

Aufgabenstellung „Reflexion“ – Sommersemester 2026

Sie haben an einer Veranstaltung des Career Service teilgenommen. Die Reflexion ist dabei Bestandteil Ihrer Studienleistung und Grundlage für die Benotung. In der Reflexion soll deutlich werden, welche konkreten Prozesse und Erkenntnisse bei Ihnen durch die Teilnahme an der Veranstaltung angestoßen wurden. Insofern ist die Reflexion nicht nur eine Prüfungsleistung, sondern für Sie auch ein Instrument der Erkenntnissicherung. Dabei geht es nicht um "richtig" oder "falsch" – jede Erfahrung oder Erkenntnis kann wertvoll sein. Uns ist wichtig, dass Sie Impulse aus der Veranstaltung und individuelle Entwicklungen und Erkenntnisse miteinander in Verbindung setzen.

Unsere Benotung setzt sich folgendermaßen zusammen:

- Nachvollziehbare und konkrete Darstellung, welche Seminarimpulse für Sie relevant waren, welche Erkenntnisse Sie aus diesen Seminarerfahrungen ziehen und wie der Transfer dieser Erkenntnisse auf Ihre (zukünftigen oder auch bisherigen) Lebensrealitäten aussehen könnte: 70 % der Note
- Sprachliche Klarheit: 10 % der Note
- Korrekte Rechtschreibung: 10 % der Note
- Prägnantes Fazit: 10 % der Note

Beachten Sie zudem bitte folgende Aspekte:

- Der Textumfang umfasst drei Seiten Fließtext entsprechend der unten genannten Formanforderungen.
- Nutzen Sie keine Überschriften oder Zwischenüberschriften.
- Skizzieren Sie bei der Beschreibung von Erkenntnis- und Transferprozessen immer auch kurz den jeweiligen Impuls aus der Veranstaltung, der diese Prozesse angestoßen hat.
- Dabei soll der Fokus Ihrer Darstellung auf Ihren individuellen Erkenntnissen liegen, nicht auf der detaillierten Beschreibung der Seminarinhalte.
- Reflektieren Sie konkret. Schreiben Sie nicht nur, **dass** etwas z.B. „interessant“, „hilfreich“ oder „beeindruckend“ war, sondern **warum es für Sie relevant war** und welche Prozesse dadurch bei Ihnen angestoßen wurden.
- Eine Reflexion ist keine Veranstaltungsevaluation (diese erfolgte am Seminarende). Sie sollen weder Veranstaltungskonzept noch Trainer/in oder andere Gruppenmitglieder bewerten.
- Ihre Schilderungen unterliegen unsererseits natürlich der Schweigepflicht.

Weitere inhaltliche Tipps zum Verfassen der Reflexion finden Sie in einem kurzen **Video**, welches Sie sich unter <https://www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html> ansehen können.



Bitte beachten Sie für Ihre Ausarbeitung die formalen Vorgaben auf der nächsten Seite.

Formale Anforderungen an die Reflexion

- 1. Länge**

Drei Seiten (zuzüglich Deckblatt)
Die Arbeit wird nur bis zu einer Länge von drei Seiten gelesen; darüber hinaus gehender Text wird nicht mit bewertet! Ein formaler Punktabzug erfolgt bei Texten, die die geforderte Länge von drei Seiten überschreiten oder deutlich unterschreiten. Nutzen Sie keine Überschriften und keine Zwischenüberschriften.
- 2. Deckblatt**

Nutzen Sie als Deckblatt ausschließlich die Vorlage des Career Service, die Sie unter der folgenden Adresse herunterladen können:
www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html
- 3. Format**

Papierformat:	DIN A4
Schriftart und -größe:	Times New Roman 12 oder Arial 11
Zeilenabstand:	1,5
Zeilenausrichtung:	Blocksatz
Seitennummerierung:	Nummerieren Sie die Seiten. Das Deckblatt wird nicht in die Seitenzählung einbezogen. Seite 1 ist also die erste Seite Ihres Textes.
Seitenränder:	2,5 cm links, rechts, oben und unten
Digitale Abgabe:	Datei im PDF-Format. Dateiname nach dem Muster: "Veranstaltungsnummer_Nachname_Vorname.pdf" Beispiel: "A_3_1_Mustermann_Max.pdf"
- 4. Erklärung zur Nutzung generativer KI**

Füllen Sie das separate Formular „[Erklärung zur Nutzung generativer KI](#)“ aus und reichen Sie es unterschrieben mit Ihrer Reflexion ein.
- 5. Anhänge/Material/Fotos**

Fügen Sie ansonsten keine Anhänge und kein weiteres Material an; alle relevanten Informationen müssen in Ihren Text eingearbeitet sein.
- 6. Ausdruck und digitales Einreichen (inkl. Deckblatt)**

Reichen Sie Ihren Text mit Deckblatt fristgerecht sowohl als Papiausdruck beim Career Service **als auch digital** im Learnweb ein:

a) Papiausdruck: Bitte werfen Sie Ihre Reflexion, in einem Umschlag, in den Fristenbriefkasten am Schloss ein. Verwenden Sie keine Klarsichthülle oder Mappe.

b) Digitale Version: Reichen Sie Ihre Reflexion mit Deckblatt zusätzlich als PDF-Datei digital im Learnweb ein (tiny-URL: <https://uni.ms/zcjbj>).
- 7. Career Service à la carte**

Wenn Sie im Rahmen von „Career Service à la carte“ eine Reflexion einreichen, notieren Sie bitte alle besuchten Veranstaltungen auf dem Deckblatt unter Punkt „Titel der Veranstaltung“.
- 8. Abgabetermin**

Der letzte Abgabetermin (= Eingang im Fristenbriefkasten und im Learnweb) ist **Montag, 31.08.2026, 23.59 Uhr**. Eine Verlängerung ist NICHT möglich. Bei Abgabe der Papierversion per Post gilt das Datum des Poststempels.
- 9. Abholung**

Über die Korrektur werden Sie per E-Mail benachrichtigt. Bitte holen Sie Ihre bewertete Reflexion innerhalb von vier Wochen nach Erhalt der E-Mail im Sekretariat des Career Service (Botanicum, Raum 136) ab.