

# Kurzanleitung Imperia-Start

Die neue Seite des IfE wird dem Content-Management System Imperia gepflegt. Um auf das System zugreifen zu können, ist es notwendig, sich im Uni-Netz zu befinden. Wenn Sie von zu Hause aus arbeiten möchten, benötigen Sie eine VPN-Verbindung. Nutzen Sie für die Arbeiten mit Imperia bitte nur den Browser Firefox!

## Anmeldung

Zunächst melden Sie sich bitte mit Ihrer Nutzerkennung unter Imperia an. Sollte es hierbei Schwierigkeiten geben, **setzen Sie bitte unter „Mein-ZIV“ Ihr zentrales Passwort neu**. Das Imperia-Anmeldefenster finden Sie unter dieser Adresse:

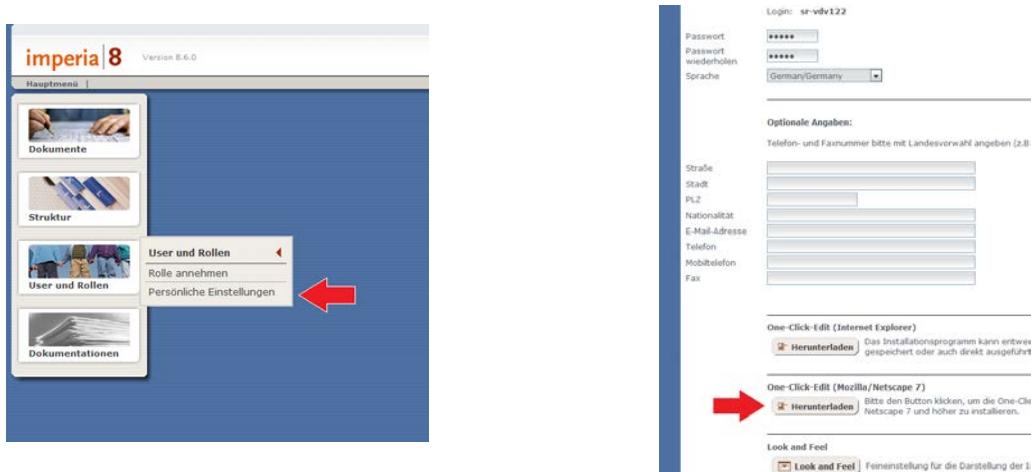


<http://www.uni-muenster.de/ZIV/Technik/WCMS/ImperiaLogin.html>

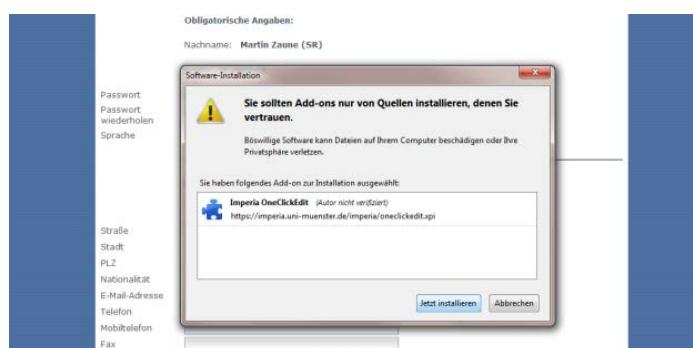
## One-Klick-Edit-Leiste

OneClickEdit ist ein Zusatzprogramm (eine Leiste im Browser) zu Imperia, welches das Bearbeiten von bereits veröffentlichten Seiten erheblich vereinfacht.

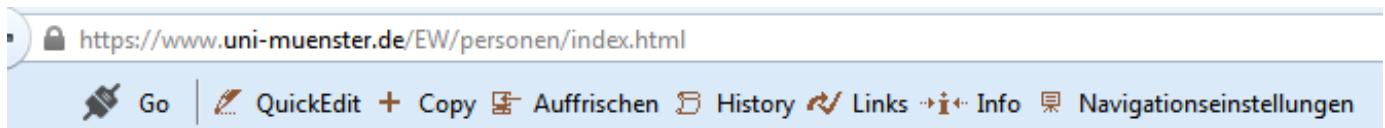
Wenn Sie sich erfolgreich bei Imperia eingeloggt haben, begeben Sie sich bitte in das Menü „Persönliche Einstellungen“. Dort klicken Sie auf „One-Klick-Edit - Herunterladen“. Im Folgenden wird Ihrem Browser eine zusätzliche Leiste hinzugefügt, mit der Sie bequem Ihre Seite bearbeiten können.



Das Herunterladen sowie die Installation müssen Sie erlauben. Klicken Sie dann auf „Jetzt installieren“. Nach einem Neustart des Browser kann die One-Klick-Edit-Leiste benutzt werden.



Wenn Sie sich an Imperia angemeldet haben und in Ihrem Browser Ihre Seite aufrufen, erscheint die folgende Symbolleiste (in anderen Bereichen ohne Zugriffsrechte wird die Leiste ausgegraut):



Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung (Auszug):

**Go:** Sie gelangen zum Imperia- Anmeldefenster bzw. in das Imperia-Menü (wenn Sie bereits angemeldet sind).

**QuickEdit:** Führt direkt in den Bearbeitungsmodus für das aktuelle Dokument.

**History:** Zeigt Ihnen, wer das vorliegende Dokument zuletzt bearbeitet hat.

Alle weiteren Optionen werden nur für komplexere Anwendungen benötigt.

## Ihre Personenseite

Ihre persönliche Seite wird mit Informationen aus der Forschungsdatenbank gespeist. Dies betrifft z.B. Kontaktinformationen, Ihr persönliches Bild und Ihre Publikationen. Es ist daher entscheidend, dass die in der Forschungsdatenbank hinterlegten Informationen auf einem aktuellen Stand sind. Ihr Vorteil dabei ist, dass Sie Ihre Daten nur noch einmal an einer Stelle einpflegen müssen.

A screenshot of a personal profile page for Prof. Dr. Martin Bonsen. The top navigation bar includes links for Bibliothek, Praktika, Mediothek, LearnWeb, ELF, GSER, Aktuelles, Studium, Forschung, Das Ife, and Personen. The 'Aktuelles' tab is active. The main content area shows a sidebar with links for Personen (A - Z, ProfessorInnen, Akademische MitarbeiterInnen, Lehrbeauftragte, Weitere MitarbeiterInnen, Ehemalige und Emeriti) and a main panel for Prof. Dr. Martin Bonsen. The main panel includes his name, contact information (Abteilung Schulpädagogik / Schul- und Unterrichtsforschung, Bispinghof 5/6, Raum F 201, 48143 Münster), a photo, and his office hours (Donnerstag, 10-11:30 Uhr). Below this is a section on Research Focus (Forschungsschwerpunkte) with a list of topics: Empirische Schulforschung, Schul- und Unterrichtsentwicklung, Schulleitung und Bildungsmanagement, Lehrerkоoperation und -professionalisierung. There is also a note about a postponed lecture and a room change for a colloquium. At the bottom, there are tabs for Vita, Projekte, and Publikationen, and a section on Beruflicher Werdegang with a timeline from 2004 to 2011. The footer contains links for Startseite, Kontakt, Index, and Site Map, along with the text 'wissen leben'.

## Bearbeitung Ihrer Personenseite

Ihre Seite setzt sich aus drei Modulen zusammen (s. Abb. rechts). Das obere Modul ändern Sie bitte nicht, weil die Auswahl der dargestellten Information (Überschrift, Kontakt, Forschungsschwerpunkte) für das IfE als Standard definiert wurde.

Im zweiten Modul haben Sie die Möglichkeit, zusätzliche Informationen wie geänderte Sprechstundenzeiten in ein freies Textfeld einzupflegen.

Im dritten Modul finden Sie unter „Blöcke“ eine Auswahl der darzustellenden Informationen. Hier können Sie, soweit Sie diese Informationen in die Forschungsdatenbank eingepflegt haben, die Auswahl (blaue Markierung) entsprechend ausweiten.

Sie haben außerdem die Möglichkeit, die Sortierung Ihrer Publikationen zu modifizieren.

Wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind, klicken Sie am unteren Rand der Seite auf den Button „Speichern“. Sie können sich aber auch eine Vorschau anzeigen lassen oder die Bearbeitung abbrechen.



Wenn Sie auf „Speichern“ geklickt haben, landet die Seite auf dem so genannten Schreibtisch. Hier können Sie die Seite liegen lassen, bis Sie eine erneute Bearbeitung vornehmen wollen oder sich schließlich für die Veröffentlichung entscheiden (Sie finden den Schreibtisch im Hauptmenü unter Dokumente). Für eine Veröffentlichung klicken Sie bitte auf „Fertigstellen“.



Danach bestätigen Sie noch einmal mit „Jetzt freischalten“, und Ihre Seite wird veröffentlicht. Schließen Sie das Fenster nicht, bis die folgende Seite „Freischalten“ fertig geladen wurde.

A screenshot of the first module titled 'EINHEIT 1: Forschungsdatenbank einbinden'. It shows a list of contact information for 'Prof. Dr. Martin Bonsen' under the heading 'einzelne Person'. A dropdown menu labeled 'Blöcke' is open, showing options like 'Überschrift (Name)', 'Kontakt', 'Forschungsschwerpunkte', etc. A note at the bottom says 'Halten Sie die Strg-Taste gedrückt, um mehrere Blöcke auszuwählen.'

A screenshot of the second module titled 'EINHEIT 2: Text, Tabellen, Grafiken'. It shows a rich text editor toolbar with various icons for bold, italic, underline, etc. Below the toolbar is a text area containing 'Meine Sprechstunde am Dienstag muss leider entfallen!' and 'Raumänderung: Das Kolloquium findet in Raum 107 statt.' A note at the bottom says 'Halten Sie die Strg-Taste gedrückt, um mehrere Blöcke auszuwählen.'

A screenshot of the third module titled 'EINHEIT 3: Forschungsdatenbank einbinden'. It shows a list of contact information for 'Prof. Dr. Martin Bonsen'. A dropdown menu labeled 'Blöcke' is open, showing options like 'Überschrift (Name)', 'Kontakt', 'Forschungsschwerpunkte', etc. A note at the bottom says 'Halten Sie die Strg-Taste gedrückt, um mehrere Blöcke auszuwählen.'. Below this is a section for 'Sortierungen chronologisch' with radio buttons for 'absteigend' and 'aufsteigend'. On the right, there are sections for 'ERWEITERTE EINSTELLUNGEN FÜR PROJEKTLISTEN' and 'ERWEITERTE EINSTELLUNGEN FÜR PUBLIKATIONEN'. The 'ERWEITERTE EINSTELLUNGEN FÜR PUBLIKATIONEN' section includes dropdown menus for 'Links' (Keine Links), 'Gruppierung' (nach Publikationstyp), 'Zitierweise nach' (Chicago - Author-Date-System), 'Eingrenzung' (Nur die neuesten [ ] anzeigen), 'Autoren kennzeichnen' (keine Hervorhebung), and a list of publication types with checkboxes. A note at the top right says 'Die Publikationstypen können mit der Maus verschoben und per Mausdruck (de-)aktiviert werden.' A red arrow points to the 'Reset' button at the bottom right.