

Empfehlungen zur Vorbereitung einer mündlichen Präsentation (*Studienleistung*)

Mündliche Präsentationen dienen dazu, bestimmte Wissensinhalte, die zuvor eigenständig und angelehnt an einen Text herausgearbeitet wurden, anderen Studierenden zu vermitteln. Es geht im Kern also um Wissensvermittlung und -aufbereitung innerhalb eines bestimmten zeitlichen Rahmens. Da das Präsentieren bestimmter Thematiken nicht nur innerhalb der Universität relevant ist, sondern beispielsweise ebenfalls auf Fachtagungen, ist das Einüben der Präsentation von besonderer Bedeutung.

Als Studienleistung in meinen Seminaren besteht eine mündliche Präsentation aus *einer (Power Point) Präsentation sowie einem Handout (1-2 Seiten lang), die jeweils alle notwendigen Informationen zum Verfasser/zur Verfasserin etc. (siehe unten) enthalten.*

Diese Leitlinien sollen Ihnen bei der Vorbereitung und Durchführung von mündlichen Präsentationen als **Studienleistung** helfen. In meinen Veranstaltungen bevorzuge ich kurze Input-Referate zu den im Seminar zu lesenden Texten. Melden Sie sich bitte frühzeitig für eine Präsentation an und klären Sie die Schwerpunktsetzung vorher mit mir ab. Lesen Sie den/die Text(e) zunächst aufmerksam und melden Sie sich bei Fragen zum Inhalt rechtzeitig bei mir und/oder meinen Hilfskräften. Input-Referate sollen eine maximale (!) Dauer von 15 Minuten (bei mehr als 1 Referent_in 25 Minuten) nicht überschreiten.

Bestandteile einer mündlichen Präsentation

1. Eine knappe Einführung in den Text (inkl. Angaben zum/r Autor_in)
Hier geht es um die Nennung der Quelle, Art der Publikation (Zeitschrift, Auszug aus Monografie usw.) sowie um eine Einschätzung des Beitrags als wissenschaftlichen Text;
2. Eine Darstellung der im Text bearbeiteten Fragestellung und Vorgehensweise ihrer Bearbeitung;
Es geht um ein Hinführen zum Thema und zur Fragestellung sowie um eine eigenständige Strukturierung des Textes. Dies dient vor allem der Bezugnahme auf bereits behandelte Themen sowie der Einordnung des eigenen Themas in den Seminarkontext;
3. Eine Darstellung der wichtigsten themenbezogenen Aussagen bzw. Ergebnisse des Textes sowie
4. Eine Hervorhebung offener Fragen bzw. die Formulierung eigener Fragen für die Diskussion.

(Power-Point) Präsentation

- Als Grundlage gilt es, eine Präsentation anzufertigen;
- Wählen Sie eine der Zeit angemessene Anzahl von Slides (bei 15 Min. ca. 5-8 inhaltliche Folien);
- Das Titelblatt soll folgende Informationen enthalten: Name des/der Studierenden, Institut, Fachsemester, Lehrveranstaltung, Name des Dozierenden, Sitzungstitel, Datum der Präsentation;
- Bibliographische Angabe(n) zur verwendeten Literatur;
- Generell sind Verweise auf konkrete Textstellen mit Seitenangaben unerlässlich;
- Zusammenfassung am Ende des Referates oder ggf. am Ende eines Abschnittes;

Hinweise für Referent_innen

- Verständliche Sprache und möglichst frei sprechen;
- Fachbegriffe/Fremdwörter erläutern;
- Kleine Denk- und Sprechpausen einbauen (zur Verdeutlichung der Struktur);

- Lebhafte und abwechslungsreiche Gestaltung sowie Nutzung verschiedener Medien erstrebenswert;
- Folien, (ggf. Tafelbild) und Handout sollten übersichtlich gestaltet sein;
- Kommiliton_innen einbeziehen und direkt ansprechen (Blickkontakt);
- Auf Zwischenfragen kompetent antworten;
- Zur Diskussion anregen und Zeit zum Diskutieren/Reagieren/Antworten lassen;
- Kompetente Diskussionsleitung;
- Hinweise auf (weiterführende) Informationsquellen geben (z.B. Literatur, Internet);

Handout

Zur Erbringung der Studienleistung zählt ebenso ein *maximal* 2-seitiges Handout mit allen wichtigen Angaben zum Text, einer Zusammenfassung der zentralen Aussagen bzw. Ergebnisse des Textes sowie ggf. offenen Fragen für die Diskussion. Vollständige Sätze statt Spiegelstriche verwenden! Diese müssen per E-Mail – an parreira@uni-muenster.de – **spätestens eine Woche vor dem Referat** eingereicht werden.

Bitte das Handout mit folgenden Informationen versehen:

Dokumentkopf: Name des/der Studierenden, Institut, Fachsemester, Lehrveranstaltung, Name des Dozierenden, Sitzungstitel und -datum sowie bibliographischen Angaben des vorgestellten Textes.

Beispiel:

Westfälische Wilhelms-Universität Münster, Institut für Erziehungswissenschaft – SoSe 2020

Seminar: Institutionelle Rahmenbedingungen pädagogischen Handelns – Sitzung am 11.05.2020

Dozent: Prof. Dr. Marcelo Parreira do Amaral

Referent_in: Name des/der Studierenden

Input-Referat zum Text:

Prange, K. & Strobel-Eisele, G. (2015). *Die Formen des pädagogischen Handelns. Eine Einführung*. Stuttgart: Kohlhammer, S. 11-36.