



## Ihr Vorgehen zur Anmeldung einer Abschlussarbeit als Studierende:r:

Wie gehe ich vor, wenn ich als Studierende:r meine Abschlussarbeit (Bachelor-/ Masterarbeit) absolvieren möchte?

- Zu Beginn überlegen Sie sich ein Thema für Ihre Abschlussarbeit.
- Danach erfolgt die Absprache mit Erstgutachter:in und Zweitgutachter:in. Beide Personen müssen dem Thema und der Betreuung zustimmen.
- Anschließend melden Sie Ihre Arbeit an (s. nachfolgend, per SSO unter <a href="https://service.uni-muenster.de/go">https://service.uni-muenster.de/go</a>).

## Wie melde ich als Studierende:r meine Abschlussarbeit an?

Abschlussarbeiten (Anmeldung)	Öffnen Sie die Startseite des SLcM ( <u>Link</u> ). Öffnen Sie die Kachel Abschlussarbeiten (Anmeldung). Sollten Sie die Kachel nicht sehen, können Sie diese oben rechts (Person > App Finder > Kachel anpinnen) auf der Startseite einblenden.
+	Klicken Sie im Dialog "Abschlussarbeiten (Anmeldung)" <b>oben rechts</b> das + Icon. Es öffnet sich der Anmeldedialog zu Ihrer Abschlussarbeit/Ihr Abschlussprojekt.
*Studienfach:	Wählen Sie im Dropdown Menü Ihr Studienfach aus, in dem Sie Ihre Abschlussarbeit ablegen möchten.
*Erstgutachter*in:  *Zweitgutachter*in:	Wählen Sie im Dropdown Menü Ihren/Ihre gewünschten/gewünschte Erstgutachter*in aus.
	Wählen Sie im Dropdown Menü Ihren/Ihre gewünschten/gewünschte Zweitgutachter*in aus.
	Falls Sie eine externe Person als Zweitgutachter*in wünschen, wählen Sie die Option Externe Person im Dropdown Menü. Füllen Sie anschließend unter dem sich am Ende des Fensters öffnenden Reiter "Kontaktdaten bei externen Personen" die Kontaktdaten der externen Person aus

\*Titel in Originalsprache:

Geben Sie im Textfeld den Titel Ihrer
Abschlussarbeit in der Originalsprache an.

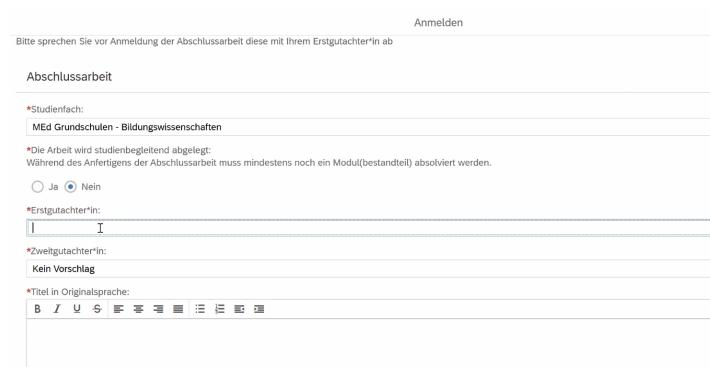
Geben Sie im Textfeld den Titel Ihrer
Abschlussarbeit/ Ihres Abschlussprojekts in der englischen Übersetzung an.

Überprüfen Sie Ihre Angaben vor allem in anzahlisher Hinsight in den Titeln und klieken Sie Ihre Angaben vor allem in den Titeln und Sie Ihre Angaben vor allem in den Titeln und S

Die Gutachter:innen sowie das zuständige Prüfungsamt werden über Ihre Anmeldung informiert und müssen die Anmeldung bestätigen.

sprachlicher Hinsicht in den Titeln und klicken Sie anschließend auf "Abschlussarbeit anmelden".

Die Anmeldung wird anschließend in der App Abschlussarbeiten (Anmeldung) aufgeführt und der Status der Abschlussarbeit kann dort verfolgt werden.



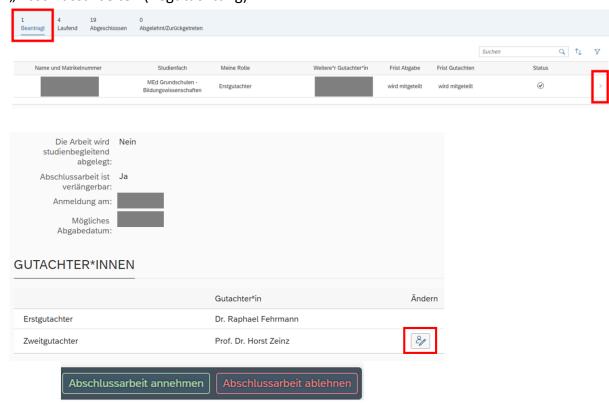
## Spätere Einsichtnahme in die Gutachten:

"In der App Abschlussarbeiten (Beantragung) können Sie, sobald die Bewertungen (d.h. Noten) Ihrer Gutachter\*innen eingeblendet werden, über einen Button die Einsichtnahme in die Gutachten beantragen. Voraussetzung ist, dass eines oder beide Gutachten durch die Gutachter\*innen im System hochgeladen wurden. Sobald Ihr Antrag auf Einsichtnahme genehmigt wurde, erhalten Sie darüber eine E-Mail. Ab diesem Zeitpunkt können Sie in der App Abschlussarbeiten (Beantragung) die digital vorliegenden Gutachten herunterladen.

Wurde ein oder beide Gutachten nicht digital, sondern auf Papier eingereicht, kann die Einsichtnahme per Email im Prüfungsamt beantragt werden."

## Ihr Vorgehen zur Anmeldung einer Abschlussarbeit als Betreuer:in/Gutachter:in:

- Studierende melden die Arbeit über die App "Abschlussarbeiten (Anmeldung)" an.
- Sobald die Studierenden die Anmeldung dort abgeschickt haben, erhalten Sie als Betreuer:in eine Info-E-Mail. Sie müssen nun die Anmeldung online bestätigen – nach Login per SSO unter <a href="https://service.uni-muenster.de/go">https://service.uni-muenster.de/go</a> über die Kachel "Abschlussarbeiten (Begutachtung)".



- Das Prüfungsamt wird über die Entscheidung automatisch informiert und bestätigt dann ebenfalls die Anmeldung.
- Auch der weitere Prozess verläuft digital (Einsicht relevanter Fristen, Upload Gutachten,...).
- Info: Für aktuell laufende Begutachtungen (04.2025) verläuft der Prozess wie bisher (noch nicht über die digitale Anmeldung).
- Info: In die App importiert sind auch die Daten auch ehemaliger Studierender, dort aber ohne Teil-Noten.