

Studien- & Prüfungsbüro FB 01
Anmeldung zur schriftlichen Modulabschlussprüfung
(Hausarbeit) und Themenvereinbarung
im Studiengang

- Bachelor 2-Fach*
 1-Fach Bachelor EZW*
 Master BK BB*

*Zutreffendes bitte ankreuzen

im Fach: Evangelische Religionslehre

Name, Vornamen; ggf. Geburtsname:

Frau/Herr

Matrikel-Nummer:	Anmeldedatum: (vom Studien- & Prüfungsbüro FB 01 einzutragen)
Telefon:	eMail:
ggf. Zweitadresse (Semesteranschrift lt. Einschreibedaten liegt vor):	
Name:	Straße:
	PLZ/Ort:

Ich beantrage, eine Hausarbeit als schriftliche Modulabschlussprüfung im:

- Basismodul Systematische Theologie*
 Interdisziplinären Aufbaumodul Grundthemen der Theologie*

*Zutreffendes bitte ankreuzen

bei Frau/Herrn:

Name des Erstprüfenden

Ich melde mich zum 1. / 2. / 3. Versuch an.

Ort, Datum:

Unterschrift des Antragstellenden:

Vorabbestätigung der/des zuständigen Modulbeauftragten:

Die für die Zulassung zur beabsichtigten Modulabschlussprüfung erforderlichen Unterlagen wurden vorgelegt und die formellen Zulassungsvoraussetzungen sind erfüllt. Mit der/dem gewünschten Prüferin/Prüfer kann nunmehr ein Thema für die Hausarbeit vereinbart werden.

Diese Bestätigung verliert ihre Gültigkeit, wenn keine rechtswirksame Immatrikulation für den Bachelorstudiengang an der WWU Münster mehr besteht (also insbesondere bei Exmatrikulation, Studiengang- oder Hochschulwechsel, Widerruf der Immatrikulation oder Versäumen der Rückmeldung). Diese Bestätigung wird auch ungültig, wenn vom Studierendensekretariat eine Beurlaubung ausgesprochen wird, und zwar vom Beginn des Semesters an, für das die Beurlaubung gilt.

In jedem Falle gilt diese Bestätigung längstens nur für die Dauer von **3 Monaten** ab Bestätigungsdatum.

Ort, Datum

Unterschrift des Modulbeauftragten/der Modulbeauftragten; Siegel

Prüfungsmodalitäten

von der/vom Erstprüfenden auszufüllen

Für die beabsichtigte Modulabschlussprüfung gelten folgende Prüfungsmodalitäten:

Datum der Bekanntgabe des Hausarbeitsthemas:

Thema der Hausarbeit:

Bearbeitungszeit: i.d.R. 3 bis 4 Wochen
(endgültige Entscheidung trifft die/der Erstgutachterin/Erstgutachter)
Korrekturzeit: insgesamt ca. 8 Wochen

!!Die Prüfungszeit beginnt mit Bekanntgabe des Hausarbeitsthemas!!

Datum der Abgabe der Hausarbeit:

Name der Zweitprüferin/Name des Zweitprüfers:

Die/Der Zweitprüfende wird von der/vom Erstprüfenden bestimmt und über die Prüfungsanmeldung unterrichtet. Die/Der Erstprüfende leitet das erstellte Gutachten und die Hausarbeit an den Zweitprüfenden weiter, sofern nicht beide GutachterInnen ein eigenes Exemplar erhalten haben. Arbeit und beide Gutachten gehen zurück an das Studien- & Prüfungsbüro FB 01.

Die Prüfungsleistung ist mit „nicht ausreichend“ zu bewerten, wenn die/der Studierende ohne triftige Gründe den festgesetzten Abgabetermin nicht einhält oder nach Beginn des Prüfungszeitraums ohne triftige Gründe von ihr zurücktritt.

Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen dem Studien- & Prüfungsbüro FB 01 unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden.

Datum

Unterschrift d. Erstprüferin/-prüfers; Siegel des Institutes/Seminars

Unterschrift der Kandidatin/des Kandidaten

Bitte lesen Sie den Antrag in Ihrem eigenen Interesse sorgfältig durch und bearbeiten Sie ihn gewissenhaft!

vom Studien- & Prüfungsbüro FB 01 auszufüllen

Das Datum der Abgabe der Hausarbeit wurde vom Prüfling eingehalten.

Datum

Unterschrift Studien- & Prüfungsbüro FB 01