



SLcM-Funktionen – Hinweise für Studierende des IfE

IfE | R. Fehrmann | 22.05.2025 | V 1.4

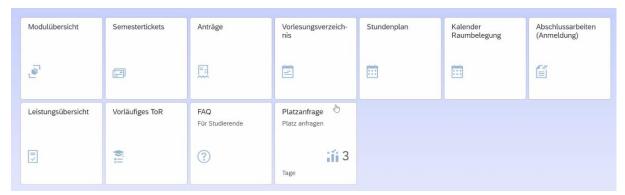
Login

- per SSO unter https://service.uni-muenster.de/go
- Tipp: Speichern Sie den Link als Favoriten in der Lesezeichenleiste.
- Tipp: Deaktivieren Sie ggf. Cookie-Blocker / Popup-Blocker, falls Sie diese aktiviert haben.

(Quelle: in Teilen übernommen aus der Handreichung für Studierende der Musikhochschule Münster).

Zahlreiche Informationen finden Sie hier.

Die App-Kacheln im Überblick:

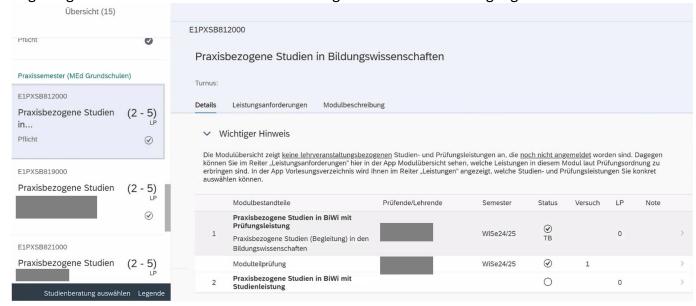


Ich vermisse eine Funktion. / Eine App wird bei mir nicht angezeigt. Wo finde ich die zugehörige Kachel?

Wenn Sie eine App nicht sehen oder finden können, klicken Sie auf das Personensymbol oben rechts im Serviceportal und öffnen Sie den App-Finder. Suchen Sie die gewünschte App in der Anzeige der Kacheln. Mit Klick auf die Pinnnadel wird die Kachel der App einer Gruppe hinzugefügt und anschließend im Serviceportal angezeigt.

Die Apps im Überblick:

- **Modulübersicht:** In der Übersicht finden Sie alle Informationen zu abgeschlossenen und angefangenen Modulen Ihrer aktuellen oder abgeschlossenen Studiengänge.



Relevante Abkürzungen zur Leistungserbringung:

AN	Modul begonnen/Leistung angemeldet
BE	Leistung bestanden
NB	Leistung nicht bestanden
EN	Leistung endgültig nicht bestanden
TB	Teilnahmebuchung
TBB	Teilnahmebuchung bestätigt
TBN	Teilnahmebuchung nicht bestätigt
	BE NB EN TB TBB

- Vorlesungsverzeichnis: Hier finden Sie alle für ein Semester geplanten Lehrveranstaltungen und Prüfungen, die für Ihre Studiengänge angeboten werden.

Tipp: Beim Betreten des Verzeichnisses sehen Sie direkt die Angebote für Ihren Studiengang. Sie möchten das gesamte Vorlesungsverzeichnis sehen? Dann klicken Sie oben links auf "Studienfelder".

Im Vorlesungsverzeichnis selbst melden Sie in der Regel auch Ihre Seminarteilnahmen bzw. Studien- und Prüfungsleistungen an.

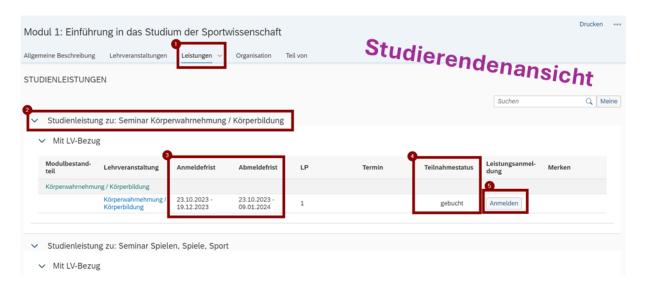
NEU: Sie müssen explizit für eine Veranstaltung eine **Teilnahme** buchen, <u>bevor</u> sie eine **Leistungserbringung** anmelden können.

Schritt 1: Buchung der Teilnahme

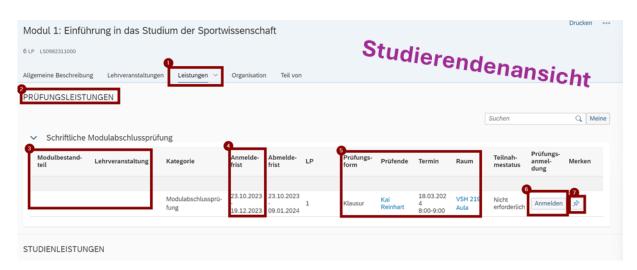


Danach melden Sie wie gewohnt Ihre Leistungen (Prüfungsleistungen und Studienleistungen) an.

Schritt 2a: Buchung der Leistungserbringung > SL

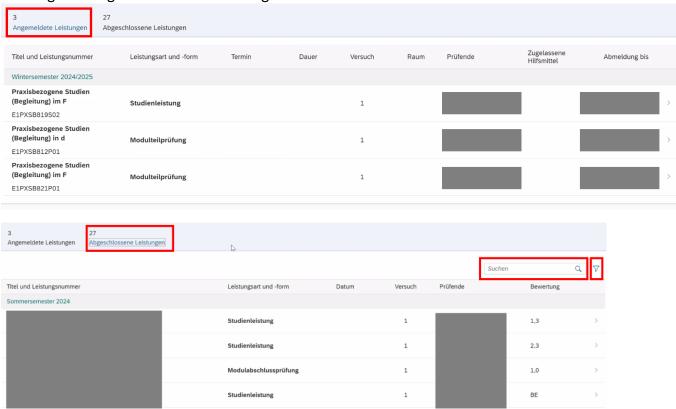


Schritt 2b: Buchung der jeweiligen Leistung > PL



- **Stundenplan:** Diese Anwendung dient Ihnen, um gebuchte oder gemerkte Veranstaltungen in einem Kalender anzeigen zu lassen.

- **Leistungsübersicht:** Hier sind alle angemeldeten und abgeschlossenen Studien- und Prüfungsleistungen nach Semester aufgelistet.



Tipp:

Die Leistungen werden standardmäßig nur nach Semester sortiert. Nutzen Sie den Filter oberhalb rechts, um die Leistungen nach studierten Fächern oder Modulen zu gruppieren. Gebündelte Modulnoten sind hier nicht sichtbar, sondern nur in der Modulübersicht.

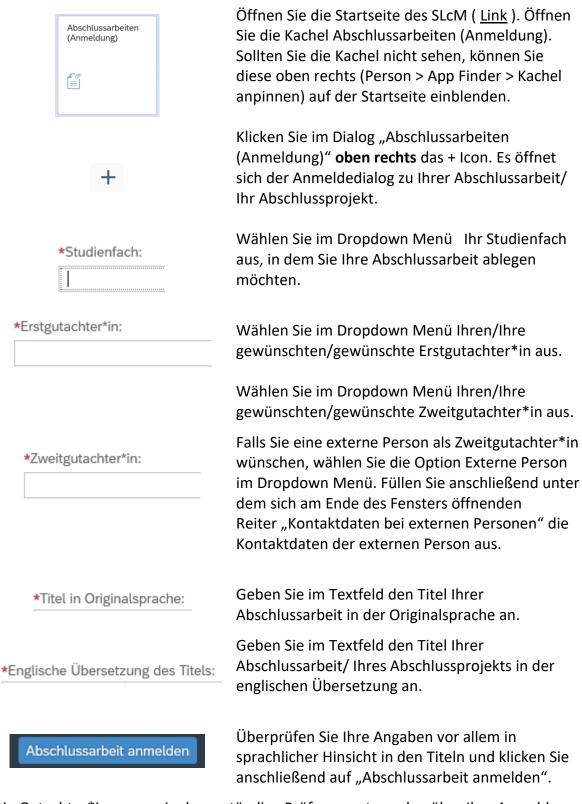
- vorläufiges ToR: Hier können Sie ein vorläufiges Transcript of Records als PDF erzeugen (Downloaddialog unten rechts).

- Abschlussarbeiten (Anmeldung): Nutzen Sie zur Anmeldung der Abschlussarbeit das Self Service-Portal. Über die App "Abschlussarbeiten (Anmeldung)" melden Sie sich zu Ihrer Abschlussarbeit an. Der gesamte Prozess (Anmeldung, Fristwahrung, Begutachtung) findet begleitend digital statt.

Wie gehe ich vor, wenn ich als Studierende:r meine Abschlussarbeit (Bachelor-/ Masterarbeit) absolvieren möchte?

- Zu Beginn überlegen Sie sich ein Thema für Ihre Abschlussarbeit.
- Danach erfolgt die Absprache mit Erstgutachter:in und Zweitgutachter:in. Beide Personen müssen dem Thema und der Betreuung zustimmen.
- Anschließend melden Sie Ihre Arbeit an (s. nachfolgend / nächste Seiten).

Wie melde ich als Studierende:r meine Abschlussarbeit an?



Die Gutachter*innen sowie das zuständige Prüfungsamt werden über Ihre Anmeldung informiert und müssen die Anmeldung bestätigen.

Die Anmeldung wird anschließend in der App Abschlussarbeiten (Anmeldung) aufgeführt und der Status der Abschlussarbeit kann dort verfolgt werden.

Spätere Einsichtnahme in die Gutachten:

"In der App Abschlussarbeiten (Beantragung) können Sie, sobald die Bewertungen (d.h. Noten) Ihrer Gutachter*innen eingeblendet werden, über einen Button die Einsichtnahme in die Gutachten beantragen. Voraussetzung ist, dass eines oder beide Gutachten durch die Gutachter*innen im System hochgeladen wurden. Sobald Ihr Antrag auf Einsichtnahme genehmigt wurde, erhalten Sie darüber eine E-Mail. Ab diesem Zeitpunkt können Sie in der App Abschlussarbeiten (Beantragung) die digital vorliegenden Gutachten herunterladen.

Wurde ein oder beide Gutachten nicht digital, sondern auf Papier eingereicht, kann die Einsichtnahme per Email im Prüfungsamt beantragt werden."