



WESTFÄLISCHE  
WILHELMS-UNIVERSITÄT  
MÜNSTER

Kooperationspartner:



Bundesagentur für Arbeit  
Agentur für Arbeit Münster



## › Career Service – Programm Wintersemester 2014/2015

wissen.leben  
WWU Münster



Career Service  
Zentrale Studienberatung  
WWU Münster

# People. Change. Performance.

## **ThyssenKrupp Management Consulting ist die interne Managementberatung des ThyssenKrupp Konzerns.**

Gemeinsam mit unseren Kunden, den oberen Führungskräften der verschiedenen Unternehmensbereiche, gestalten wir die Zukunft eines erfolgreichen diversifizierten Technologiekonzerns. Im Rahmen unserer Projekte lösen wir komplexe unternehmerische Fragestellungen. Wir leiten Veränderungen ein und erzielen mit ganzheitlichen Lösungsansätzen nachhaltige, messbare Verbesserungen. ThyssenKrupp Management Consulting arbeitet in allen Bereichen des Konzerns – weltweit.

Gestalten Sie das Wachstum eines jungen Beratungsunternehmens aktiv mit und verschaffen Sie sich damit eine ideale Voraussetzung für Ihre weitere Entwicklung im ThyssenKrupp Konzern.

Weitere Informationen erhalten Sie hier:

### **ThyssenKrupp Management Consulting**

Frau Anne Kaltenstein

ThyssenKrupp Allee 1

45143 Essen

Telefon 0201/844 534911

[recruiting@thyssenkrupp.com](mailto:recruiting@thyssenkrupp.com)

[www.thyssenkrupp-management-consulting.com](http://www.thyssenkrupp-management-consulting.com)

**ThyssenKrupp  
Management Consulting**



**ThyssenKrupp**



# INHALTSVERZEICHNIS

|                                                                         |            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Terminübersicht</b>                                                  | <b>03</b>  |
| <b>Anfahrt</b>                                                          | <b>08</b>  |
| <b>Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte</b>                         | <b>10</b>  |
| <b>A Veranstaltungen des Career Service<br/>der Universität Münster</b> | <b>13</b>  |
| A.0 Exkursion des Career Service nach Berlin                            | 14         |
| A.1 Individuelle Berufsorientierung                                     | 16         |
| A.2 Praktika und Praxisprojekte                                         | 36         |
| A.3 Netzwerke                                                           | 46         |
| A.4 Soft Skills und fachübergreifende Kompetenzen                       | 52         |
| A.5 Bewerbungs- und Auswahlverfahren                                    | 62         |
| A.6 Beratungsangebote                                                   | 78         |
| A.7 Career Service à la carte                                           | 88         |
| <b>B Angebote der Arbeitsagentur Ahlen-Münster</b>                      | <b>93</b>  |
| <b>C Ansprechpartner und Adressen</b>                                   | <b>103</b> |
| <b>D Index</b>                                                          | <b>109</b> |
| <b>E Impressum</b>                                                      | <b>115</b> |

› Terminübersicht



## VERANSTALTUNGEN DES CAREER SERVICE DER WWU

### Oktober

|        |       |                                                                                                  |    |        |        |                                                                                                                                           |    |
|--------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 06. Mo | A.4.1 | Projektmanagement Grundwissen (Start der Online-Phase)                                           | 52 | 06. Do | A.1.7  | Wertorientierung im Beruf: Wofür gebe ich meine Arbeitszeit?                                                                              | 22 |
| 08. Mi | A.1.1 | Mit Magister und Diplom in den Beruf                                                             | 16 | 07. Fr | A.1.7  | Wertorientierung im Beruf: Wofür gebe ich meine Arbeitszeit?                                                                              | 22 |
| 09. Do | A.1.2 | Rollen im Beruf                                                                                  | 17 | 10. Mo | A.1.8  | Entscheidungen treffen in Studium und Beruf                                                                                               | 23 |
| 10. Fr | A.1.2 | Rollen im Beruf                                                                                  | 17 | 11. Di | A.5.9  | Kurzseminar „Effektive Vorbereitung für Vorstellungsgespräche“                                                                            | 71 |
| 15. Mi | A.1.3 | Webinar „Ihr Arbeitsplatz: Die Welt – Der höhere Auswärtige Dienst als Berufsperspektive“        | 18 | 11. Di | A.5.10 | Kurzseminar „Bewerben in englischer Sprache“                                                                                              | 72 |
| 15. Mi | A.5.2 | Bewerbungstraining Deutschland                                                                   | 64 | 12. Mi | A.1.9  | Webinar „Das Einmaleins beruflicher Orientierung und Profilbildung“                                                                       | 24 |
| 16. Do | A.5.2 | Bewerbungstraining Deutschland                                                                   | 64 | 12. Mi | A.1.10 | Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Persönlichkeitsziele – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung             | 26 |
| 20. Mo | A.2.1 | Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen?                                 | 36 | 13. Do | A.1.10 | Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Persönlichkeitsziele – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung             | 26 |
| 21. Di | A.3.1 | Netzwerke aufbauen, nutzen und pflegen                                                           | 46 | 14. Fr | A.1.11 | Kurzseminar: Die ersten 100 Tage im Job/Praktikum: Berufseinstieg ohne Hindernisse                                                        | 27 |
| 21. Di | A.3.2 | Meet & Eat mit CLAAS                                                                             | 47 | 18. Di | A.4.2  | Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf                                                                                               | 54 |
| 22. Mi | A.3.1 | Netzwerke aufbauen, nutzen und pflegen                                                           | 46 | 19. Mi | A.4.2  | Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf                                                                                               | 54 |
| 22. Mi | A.3.3 | Webinar „Effektive Vorbereitung für Messebesuche“                                                | 50 | 19. Mi | A.3.4  | Webinar „Karriere-Netzwerke Xing und LinkedIn“                                                                                            | 51 |
| 22. Mi | A.5.3 | Bewerbertraining „Backstage“ – Werfen Sie einen Blick hinter die Kulissen mit der Commerzbank AG | 65 | 20. Do | A.2.3  | Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen?                                                                          | 38 |
| 23. Do | A.5.4 | Assessment-Center-Training mit Miele                                                             | 66 | 20. Do | A.4.3  | Gruppenmoderation und Präsentation im beruflichen Kontext: Gruppenarbeit effizient gestalten und gewinnend präsentieren                   | 55 |
| 24. Fr | A.1.4 | Kompetenzen von Geisteswissenschaftlern: was steckt wirklich dahinter?                           | 19 | 21. Fr | A.4.3  | Gruppenmoderation und Präsentation im beruflichen Kontext: Gruppenarbeit effizient gestalten und gewinnend präsentieren                   | 55 |
| 27. Mo | A.5.5 | Effektives Selbstmarketing für Berufseinsteiger/innen                                            | 67 | 25. Di | A.2.4  | Kurzseminar Finanzierung von Auslandspraktika                                                                                             | 39 |
| 28. Di | A.5.5 | Effektives Selbstmarketing für Berufseinsteiger/innen                                            | 67 | 26. Mi | A.1.12 | Entwicklung des eigenen beruflichen Profils                                                                                               | 28 |
| 29. Mi | A.1.5 | Kurzseminar „Berufseinstieg mit dem Bachelor?“                                                   | 20 | 26. Mi | A.2.5  | Arbeitsfeld „Projektmanagement“: Lernen Sie Methoden des Großprojektmanagements an einem Praxisbeispiel des Bundesverwaltungsamtes kennen | 40 |
| 29. Mi | A.2.2 | Kurzseminar „Vorbereitung eines Praktikums im In- oder Ausland“                                  | 37 | 26. Mi | A.5.11 | Webinar „Gezielte Recherchestrategien für Stellen, Praktika und Berufsfelder“                                                             | 73 |
| 29. Mi | A.4.1 | Projektmanagement Grundwissen (Reflexions-Workshop)                                              | 52 | 26. Mi | A.5.12 | Webinar „Effektive Vorbereitung auf Online-Gespräche im Bewerbungsprozess“                                                                | 74 |
| 31. Fr | A.1.4 | Kompetenzen von Geisteswissenschaftlern: was steckt wirklich dahinter?                           | 19 | 27. Do | A.1.12 | Entwicklung des eigenen beruflichen Profils                                                                                               | 28 |

### November

|        |        |                                                                    |    |  |  |  |  |
|--------|--------|--------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| 03. Mo | A.1.6  | Vom Lesen leben                                                    | 21 |  |  |  |  |
| 03. Mo | A.1.15 | Das innere Navi – Erfolgreich Ziele formulieren und danach handeln | 31 |  |  |  |  |
| 04. Di | A.1.6  | Vom Lesen leben                                                    | 21 |  |  |  |  |
| 04. Di | A.1.15 | Das innere Navi – Erfolgreich Ziele formulieren und danach handeln | 31 |  |  |  |  |
| 04. Di | A.5.6  | Webinar Job Search UK                                              | 68 |  |  |  |  |
| 06. Do | A.5.7  | Webinar CV's and application forms in the UK                       | 69 |  |  |  |  |
| 06. Do | A.5.8  | Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg                      | 70 |  |  |  |  |

## VERANSTALTUNGEN DES CAREER SERVICE DER WWU

### Dezember

|        |        |                                                                                                                                                           |    |
|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 03. Mi | A.4.4  | Webinar „Digitales Informationsmanagement“                                                                                                                | 56 |
| 08. Mo | A.4.5  | Kommunizieren können: Ein anwendungs-orientierter Workshop für Beruf und Studium                                                                          | 57 |
| 09. Di | A.4.5  | Kommunizieren können: Ein anwendungs-orientierter Workshop für Beruf und Studium                                                                          | 57 |
| 09. Di | A.5.13 | Kurzseminar „Das englische Vorstellungsgespräch“                                                                                                          | 75 |
| 10. Mi | A.4.6  | Webinar „Essay schreiben“                                                                                                                                 | 58 |
| 10. Mi | A.5.14 | Bewerbungstraining Deutschland                                                                                                                            | 76 |
| 11. Do | A.5.14 | Bewerbungstraining Deutschland                                                                                                                            | 76 |
| 15. Mo | A.4.7  | Beruf zwischen Lust und Frust:<br>Motivation im Arbeitsalltag                                                                                             | 59 |
| 16. Di | A.4.7  | Beruf zwischen Lust und Frust:<br>Motivation im Arbeitsalltag                                                                                             | 59 |
| 16. Di | A.1.13 | Berufseinstieg oder Master – Entscheidungs-<br>findung nach dem Bachelor                                                                                  | 29 |
| 17. Mi | A.1.13 | Berufseinstieg oder Master – Entscheidungs-<br>findung nach dem Bachelor                                                                                  | 29 |
| 18. Do | A.2.6  | Ob Studienplanung oder Changemanagement:<br>Mit „Gamification“ individuelle Zielsetzungen<br>„spielend“ erreichen – ein Workshop mit der<br>GuideCom GmbH | 41 |
| 19. Fr | A.2.6  | Ob Studienplanung oder Changemanagement:<br>Mit „Gamification“ individuelle Zielsetzungen<br>„spielend“ erreichen – ein Workshop mit der<br>GuideCom GmbH | 41 |

### Januar

|        |        |                                                                                                                  |    |
|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 06. Di | A.4.8  | Kreatives Schreiben im Beruf                                                                                     | 60 |
| 12. Mo | A.1.14 | Creating your individual professional profile                                                                    | 30 |
| 13. Di | A.1.14 | Creating your individual professional profile                                                                    | 30 |
| 14. Mi | A.5.15 | Webinar „Effektive Vorbereitung auf<br>Vorstellungsgespräche in Deutschland“                                     | 77 |
| 20. Di | A.2.7  | Stellensuche im Jobportal-Dschungel:<br>Wo und wie muss ich suchen?                                              | 42 |
| 20. Di | A.2.8  | Einblicke in die Arbeit einer Nichtregierungs-<br>organisation: Eine Exkursion zur Kindernothilfe<br>in Duisburg | 43 |

|        |        |                                                                               |    |
|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 20. Di | A.4.8  | Kreatives Schreiben im Beruf                                                  | 60 |
| 21. Mi | A.2.9  | Praxiserfahrungen sinnvoll auswerten                                          | 44 |
| 26. Mo | A.1.16 | Berufsbild Pressesprecher/in: Ein Workshop<br>zum Einblicken und Ausprobieren | 32 |
| 27. Di | A.1.16 | Berufsbild Pressesprecher/in: Ein Workshop<br>zum Einblicken und Ausprobieren | 32 |
| 28. Mi | A.1.17 | Entwicklung des eigenen beruflichen Profils                                   | 33 |
| 29. Do | A.1.17 | Entwicklung des eigenen beruflichen Profils                                   | 33 |

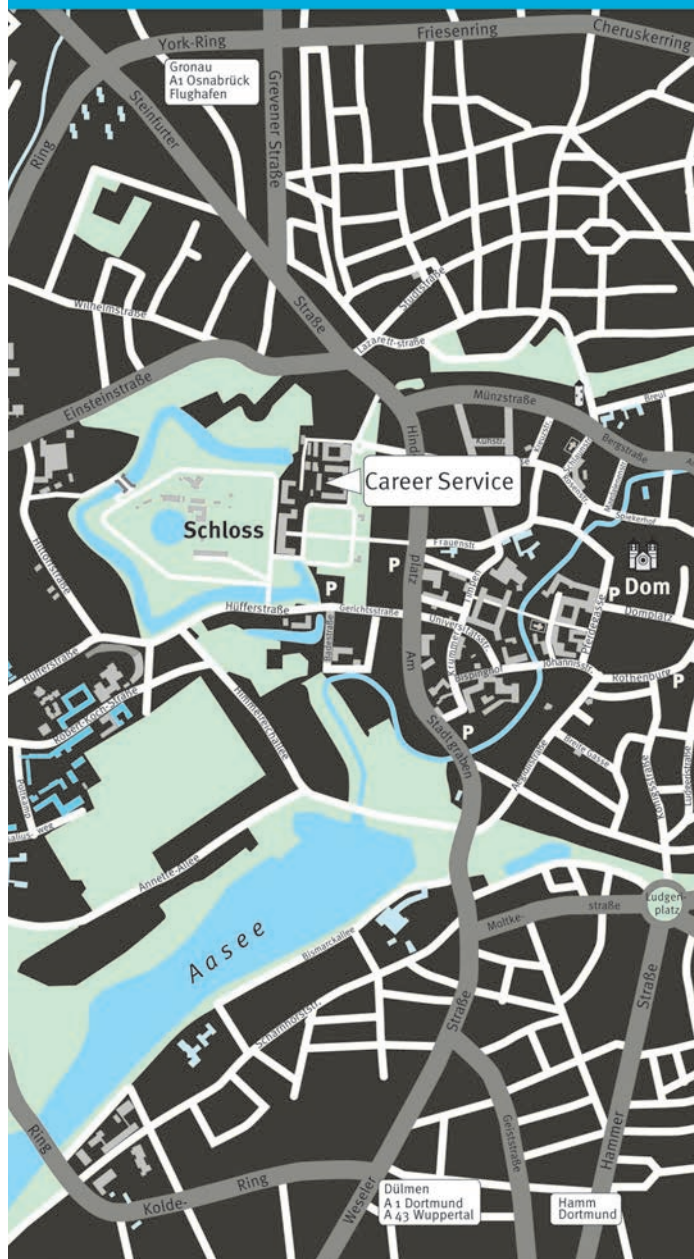
### Februar

|        |        |                                                                      |    |
|--------|--------|----------------------------------------------------------------------|----|
| 02. Mo | A.4.9  | Kaufmännisches Denken für Nicht-<br>Wirtschaftswissenschaftler/innen | 61 |
| 03. Di | A.4.9  | Kaufmännisches Denken für Nicht-<br>Wirtschaftswissenschaftler/innen | 61 |
| 09. Mo | A.1.18 | Beruf, Kinder, Familie: Zwischen Druck,<br>Wunsch und Wirklichkeit   | 34 |
| 10. Di | A.1.18 | Beruf, Kinder, Familie: Zwischen Druck,<br>Wunsch und Wirklichkeit   | 34 |

### April

|        |     |                                                                    |    |
|--------|-----|--------------------------------------------------------------------|----|
| 14. Di | A.o | Exkursion des Career Service nach Berlin –<br>Thema „Kunst/Kultur“ | 14 |
| 29. Mi | A.o | Exkursion des Career Service nach Berlin –<br>Thema „Kunst/Kultur“ | 14 |

## › So finden Sie den Career Service



### › Informationen zur Anfahrt

#### › Mit dem Bus ab Münster Hauptbahnhof

Linie 11 = :00 + :20 + :40

Linie 12 = :10 + :30 + :50

Linie 13 = :16 + :36 + :56

› Ausstieg Haltestelle Landgericht

#### › Mit dem Rad

Sie erreichen uns über die Promenade, die rund um die Innenstadt und u.a. direkt neben der Straße Schlossplatz verläuft. Auf diesem Abschnitt der Promenade biegen Sie ab und fahren auf das Schloss zu.

#### › Mit dem Auto

A1 und A 43 – Abfahrt Münster Süd auf die Weseler Straße und weiter über den Stadtgraben zum Schlossplatz (Parkplatz).

Von allen erwähnten Zielpunkten sehen Sie das Schloss. Überqueren Sie den Schlossvorplatz. Auf der nördlichen Seite des Schlosses finden Sie das Gebäude Schlossplatz 3.

Universität Münster  
Career Service  
Schlossplatz 3  
48149 Münster



## ANMELDUNG, ABMELDUNG UND LEISTUNGSPUNKTE

### Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte für Veranstaltungen des Career Service

Auf dieser Seite finden Sie ergänzende organisatorische Informationen zu den Veranstaltungen des Career Service im Wintersemester 2014/15.

#### › Wer kann teilnehmen?

Teilnehmen können alle, die zurzeit an der Universität Münster studieren oder innerhalb des vergangenen Jahres ihr Examen an der Universität Münster gemacht haben.

#### › Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit einer Veranstaltung des Career Service Leistungspunkte erwerben wollen, müssen Sie nach Ihrer Teilnahme einen Essay (drei Seiten) schreiben und bis spätestens Freitag, 27. Februar 2015, beim Career Service einreichen.

Wichtige Informationen zum Essay finden Sie unter diesem Link:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html](http://www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html)

#### › Wie melde ich mich an?

1. Für die Veranstaltungen müssen Sie sich online beim Career Service anmelden:

[www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung)

2. Wenn Sie mit einer Veranstaltung Leistungspunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben wollen, müssen Sie sich zusätzlich bei QISPOS anmelden:  
<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

Der Career Service kann Sie nicht in QISPOS nachtragen. Wir können Ihre Leistung nur verbuchen, wenn Sie sich rechtzeitig in beiden Systemen angemeldet haben. Achten Sie dabei auch auf die Anmeldefristen bei QISPOS.

#### › Wie melde ich mich ab?

Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:

[www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung)

#### › Wenn Sie Fragen haben:

Career Service der WWU

Telefon: 0251 83-32293 oder 83-32285

E-Mail: [careerservice@uni-muenster.de](mailto:careerservice@uni-muenster.de)

Bitte achten Sie darauf, dass sich die Anforderungen für sogenannte „Stempel-Veranstaltungen“ im Rahmen des Moduls „A.7 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln“ in einigen Punkten unterscheiden (vgl. Seite 88 in diesem Programmheft).



› **Veranstaltungen  
des Career Service  
der Universität Münster**



## A.O Exkursion des Career Service nach Berlin –

### Thema „Kunst/Kultur“

Berlin. Hauptstadt, europäische Metropole, Zentrum von Kunst und Kultur – sicher eine der faszinierendsten Städte Deutschlands. In Berlin gibt es 175 Museen und Sammlungen, mehr als 50 kulturelle Zentren, Festivals, berühmte Theater. Die Stadt der unbegrenzten Möglichkeiten für Interessenten an einer beruflichen Tätigkeit im kulturellen Bereich? Inwieweit hält Berlin den Ruf als internationale Kreativitätshochburg und Produktionsstätte aufrecht, welche (mittlerweile etablierten?) Nischen für Schaffende des Kunst- und Kulturbetriebs gibt es?

Der Career Service plant im Sommersemester 2015 (Pfingstwoche) eine mehrtägige Exkursion nach Berlin. Dort besuchen wir gemeinsam mit interessierten Studierenden Arbeitgeber aus dem künstlerischen und kulturellen Bereich und lernen deren Arbeitsalltag kennen. Welche Wege führen nach Berlin?

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

In der Pfingstwoche im Sommersemester 2015:  
Dienstag, 26. bis einschließlich Freitag, 29. Mai 2015

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

In Berlin!

Plus vorbereitender Workshop:

Dienstag, 14.04.2015, 10.15–16.45 Uhr

Mittwoch, 29.04.2015, 10.15–16.45 Uhr

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

Die Teilnahme an beiden Vorbereitungsworkshops ist Voraussetzung für die Teilnahme an der Exkursion.

#### › Referentinnen und Exkursionsleitung:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung

Wenn Sie an der Exkursion teilnehmen möchten, können Sie sich bereits jetzt anmelden unter Angabe Ihres Namens, Ihrer Adresse, Telefonnummer und Mobilfunknummer. Bitte teilen Sie uns außerdem mit, was Sie an der WWU studieren und wie weit Sie im Studium sind. E-Mail-Adresse für die Anmeldung: [andrea.schroeder@uni-muenster.de](mailto:andrea.schroeder@uni-muenster.de).

Die Teilnehmerzahl ist auf 20 Studierende begrenzt.  
Voraussichtliche Kosten: 170,00 bis 200,00 € je Teilnehmer/in.

# A.1

## INDIVIDUELLE BERUFSORIENTIERUNG

### A.1.1 Mit Magister und Diplom in den Beruf

Dieser Workshop bietet Ihnen kompakt an einem Tag die Möglichkeit, Orientierung rund um den Berufseinstieg nach Abschluss des Studiums zu bekommen. In vielen Studienfächern ergibt sich eine klare berufliche Perspektive nicht von selbst. Persönliche Orientierung und Profilbildung sind hier notwendig. Dafür soll im ersten Teil des Workshops ein wichtiger Anstoß gegeben werden.

Im zweiten Teil des Workshops geht es dann konkret um die richtigen Strategien für die schriftliche Bewerbung in Deutschland. Welche Unterlagen müssen Sie einreichen, worauf müssen Sie achten? Wie formuliert man im Anschreiben überzeugend? Dieser Workshop richtet sich explizit an Studierende und Absolventen von Magister- und Diplomstudiengängen.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Mittwoch, 08.10.2014, 10.15–16.45 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

› **Referent/in:**

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

› **Anmeldung und Abmeldung:**

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung und zu den Voraussetzungen der Teilnahme finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.1.2 Rollen im Beruf (2 LP)

Wir alle nehmen in unserem Leben unterschiedliche Rollen ein. Manche von ihnen suchen wir uns selbst aus, andere entstehen durch Lebensumstände und -entscheidungen. Das Bewusstsein hinsichtlich der mit bestimmten beruflichen Positionen, Arbeitsfeldern etc. verknüpften Rolle(n) und der diesbezüglichen Erwartungshaltungen hilft, uns selbst innerhalb dieser Rolle besser zu verstehen, diese Rolle besser anzunehmen und dabei authentisch zu bleiben.

Der Schritt vom Studium ins Berufsleben ist mit einem Rollenwechsel verbunden, der nicht zu unterschätzen ist, da sich Selbstbestimmtheit, hierarchische Strukturen und Lebensrhythmen grundlegend ändern. Wie gehen wir damit um? Was können wir daraus machen?

Diese Fragen werden wir in diesem Workshop näher beleuchten und mit Methoden und Techniken des Schauspiels kennenlernen.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Donnerstag, 09.10.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Freitag, 10.10.2014, 10.15–16.45 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

› **Referentinnen:**

Janna Marker, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.1.3 Webinar „Ihr Arbeitsplatz: Die Welt – Der höhere Auswärtige Dienst als Berufsperspektive“ (2 Stempel)

New York, Rio, Togo? Eine Karriere auf internationalem Parkett? Hört sich phantastisch an! Und das ist eine Laufbahn im Auswärtigen Dienst auch. Sie lernen die Welt kennen, Sie arbeiten mit interessanten Menschen zusammen, Sie lösen spannende Aufgaben.

Der Vortrag gibt einen Überblick zu den Tätigkeitsfeldern im diplomatischen Dienst, sowohl in der Zentrale als auch in den Auslandsvertretungen. Derzeit werden rund 45 akademische Nachwuchskräfte jährlich eingestellt. Das Webinar bietet Informationen zum Auswahlverfahren, den Bewerbungsvoraussetzungen und zur Vorbereitung auf die verschiedenen Auswahltests.

Zielgruppe des Vortrages sind Studierende und Promovierende aller Fachbereiche, insbesondere aber der Wirtschaftswissenschaften und Rechtswissenschaften. Das Auswärtige Amt hat außerdem Bedarf an Regionalexperten mit Kenntnissen seltener und schwieriger Sprachen (Russisch, Chinesisch, Arabisch etc.).

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 15.10.2014, 17.00–18.30 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referent:

Kai Baldow  
Stellv. Leiter der Akademie Auswärtiger Dienst

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.1.4 Kompetenzen von Geisteswissenschaftlern: was steckt wirklich dahinter? (2 LP)

Absolventinnen und Absolventen geisteswissenschaftlicher Fächer wird nachgesagt, sie verfügten nach Abschluss ihres Studiums über eine Reihe wichtiger Kompetenzen, die im Beruf von großer Relevanz seien: Häufig werden ihnen beispielsweise hohe analytische Fähigkeiten und eine große Recherchekompetenz zugesprochen. Aber auch Teamfähigkeit, das Vermögen, sich schnell in neue Sachverhalte einzuarbeiten und gute Präsentationsfertigkeiten werden geisteswissenschaftlichen Absolventen und Absolventinnen oftmals nachgesagt. Doch stimmen diese generellen Zuschreibungen überhaupt?

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erarbeiten in dem Seminar, was an diesen positiven Zuweisungen für sie individuell zutrifft und üben sich darin, ihre „typisch geisteswissenschaftlichen“ Fähigkeiten so konkret wie möglich für sich selbst zu erfassen. In Übungen werden die Kompetenzen dann praktisch erprobt. Dazu wird neben den beiden Seminartagen auch eine einwöchige Online-Phase im Learnweb genutzt, die zwischen beiden Präsenztagen stattfinden wird.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Freitag, 24.10.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Online-Phase zwischen beiden Terminen  
Freitag, 31.10.2014, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referent:

Dr. Jan Knauer  
Mitarbeiter im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.1.5 Kurzseminar „Berufseinstieg mit dem Bachelor?“ (2 Stempel)

Was kann ich mit meinem Bachelorabschluss machen? Kann ich in den Beruf einsteigen und wenn ja, welche Möglichkeiten gibt es für mich? In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über aktuelle Tendenzen für Bachelor-Absolvent/en/innen auf dem deutschen Arbeitsmarkt, erfahren, welche Einstiegspositionen es gibt und welche Arbeitgeber besonders gerne Studierende mit einem ersten Studienabschluss beschäftigen. Darüber hinaus vermitteln wir Ihnen Strategien zur effektiven Vorbereitung des Berufseinstiegs nach Abschluss Ihres Bachelorstudiums.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 29.10.2014, 10.15–11.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.1.6 Vom Lesen leben (2 LP)

„Ich lese gern und viel“, doch das allein reicht nicht. Wie sehen die Arbeitsbereiche eines Lektors/einer Lektorin im Verlag genau aus? Welche Voraussetzungen sind nötig, welche Kompetenzen hilfreich? Was unterscheidet die Arbeit freiberuflicher Lektoren von der Tätigkeit im Verlag? In diesem Workshop erhalten Sie Einblicke in das Berufsfeld Lektorat und gewinnen einen Überblick über die Programmgestaltung in den Verlagen und den Weg von der Akquise eines Manuskripts bis zum fertigen Buch.

Geleitet wird dieser Workshop von Meike Herrmann, nach zwei Jahren Literaturlektorat bei Rowohlt seit 2008 als freiberufliche Lektorin für große und kleine Publikumsverlage tätig.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 03.11.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 04.11.2014, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Dr. Meike Herrmann, freie Lektorin

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



### A.1.7 Wertorientierung im Beruf: Wofür gebe ich meine Arbeitszeit? (2 LP)

Die Frage nach den wichtigen Orientierungspunkten, nach Grundwerten, geht im Alltagsgeschäft häufig unter. Die eigenen Werte sind dabei aber wichtiges Hintergrundwissen für den Berufseinstieg und die Gestaltung Ihres Berufslebens.

Sie lernen in diesem Seminar in praktischen Übungen Ihre Grundeinstellung zu Lebenszielen und zum Beruf zu reflektieren und weiterzuentwickeln. An welchen Werten orientiere ich mich? Was gibt mir persönlich Sinn und Orientierung? Was sind die wirklich wichtigen Ziele? Mit Hilfe dieser Fragen werden Sie im Seminar Ihre persönliche Wertorientierung klären und entwickeln.

#### › Sie lernen:

1. Reflexion und Entwicklung Ihrer Grundwerte
2. Wertorientierung als Strategie für den Berufseinstieg
3. Entwicklung einer persönlichen Leitlinie für Ihren beruflichen Werdegang

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 06.11.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Freitag, 07.11.2014, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referent:

Dr. Michael Lindner  
freiberuflicher Referent

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.1.8 Entscheidungen treffen in Studium und Beruf (8 Stempel)

Täglich treffen wir viele Entscheidungen, deren Konsequenzen unterschiedlich große Tragweiten haben. Was soll ich anziehen? Nehme ich das Fahrrad oder den Bus? Wechsele ich den Studiengang? Bewerbe ich mich für ein Praktikum oder den Direkteinstieg? Viele Entscheidungen treffen wir schnell, eindeutig und sicher.

Und dann gibt es die Entscheidungen, die wir vor uns herschieben, die wir immer wieder neu bedenken und die wir manchmal so schwierig finden, dass wir uns gerne davor drücken würden. Im Seminar erfahren Sie, wie Entscheidungsprozesse ablaufen und welches Ihr bevorzugter Entscheidungsstil ist. Sie erarbeiten sich Strategien und Methoden, die Sie alltäglich bei Ihren persönlichen Entscheidungsfindungen immer wieder einsetzen können.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 10.11.2014, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Angelika Teske-Letzsch, Diplom-Psychologin  
freiberufliche Referentin

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.1 INDIVIDUELLE BERUFSORIENTIERUNG



## A.1.9 Webinar „Das Einmaleins beruflicher Orientierung und Profilbildung“ (2 Stempel)

Wie „funktioniert“ Berufsorientierung eigentlich? Wie schlage ich die Brücke von meinem Studienfach zu einem konkreten Tätigkeitsfeld und zu potentiell interessanten und an mir interessierten Arbeitgebern? Welchen Beruf wähle ich, etwa wenn ich Germanistik oder Politikwissenschaft studiert habe – um nur zwei von vielen Fachbeispielen zu nennen? Um diese Fragen soll es beim Webinar gehen.

Dabei wird das Webinar die Funktion haben, Sie überblicksartig in die Thematik einzuführen. Es soll Ihnen zudem helfen herauszufinden, welche Seminare und Unterstützungsangebote für Sie passend sind, um an Ihren individuellen Orientierungsfragen weiter arbeiten zu können.

In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die vom Referenten im Anschluss an die Präsentation beantwortet werden.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 12.11.2014, 14.00–15.30 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referent:

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

Wirtschaftsprüfung | Prüfungsnähe Beratung  
Steuerberatung | Rechtsberatung

Ein guter Arbeitgeber  
ist ein Möglichkeitsgeber.



Curacon öffnet Ihnen Türen und Perspektiven! Wir gehören zu den 25 größten Wirtschaftsprüfungsgesellschaften in Deutschland und bieten Neu- und Quereinsteigern vielfältige Einstiegs- und Entwicklungschancen. Wir fördern und fordern Ihre Potenziale – wir geben Ihnen den Raum, sich zu entfalten. Was das im Einzelnen bedeutet, warum wir glauben, dass wir anders sind als die anderen, und wie Sie sich bewerben, erfahren Sie unter [www.curacon.de](http://www.curacon.de)

Die Curacon Wirtschaftsprüfungsgesellschaft arbeitet im Verbund mit der Curacon Weidlich Rechtsanwaltskanzlei und bietet ihren Mandanten Prüfungs- und Beratungsleistungen aus einer Hand.

Unsere Standorte: Berlin · Darmstadt  
Düsseldorf · Hannover · Leipzig · München  
Münster · Nürnberg · Rendsburg · Stuttgart

**CURACON**  
SICHERHEIT GEBEN. LÖSUNGEN BIETEN.



### A.1.10 Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Persönlichkeitsziele –

#### Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung (2 LP)

Für die erfolgreiche Gestaltung des eigenen Berufsweges ist es wichtig, nicht nur fachliche Qualifikationen vorzuweisen, sondern vor allem sich selbst und das eigene Potential zu kennen. Ein Blick auf Ihre Biografie ermöglicht es Ihnen, Prägungen durch die Herkunftsfamilie in Bezug auf Arbeit und Beruf zu verstehen und für sich nutzbar zu machen. Die Erkundung Ihrer Stärken, Fähigkeiten, Interessen und Werte erweitert Ihre Selbstkenntnis und verdeutlicht Ihr spezifisches Potential. Mit Hilfe von Bildern entwickeln Sie ein Persönlichkeitsziel. Als Ausdruck Ihres persönlichen Wollens hat es eine tiefgreifende Wirkung und ist ein starker Motivator für die Umsetzung konkreter Ziele.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 12.11.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Donnerstag, 13.11.2014, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Angelika Teske-Letzsch  
Diplom-Psychologin  
freiberufliche Referentin

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.1.11 Kurzseminar: Die ersten 100 Tage im Job/Praktikum:

#### Berufseinstieg ohne Hindernisse (2 Stempel)

Einen Kuchen zum Einstand? Den Kollegen das „Du“ anbieten? In den ersten Wochen immer länger als der Chef im Büro bleiben? Im Fokus des Kurzseminars stehen Ideen und Strategien zur effektiven Vorbereitung auf den Berufseinstieg – während eines Praktikums oder bei der ersten Stelle nach dem Studium. Dabei sollen insbesondere die Themen Rollenklärung, Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen sowie Do's und Don'ts besprochen werden.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Freitag, 14.11.2014, 10.30–12.00 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referent/in:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.1.12 Entwicklung des eigenen beruflichen Profils (2 LP)

In vielen Studienfächern ergibt sich eine klare berufliche Perspektive nicht von selbst. Persönliche Orientierung und Profilbildung sind hier notwendig. Für diesen Prozess kann der Workshop ein wichtiger Anstoß sein. Welche Erwartung haben Sie an Ihren Beruf? Was wollen und können Sie einbringen? Welche Zweifel und Blockaden hindern Sie daran, auf Ihrem (beruflichen) Weg weiter zu kommen? Aus welchen Erfahrungen und Kenntnissen können Sie Rückschlüsse darauf ziehen, welche Tätigkeit, welche Aufgabe für Sie passend sein könnte? Wie strukturieren Sie Ihre beruflichen Ideen – für sich selbst und zur Präsentation vor Anderen? Das sind einige Aspekte, um die es gehen soll.

Schauen Sie sich zur Vorbereitung bitte das Webinar „Berufsorientierung 1x1“ auf [www.uni-muenster.de/CareerService/webinare](http://www.uni-muenster.de/CareerService/webinare) an.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 26.11.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Donnerstag, 27.11.2014, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referent:

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.1.13 Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor (2 LP)

Was mache ich nach dem Bachelor? Viele Studierende sind da ganz unsicher: Was will ich? Was wird erwartet? Welche Möglichkeiten habe ich? In diesem Wirrwarr von Wünschen, Vermutungen und Informationen fällt die Entscheidung nicht leicht. Der Workshop will Ihnen helfen, hier mehr Klarheit zu gewinnen. Zum einen wollen wir mit Ihnen diskutieren, welche unterschiedlichen Möglichkeiten es nach dem Bachelorabschluss gibt. Anschließend möchten wir Sie dabei unterstützen, wie Sie individuelle Kriterien entwickeln können, um zu einer aussichtsreichen und reflektierten Entscheidung zu kommen.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 16.12.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Mittwoch, 17.12.2014, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referenten:

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service

Peter Schott, Dipl. Psych.  
Leiter der Zentralen Studienberatung

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.1

## INDIVIDUELLE BERUFSORIENTIERUNG

### A.1.14 Creating your individual professional profile (2 LP)

Most study programmes do not directly correspond with a clearly defined professional field. Usually they open up different alternative job paths. Hence students need to engage in a process of individual orientation and profiling. This workshop is designed to support you in this orientation process. Questions discussed will be: What expectations do you have? What can you offer your future employer? How can you overcome doubts and strengthen your self-confidence? How can you use your experience to clarify next steps in your career after graduation? In what way can you create an individual professional profile that is a guideline for you and is helpful for the application process? The workshop will be in English.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 12.01.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 13.01.2015, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referent:

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.1.15 Das innere Navi – Erfolgreich Ziele formulieren und danach handeln (2 LP)

Wer sagt uns, welche Ziele „richtig“ sind? Das können nur wir selbst. Doch manchmal haben wir Zweifel, sind irritiert und kommen „vom Kurs ab“. Die inneren Koordinaten für eine erfolgreiche Zielorientierung sind Klarheit, (Selbst-) Bewusstsein und der Blick auf unsere Ressourcen.

Im ersten Teil erarbeiten wir ein übergreifendes „Haltungsziel“. Dieses eher allgemein gehaltene Ziel kann uns auf unbewusste Motive und Bedürfnisse hinweisen und wird assoziativ erarbeitet.

Im zweiten Teil leiten wir daraus handlungsorientierte Ziele ab. In Einzel- und Gruppenarbeiten werden Schritte zur Zielerreichung entwickelt. Die Prinzipien an beiden Tagen sind: positiver Blick, Fremdhirne nutzen, kreative Methoden anwenden.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 03.11.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 04.11.2014, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

#### › Referentin:

Petra Brandes, M.A.  
freiberufliche Referentin

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.1.16 Berufsbild Pressesprecher/in: Ein Workshop zum Einblicken und Ausprobieren (2 LP)

Im Zeitalter der immer schneller werdenden Berichterstattung in Zeitungen, Radios, Fernsehsendern und nicht zuletzt den Onlinemedien sind sie gefordert: die Pressesprecher. Sie arbeiten in Unternehmen, Institutionen und Kommunen, und bleiben trotz stetiger Kommunikation mit und in der Öffentlichkeit doch oft im Hintergrund.

Was machen Pressesprecher eigentlich genau? Wie werde ich Pressesprecher? Und was für Herausforderungen erwarten mich in diesem besonderen Job zwischen Nachrichtengeschäft, Beratung und Krisenkommunikation? Der Workshop will Fragen wie diese klären und damit einen ersten Einblick in das Berufsbild des Pressesprechers geben. Dabei geht es auch um das Kennenlernen konkreter Werkzeuge der Pressearbeit wie Pressemitteilung oder Pressekonferenz. Anhand praktischer Übungen aus dem beruflichen Alltag können sich die Teilnehmerinnen und Teilnehmer selbst ausprobieren und reflektieren: PressesprecherIn – Wäre das ein Job für mich?

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 26.01.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 27.01.2015, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Simone Kötter, M.A.  
Pressesprecherin Stadt Lünen und freiberufliche Referentin

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.1.17 Entwicklung des eigenen beruflichen Profils (2 LP)

In vielen Studienfächern ergibt sich eine klare berufliche Perspektive nicht „von selbst“. Persönliche Orientierung und Profilbildung sind hier notwendig. Für diesen Prozess kann der Workshop ein wichtiger Anstoß sein. Welche Erwartung haben Sie an Ihren Beruf? Was wollen und können Sie einbringen? Welche Zweifel und Blockaden hindern Sie daran, auf Ihrem (beruflichen) Weg weiter zu kommen? Aus welchen Erfahrungen und Kenntnissen können Sie Rückschlüsse darauf ziehen, welche Tätigkeit, welche Aufgabe für Sie passend sein könnte? Wie strukturieren Sie Ihre beruflichen Ideen – für sich selbst und zur Präsentation vor Anderen? Das sind einige Aspekte, um die es gehen soll.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 28.01.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Donnerstag, 29.01.2015, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Janna Marker, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.1 INDIVIDUELLE BERUFSORIENTIERUNG

## A.1.18 Beruf, Kinder, Familie: Zwischen Druck, Wunsch und Wirklichkeit (2 LP)

Genau wie Familien lassen sich Karrieren nicht am Reißbrett entwerfen. Doch wo das ausgeklügelte Projektmanagement am Leben versagt, bleiben viele Fragen offen: Darf ich? Will ich? Kann ich? Wie passen meine Vorstellungen von Beruf und Familie zusammen? Das alles sind sehr persönliche Fragen, die junge Männer und Frauen bewegen – oder aber auch völlig ausgeblendet werden.

Ziel des Workshops soll es sein, Klarheit über die eigenen Wünsche und Erwartungen zu gewinnen. Angesprochen werden ausdrücklich junge Männer und Frauen. Durch intensive Reflektionsarbeit und den Austausch in der Gruppe sollen Rollenbilder und auch die eigene Biographie in den Mittelpunkt gerückt werden. Denn mit einer deutlicheren Haltung zum Thema Familie lässt sich die eigene Karriere selbstbestimmter und klarer planen.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 09.02.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 10.02.2015, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Magdalena Kretschmer, M.A.  
freiberufliche Referentin

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## Globale Herausforderungen brauchen TopTalente.

Vorbereitet zu sein für künftige Herausforderungen: Darum geht es, wenn man bei Shell arbeitet. Als weltweit führendes Energieunternehmen stellen wir uns der Aufgabe, den wachsenden Energiebedarf der Welt auf wirtschaftliche, sozialverträgliche und ökologisch verantwortungsbewusste Weise zu decken. Hierfür benötigen wir talentierte Köpfe mit guten Ideen für innovative Lösungen, die gemeinsam mit uns viel bewegen:

### Hochschulabsolventen und Berufseinsteiger (M/W)

technischer und wirtschaftswissenschaftlicher Studien

Wir ermöglichen Ihnen mit dem Shell Graduate Programm den Einstieg bei Shell über eine Vielzahl von spannenden Projekten und Aufgabenstellungen.

Auf [www.shell.de/careers](http://www.shell.de/careers) erfahren Sie mehr über Ihre Perspektiven.

**LET'S DELIVER BETTER  
ENERGY SOLUTIONS TOGETHER.**



Shell



Shell



Shell is an Equal Opportunity Employer



## A.2.1 Stellensuche im Jobportal-Dschungel:

### Wo und wie muss ich suchen? (1 Stempel)

Wenn Sie derzeit ein Praktikum oder eine Stelle suchen – oder irgendwann in Zukunft einmal suchen werden – nutzen Sie dabei mit Sicherheit auch Jobportale im Internet, vielleicht sogar überwiegend. Monster, Stepstone oder JobScout24 kennen Sie vielleicht – aber sind das auch die richtigen für Sie? Wenn Sie sich in der folgenden Fragenliste wiederfinden, kann Ihnen diese Veranstaltung Hilfestellung geben:

- › Fällt Ihnen angesichts der mehr als 2.000 Online-Jobbörsen die Auswahl schwer?
- › Haben Sie das Gefühl, nicht an der richtigen Stelle zu suchen?
- › Wie finden Sie die für Sie passenden Jobportale?
- › Haben Sie das Gefühl, die entscheidenden Angebote zu verpassen?
- › Mit welchen Funktionen, die diese Jobportale bieten, sollte man umgehen können?

In diesem einstündigen Seminar lernen Sie Strategien kennen, um für Sie individuell passende Jobportale zu finden, zu beurteilen sowie effizient und effektiv zu nutzen.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**  
Montag, 20.10.2014, 10.00–11.00 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**  
Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1
- › **Referentin:**  
Dr. Berenike Gais  
Mitarbeiterin im Career Service

- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**  
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.2.2 Kurzseminar „Vorbereitung eines Praktikums

### im In- oder Ausland“ (2 Stempel)

Vor einem (Auslands-)Praktikum gibt es einiges zu beachten: So müssen Sie sich beispielsweise über mögliche Arbeitgeber informieren, Praktikumsvereinbarungen mit ausländischen Arbeitgebern vom Career Service unterschreiben lassen, oder Sie brauchen Unterstützung bei organisatorischen Fragen. Das Seminar vermittelt Ihnen zahlreiche Tipps und Informationen, damit Sie Ihren Praxisaufenthalt effektiv vorbereiten können.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**  
Mittwoch, 29.10.2014, 14.15–15.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**  
Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1
- › **Referentin:**  
Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**  
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.2.3 Stellensuche im Jobportal-Dschungel:

### Wo und wie muss ich suchen? (1 Stempel)

Wenn Sie derzeit ein Praktikum oder eine Stelle suchen – oder irgendwann in Zukunft einmal suchen werden – nutzen Sie dabei mit Sicherheit auch Jobportale im Internet, vielleicht sogar überwiegend. Monster, Stepstone oder JobScout24 kennen Sie vielleicht – aber sind das auch die richtigen für Sie? Wenn Sie sich in der folgenden Fragenliste wiederfinden, kann Ihnen diese Veranstaltung Hilfestellung geben:

- › Fällt Ihnen angesichts der mehr als 2.000 Online-Jobbörsen die Auswahl schwer?
- › Haben Sie das Gefühl, nicht an der richtigen Stelle zu suchen?
- › Wie finden Sie die für Sie passenden Jobportale?
- › Haben Sie das Gefühl, die entscheidenden Angebote zu verpassen?
- › Mit welchen Funktionen, die diese Jobportale bieten, sollte man umgehen können?

In diesem einstündigen Seminar lernen Sie Strategien kennen, um für Sie individuell passende Jobportale zu finden, zu beurteilen sowie effizient und effektiv zu nutzen.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 20.11.2014, 10.00–11.00 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

#### › Referentin:

Dr. Berenike Gais  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.2.4 Kurzseminar Finanzierung von

### Auslandspraktika (2 Stempel)

Praxisaufenthalte während des Studiums sind sinnvoll, im Ausland erst recht. Wie sieht es mit Finanzierungsmöglichkeiten aus? Mit welchen Ausgaben muss ich rechnen und was für Möglichkeiten gibt es, Unterstützung zu erhalten? Wie weit im Voraus muss ich mich um die Finanzierung meines Praktikums kümmern?

In diesem Kurzseminar erhalten Sie einen Überblick über verschiedene Finanzierungsmöglichkeiten, z.B. auch über die Stipendienprogramme ERASMUS+ und PROMOS und deren jeweilige Bewerbungsvoraussetzungen.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 25.11.2014, 10.15–11.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

#### › Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.2.5 Arbeitsfeld „Projektmanagement“: Lernen Sie Methoden des Großprojektmanagements an einem Praxisbeispiel des Bundesverwaltungsamtes kennen. (8 Stempel)

Projektmanagement ist für viele angehende Akademiker/innen wegen der Vielseitigkeit eine interessante Berufsperspektive. In einer Fallstudie entwickeln Sie mit eigenen Ideen und mit Hilfe der SOS-Methode, einem Instrument, das auf Erfahrungen von Großprojekten der öffentlichen Verwaltung aufbaut und international anerkannt ist, ein Projekt im Bereich öffentliche Sicherheit.

Dabei begegnen Sie den typischen Herausforderungen (knappe Zeit, begrenztes Budget, IT-Sicherheit und wechselnde Anforderungen). Mit der SOS-Methode legen Sie für das Projekt die Rahmenbedingungen fest, identifizieren Risiken, und lernen, alle notwendigen Informationen „management-tauglich“ aufzubereiten.

Gleichzeitig lernen Sie das Bundesverwaltungsamt mit Sitz in Köln als zentralen Dienstleister des Bundes und Motor der Verwaltungsmodernisierung sowie Arbeitgeber mit ca. 3500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennen.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**  
Mittwoch, 26.11.2014, 10.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**  
Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1
- › **Referent:**  
Dr. Christian Lange  
Referatsleiter BIT I5 im Bundesverwaltungsamt
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**  
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.2.6 Ob Studienplanung oder Changemanagement: Mit „Gamification“ individuelle Zielsetzungen „spielend“ erreichen – ein Workshop mit der GuideCom GmbH (2 LP)

Ziele konsequent erreichen und dabei den Prozess spielerisch und als positive Herausforderung sehen. Wer wünscht sich das nicht? In diesem Workshop der GuideCom GmbH können Sie mit „Gamification“ eine Herangehensweise kennen lernen, die in diversen beruflichen und geschäftlichen Kontexten (z. B. im Changemanagement, zur Mitarbeitermotivation oder in der Kundenbindung) immer häufiger eingesetzt wird. Gleichzeitig lernen Sie viel über Motivation, was Sie auch für Ihre persönlichen Ziele besser nutzen können. Außerdem lernen Sie die GuideCom GmbH als in Münster ansässigen Arbeitgeber kennen.

Lassen Sie sich herausfordern und kitzeln Sie Spieltrieb und Wettbewerb. Lernen Sie, (eigene) Projekte effizient und doch spielerisch anzugehen. Also: Mit Spaß an die Sache, lassen Sie sich überraschen.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**  
Donnerstag, 18.12.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Freitag, 19.12.2014, 10.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**  
GuideCom GmbH  
Hafenweg 14  
48155 Münster
- › **Referent:**  
Jan Lachmann  
Mitarbeiter Unternehmensentwicklung der GuideCom GmbH
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**  
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.2.7 Stellensuche im Jobportal-Dschungel:

### Wo und wie muss ich suchen? (1 Stempel)

Wenn Sie derzeit ein Praktikum oder eine Stelle suchen – oder irgendwann in Zukunft einmal suchen werden – nutzen Sie dabei mit Sicherheit auch Jobportale im Internet, vielleicht sogar überwiegend. Monster, Stepstone oder JobScout24 kennen Sie vielleicht – aber sind das auch die richtigen für Sie? Wenn Sie sich in der folgenden Fragenliste wiederfinden, kann Ihnen diese Veranstaltung Hilfestellung geben:

- › Fällt Ihnen angesichts der mehr als 2.000 Online-Jobbörsen die Auswahl schwer?
- › Haben Sie das Gefühl, nicht an der richtigen Stelle zu suchen?
- › Wie finden Sie die für Sie passenden Jobportale?
- › Haben Sie das Gefühl, die entscheidenden Angebote zu verpassen?
- › Mit welchen Funktionen, die diese Jobportale bieten, sollte man umgehen können?

In diesem einstündigen Seminar lernen Sie Strategien kennen, um für Sie individuell passende Jobportale zu finden, zu beurteilen sowie effizient und effektiv zu nutzen.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 20.01.2015, 10.00–11.00 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

#### › Referentin:

Dr. Berenike Gais  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.2.8 Einblicke in die Arbeit einer Nichtregierungs-

### organisation: Eine Exkursion zur Kindernothilfe in Duisburg (8 Stempel)

Die Kindernothilfe ist eine der größten christlichen Kinderhilfsorganisationen in Europa, die sich insbesondere für Kinder und deren Rechte einsetzt, mit Projekten in insgesamt 29 Ländern in Afrika, Asien, Lateinamerika und Osteuropa. Besuchen Sie die Kindernothilfe in ihrer Geschäftsstelle in Duisburg.

Erfahren Sie mehr über die Arbeitsbereiche und bekommen Sie einen Eindruck vom Arbeitsumfeld und von der Arbeitsatmosphäre einer Spendenorganisation. Lernen Sie die Personen hinter der Organisation kennen und stellen Sie ihnen Fragen zu ihrem Beruf, ihren Aufgaben und ihren Erfahrungen. Entdecken Sie, wie die Kindernothilfe sowohl im Ausland aber auch in Deutschland dazu beiträgt, Kinderrechte zu verwirklichen. Erfahren Sie auch mehr über Möglichkeiten für Praktika oder Direkteinstiege von den Experten aus der Personalabteilung.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 20.01.2015, 10.30–16.30 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Kindernothilfe e.V.  
Düsseldorfer Landstraße 180  
47249 Duisburg

Informationen zur Anreise erhalten Sie rechtzeitig vor der Exkursion.

#### › Referentin:

Petra Niederau, M.A.  
Personalleiterin, Kindernothilfe e.V.

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.2.9 Praxiserfahrungen sinnvoll auswerten (8 Stempel)

Unsere berufliche Laufbahn beginnt nicht erst nach dem Studium. Praktika, Nebentätigkeiten, Semesterjobs und weitere Praxiserfahrungen sind eine gute Grundlage, um herauszufinden, was Sie beruflich möchten, können und was zu Ihnen passt. Im Seminar wollen wir uns gezielt mit Ihren bisherigen Praxiserfahrungen beschäftigen, gemeinsam auswerten und die Erkenntnisse daraus für Ihre weitere berufliche Orientierung bestimmen.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 21.01.2015, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## Hier beginnt Ihre Zukunft.

Wir bieten Ihnen den Freiraum, um Ihre Ideen und Lösungen zu verwirklichen. So wird Innovation lebendig und das gemeinsame Wachstum gefördert.

Sie bekommen die Möglichkeit, Ihre persönlichen Potenziale voll auszuschöpfen. Denn wir verbinden Dynamik mit Tradition in einem gesunden Spannungsverhältnis, das alle befähigt. Wachsen auch Sie mit uns!

Alle Infos finden Sie unter: [www.karriere-provinzial.de](http://www.karriere-provinzial.de) oder besuchen Sie uns auch im Social Web.

# A.3 Netzwerke

## A.3.1 Netzwerke aufbauen, nutzen und pflegen (2 LP)

Auch fern von Social Media ist Netzwerken ein Schlagwort in der Arbeitswelt und häufig mit Vorurteilen behaftet: Oft wird es als angeborenes Talent oder kalkulierende Vetterwirtschaft abgetan. Netzwerken bedeutet mehr als nur einmal einen Kontakt abzuspeichern und zu aktivieren. Lebenslang können wir dieses Gebilde pflegen, wir müssen dazu aber auch investieren. Netzwerkende zeichnen sich dadurch aus, dass sie ihr Beziehungsnetz systematisch erweitern, pflegen und nutzen. Wie in allen sozialen Systemen gibt es Regeln, die dabei beachtet werden sollten.

Was zeichnet Netzwerke aus? Was sind Netzwerk-Kompetenzen? Welche Netzwerke habe ich selbst? Wie kann ich sie (noch) besser nutzen und ausbauen? Finden Sie heraus, welche Form des Netzwerkens zu Ihnen passt, und entdecken Sie den Spaß daran.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 21.10.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Mittwoch, 22.10.2014, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.3.2 Meet & Eat mit CLAAS

Im Wintersemester 2014/15 bietet Ihnen der Career Service der Universität Münster wieder die Gelegenheit, Vertreterinnen eines ausgewählten Unternehmens bei einem informellen Abendessen kennenzulernen. Wir laden Sie ein, einen spannenden Vortrag zu hören und den Unternehmensvertreterinnen beim gemeinsamen Dinner auf den Zahn zu fühlen. Nutzen Sie die Chance, hinter die Kulissen zu schauen und mit einem potentiellen Arbeitgeber über aktuelle Themen zu diskutieren, die das Berufsleben in Zukunft entscheidend beeinflussen. Nicht nur das Unternehmen bekommt die Gelegenheit, sich seinen potentiellen Mitarbeiter/innen von morgen vorzustellen, sondern es darf auch bei lockerer Atmosphäre diskutiert werden, welche Aspekte in einer modernen Arbeitswelt eine Rolle spielen.

Für das leibliche Wohl wird gesorgt. Die Kosten des Abends übernimmt der Arbeitgeber. Wir möchten dieses Angebot den Studierenden aller Fachbereiche schmackhaft machen und wünschen schon im Vorhinein einen „Guten Appetit“!

### › Branche:

Produktion von Erntemaschinen

### › Anzahl Mitarbeiter:

In Deutschland 5.000 / weltweit 11.000

### › Hauptsitz:

Deutschland: Harsewinkel (Kreis Gütersloh)

### › Weitere Standorte:

Inland: Gütersloh, Paderborn, Hamm, Bad Saulgau.  
Ausland: GB, FR, ES, IT, AT, HU, RO, PL, UA, RU, IN, TH, AR, USA und CN.

### › Thema des Abends:

Familienunternehmen und Global Player.  
Die Bedeutung des Employer Branding bei CLAAS

„Wir haben kein Geheimnis, wir haben  
einfach gute Ideen und motivierte Leute.“  
*Helmut Claas*

»

# A.3 Netzwerke

Vom familiären Start-up zum Global Player: Der Name CLAAS steht seit über 100 Jahren für die erfolgreiche Entwicklung von Erntemaschinen, die immer neue Meilensteine in der Agrartechnik setzen, und dafür, dass ein globaler Hightech-Konzern ein Familienunternehmen bleiben kann, das mit Weitsicht plant und handelt. Nutzen Sie die Gelegenheit und lernen Sie Mitarbeiterinnen des Familienunternehmens in lockerer Atmosphäre kennen. Erfahren Sie mehr über das Thema Employer Branding und kommen Sie in den Dialog mit den Unternehmensvertreterinnen von CLAAS.

Erhalten Sie zudem Informationen und Tipps zu den Einstiegsmöglichkeiten und Ihren Perspektiven in dem ostwestfälischen Unternehmen – vielleicht der Beginn Ihrer persönlichen Erfolgsgeschichte!

Die Veranstaltung ist für alle Studierenden der WWU geeignet, die Interesse an der Agrartechnik, an Themen rund um Marketing und Personal sowie Neugierde, diese zukunftsweisende Branche in einem internationalen Umfeld besser kennenzulernen, mitbringen – auch ohne spezifische Branchenkenntnisse.

#### › Termin

Dienstag, 21.10.2014, 18.00 – ca. 22.00 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

esCape | Hafenweg 46 | 48155 Münster  
[www.escape.ms](http://www.escape.ms)

#### › Referentinnen:

Corinna Vielmeyer  
Referentin Personalmarketing CLAAS KGaA mbH

Janina Ostendorf  
Referentin Hochschulmanagement CLAAS KGaA mbH

#### › Wer kann teilnehmen?

Teilnehmen können alle, die zurzeit an der Universität Münster studieren oder innerhalb des vergangenen Jahres ihr Examen an der Universität Münster gemacht haben – unabhängig davon, ob sie Leistungspunkte erwerben möchten oder nicht.

#### › Anmeldung

Für die Veranstaltung müssen Sie sich online beim Career Service anmelden:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung)



Zukunft ernten.

Talente gesucht, die auf  
allen Feldern zu Hause sind.

Im Jahr 2025 werden etwa 8 Mrd. Menschen auf der Erde leben. Moderne Erntemaschinen helfen, die steigende Nachfrage nach Nahrungsmitteln zu bedienen. Hightech-Produkte von CLAAS sind in 140 Ländern im Einsatz. Mit 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie 11 Produktionsstandorten weltweit erzielen wir einen Umsatz von 3,8 Mrd. Euro.

Zukunft ernten: [www.claas.jobs](http://www.claas.jobs)





## A.3.3 Webinar „Effektive Vorbereitung für Messebesuche“ (2 Stempel)

Messen rund um den Berufseinstieg können eine gute Gelegenheit sein, mit Arbeit- und Praktikumsgebern in Kontakt zu kommen, über Arbeitsbereiche, Aufgaben und Herausforderungen informiert zu werden und einen bleibenden Eindruck bei einem zukünftigen Arbeitgeber zu hinterlassen. Doch ein Messeauftritt sollte gut vorbereitet werden: Daher stehen im Fokus des Webinars Strategien zur Vorbereitung, um Antworten auf folgende Fragen zu finden, z.B.:

- › Welche Unterlagen muss ich mitnehmen?
- › Welche Fragen darf/sollte ich stellen?
- › Wie verbleibe ich am Ende eines Gesprächs?

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 22.10.2014, 10.15–11.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.3.4 Webinar „Karriere-Netzwerke Xing und LinkedIn“ (2 Stempel)

In dem 90-minütigen Webinar werden die Online-Karrierenetzwerke Xing (xing.com) und LinkedIn (linkedin.com) vorgestellt. Die Themen des Webinars sind:

- › Funktionen der Karrierenetzwerke
- › Tipps für ein gutes Profil
- › Berufliche Netzwerke aufbauen
- › Mitgliedschaft in Gruppen
- › Datenschutz & Privatsphäre

In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die vom Referenten im Anschluss an die Präsentation beantwortet werden.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 19.11.2014, 14.00–15.30 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referent:

Tobias Nowak, M.A., M.A.  
Mitarbeiter im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



### A.4.1 Projektmanagement Grundwissen (2 LP)

Das interessanteste Projekt kann leicht scheitern, wenn ich nicht weiß, wie ich die notwendigen Abläufe plane, strukturiere und organisiere. Das gilt für ein personalintensives Großprojekt im Beruf genauso wie für die Planung einer Examensarbeit. Das Blended-Learning-Modul vermittelt Ihnen daher theoretisch und praktisch die Grundlagen des Projektmanagements.

Sie werden sich in Form des Selbststudiums u.a. mit Zeit und Ressourcenplanung, Zielsetzung und Zielerreichung oder dem Setzen von sogenannten Meilensteinen beschäftigen. Anhand von konkreten Übungsaufgaben sollen in einem nächsten Schritt die neuen Erkenntnisse direkt angewendet werden und Ihnen helfen, die Methoden zukünftig in unterschiedlichen Studien- und Berufszusammenhängen zu nutzen.

In einem abschließenden Reflexions-Workshop werden die Erfahrungen der Online-Phase ausgewertet und die Ergebnisse Ihrer Übungsaufgaben diskutiert. Die vollständige Bearbeitung der Übungsaufgaben bis zum 25.10.2014 ist Voraussetzung für die Teilnahme am Reflexions-Workshop.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Die Veranstaltung umfasst mehrere Tage:

- › Online-Phase vom 06.10.2014 bis zum 25.10.2014  
(Die Zugangsdaten werden zu Beginn der Online-Phase per E-Mail an alle angemeldeten Teilnehmer/innen verschickt.)
- › Reflexions-Workshop am Mittwoch, 29.10.2014,  
10.15–16.45 Uhr

#### › Achtung:

Sollten mehr als 25 Teilnehmer/innen die Übungsaufgaben fristgerecht einreichen, wird ein zusätzlicher Reflexions-Workshop am 05.11.2014 von 10.15–16.45 Uhr angeboten. Alle Teilnehmer/innen sollten sich diesen Termin frei halten, da die gegebenenfalls erforderliche Einteilung der Gruppen auf beide Präsenztermine erst nach der Abgabefrist erfolgt.

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Online-Phase im Learnweb der WWU.

Reflexions-Workshop am 29.10.2014 im  
Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referent:

Tobias Nowak, M.A., M.A.  
Mitarbeiter im Career Service der WWU

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

**A.4.2 Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf (2 LP)**

Wenn wir entspannt sind, sind wir souveräner und treffen die besseren Entscheidungen. In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie auch in Stresssituationen, bspw. Vorstellungsgesprächen, ruhig bleiben und nicht in Panik geraten. Techniken aus Theaterwelt und Schauspiel können uns helfen, die natürliche Aufregung positiv zu nutzen, anstatt ihr zum Opfer zu fallen. Hier lernen Sie leicht umsetzbare körperliche und mentale Methoden kennen, durch die Sie eine neue Sicherheit und Gelassenheit gewinnen. Bitte achten Sie auf bequeme Kleidung.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Dienstag, 18.11.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Mittwoch, 19.11.2014, 10.15–16.45 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

› **Referentinnen:**

Janna Marker, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

**A.4.3 Gruppenmoderation und Präsentation im****beruflichen Kontext: Gruppenarbeit effizient gestalten  
und gewinnend präsentieren (2 LP)**

Wie moderiere ich eine Teamsitzung strukturiert und zielorientiert? Wie präsentiere ich meine Inhalte und überzeuge bei Präsentationen durch meine Aussagen und mein Auftreten? Am ersten Tag dieses Seminars lernen Sie anhand vieler praktischer Übungen in der Gruppe, wie man professionell Sitzungen moderiert, das Verzetteln verhindert und die verschiedenen Charaktere einer Gruppe optimal in Sitzungen einbindet. Am zweiten Tag erlernen Sie, wie Sie auch komplexe Inhalte bildhaft und einfach formulieren und überzeugend präsentieren. Darüber hinaus erhalten Sie einen Überblick theoretischer Grundlagen von Kommunikationsprozessen und Führungsstilen.

Gruppenmoderation und Präsentation werden in Übungen ausprobiert und reflektiert. So gewinnen Sie Sicherheit bei der Moderation von Teamsitzungen und lernen überzeugend zu präsentieren – beides sind Fähigkeiten, die im Beruf immer wieder gefordert werden.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Donnerstag, 20.11.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Freitag, 21.11.2014, 10.15–16.45 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

› **Referent:**

Niv Nowbakht  
freier Referent

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.4

## SOFT SKILLS UND FACHÜBERGREIFENDE KOMPETENZEN



### A.4.4 Webinar „Digitales Informationsmanagement“ (2 Stempel)

Fast jede Information ist heutzutage nur eine Websuche weit entfernt, aber fast jeder kennt das Dilemma: Einerseits müssen aus tausenden Suchergebnissen die wirklich relevanten identifiziert werden, andererseits ist es eine große Herausforderung, die Fülle an digitalen Informationen sinnvoll zu organisieren. Im Rahmen des Webinars sollen verschiedene Software-Lösungen zum Informationsmanagement vorgestellt werden, z.B. FeedReader, Social-Bookmarking-Tools, Literaturverwaltungen, E-Mail-Programme oder Taskmanager. Darüber hinaus werden im Rahmen des Webinars Arbeitstechniken präsentiert, die Ihnen den Umgang mit Informationen erleichtern sollen.

In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die vom Referenten im Anschluss an die Präsentation beantwortet werden.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 03.12.2014, 14.00–15.30 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

#### › Referent:

Tobias Nowak, M.A., M.A.  
Mitarbeiter im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.4.5 Kommunizieren können: Ein anwendungsorientierter Workshop für Beruf und Studium (2 LP)

Unser beruflicher und privater Alltag zeichnet sich durch eine Vielzahl von Kommunikationssituationen aus. Ständig sind wir mit Kollegen, Vorgesetzten, Kunden, Mitarbeitern, Freunden oder in der Familie mehr oder weniger intensiv im Gespräch. Erfolg, Respekt, Ansehen und Charisma einer Person sind stark mit ihren kommunikativen Fähigkeiten gekoppelt. Soft Skills, also die sozialen Verhaltensweisen einer Person, kommen – auch im digitalen Zeitalter und vielleicht gerade dort – eine besondere Bedeutung zu.

Dieser Workshop will die Praxis des sprachlichen Alltags schulen und schärfen, sowohl sprachlich-rhetorisch als auch sprechtechnisch: Small-Talk-Situationen, Selbstpräsentationen und Auftritte im öffentlichen Raum wie bei Meetings, in Mitarbeitergesprächen sowie bei Vorträgen und freien Reden sollen hier intensiv praktisch geschult und durch professionelles Feedback verbessert werden.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 08.12.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 09.12.2014, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Susanne Hillens, M.A.  
freiberufliche Referentin

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



#### A.4.6 Webinar „Essay schreiben“ (2 Stempel)

Dieses Webinar richtet sich an Studierende, die für eine Veranstaltung des Career Service als Prüfungsleistung einen Essay schreiben müssen. In dem Essay sollen Sie einen wissenschaftlichen Ausgangstext in seinen Grundzügen zusammenfassen und anschließend dazu Stellung beziehen. Thematische Vorgabe ist der Bezug zu Arbeitswelt und Berufsleben.

In diesem Webinar geht es um die einzelnen Etappen beim Schreiben:

Welche Themen eignen sich? Wo finden Sie mögliche Quellen? Worauf sollten Sie bei der Wiedergabe einer anderen Meinung achten? Wie setzen Sie Argumente effektiv ein? Welche Belege und Beispiele sind zulässig?

Dabei wird das Webinar die Funktion haben, Ihnen einen Überblick über mögliche Vorgehensweisen beim Recherchieren und Schreiben zu geben. Im Idealfall entsteht danach ein Text, der gerne geschrieben und gelesen wird.

In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die von der Referentin im Anschluss an die Präsentation beantwortet werden.

##### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 10.12.2014, 14.00–15.30 Uhr

##### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

##### › Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

##### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

#### A.4.7 Beruf zwischen Lust und Frust: Motivation im Arbeitsalltag (2 LP)

„Halt‘ den Mund und mach‘ Deinen Job!“ – eine Aufforderung, die so zum beruflichen Alltag gehören wird wie das konstruktive Gestalten und Entwickeln persönlicher Potentiale. Eine Aufforderung, die uns nicht gefällt, der es sich jedoch zu stellen lohnt. In dieser Veranstaltung thematisieren wir, wie wir mit den unliebsamen Anteilen im Beruf umgehen können: Nervige Aufgaben, Fremdbestimmung durch Vorgaben, Zwänge, Hierarchien, Abhängigkeiten usw. Immerhin werden wir fürs „Arbeiten“ bezahlt – dafür, produktiv und effektiv zu sein. Welche Haltung nehmen wir dazu ein? Können wir so etwas wie Disziplin und Willenskraft trainieren? In welchem Verhältnis stehen energiezehrende Arbeit und bereichernde Arbeit? Wie motivieren wir uns auch an schwierigen Stellen immer wieder neu?

##### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 15.12.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 16.12.2014, 10.15–16.45 Uhr

##### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

##### › Referentin:

Dr. Claudia Robben  
freiberufliche Referentin

##### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



#### A.4.8 Kreatives Schreiben im Beruf (2 LP)

Geschrieben wird immer. Schreiben ist ein wesentlicher Bestandteil im beruflichen Alltag. In diesem Workshop wollen wir das kreative Schreiben nutzen, um neue sprachliche Spontaneität zu gewinnen. Im spielerischen Umgang mit Sprache gewinnen wir neue Sichtweisen und erschließen textuelle Alternativen. Hier geht es um Ihr Schreiben, sei es bereits geliebtes Hobby oder noch notwendige Qual. Im Rahmen dieses Workshops entsteht Ihr eigener kurzer Text, der wahlweise fiktional oder essayistisch sein kann.

Der Workshop findet an zwei Terminen in zweiwöchigem Abstand statt, zwischen den Terminen arbeiten Sie an Ihrem Text. Während der Schreibphase nutzen Sie das Lernmanagement-System „Learnweb“ der WWU. Besondere technische Vorkenntnisse für die Nutzung sind nicht notwendig.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Dienstag, 06.01.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 20.01.2015, 10.15–16.45 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

› **Referentin:**

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

#### A.4.9 Kaufmännisches Denken für Nicht- Wirtschaftswissenschaftler/innen (2 LP)

Viele Arbeitgeber erwarten von Bewerbern die Fähigkeit zum „kaufmännischen Denken“. Doch was heißt das eigentlich zum Beispiel für Historiker/innen, Psycholog/en/innen und Biolog/en/innen? Muss man BWL studiert haben, um kaufmännisch denken zu können? In diesem Seminar geht es darum, einen Einblick zu erhalten in wirtschaftswissenschaftliches Denken: Was sind die Kernfragen für Kaufleute? Was bedeuten zentrale Begriffe?

Ziel des Seminars ist, die Scheu vor „der Wirtschaft“ zu überwinden und Kommunikationsbarrieren beim Berufseinstieg abzubauen. Vorkenntnisse sind nicht notwendig.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Montag, 02.02.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 03.02.2015, 10.15–16.45 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

› **Referent:**

Dr. Björn Bohnenkamp  
freiberuflicher Referent

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.5 BEWERBUNGS- UND AUSWAHLVERFAHREN



## A.5.1 Kurzseminar „Bewerben für Praktika und Stellen in Deutschland“ (2 Stempel)

Dieses Seminar gibt Ihnen Unterstützung und Informationen zum Aufbau Ihrer beiden zentralen Bewerbungsunterlagen: Ihrem Anschreiben und Ihrem Lebenslauf. Denn mit einer individuell passenden Bewerbung, die den Zusammenhang zwischen Ihrem beruflichen Profil und der angebotenen Stelle aufzeigt, sind Sie dem gewünschten Praktikum/der gewünschten Stelle schon ein ganzes Stück näher gerückt. Zum einen werden in diesem Seminar organisatorische Aspekte angesprochen:

- › Welche Formen der Bewerbung gibt es?
- › Welche Unterlagen muss ich auf jeden Fall einreichen?
- › Welche formalen Aspekte muss ich beachten?

Der Schwerpunkt des Seminars wird zum anderen auf der inhaltlichen Abstimmung von Anschreiben und Lebenslauf liegen. Die Teilnahme an dem Seminar ist Voraussetzung für einen individuellen Bewerbungsmappencheck im Career Service der WWU.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Die Veranstaltung wird regelmäßig ca. zweimal im Monat und – sofern möglich – an verschiedenen Wochentagen und zu unterschiedlichen Zeiten angeboten. Die Termine der nächsten Wochen finden Sie online unter: [www.uni-muenster.de/careerservice/beratung](http://www.uni-muenster.de/careerservice/beratung)

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung:

Eine Anmeldung ist nicht notwendig.

# :Volkshochschule:

Lernen. Begegnen. Bilden.



Tel. 492-4321,  
[www.vhs.muenster.de](http://www.vhs.muenster.de)

## Gesundheit

- Bewegung und Entspannung
- dem Burn-Out vorbeugen durch Stress-Abbau

## Sprachen und Kommunikation

- Von Arabisch bis Türkisch
- Sprachkurse mit und ohne Prüfungen
- Prüfungszentrum für Cambridge, telc, Goethe-Institut und SWEDEX

## Beruf und Wirtschaft

- Bewerbungstraining und Wirtschaftsführerschein
- Kaufmännische Buchführung
- Zeitmanagement und Rhetorik

## EDV und Medienbildung

- EDV-Anwendungen von Datev, Lexware, über Office bis CAD
- Netzwerktechnik
- Internet und Kommunikation
- Professionelles Webdesign
- Lehrgangssystem PC-Systembetreuer

**Studierende erhalten eine Ermäßigung in Höhe von 10% (Ausnahmen siehe Teilnahmebedingungen)**



## A.5.2 Bewerbungstraining Deutschland (2 LP)

Sie lernen in diesem Seminar die formalen und inhaltlichen Aspekte einer schriftlichen Bewerbung kennen und erarbeiten Strategien, damit Sie den gesamten Bewerbungsprozess für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland erfolgreich gestalten können. Antworten auf Fragen rund um den Bewerbungsprozess sollen gemeinsam im Workshop erarbeitet werden, z.B.: Wie kann ich meinen zukünftigen Arbeit-/Praktikumsgeber im Anschreiben von mir überzeugen? Welche Formulierungen sind hilfreich? Wie präsentiere ich einzelne Stationen meines Lebenslaufs am besten?

Sie können gerne eigene Bewerbungsunterlagen sowie Stellen-/Praktikumsausschreibungen in das Seminar einbringen, damit wir gemeinsam daran arbeiten können.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mi, 15.10.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Do, 16.10.2014, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.5.3 Bewerbertraining „Backstage“ – Werfen Sie einen Blick hinter die Kulissen mit der Commerzbank AG (8 Stempel)

Auf der Suche nach einem Praktikum oder dem ersten Job ist eine fehlerfreie Bewerbung der erste wichtige Eindruck, den Sie bei einem Unternehmen hinterlassen. Dieses Bewerbertraining unterstützt Sie bei der Erstellung Ihrer Unterlagen: Was gilt es bei Anschreiben und Lebensläufen inhaltlich wie formell zu beachten? Sie erfahren, was häufige Fehler bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen sind und auch, was das „Plus“ einer Bewerbung ist.

Ist die erste Hürde überwunden, so folgt die Einladung zu einem Bewerbungsgespräch oder Assessment-Center (AC). Im Bewerbertraining „Backstage“ lernen Sie die „Bausteine“ eines ACs kennen und erfahren, welche Fähigkeiten und Kompetenzen geprüft werden. Darüber hinaus erhalten Sie allgemeine Hinweise sowie Verhaltensempfehlungen für ein erfolgreiches Auftreten in einem AC.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 22.10.2014, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

### › Referent:

Daniel Schmitz  
Nachwuchs-Recruiter  
Commerzbank AG

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.5.4 Assessment-Center-Training mit Miele (8 Stempel)

Das Assessment Center („AC“) ist bei Arbeitgebern mittlerweile ein häufig angewandtes Auswahlverfahren – gerade auch bei Tätigkeiten für Akademiker/innen. Viele Bewerber/innen stellen sich in dem Zusammenhang Fragen wie zum Beispiel:

- › Was sind Assessment Center?
- › Gibt es typische Übungen?
- › Worauf achten die Auswerter?

In dem eintägigen Workshop lernen Sie das Instrument „AC“ näher kennen. Eine Mitarbeiterin des Unternehmens Miele & Cie. KG aus Gütersloh führt dazu mit Ihnen Übungen durch, die in realen Auswahlverfahren im Unternehmen eingesetzt werden. Im Anschluss werden die Übungen gemeinsam in Form eines Feedback ausgewertet. Ziel des Workshops ist es, dass Sie zukünftig entspannter und authentischer die Herausforderung „Assessment Center“ annehmen können.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 23.10.2014, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Annika Senkovic  
Mitarbeiterin der Miele & Cie. KG

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.5.5 Effektives Selbstmarketing für Berufseinsteiger/innen (2 LP)

Unternehmen verwenden Marketing, um ihre Leistungsangebote besser auf die Bedürfnisse ihrer Kunden zuzuschneiden. Dafür wurden über die Jahre hinweg sehr effektive Methoden entwickelt. Doch auch Berufseinsteiger müssen sich „vermarkten“: Sie müssen genau über ihr „Produkt“ (sich selbst und die eigenen Fähigkeiten) Bescheid wissen, müssen ihre Zielgruppen (mögliche Arbeitgeber) genau kennen und die optimalen Botschaften („Ich bin der Beste für Ihren Job!“) aussenden.

In diesem Seminar geht es darum, einige der etablierten Begriffe und Techniken des Marketings zu entwickeln und auf den Arbeitsmarkt anzuwenden. Ziel ist es, aufbauend auf einer eigenen Situationsanalyse eine persönliche „Marketing-Strategie“ zu entwickeln.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 27.10.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 28.10.2014, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referent:

Jonas vor dem Esche, Dipl.-Kfm.  
freiberuflicher Referent

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.5.6 Webinar Job search UK (2 Stempel)

In this webinar we will talk about all aspects of assessment centres in the UK. Jim Campbell, International Careers Adviser at the University of Glasgow, will give you answers to the following questions:

- › Where should I look for details of graduate opportunities in the UK?
- › How do I access the hidden job market?
- › What do employers look for and how do they assess applicants?

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Dienstag, 04.11.2014, 14.00–15.30 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› **Referent:**

Jim Campbell  
International Careers Adviser  
University of Glasgow

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.5.7 Webinar CV's and application forms in the UK (2 Stempel)

In this webinar we will talk about all aspects of CV's and application forms in the UK. Jim Campbell, International Careers Adviser at the University of Glasgow, will give you answers to the following questions:

- › What is the best way to present my career in my CV?
- › Which CV formats are popular in the UK?
- › What is the difference between a CV and a cover letter?
- › How do I present my German grades to a British employer?
- › How should I respond to competency questions on application forms?
- › How do I show my motivation on an application form?

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Donnerstag, 06.11.2014, 14.00–15.30 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› **Referent:**

Jim Campbell  
International Careers Adviser  
University of Glasgow

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



### A.5.8 Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg (2 Stempel)

Natürlich braucht ein gutes Arbeits- und Praktikumsverhältnis eine Vertrauensbasis. Dennoch ist es sinnvoll, bestimmte Aspekte im Arbeitsleben auch rechtlich abzusichern, um spätere Missverständnisse zu vermeiden – das gilt für eine „richtige Stelle“, ist aber auch für Praktika relevant. Es ist wichtig, in diesen Zusammenhängen über die eigenen Rechte und Pflichten informiert zu sein.

Auf wichtige Fragen zum „Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg“ soll der Vortrag Antworten geben, z.B.:

- › Welche Fragen sind zulässig im Vorstellungsgespräch?
- › Wie oft und wie lange darf ein Arbeitsvertrag befristet werden?
- › Was ist eine Probezeit?
- › Was bedeutet eine Abmahnung?
- › Wie verhalte ich mich, wenn mehrere Bewerbungsverfahren gleichzeitig laufen?
- › Kann ich mich auf eine mündliche Stellenzusage verlassen?
- › Was unterscheidet ein Praktikum von entlohnungspflichtiger Arbeit?
- › Welche Rechte und Pflichten habe ich als Praktikantin oder Praktikant?

In einer anschließenden Diskussion haben Sie die Gelegenheit, weitere Fragen zu klären, die Ihnen außerdem noch wichtig sind.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 06.11.2014, 18.00–20.00 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referent:

Ass. jur. Heinz Liedmeyer  
freiberuflicher Referent

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.5.9 Kurzseminar „Effektive Vorbereitung für Vorstellungsgespräche“ (2 Stempel)

Stärken, Schwächen, Aufgaben, Selbstpräsentation und eigene Fragen: Wie kann ich mich gut auf Vorstellungsgespräche für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland vorbereiten? Mit welchen Fragen muss ich rechnen und wie finde ich die „richtigen“ Antworten für mich? Das Seminar wird Sie mit verschiedenen Phasen des Vorstellungsgesprächs vertraut machen. Darüber hinaus vermitteln wir Ihnen Strategien zur optimalen Vorbereitung.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 11.11.2014, 10.15–11.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



### A.5.10 Kurzseminar „Bewerben in englischer Sprache“ (2 Stempel)

Hier geht es um die Besonderheiten von Bewerbungen im englischsprachigen Raum sowie bei Arbeitgebern, bei denen Englisch Arbeitssprache ist – innerhalb und außerhalb Europas. Auch bei Stellenausschreibungen in Deutschland oder in anderen nicht-englischsprachigen Ländern wird immer häufiger eine Bewerbung in englischer Sprache verlangt (z.B. Stellen bei internationalen Organisationen). Hier wird auf die jeweiligen Bewerbungsstandards eingegangen unter Berücksichtigung folgender Fragen: Wo bekomme ich Informationen über formale Aspekte? Wie bereite ich meine Bewerbung optimal vor?

Bitte bringen Sie nach Möglichkeit Stellenanzeigen mit, die eine englischsprachige Bewerbung verlangen sowie von Ihnen bereits verfasste Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und/oder Lebenslauf) in englischer Sprache. Arbeitssprache im Seminar wird Englisch sein.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 11.11.2014, 10.15 – 11.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

#### › Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.5.11 Webinar „Gezielte Recherchestrategien für Stellen, Praktika und Berufsfelder“ (2 Stempel)

Es ist mittlerweile längst kein Problem mehr, die gängigen Job- und Praktikumsbörsen online zu finden. Auch Metasuchmaschinen, die verschiedene Stellenbörsen durchsuchen, sind inzwischen leicht im Internet zu orten. Durch die Bekanntheit und leichte Erreichbarkeit recherchiert hier eine große Anzahl von Studierenden und arbeitssuchenden Absolvent/en/innen und die Konkurrenz ist mitunter groß.

Wie finde ich also Stellen, gezielt und speziell für meinen gewünschten Arbeitsbereich und eventuell auch bei Arbeitgebern, die nicht zu den 25 gängigen Namen gehören? Wo finde ich Informationen über Berufsfelder, Aufgabenbeschreibungen, Voraussetzungen ...?

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 26.11.2014, 10.15 – 11.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

#### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



### A.5.12 Webinar „Effektive Vorbereitung auf Online-Gespräche im Bewerbungsprozess“ (1 Stempel)

Immer mehr Arbeitgeber verlagern das (erste) Vorstellungsgespräch in den virtuellen Raum und laden zu einem Online-Gespräch z.B. über den Anbieter Skype ein. Doch was ist das Besondere an diesem Format? Freundlich lächeln, Augenkontakt trotz Webcam halten und möglichst nicht die geblümete Bluse vor der karierten Tapete tragen – einige Aspekte fallen einem direkt dazu ein. Im Seminar soll es daher um eine gute Vorbereitung der organisatorischen Aspekte eines Online-Gesprächs z.B. mit Personalern gehen: Von der Ausrichtung der Kamera über die Ausleuchtung des Gesichts bis hin zur eigenen Körperhaltung.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie sich inhaltlich auf ein Vorstellungsgespräch vorbereiten wollen, können Sie sich in unserem Online-Archiv das aufgezeichnete Webinar „Effektive Vorbereitung für Vorstellungsgespräche“ anschauen: [www.uni-muenster.de/careerservice/webinare](http://www.uni-muenster.de/careerservice/webinare)

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 26.11.2014, 14.30–15.15 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

#### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.5.13 Kurzseminar „Das englische Vorstellungsgespräch“ (2 Stempel)

Dieses Kurzseminar dient als sprachliche Vorbereitung auf englische Gespräche mit dem zukünftigen Arbeitgeber. Sie lernen hilfreiche Formulierungen und erhalten inhaltliche Tipps für sowohl Telefon- und Skype-Interviews als auch persönliche Gespräche. So sind Sie besser gewappnet für die Fragen des Gegenübers.

“How about you – do you have any questions?” Auch ist es sinnvoll, eigene intelligente Fragen parat zu haben. In diesem Kurzseminar wollen wir mögliche Szenarien inszenieren und durchspielen. Natürlich ist dies ebenso anwendbar bei Vorstellungsgesprächen vor Ort.

Arbeitssprache im Seminar wird Englisch sein.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 09.12.2014, 10.15–11.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

#### › Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.5.14 Bewerbungstraining Deutschland (2 LP)

Sie lernen in diesem Seminar die formalen und inhaltlichen Aspekte einer schriftlichen Bewerbung kennen und erarbeiten Strategien, damit Sie den gesamten Bewerbungsprozess für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland erfolgreich gestalten können. Antworten auf Fragen rund um den Bewerbungsprozess sollen gemeinsam im Workshop erarbeitet werden, z.B.: Wie kann ich meinen zukünftigen Arbeit-/Praktikumsgeber im Anschreiben von mir überzeugen? Welche Formulierungen sind hilfreich? Wie präsentiere ich einzelne Stationen meines Lebenslaufes am besten?

Sie können gerne eigene Bewerbungsunterlagen sowie Stellen-/Praktikumsausschreibungen in das Seminar einbringen, damit wir gemeinsam daran arbeiten können.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 10.12.2014, 10.15–16.45 Uhr  
Donnerstag, 11.12.2014, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.5.15 Webinar „Effektive Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche in Deutschland“ (2 Stempel)

Stärken, Schwächen, Aufgaben, Selbstpräsentation und eigene Fragen: Wie kann ich mich gut auf Vorstellungsgespräche für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland vorbereiten? Mit welchen Fragen muss ich rechnen und wie finde ich die „richtigen“ Antworten für mich? Das Seminar wird Sie mit verschiedenen Phasen des Vorstellungsgesprächs vertraut machen. Darüber hinaus vermitteln wir Ihnen Strategien zur optimalen Vorbereitung.

In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die von der Referentin im Anschluss an die Präsentation beantwortet werden.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 14.01.2015, 10.30–12.00 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.6.1 Beratung zur Berufsorientierung

Berufsorientierung gehört zum Studium genauso dazu wie beispielsweise die Auswahl eines Themas für Ihre Abschlussarbeit. Der Career Service bietet daher ergänzend zum Seminarangebot auch berufsbiographische Einzelberatung an: Seien Sie sich aber bewusst, dass ein Beratungsgespräch in der Regel nicht dazu führt, dass Sie danach sofort wissen, welchen Beruf Sie ergreifen können. Somit ist es sinnvoll, dass Sie sich schon im Vorfeld der Beratung aktiv mit dem Prozess der Berufsorientierung beschäftigen, indem Sie Seminare besuchen, die für Ihre individuelle Fragestellung relevant sind.

Wenn Sie nach den Seminaren weiteren Klärungsbedarf haben, begleiten wir Sie in 30-minütigen Gesprächen rund um Ihre individuellen Fragestellungen. Durch das Gespräch möchten wir Ihnen bei der Klärung der Anliegen helfen und Sie unterstützen, eigenständig Entscheidungen treffen zu können.

#### › Voraussetzung

- › Besuch eines Seminars oder Workshops, in denen Themen behandelt wurden, die für Ihre Fragestellung relevant sind.

oder/und

- › Ansehen unseres Webinars zum Thema „Das Einmaleins beruflicher Orientierung und Profilbildung“. Dort wird der Prozess der beruflichen Orientierung im/nach dem Studium erläutert und Sie erhalten wertvolle Tipps und Informationen. Unser Webinar-Archiv finden Sie hier: [www.uni-muenster.de/careerservice/webinare](http://www.uni-muenster.de/careerservice/webinare)

Wenn Sie sich unsicher sind, welches Seminarthema Ihre Fragestellung widerspiegelt, ob Ihr Anliegen bei unserem Angebot „Beratung zur Berufsorientierung“ richtig aufgehoben ist oder Ihre Frage(n) im Veranstaltungsprogramm nicht auftauchen, dann nehmen Sie gerne telefonisch Kontakt zu uns auf (Kontaktdaten siehe unten). Wir klären mit Ihnen dann die nächsten Schritte.

#### › Wann findet die Beratung statt?

montags bis freitags nach telefonischer Vereinbarung

#### › Wie lange dauert das Gespräch?

Die Gesprächsdauer beträgt 30 Minuten.

Bei Bedarf können weitere Gespräche vereinbart werden.

#### › An wen können Sie sich wenden?

Andrea Schröder, M.A.

Laufbahnberaterin im Career Service

Telefon: 0251 83-30073

Andreas Eimer, M.A., MSc

Leiter des Career Service

Telefon: 0251 83-30042

## A.6.2 Das Bochumer Inventar zur berufsbezogenen

## Persönlichkeitsbeschreibung (BIP)

**Erfahren Sie mehr über Ihre Persönlichkeitsmerkmale und Entwicklungsfelder**

Mit dem wissenschaftlich fundierten und vielfach eingesetzten „Bochumer Inventar zur berufsbezogenen Persönlichkeitsbeschreibung“ (BIP) steht ein Verfahren zur Verfügung, mit dem die Teilnehmer/innen Hinweise auf besondere Merkmale und auch auf beruflich wichtige Entwicklungspotentiale erhalten. Die Teilnehmer/innen bekommen auf diesem Weg nützliche Hinweise und Anhaltspunkte für den weiteren beruflichen Orientierungsprozess.

› **Den Test und die Auswertungsgespräche führt durch:**

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service der WWU

› **Termin:**

Die Termine für den BIP können Sie telefonisch vereinbaren mit Andreas Eimer im Career Service der WWU unter Telefon: 0251 83-30042

› **Ort:**

Career Service der WWU  
Schlossplatz 3

› **Kostenbeteiligung:**

Für den Test und das Auswertungsgespräch erhebt der Career Service eine Kostenbeteiligung von 15,00 € pro Person.

› **Wann findet die Beratung statt?**

montags bis freitags nach telefonischer Vereinbarung

## A.6.3 Beratung zur Berufsfeldrecherche

Sie haben (erste) Ideen zu möglichen Berufsfeldern oder Arbeitsbereichen, wissen aber nicht, wie Sie an weitere Informationen kommen? Im gemeinsamen Gespräch mit Ihnen entwickeln wir Wege, Strategien und Ideen zur weiteren Recherche und Informationsgewinnung oder auch zum Aufdecken potentieller Arbeitgeber.

› **Voraussetzung:**

Die Beratung zur Berufsfeldrecherche macht dann Sinn, wenn Sie schon konkrete Ideen zu einzelnen Berufsfeldern und/oder Arbeitsbereichen haben. Wenn es um grundsätzliche Fragen rund um die Berufsorientierung geht, ist der Besuch eines Seminars zu Ihrer Fragestellung sinnvoller. Wenn Sie sich unsicher sind, ob diese Beratung für Sie zurzeit effektiv ist, können wir dies gerne in einem Telefongespräch vorab klären.

› **Wann findet die Beratung statt?**

montags: 14.00–15.00 Uhr und donnerstags: 11.00–12.00 Uhr nach telefonischer Anmeldung sowie an weiteren Wochentagen nach telefonischer Vereinbarung  
Telefon: 0251 83-30073

› **Wie lange dauert das Gespräch?**

Die Gesprächsdauer beträgt 15–30 Minuten.  
Bei Bedarf können weitere Gespräche vereinbart werden.

› **Wo findet die Beratung statt?**

Schlossplatz 3  
Raum 3, Erdgeschoss

› **Ansprechpartnerin:**

Andrea Schröder, M.A.  
Laufbahnberaterin im Career Service

› **Wie melde ich mich an?**

Eine telefonische Anmeldung ist erforderlich:  
Telefon: 0251 83-30073

## A.6.4 Beratung zum Praktikum im In- und Ausland

Vor einem (Auslands-) Praktikum gibt es einiges zu beachten: So müssen Sie sich beispielsweise über mögliche Arbeitgeber informieren, Praktikumsvereinbarungen mit ausländischen Arbeitgebern vom Career Service unterschreiben lassen oder Sie brauchen Unterstützung bei organisatorischen Fragen. Für diese Anliegen bieten wir Ihnen zweimal wöchentlich Sprechstunden an, um Ihnen Recherchewege für Ihre weitergehende Information aufzuzeigen und um Ihre Fragen zu beantworten.

› **Wann findet die Beratung statt?**

montags: 14.00–15.00 Uhr nach telefonischer Anmeldung  
donnerstags: 11.00–12.00 Uhr nach telefonischer Anmeldung  
Telefon: 0251 83-30073

› **Wie lange dauert das Gespräch?**

Die Gesprächsdauer beträgt zwischen 15 Minuten.  
Bei Bedarf können weitere Gespräche vereinbart werden.

› **Wo findet die Beratung statt?**

Schlossplatz 3  
Raum 3, Erdgeschoss

› **Ansprechpartnerin:**

Andrea Schröder, M.A.  
Laufbahnberaterin im Career Service

› **Wie melde ich mich an?**

Eine telefonische Anmeldung ist erforderlich:  
Telefon: 0251 83-30073

## A.6.5 Vergabe des Qualitätssiegels für eine Beurlaubung bei freiwilligen Praktika

Praktika sind ein wichtiges Element, um Studienwissen anzuwenden sowie Interessenschwerpunkte und berufliche Perspektiven zu entwickeln. Wenn Sie ein solches „freiwilliges“ Praktikum machen, das über die Dauer der vorlesungsfreien Zeit hinausgeht, können Sie sich vom Studium beurlauben lassen – für das Semester, in dem Sie Ihr Praktikum absolvieren. Zur Beurlaubung benötigen Sie das sogenannte Qualitätssiegel, das wir Ihnen in den unten angegebenen Sprechzeiten ausstellen.

Informieren Sie sich bitte vorab über die Voraussetzungen und notwendigen Unterlagen unter:

[www.uni-muenster.de/CareerService/praktika/qualitaetssiegel](http://www.uni-muenster.de/CareerService/praktika/qualitaetssiegel)

› **Wann findet die Beratung statt?**

montags: 14.00–15.00 Uhr und donnerstags: 11.00–12.00 Uhr  
nach telefonischer Anmeldung sowie an weiteren Wochentagen nach telefonischer Vereinbarung  
Telefon: 0251 83-30073

› **Wo findet die Beratung und die Vergabe statt?**

Schlossplatz 3  
Raum 3, Erdgeschoss

› **Ansprechpartnerin:**

Andrea Schröder, M.A.  
Laufbahnberaterin im Career Service  
E-Mail: [andrea.schroeder@wwu.de](mailto:andrea.schroeder@wwu.de)  
Telefon: 0251 83-30073

› **Wie melde ich mich an?**

Eine telefonische Anmeldung ist erforderlich:  
Telefon: 0251 83-30073

### A.6.6 Beratung zur finanziellen Förderung von Auslandspraktika

In der Sprechstunde zu Finanzierungsmöglichkeiten von Auslandspraktika können Sie sich gezielt über Förderprogramme informieren bzw. Ihre Bewerbung direkt einreichen:

#### **Praktika im europäischen Ausland:**

Als zentrale Kontaktstelle der Universität Münster vergibt der Career Service Stipendien für Auslandspraktika europaweit im Rahmen des EU-Programms „ERASMUS+“. Informationen zu Bewerbungsvoraussetzungen und entsprechende Unterlagen finden Sie unter:

[www.uni-muenster.de/CareerService/ERASMUS](http://www.uni-muenster.de/CareerService/ERASMUS)

#### **Praktika im außereuropäischen Ausland:**

Im „PROMOS“-Programm des DAAD werden außereuropäische Praktika mit Reisekostenpauschalen gefördert. Dieses Stipendium wird ebenfalls direkt über den Career Service vergeben: [www.uni-muenster.de/CareerService/PROMOS](http://www.uni-muenster.de/CareerService/PROMOS)

Auch über andere Praktikums-Fördermöglichkeiten können Sie sich im Career Service informieren.

#### › **Wann findet die Beratung statt?**

montags: 14.00–16.00 Uhr  
donnerstags: 10.00–12.00 Uhr

#### › **Wo findet die Beratung statt?**

Career Service  
Schlossplatz 3  
Raum 103, 1. Obergeschoss

#### › **Wie melde ich mich an?**

Eine Anmeldung ist nicht notwendig.

#### › **Ansprechpartnerin:**

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service  
E-Mail: [Ruth.Elsinger@uni-muenster.de](mailto:Ruth.Elsinger@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32286

#### › **Weitere Informationen:**

Ausführliche Informationen und weiteres Material zum Thema Praktikum finden Sie unter [www.uni-muenster.de/CareerService/Praktika](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Praktika)

Informieren Sie sich online bitte auch über aktuelle Änderungen der Sprechstundenzeiten:

[www.uni-muenster.de/CareerService/beratung/beratung\\_erasmus.html](http://www.uni-muenster.de/CareerService/beratung/beratung_erasmus.html)

Für Studienaufenthalte im Ausland wenden Sie sich bitte an das International Office der Universität Münster: [www.uni-muenster.de/Auslandsamt](http://www.uni-muenster.de/Auslandsamt)

## A.6.7 Bewerbungsmappencheck im Career Service

Nach dem Besuch eines Kurzseminars „Bewerbung“ oder unseres Workshops „Bewerbungstraining Deutschland“ können Sie mit Ihrer Bewerbung für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland gerne zur individuellen Besprechung Ihrer Bewerbungsstrategie in den Career Service kommen.

Wir schauen mit Ihnen gemeinsam Ihre Bewerbung durch und geben insbesondere ein Feedback zur inhaltlichen Formulierung von Anschreiben und Lebenslauf. Das Angebot richtet sich an alle interessierten Studierenden der WWU und Absolvent/en/innen bis ein Jahr nach dem Examen an der WWU.

Die Kurzseminare zum Thema Bewerbung finden ca. zweimal im Monat sowohl im Semester als auch in der vorlesungsfreien Zeit statt. Die Termine finden Sie online unter:  
**[www.uni-muenster.de/careerservice/beratung](http://www.uni-muenster.de/careerservice/beratung)**

› **Wann findet die Beratung statt?**

montags 10.15–12.30 Uhr nach telefonischer Anmeldung  
Telefon: 0251 83-30073

› **Wo findet die Beratung statt?**

Career Service  
Schlossplatz 3  
Raum 3, Erdgeschoss

› **Ansprechpartnerin:**

Andrea Schröder, M.A.  
Laufbahnberaterin im Career Service  
E-Mail: [andrea.schroeder@wwu.de](mailto:andrea.schroeder@wwu.de)  
Telefon: 0251 83-30073

› **Wie melde ich mich an?**

Eine telefonische Anmeldung ist erforderlich:  
Telefon: 0251 83-30073

## A.6.8 Durchsicht englisch- und französischsprachiger Bewerbungsunterlagen

Wenn Sie bereits einen Lebenslauf und ein Anschreiben in englischer oder französischer Sprache verfasst haben, ist es möglich, diese Unterlagen im Career Service durchsehen zu lassen. Hauptbestandteil dieser Beratung ist ein inhaltliches und formales Feedback. Am besten bringen Sie dazu auch die Stellenausschreibung bzw. ein Profil des Arbeitgebers mit. Bitte beachten Sie: Dies ersetzt nicht das Gegenlesen durch eine/n Muttersprachler/in.

› **Wann findet die Beratung statt?**

Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin:  
Ruth Elsinger  
Telefon: 0251 83-32286

› **Wo findet die Beratung statt?**

Career Service  
Schlossplatz 3  
Raum 103, 1. Obergeschoss

› **Ansprechpartnerin:**

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service  
E-Mail: [Ruth.Elsinger@uni-muenster.de](mailto:Ruth.Elsinger@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32286

## A.7 Career Service à la carte:

## Stempel und Leistungspunkte sammeln

Neben zweitägigen Blockveranstaltungen bietet der Career Service auch regelmäßig Kurzveranstaltungen rund um die berufliche Orientierung an. Mit Ihrer Teilnahme an diesen Kurzveranstaltungen können Sie im Wintersemester 2014/15 zwei Punkte im Rahmen der Allgemeinen Studien sammeln. Eine Übersicht über die in Frage kommenden Veranstaltungen finden Sie unten aufgeführt. Stellen Sie sich also individuell die für Sie in Frage kommenden Angebote zusammen und sammeln Sie so zwei Leistungspunkte für Ihr Studium.

Folgende Veranstaltungen kommen in Frage:

- › A.1.3 Webinar „Ihr Arbeitsplatz: Die Welt – Der höhere Auswärtige Dienst als Berufsperspektive“ (2 Stempel)
- › A.1.5 Kurzseminar „Berufseinstieg mit dem Bachelor?“ (2 Stempel)
- › A.1.8 Entscheidungen treffen in Studium und Beruf (8 Stempel)
- › A.1.9 Webinar „Das Einmaleins beruflicher Orientierung und Profilbildung“ (2 Stempel)
- › A.1.11 Kurzseminar: Die ersten 100 Tage im Job/Praktikum: Berufseinstieg ohne Hindernisse (2 Stempel)
- › A.2.1 Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen? (1 Stempel)
- › A.2.2 Kurzseminar „Vorbereitung eines Praktikums im In- oder Ausland“ (2 Stempel)
- › A.2.3 Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen? (1 Stempel)
- › A.2.4 Kurzseminar Finanzierung von Auslandspraktika (2 Stempel)
- › A.2.5 Arbeitsfeld Projektmanagement (8 Stempel)
- › A.2.7 Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen? (1 Stempel)
- › A.2.8 Einblicke in die Arbeit einer Nichtregierungsorganisation: Eine Exkursion zur Kindernothilfe in Duisburg (8 Stempel)
- › A.2.9 Praxiserfahrungen sinnvoll auswerten (8 Stempel)
- › A.3.3 Webinar „Effektive Vorbereitung für Messebesuche“ (2 Stempel)
- › A.3.4 Webinar „Karriere-Netzwerke Xing und LinkedIn“ (2 Stempel)
- › A.4.4 Webinar „Digitales Informationsmanagement“ (2 Stempel)
- › A.4.6 Webinar „Essay schreiben“ (2 Stempel)
- › A.5.1 Kurzseminar „Bewerben für Praktika und Stellen in Deutschland“ (2 Stempel)
- › A.5.3 Bewerbertraining „Backstage“ – Werfen Sie einen Blick hinter die Kulissen mit der Commerzbank AG (8 Stempel)
- › A.5.4 Assessment-Center-Training mit Miele (8 Stempel)
- › A.5.6 Webinar Job Search UK (2 Stempel)
- › A.5.7 Webinar CV's and application forms in the UK (2 Stempel)
- › A.5.8 Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg (2 Stempel)
- › A.5.9 Kurzseminar „Effektive Vorbereitung für Vorstellungsgespräche“ (2 Stempel)
- › A.5.10 Kurzseminar „Bewerben in englischer Sprache“ (2 Stempel)
- › A.5.11 Webinar „Gezielte Recherchestrategien für Stellen, Praktika und Berufsfelder“ (2 Stempel)
- › A.5.12 Webinar „Effektive Vorbereitung auf Online-Gespräche im Bewerbungsprozess“ (1 Stempel)
- › A.5.13 Kurzseminar „Das englische Vorstellungsgespräch“ (2 Stempel)
- › A.5.15 Webinar „Effektive Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche in Deutschland“ (2 Stempel)

## › Wer kann teilnehmen?

Teilnehmen können alle, die zurzeit an der Universität Münster studieren oder innerhalb des vergangenen Jahres ihr Examen an der Universität Münster gemacht haben – unabhängig davon, ob sie Leistungspunkte erwerben möchten oder nicht.

## › Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit dieser Veranstaltung zwei Leistungspunkte erwerben wollen, müssen Sie zum einen 16 Stempel im Verlauf des Wintersemesters sammeln. Die Stempel erhalten Sie entweder im Anschluss an die jeweilige Veranstaltung oder im Sekretariat des Career Service. Wie viele Stempel Sie durch die Teilnahme bekommen, ist jeweils bei der Veranstaltung angegeben. Eine durchgängige Anwesenheit in den jeweiligen Veranstaltungen ist notwendig. Neben den Veranstaltungen müssen Sie für den Erwerb der Leistungspunkte einen Kurz-Essay (drei Seiten) schreiben und bis spätestens Freitag, 27. Februar 2015, beim Career Service einreichen. Weitere Informationen zum Essay finden Sie unter diesem Link: [www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html](http://www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html)

»

# A.7

## CAREER SERVICE À LA CARTE

### › Wie melde ich mich an?

1. Für die Veranstaltungen müssen Sie sich online beim Career Service anmelden:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung)
2. Wenn Sie mit einer Veranstaltung Leistungspunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben wollen, müssen Sie sich zusätzlich bei QISPOS anmelden:  
<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

Der Career Service kann Sie nicht in QISPOS nachtragen. Wir können Ihre Leistung nur verbuchen, wenn Sie sich rechtzeitig in beiden Systemen angemeldet haben. Achten Sie dabei auch auf die Anmeldefristen bei QISPOS.

### › Wie melde ich mich ab?

Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung)

### › Wenn Sie Fragen haben:

Career Service der WWU  
Telefon: 0251 83-32293 oder 83-32285  
E-Mail: [careerservice@uni-muenster.de](mailto:careerservice@uni-muenster.de)



### #new\_businesses

**Chris Rosenbaum**, Tennisass, Gitarrenspieler, Bertelsmann-Entrepreneurs-Program-Durchläufer, Teilnehmer am Weltwirtschaftsforum in Davos, e-Learning-Start-up-Entrepreneur, Neuekulturen-entdecker und Creative-Culture-Baumeister, geht mit innovativen Bildungsprogrammen neue Wege in São Paulo, Bertelsmann Entrepreneur, Education.

Lesen Sie, wie Sie Ihre persönliche Karriere bei Bertelsmann starten:  
[www.createyourowncareer.de](http://www.createyourowncareer.de)

**BERTELSMANN**

B

› Angebote der  
Arbeitsagentur  
Ahlen-Münster



## B.1 Studienabbruch, Krise im Studium:

### Chancen einer Neuorientierung

Bei vielen Studierenden kommt es zu Krisen im Studium, etwa weil das Interesse am Fach geschwunden ist, das berufliche Ziel an Attraktivität verloren hat, die Leistungsanforderungen im Studium zu groß erscheinen oder die Finanzierung nicht mehr gewährleistet ist.

In so einer Situation ist es wichtig, sich zu orientieren und dann das Studium wieder mit Motivation aufzunehmen oder Alternativen zu entwickeln und zu verwirklichen.

Diese Seminar möchte dabei helfen, indem es

- › zur Neuorientierung ermutigt,
- › die aktuelle Situation zu klären hilft,
- › berufliche Alternativen und Finanzierungsmöglichkeiten aufzeigt,
- › Erfahrungen der Teilnehmer/innen in die Überlegungen einbindet.

#### › Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende, die überlegen, ihr derzeitiges Studium abzubrechen.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 12.11.2014, 14.00–16.00 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:

Mittwoch, 14.01.2015, 14.00–16.00 Uhr s.t. und

Mittwoch, 25.03.2015, 14.00–16.00 Uhr s.t.

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster  
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster  
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

#### › Referent/Auskunft:

Dr. Paul Stallmeister  
Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster  
Telefon: 0251 698-248  
E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

#### › Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

[Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

## B.2 Bewerbungstraining und Selbstmarketing

Das Seminar soll an drei Tagen den gesamten Bewerbungsprozess abbilden: Die Arbeit beginnt mit der Analyse des eigenen Fähigkeits- und Interessenprofils, was besonders für die Initiativsuche nach nicht-ausgeschriebenen Stellen wichtig ist und die Grundlage für die Selbstpräsentation ist. Weiter geht es mit der telefonischen und schriftlichen Kontaktaufnahme und Vorstellungsgesprächen. Den Abschluss bildet das Thema Assessment Center.

Wer punktuell nur an einzelnen Themen interessiert ist, kann sich auch nur für einzelne Tage anmelden.

Themen:

**Tag 1:** Standortbestimmung mit Analyse der Interessen und Qualifikationen, berufliche Zielplanung, Strategien der Initiativsuche nach potenziellen Arbeitgebern

**Tag 2:** Kontaktaufnahme mit Arbeitgebern über das Telefon und schriftliche Bewerbungen, Analyse von mitgebrachten Unterlagen

**Tag 3:** Vorstellungsgespräche und Assessment Center, Simulation von Auswahlgesprächen und einzelnen AC-Übungen mit Videoaufzeichnungen

### › Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind „frische“ Absolventen/-innen und Studierende aller Fachbereiche, die vor dem Studienabschluss stehen. Bewerbungsunterlagen sollten in das Seminar eingebracht werden.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, Dienstag und Mittwoch, 01. bis 03.12.2014, jeweils 09.00–16.00 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:

Montag, Dienstag und Mittwoch, 19. bis 21.01.2015, jeweils 09.00–16.00 Uhr s.t.

Mittwoch, Donnerstag und Freitag, 18. bis 20.03.2015, jeweils 09.00–16.00 Uhr s.t.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster  
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster  
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

### › Referent/Auskunft:

Dr. Paul Stallmeister,  
Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster  
Telefon: 0251 698-248  
E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

### › Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie dabei bitte an, an welchen Tagen Sie teilnehmen möchten. Nennen Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer).

Anmelde-E-Mail:

[Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

### B.3 Workshop für Studierende mit dem Ziel Lehramt

Sie haben sich für ein Studium entschieden mit dem Ziel, Lehrer/-in zu werden; eventuell sind Sie auch schon im Vorbereitungsdienst. Mittlerweile fragen Sie sich, ob Sie sich richtig entschieden haben. Entspricht das Studium (noch) Ihren Vorstellungen? Haben Sie Zweifel an Ihrer Eignung als Lehrer/-in? Möchten Sie wissen, ob Sie mit Ihrem Studium auch in andere Berufe gehen können?

In diesem Workshop können Sie Ihre beruflichen Perspektiven erörtern und klären.

In dem Workshop sollen u.a. folgende Aspekte thematisiert werden:

- › Bestandsaufnahme Ihrer aktuellen Situation im Studium oder im Vorbereitungsdienst
- › Erörterung der beruflichen Perspektive: Lehramt
- › Entwicklung auf dem Arbeitsmarkt für Lehrer/-innen
- › Arbeitsfelder für Lehramtsabsolventen/-innen auch außerhalb des Lehramtes
- › Entwicklung von Strategien zum Übergang in den Beruf und Hinweise auf Unterstützungsangebote
- › Festlegung konkreter Ziele und Planung der nächsten Schritte.

#### › Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende und Absolventen/-innen mit dem (ursprünglichen) Ziel Lehramt

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 29.10.2014, 09.00 – 15.30 Uhr

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:

Mittwoch, 17.12.2014, 09.00 – 15.30 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster  
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster  
Raum B 0.03 (neben dem BIZ)

#### › Referenten/Auskunft:

Marianne Jaehnike, Dr. Paul Stallmeister  
Team für Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster  
Telefon: 0251 698243  
E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

#### › Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

[Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

#### B.4 Workshop für Geistes- und Sozialwissenschaftler/innen

In dem Workshop sollen folgende Aspekte thematisiert werden:

- › Bestandsaufnahme: aktuelle Situation im Studium, persönliche Ziele, Qualifikationen und Interessen
- › Suche nach Arbeitsfeldern für Geistes- und Sozialwissenschaftler/-innen; Arbeitsmarktentwicklungen
- › Entwicklung von Strategien zum Übergang in den Beruf und Hinweise auf Unterstützungsangebote
- › Festlegung konkreter Ziele und Planung der nächsten Schritte

##### › Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende im Hauptstudium mit dem Wunsch nach Klärung ihrer beruflichen Perspektiven.

##### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 16.10.2014, 09.00–16.00 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:

Donnerstag, 05.02.2015, 09.00–16.00 Uhr s.t.

Sollte großes Interesse bestehen, sind auch zusätzliche Termine möglich.

##### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster

Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster

Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

##### › Referentinnen/Auskunft:

Mechthild Jürgens, Simin Ahrablou

Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster

Telefon: 0251 698-186

E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

##### › Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

[Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

› Ansprechpartner  
und Adressen



# C.1

## ANSPRECHPARTNER UND ADRESSEN

### › Career Service WWU Münster

Schlossplatz 3  
48149 Münster  
Fax: 0251 83-30074  
Internet: [www.uni-muenster.de/CareerService](http://www.uni-muenster.de/CareerService)

### › Sekretariat

Öffnungszeiten siehe  
[www.uni-muenster.de/CareerService/uns/oeffnungszeiten.html](http://www.uni-muenster.de/CareerService/uns/oeffnungszeiten.html)  
Ansprechpartnerin: Eva Käsler  
E-Mail: [CareerService@uni-muenster.de](mailto:CareerService@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32293

### › Andreas Eimer, M.A., MSc

Leiter Career Service  
Arbeitsschwerpunkte: Leitung, Konzeption und  
Organisation, Öffentlichkeitsarbeit, Allgemeine Studien,  
Biographische Beratung, Auswertung von Persönlich-  
keitsfragebögen, Workshop-Leitung  
E-Mail: [Andreas.Eimer@uni-muenster.de](mailto:Andreas.Eimer@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-30042

Sprechzeiten:

montags bis freitags nach telefonischer Vereinbarung

### › Tobias Nowak, M.A., M.A.

Stellv. Leiter Career Service  
Arbeitsschwerpunkte: E-Learning, Internetpräsenz,  
Workshop-Leitung  
E-Mail: [Tobias.Nowak@uni-muenster.de](mailto:Tobias.Nowak@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32289

### › Andrea Schröder, M.A.

Arbeitsschwerpunkte: Biographische Beratung,  
Bewerbungs- und Praktikumsberatung, Beratung  
zu Berufsfeldern, Qualitätssiegel für Praktika,  
Workshop-Leitung  
E-Mail: [Andrea.Schroeder@uni-muenster.de](mailto:Andrea.Schroeder@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-30073

Sprechzeiten:

siehe online unter:

[www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung)

### › Ruth Elsinger, M.A.

Arbeitsschwerpunkte: Beratung zur Finanzierung von  
Praktika im Ausland (u.a. ERASMUS- und PROMOS-  
Stipendien), Durchsicht englisch- und französisch-  
sprachiger Bewerbungsunterlagen, Workshop-Leitung  
E-Mail: [Ruth.Elsinger@uni-muenster.de](mailto:Ruth.Elsinger@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32286

Sprechzeiten:

siehe online unter:

[www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung)

### › Dipl.-Päd. Dörte Wenke (zurzeit nicht im Dienst)

Vertretung: Janna Marker, M.A.  
Arbeitsschwerpunkt: Arbeitgeberkontakte  
E-Mail: [Janna.Marker@uni-muenster.de](mailto:Janna.Marker@uni-muenster.de)  
E-Mail: [Doerte.Wenke@uni-muenster.de](mailto:Doerte.Wenke@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32283

### › Dr. Berenike Gais

Arbeitsschwerpunkt: Online-Karriereportal KAP.WWU  
E-Mail: [berenike.gais@uni-muenster.de](mailto:berenike.gais@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32282

### › Dr. Jan Knauer

Arbeitsschwerpunkte: Fachbezogene Konzepte der  
„Employability“, Entwicklung von Veranstaltungsformaten,  
Kooperation mit den Fachbereichen  
E-Mail: [Jan.Knauer@uni-muenster.de](mailto:Jan.Knauer@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32284

### › Eelamayooran Raveendran

Arbeitsschwerpunkte: EDV-Betreuung, insbesondere  
des Customer-Relationship-Management  
E-Mail: [eelamayooran.raveendran@uni-muenster.de](mailto:eelamayooran.raveendran@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32287

### › Annika Jansen

Arbeitsschwerpunkte: ERASMUS-Praktikumsprogramm  
E-Mail: [vdv881u@uni-muenster.de](mailto:vdv881u@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32287

### › Auszubildende/r

Arbeitsschwerpunkt: Administration, Inforum  
E-Mail: [vdv893u@uni-muenster.de](mailto:vdv893u@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32285  
Öffnungszeiten des Inforumes siehe  
[www.uni-muenster.de/CareerService/inforum](http://www.uni-muenster.de/CareerService/inforum)

# C.1

## ANSPRECHPARTNER UND ADRESSEN

### › Zentrale Studienberatung (ZSB)

Schlossplatz 5  
48149 Münster  
Telefon: 0251 83-22357  
E-Mail: [zsb@uni-muenster.de](mailto:zsb@uni-muenster.de)

Die Zentrale Studienberatung informiert und berät Studieninteressierte und Studierende der Universität Münster in allen Fragen, die im Zusammenhang mit Wahl, Aufnahme und Bewältigung eines Studiums entstehen, soweit sie nicht in die Zuständigkeit der Fachstudienberatung fallen. Sie bietet bei persönlichen Schwierigkeiten, die mit dem Studium zusammenhängen bzw. sich auf dieses auswirken, auch eine psychologische Beratung sowie die Sozialberatung an. Die Eigenverantwortung der Studierenden soll durch die Beratung gefördert und gestärkt werden.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: [zsb.uni-muenster.de](http://zsb.uni-muenster.de)

### › Die Brücke

Wilmergasse 2  
48143 Münster

Die Brücke ist das internationale Zentrum der Universität Münster und bietet u.a. Informations- und Beratungsangebote für ausländische Studierende und Absolventen/en/innen zu sozialen Fragen und Förderungsmöglichkeiten während der Studienzeit sowie verschiedene Möglichkeiten für Austausch mit anderen Studierenden.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: [www.uni-muenster.de/DieBruecke](http://www.uni-muenster.de/DieBruecke)

### › International Office der Universität Münster

Schlossplatz 3  
Telefon: 0251 83-22215  
E-Mail: [international.office@uni-muenster.de](mailto:international.office@uni-muenster.de)

Das International Office berät Studierende, Wissenschaftler/innen und Mitarbeiter/innen, die einen Auslandsaufenthalt planen oder einen Aufenthalt an der Universität Münster wünschen.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner/innen finden Sie hier:  
[www.uni-muenster.de/Internationaloffice](http://www.uni-muenster.de/Internationaloffice)

### › Agentur für Arbeit Ahlen-Münster

Team Akademische Berufe  
Martin-Luther-King-Weg 22  
48155 Münster  
E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier:  
[www.arbeitsagentur.de/muenster](http://www.arbeitsagentur.de/muenster) › Bürgerinnen & Bürger  
› Akademiker.

› Index



# A-M

## INDEX

|          |                                                         |            |          |                                              |            |
|----------|---------------------------------------------------------|------------|----------|----------------------------------------------|------------|
| <b>A</b> | Abmeldung                                               | 10         | <b>F</b> | Familie                                      | 34         |
|          | Adressen                                                | 103        |          | Finanzierung                                 | 39         |
|          | Anmeldung                                               | 10         |          | Finanzierungsmöglichkeiten                   | 84         |
|          | Ansprechpartner                                         | 103        | <b>G</b> | Gamification                                 | 41         |
|          | Arbeitsagentur Ahlen-Münster                            | 93         |          | Geistes- und Sozialwissenschaftler/innen     | 100        |
|          | Arbeitsrecht                                            | 70         |          | Geisteswissenschaftler/innen                 | 19         |
|          | Assessment-Center-Training                              | 66         |          | Gruppenmoderation                            | 55         |
|          | Auslandspraktika                                        | 39, 84     |          | GuideCom GmbH                                | 41         |
|          | Auswärtiger Dienst                                      | 18         |          |                                              |            |
|          | Auswärtiges Amt                                         | 18         |          |                                              |            |
| <b>B</b> | Bachelor                                                | 20, 29     | <b>I</b> | Impressum                                    | 115        |
|          | Berlin                                                  | 14         |          | Informationsmanagement                       | 56         |
|          | Berufseinstieg                                          | 20, 27, 29 |          | International Office der Universität Münster | 107        |
|          | Berufsfeldrecherche                                     | 81         | <b>J</b> | Job Search UK                                | 68         |
|          | Berufsorientierung                                      | 24, 78     |          | Jobportal                                    | 36, 38, 42 |
|          | Berufsweggestaltung                                     | 26         | <b>K</b> | Karriere-Netzwerke                           | 51         |
|          | Bewerben für Praktika                                   | 62         |          | Kaufmännisches Denken                        | 61         |
|          | Bewerben in englischer Sprache                          | 72         |          | Kinder                                       | 34         |
|          | Bewerbertraining                                        | 65         |          | Kindernothilfe                               | 43         |
|          | Bewerbungsmappencheck                                   | 86         |          | Kommunizieren können                         | 57         |
|          | Bewerbungstraining                                      | 64, 76     |          | Kompetenzen                                  | 19         |
|          |                                                         |            |          | Kreatives Schreiben                          | 60         |
| <b>C</b> | Career Service à la carte                               | 88         | <b>L</b> | Lehramt                                      | 98         |
|          | Career Service WWU Münster                              | 104        |          | Leistungspunkte                              | 10         |
|          | CLAAS                                                   | 47         |          | Lektor                                       | 21         |
|          | Commerzbank AG                                          | 65         |          | Lektorat                                     | 21         |
| <b>D</b> | Die Brücke                                              | 106        |          | LinkedIn                                     | 51         |
|          | Diplom                                                  | 16         | <b>M</b> | Magister                                     | 16         |
| <b>E</b> | Einstiegspositionen                                     | 20         |          | Master                                       | 29         |
|          | Englisch- und französischsprachige Bewerbungsunterlagen | 87         |          | Medien                                       | 32         |
|          | English                                                 | 30         |          | Meet & Eat                                   | 47         |
|          | Entscheidungen treffen                                  | 23         |          | Messebesuche                                 | 50         |
|          | ERASMUS                                                 | 39, 84     |          | Miele                                        | 66         |
|          | Essay                                                   | 58         |          | Motivation                                   | 59         |
|          | Exkursion                                               | 14, 43     |          |                                              |            |

## INDEX

|          |                                       |                                            |
|----------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>N</b> | Netzwerke                             | 46                                         |
|          | Nichtregierungsorganisation           | 43                                         |
| <b>O</b> | Online-Gespräche im Bewerbungsprozess | 74                                         |
|          | Online-Jobbörsen                      | 36, 38, 42                                 |
|          | Online-Karrierenetzwerke              | 51                                         |
| <b>P</b> | Persönlichkeitsbeschreibung (BIP)     | 80                                         |
|          | Praktika und Berufsfelder             | 73                                         |
|          | Praktikum                             | 37, 70                                     |
|          | Praktikum im In- und Ausland          | 82                                         |
|          | Präsentation                          | 55                                         |
|          | Praxiserfahrungen                     | 44                                         |
|          | Pressesprecher/in                     | 32                                         |
|          | professional profile                  | 30                                         |
|          | Profilbildung                         | 24, 28, 33                                 |
|          | Projektmanagement                     | 40, 52                                     |
|          | PROMOS-Programm                       | 84                                         |
| <b>Q</b> | Qualitätssiegel                       | 83                                         |
| <b>S</b> | Schreiben                             | 58                                         |
|          | Selbstmarketing                       | 67, 96                                     |
|          | Stempel                               | 88                                         |
|          | Stress                                | 54                                         |
|          | Studienabbruch                        | 94                                         |
| <b>U</b> | UK                                    | 69                                         |
| <b>V</b> | Verlag                                | 21                                         |
|          | Vorstellungsgespräch                  | 71, 75                                     |
| <b>W</b> | Webinar                               | 18, 24, 50, 51, 56, 58, 68, 69, 73, 74, 77 |
|          | Wertorientierung                      | 22                                         |
| <b>X</b> | Xing                                  | 51                                         |
| <b>Z</b> | Zentrale Studienberatung (ZSB)        | 106                                        |
|          | Ziele formulieren                     | 31                                         |

- › Einloggen mit ZIV-Nutzerkennung
- › Tagesaktuelle offene Stellen und Praktika finden
- › Profile von interessanten Arbeitgebern/Praktikumsanbietern durchsuchen
- › Selbst bestimmen, was Arbeitgeber von Ihnen sehen können
- › Von Arbeitgebern gefunden werden





› Impressum



### Impressum

#### › Redaktion:

Career Service der Universität Münster  
Schlossplatz 3  
48149 Münster  
Telefon: 0251 83-30042  
Fax: 0251 83-30074  
E-Mail: [Andreas.Eimer@uni-muenster.de](mailto:Andreas.Eimer@uni-muenster.de)  
Internet: [www.uni-muenster.de/CareerService](http://www.uni-muenster.de/CareerService)

#### › Gestaltungskonzept, Satz und Layout:

goldmarie design  
Broda & Broda GbR  
Sternstr. 32  
48145 Münster  
[www.goldmarie-design.de](http://www.goldmarie-design.de)

#### › Fotos:

Titel: shutterstock.com

#### › Druck:

Druckerei Buschmann Münster

#### › Auflage:

8.000 | Juli 2014

Damit die Texte lesbar bleiben, wurde an einigen Stellen des Programms lediglich die männliche Form des Substantivs verwandt. Natürlich sind grundsätzlich Frauen wie Männer gleichermaßen angesprochen.

Weitere Informationen über den Career Service finden Sie im Internet unter: [www.uni-muenster.de/CareerService](http://www.uni-muenster.de/CareerService)

„Warum ich bei der GAD bin?  
Weil ich hier vielfältige Chancen habe,  
mich zu entwickeln.“

## HOCHSCHULABSOLVENTEN

KENNZIFFER: 20140001

### Diese Herausforderungen erwarten Sie bei uns:

- Von Anfang an Mitarbeit in Projekten und spannenden Aufgaben
- Frühzeitige Einbindung in verantwortungsvolle Tätigkeiten innerhalb unserer Branchenschnittstellen Banken, Beratung und IT
- Individuelle Begleitung in der Einarbeitungsphase

### Ihre Qualifikationen sprechen für Sie:

- Abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik, Betriebswirtschaftslehre oder Mathematik
- Affinität zur Informationstechnologie
- Begeisterung für neueste Entwicklungen im IT-Sektor
- Möglichst Erfahrung in Projekt- und Teamarbeit

### Was uns als Arbeitgeber auszeichnet:

- Die Chance zur Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben und Projekte
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein attraktives Gehaltssystem
- Umfangreiche Sozialleistungen
- Individuelle Unterstützung in der Aus- und Weiterbildung



Die GAD eG mit Sitz in Münster betreut als Spezialist für Banken-IT Volks- und Raiffeisenbanken sowie eine Vielzahl weiterer Finanzunternehmen. Mit mehr als 50 Jahren Erfahrung bieten wir unseren Kunden ein verlässliches und innovatives Leistungsportfolio: das komfortable Bankenverfahren bank21, eines der sichersten Rechenzentren Europas und zahlreiche weitere Leistungen rund um das Bankgeschäft. Die rund 3.000 Mitarbeiter der GAD-Unternehmensgruppe erwirtschafteten 2013 einen Umsatz von rund 760 Mio. Euro.

### Bewerben Sie sich jetzt!

GAD eG - Unternehmensservice  
Anke Eickbusch-Stockert  
GAD-Straße 2-6 · 48163 Münster  
Tel.: 0251 7133-1445 · E-Mail: [personal@gad.de](mailto:personal@gad.de)  
Internet: [www.gad.de](http://www.gad.de)



## **Innovation matters, and it starts with YOU**

Sie haben den Mut, weiterzudenken und Neues auszuprobieren. Sie glauben an Ihre Ideen, inspirieren andere und sorgen damit für echte Impulse. Was Sie suchen, sind neue Freiräume zum Durchstarten. Entfalten Sie Ihr Potenzial und gestalten Sie den Erfolg von Deloitte mit – persönlich, innovativ, nachhaltig. Es ist Ihre Zukunft. Wie weit wollen Sie kommen?  
[www.deloitte.com/careers](http://www.deloitte.com/careers)



Besuchen Sie uns

[www.facebook.com/Deloitte.Deutschland](https://www.facebook.com/Deloitte.Deutschland)