailto:petra.gruhn@uni-muenster.de). Gerne können Sie sich auch persönlich im Service-Büro an Frau Gruhn wenden.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Das Team des Service-Büros