

WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Kooperationspartner:



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Münster

› Career Service – Programm Sommersemester 2014

wissen.leben
WWU Münster



Career Service
Zentrale Studienberatung
WWU Münster

Provinzial NordWest Holding



Hier beginnt Ihre Zukunft.

Wir bieten Ihnen den Freiraum, um Ihre Ideen und Lösungen zu verwirklichen. So wird Innovation lebendig und das gemeinsame Wachstum gefördert.

Sie bekommen die Möglichkeit, Ihre persönlichen Potenziale voll auszuschöpfen. Denn wir verbinden Dynamik mit Tradition in einem gesunden Spannungsverhältnis, das alle beflügelt. Wachsen auch Sie mit uns!

Alle Infos finden Sie unter: www.karriere-provinzial.de
oder besuchen Sie uns auch im Social Web.

PROVINZIAL

PROVINZIAL

HAMBURGER
FEUERKASSE



INHALTSVERZEICHNIS

Terminübersicht	03
------------------------	-----------

A Veranstaltungen des Career Service der Universität Münster	13
---	-----------

A.0 Career Talk 2014	14
A.1 Individuelle Berufsorientierung	26
A.2 Praktika und Praxisprojekte	50
A.3 Netzwerke	64
A.4 Soft Skills und fachübergreifende Kompetenzen	76
A.5 Bewerbungs- und Auswahlverfahren	84
A.6 Beratungsangebote	98

B Angebote der Arbeitsagentur Ahlen-Münster	109
--	------------

C Ansprechpartner und Adressen	119
---------------------------------------	------------

D Index	125
----------------	------------

E Impressum	131
--------------------	------------

› Terminübersicht



VERANSTALTUNGEN DES CAREER SERVICE DER WWU

April

02. Mi	Mit dem Magister in den Beruf: Berufsorientierung und Bewerbungsstrategien	26	07. Mi	Mythos Quereinstieg: Welche Türen öffnet mein Studienfach?	31
08. Di	Bewerbungstraining Deutschland	85	07. Mi	Informationen finden und verwalten: Tools für das Informationsmanagement in Studium und Beruf	78
08. Di	Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg	86	08. Do	Mythos Quereinstieg: Welche Türen öffnet mein Studienfach?	31
09. Mi	Bewerbungstraining Deutschland	85	08. Do	Webinar „Das Einmaleins beruflicher Orientierung und Profilbildung“	32
10. Do	Assessment-Center-Training mit Anheuser-Busch InBev	87	08. Do	Informationsveranstaltung zum ERASMUS- Praktikumsprogramm	56
11. Fr	Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen?	50	09. Fr	Fallbeispiel als Praxiseinblick: Lernen Sie das Berufsfeld „Personal“ aktiv kennen. Ein Workshop mit der Bertelsmann SE & Co. KGaA.	54
14. Mo	Entwicklung des eigenen beruflichen Profils	27	12. Mo	Was Sie schon immer über das Berufsleben wissen wollten, bislang aber noch nicht gefragt haben: „Newbies“ und „Alte Hasen“ im Gespräch über das Berufsleben	34
15. Di	Entwicklung des eigenen beruflichen Profils	27	12. Mo	Strategieentwicklung kann man lernen: Organisations- ziele definieren, präsentieren und erreichen am Beispiel „Sportvereine und Gesundheitsmanagement“	58
16. Mi	Kurzseminar „Vorbereitung eines Praktikums im In- oder Ausland“	52	13. Di	Strategieentwicklung kann man lernen: Organisations- ziele definieren, präsentieren und erreichen am Beispiel „Sportvereine und Gesundheitsmanagement“	58
22. Di	Informationsveranstaltung zum ERASMUS-Blog des Career Service	64	13. Di	Webinar „Out im Job? – Umgang mit sexueller Orientierung im Arbeitsleben“	35
23. Mi	Kurzseminar „Berufseinstieg mit dem Bachelor?“	28	13. Di	Vom Schreiben leben	36
23. Mi	Informationsveranstaltung für Lehramtsstudierende: Finanzielle Förderung von Auslandspraktika	53	14. Mi	Vom Schreiben leben	36
23. Mi	Bewerbungstraining und Selbstmarketing (Arb.-Ag.)	112	14. Mi	Studienabbruch, Krise im Studium: Chancen einer Neuorientierung (Arb.-Ag.)	110
24. Do	Bewerbungstraining und Selbstmarketing (Arb.-Ag.)	112	14. Mi	Raus aus der Unklarheit: Ziele entwickeln für Studium und Beruf	37
24. Do	Ökonomisches Denken für Nicht-Ökonomen	77	15. Do	Raus aus der Unklarheit: Ziele entwickeln für Studium und Beruf	37
24. Do	Bewerbertraining „Backstage“ – Werfen Sie einen Blick hinter die Kulissen mit der Commerzbank AG	88	15. Do	Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Persönlichkeitsziele – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung	38
25. Fr	Ökonomisches Denken für Nicht-Ökonomen	77	15. Do	Spielwiese Arbeitsplatz: Workshop Business Gamification mit der GuideCom GmbH	59
25. Fr	Bewerbungstraining und Selbstmarketing (Arb.-Ag.)	112	16. Fr	Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Persönlichkeitsziele – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung	38
28. Mo	Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor	29	16. Fr	Spielwiese Arbeitsplatz: Workshop Business Gamification mit der GuideCom GmbH	59
28. Mo	Meet & Eat	65	19. Mo	Veränderungsprozesse kompetent gestalten	40
28. Mo	Effektives Selbstmarketing für Berufseinsteiger/innen	89	19. Mo	Netzwerke aufbauen, nutzen und pflegen	68
28. Mo	Berufsfeld „Job search in the UK“	90			»
29. Di	Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor	29			
29. Di	Effektives Selbstmarketing für Berufseinsteiger/innen	89			
30. Mi	Kurzseminar „Bewerben in englischer Sprache“	91			

Mai

05. Mo	Vom Filmen leben	30			
05. Mo	Fallbeispiel als Praxiseinblick: Lernen Sie das Berufsfeld „Personal“ aktiv kennen. Ein Workshop mit der Bertelsmann SE & Co. KGaA.	54			
05. Mo	Workshop für Studierende mit dem Ziel Lehramt (Arb.-Ag.)	114			
06. Di	Vom Filmen leben	30			
06. Di	Webinar „Assessment centres in the UK“	92			

VERANSTALTUNGEN DES CAREER SERVICE DER WWU

20. Di	Netzwerke aufbauen, nutzen und pflegen	68
20. Di	Veränderungsprozesse kompetent gestalten	40
20. Di	Die bunte Welt der digitalen Kommunikation als Berufsperspektive – Eine Exkursion zur E-Plus-Gruppe nach Düsseldorf	60
21. Mi	Kurzseminar „Effektive Vorbereitung für Vorstellungsgespräche“	93
21. Mi	Projektmanagement Grundwissen	76
22. Do	Kurzseminar „Das englische Vorstellungsgespräch“	94
26. Mo	Wie funktioniert Selbständigkeit direkt nach dem Studium? – Projektskizze, Businessplan und mehr	41
27. Di	Wie funktioniert Selbständigkeit direkt nach dem Studium? – Projektskizze, Businessplan und mehr	41
28. Mi	Business-Netzwerke: Xing & Co.	69

Juni

02. Mo	Die Arbeitsfelder „Wirtschafts- und Steuerprüfung“: Viel mehr als Zahlen und Bilanzen – Ein Workshop mit Curacon	42
02. Mo	Workshop für Geistes- und Sozialwissenschaftler/innen (Arb.-Ag.)	116
03. Di	Sind Sie ein „Kundentyp“? – Eine Fallstudie mit Oracle Deutschland B.V. & Co. KG	62
03. Di	Kreatives Schreiben im Beruf	79
04. Mi	Webinar „Projektplanung“	80
04. Mi	Bewerbungstraining Deutschland	95
05. Do	Bewerbungstraining Deutschland	95
10. Di	Von Beratung und Coaching leben	44
11. Mi	Von Beratung und Coaching leben	44
11. Mi	Bewerbungstraining und Selbstmarketing (Arb.-Ag.)	112
12. Mi	Bewerbungstraining und Selbstmarketing (Arb.-Ag.)	112
12. Do	Kommunizieren können: Ein anwendungsorientierter Workshop für Beruf und Studium	81
13. Fr	Kommunizieren können: Ein anwendungsorientierter Workshop für Beruf und Studium	81
13. Fr	Bewerbungstraining und Selbstmarketing (Arb.-Ag.)	112
13. Fr	Business Contacts 2014	70
16. Mo	Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen?	63
17. Di	Persönlichkeit, Werte und Konflikte	45
18. Mi	Persönlichkeit, Werte und Konflikte	45
24. Di	Kreatives Schreiben im Beruf	79

26. Do	Auf dem Weg in den Job – Berufliche Orientierung für Studierende	46
27. Fr	Auf dem Weg in den Job – Berufliche Orientierung für Studierende	46
30. Mo	Spiele mit der Macht – Männer und Frauen in Beruf und Karriere	47

Juli

01. Di	Spiele mit der Macht – Männer und Frauen in Beruf und Karriere	47
01. Di	Webinar „Effektive Vorbereitung für Vorstellungsgespräche“	96
01. Di	Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg	97
01. Di	Workshop: Profiling – Entwickeln Sie Ihr berufliches Interessen- und Qualifikationsprofil (Arb.-Ag.)	117
02. Mi	Webinar „LinkedIn“	72
02. Mi	Studienabbruch, Krise im Studium: Chancen einer Neuorientierung (Arb.-Ag.)	110
03. Do	Workshop für Studierende mit dem Ziel Lehramt (Arb.-Ag.)	114
03. Do	Richtig argumentieren in Studium und Beruf	82
04. Fr	Richtig argumentieren in Studium und Beruf	82
22. Di	Berufsfeld-Reihe des Career Service: Berufseinstieg in der Entwicklungszusammenarbeit	48
23. Mi	Berufsfeld-Reihe des Career Service: Berufseinstieg in der Entwicklungszusammenarbeit	48

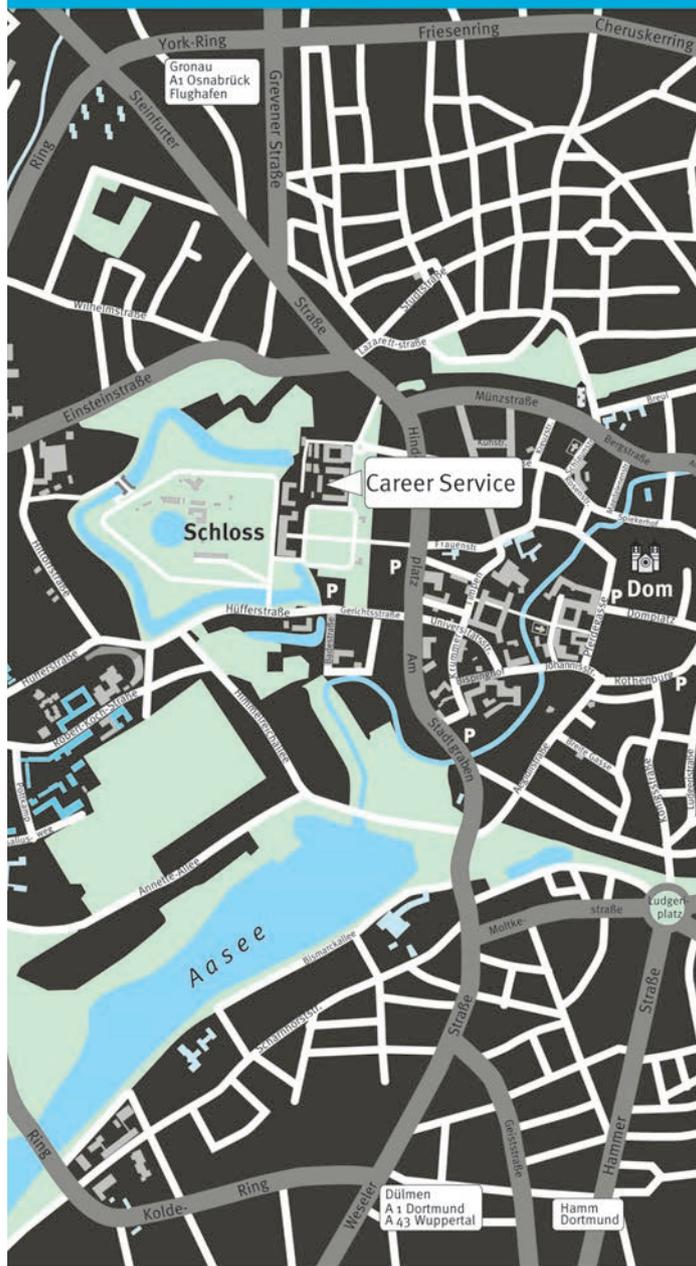
August

14. Do	Workshop für Geistes- und Sozialwissenschaftler/innen (Arb.-Ag.)	116
26. Di	Bewerbungstraining und Selbstmarketing (Arb.-Ag.)	112
27. Mi	Bewerbungstraining und Selbstmarketing (Arb.-Ag.)	112
28. Do	Bewerbungstraining und Selbstmarketing (Arb.-Ag.)	112

September

10. Mi	Studienabbruch, Krise im Studium: Chancen einer Neuorientierung (Arb.-Ag.)	110
--------	--	-----

› So finden Sie den Career Service



› Informationen zur Anfahrt

› Mit dem Bus ab Münster Hauptbahnhof

Linie 11 = :00 + :20 + :40

Linie 12 = :10 + :30 + :50

Linie 13 = :16 + :36 + :56

› Ausstieg Haltestelle Landgericht

› Mit dem Rad

Sie erreichen uns über die Promenade, die rund um die Innenstadt und u.a. direkt neben der Straße Schlossplatz verläuft. Auf diesem Abschnitt der Promenade biegen Sie ab und fahren auf das Schloss zu.

› Mit dem Auto

A1 und A 43 – Abfahrt Münster Süd auf die Weseler Straße und weiter über den Stadtgraben zum Schlossplatz (Parkplatz).

Von allen erwähnten Zielpunkten sehen Sie das Schloss. Überqueren Sie den Schlossvorplatz. Auf der nördlichen Seite des Schlosses finden Sie das Gebäude Schlossplatz 3.

Universität Münster
Career Service
Schlossplatz 3
48149 Münster



ANMELDUNG, ABMELDUNG UND LEISTUNGSPUNKTE

Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte für Veranstaltungen des Career Service

Auf dieser Seite finden Sie ergänzende organisatorische Informationen zu den Veranstaltungen des Career Service im Sommersemester 2014.

› **Wer kann teilnehmen?**

Teilnehmen können alle, die zurzeit an der Universität Münster studieren oder innerhalb des vergangenen Jahres ihr Examen an der Universität Münster gemacht haben.

› **Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?**

Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit einer Veranstaltung des Career Service Leistungspunkte erwerben wollen, müssen Sie nach Ihrer Teilnahme einen Essay (drei Seiten) schreiben und bis spätestens Montag, 01.09.2014, beim Career Service einreichen.

Wichtige Informationen zum Essay finden Sie unter diesem Link:

www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html

› **Wie melde ich mich an?**

1. Für die Veranstaltungen müssen Sie sich online beim Career Service anmelden:

www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung

2. Wenn Sie mit einer Veranstaltung Kreditpunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben wollen, müssen Sie sich zusätzlich bei QISPOS anmelden:
<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

Der Career Service kann Sie nicht in QISPOS nachtragen. Wir können Ihre Leistung nur verbuchen, wenn Sie sich rechtzeitig in beiden Systemen angemeldet haben. Achten Sie dabei auch auf die Anmeldefristen bei QISPOS.

› **Wie melde ich mich ab?**

Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:

www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung

› **Wenn Sie Fragen haben:**

Career Service der WWU

Telefon: 0251 83-32293 oder 83-32285

E-Mail: careerservice@uni-muenster.de

Bitte achten Sie darauf, dass sich die Anforderungen für sogenannte „Stempel-Veranstaltungen“ im Rahmen des Moduls „A.7 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln“ in einigen Punkten unterscheiden (vgl. S. 106 in diesem Programmheft).



› **Veranstaltungen
des Career Service
der Universität Münster**



Studierende und Absolvent/en/innen treffen Arbeitgeber

Beim Career Talk 2014 erhalten Studierende und Absolvent/en/innen aller Fachbereiche und jeden Semesters die Möglichkeit, einen Tag lang Gespräche mit interessanten Arbeitgebern zu führen. Im Zentrum des jährlich stattfindenden Firmenkontakttages stehen die jeweils halbstündigen Einzelgespräche zwischen den Bewerbern und den Arbeitgebern, in denen Sie ganz konkret über die folgenden Einstiegsmöglichkeiten und beruflichen Perspektiven sprechen können: Praktikum im Inland, Praktikum im Ausland, Direkteinstieg im Unternehmen, betreute Abschlussarbeit oder Trainee-Programm.

Ergänzt werden die Einzelgespräche durch ein vielfältiges Rahmenprogramm: Eine Podiumsdiskussion mit den Arbeitgebervertretern zu Beginn des Tages, zahlreiche Karriere-vorträge zu Bewerbung und Berufseinstieg sowie ein gemeinsames Mittagessen, bei dem Sie Ihr Netzwerk aufbauen und erweitern können.

Die Teilnahme am Career Talk ist nur nach vorheriger Bewerbung möglich. Bitte beachten Sie dazu die Informationen unter dem Abschnitt „Bewerbung/Anmeldung“.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

› Termin/Ort:

Montag, 23.06.2014, 09.30–17.00 Uhr
Tagungszentrum „Akademie Franz Hitze Haus“
Kardinal-von-Galen-Ring 50
48149 Münster

› Ablauf:

Gemeinsames Programm mit allen Teilnehmern
09.30–11.00 Uhr Begrüßung und Diskussionsrunde
aller Teilnehmer/innen
13.00–14.00 Uhr Mittagessen mit den Teilnehmern
und Arbeitgebern

Einzelgespräche und Karrierevorträge
11.00–13.00 Uhr halbstündige Einzelgespräche und
parallel stattfindende Karrierevorträge
14.00–17.00 Uhr halbstündige Einzelgespräche und
parallel stattfindende Karrierevorträge

› Teilnehmende Arbeitgeber:

- › Axel Springer SE
- › Bayer AG
- › EDEKA AG
- › E.ON SE
- › MAXIMAGO GmbH
- › Miele & Cie KG

› Bewerbung/Anmeldung:

- › Die Teilnahme am Career Talk ist nur nach vorheriger Bewerbung möglich.
- › Die Bewerbung erfolgt ausschließlich über das Bewerbungsformular unter: www.careertalk.de
- › Sie können sich für mehrere der vertretenen Unternehmen bewerben.
- › Nutzen Sie für jede Bewerbung ein neues Bewerbungsformular.
- › Die Teilnahme ist kostenlos.
- › Bewerbungsschluss ist der 28.05.2014.
- › Die ausgewählten Bewerber/innen werden im Vorfeld des Career Talk vom Career Service über ihre Einladung zu einem Einzelgespräch informiert.
- › Die Teilnahme am Rahmenprogramm steht allen Studierenden und Absolvent/en/innen offen, die sich – unabhängig von einer Zusage – zuvor für ein Einzelgespräch beworben haben.

› Bewerbungsberatung:

Der Career Service empfiehlt allen interessierten Studierenden und Absolvent/en/innen, vor dem Absenden ihres Bewerbungsfomulars das Kurzseminar „Bewerbung“ des Career Service zu nutzen. Die Termine können Sie online einsehen unter www.uni-muenster.de/CareerService/beratung.

› Wenn Sie Fragen haben:

Career Service der WWU
Dörte Wenke
Telefon: 0251 83-322 83
E-Mail: doerte.wenke@uni-muenster.de

› Überblick zu den möglichen Gesprächsthemen beim Career Talk 2014

Auf den folgenden Seiten finden Sie einen Überblick, zu welchen Einstiegsmöglichkeiten und Berufsperspektiven Gespräche geführt werden können. Die Informationen sollen Ihnen eine erste Orientierung für Ihre Bewerbung/en geben, damit Sie diese möglichst passgenau auf den oder die Arbeitgeber zuschneiden können.

› Gespräche zu Praktika im Inland:

Mit folgenden Unternehmen können Sie Gespräche zu einem Praktikum innerhalb Deutschlands führen:

Axel Springer SE: „Was mit Medien“ – Die Axel Springer SE (erst kürzlich von der deutschen AG zur Societas Europaea, SE, gewandelt) zählt zu den führenden Medienunternehmen Europas und gilt als Vorreiter in der Branche beim Übergang von der analogen zur digitalen Welt. Berufseinsteigern in der Orientierungs- und Startphase bietet der Verlag Praktikumsplätze in den Bereichen Redaktion www.axel-springer-akademie.de/bewerbung/redaktions-praktikum und Medien/Management www.axelspringer.de/artikel/Praktikum_16569066.html.

BAYER AG: Ca. 600 Praktika werden jährlich in allen Unternehmensbereichen durchgeführt. Für ein Praktikum sollten zwischen zwei und sechs Monaten eingeplant werden. Zu den verschiedenen Bereichen wie Wirtschaftswissenschaften, Naturwissenschaften, Ingenieurtechnik oder in der IT finden Sie weitere Informationen unter www.karriere.bayer.de/de/students/internships.

EDEKA Aktiengesellschaft: Raus aus der Theorie – rein in die Praxis! Für Studentinnen und Studenten bietet Edeka in folgenden Bereichen die Möglichkeit, ein drei- bis sechs-monatiges Praktikum zu absolvieren: Einkauf, IT, Logistik, Marketing/Vertrieb, Personal- und Bildungswesen, Projekt- und Prozessmanagement, Qualitätsmanagement, Rechnungswesen/Controlling und Unternehmenskommunikation.

Aktuelle Stellenangebote finden Sie in der Stellenbörse auf www.edeka-karriere.de. Initiativbewerbungen für Praktika nimmt Edeka in allen Tätigkeitsbereichen gerne entgegen.

E.ON SE: Bei E.ON arbeiten Praktikanten an verantwortungsvollen Aufgaben in einem festen Team und in einem spannenden, internationalen Umfeld. So sammeln sie wertvolle Erfahrungen für ihr weiteres Berufsleben. Interessenten können sich direkt auf folgender Karriereseite über konkrete Stellenausschreibungen informieren: www.eon.com/de/karriere/stellenangebote.html.

Auch Initiativbewerbungen sind in allen Bereichen erwünscht.

Miele & Cie. KG: Für Ihr Studium können Sie bei Miele sowohl die passenden Grundlagen erlangen als auch später die dazugehörige Praxiserfahrung sammeln. Gern bietet das Unternehmen einen Einblick in die Berufspraxis, um Sie an die Aufgaben eines Industrieunternehmens heranzuführen und Ihr theoretisches Wissen zu untermauern. Die Miele & Cie. KG bietet vielseitige Praktikumsmöglichkeiten in technischen und kaufmännischen Bereichen. Alle aktuellen Angebote finden Sie unter: www.miele.de/m/job-angebote-331.htm.

› Gespräche zu Praktika im Ausland:

Mit folgenden Unternehmen können Sie Gespräche zu einem Praktikum im Ausland führen:

E.ON SE: Bei E.ON arbeiten Praktikanten an verantwortungsvollen Aufgaben in einem festen Team und in einem spannenden, internationalen Umfeld. So sammeln sie wertvolle Erfahrungen für ihr weiteres Berufsleben. Interessenten können sich direkt auf folgender Karriereseite über konkrete Stellenausschreibungen informieren: www.eon.com/de/karriere/stellenangebote.html Auch Initiativbewerbungen sind in allen Bereichen erwünscht.

Miele & Cie. KG: Miele ist Innovationsführer für hochwertige Haus- und Einbaugeräte sowie für Gewerbemaschinen im professionellen Einsatz. Seit über 110 Jahren erfüllen weltweit über 17.000 Mitarbeiter m/w durch kreatives und innovatives Engagement die hohen Qualitätsansprüche der Kunden. Um unsere internationale Spitzenstellung auszubauen, braucht die Miele & Cie. KG auch in Zukunft Menschen mit frischen Ideen, die Interesse an einem Einsatz im Ausland haben – auch für ein Praktikum, z.B. im Werk Dongguan/China!

› Gespräche zum Direkteinstieg im Unternehmen:

Mit folgenden Unternehmen können Sie Gespräche zum Direkteinstieg im Unternehmen führen:

Axel Springer SE: Die Axel Springer SE sucht Mitarbeiter, die sich trauen, Ideen zu entwickeln, mit denen sie über sich und gewöhnliche Jobprofile hinauswachsen. Insbesondere im technischen, kaufmännischen und journalistischen Bereich.

Als eines der führenden und innovativsten Verlags- und Medienunternehmen Europas mit Marken wie BILD, DIE WELT, N 24, ROLLING STONE, GOFEMININ und rund 150 weiteren

»

Brands im Portfolio ist die Axel Springer SE immer offen auch für Quer- und Direkteinsteiger, für junge Menschen mit exzellenten Fähigkeiten und dem Willen zu gestalten. Diese Chance ist in fast allen Bereichen des gesamten Unternehmens gegeben. Aber: ein exzellenter Hochschulabschluss allein reicht sicher nicht. Voraussetzungen sind auch nachgewiesene fachspezifische und berufliche Kompetenzen und Erfolge.

Weitere Informationen zu einem Direkteinstieg in der Redaktion finden Sie unter www.axel-springer-akademie.de und für den Bereich Medien/Management unter www.axelspringer.de/artikel/Direkteinstieg_16567173.html.

BAYER AG: Aktuelle Stellenangebote für Direkteinstiege oder Traineeprogramme finden Sie auf der Karriereseite unter www.karriere.bayer.de.

EDEKA Aktiengesellschaft: Aktuelle Stellenangebote im Direkteinstieg finden Sie in der Stellenbörse auf www.edeka-karriere.de.

E.ON SE: Direkt nach dem Studium können Hochschulabsolventen bei E.ON SE Verantwortung übernehmen. Deshalb sucht das Unternehmen Spezialisten, die ausgeprägte Schwerpunkte in relevanten Studienbereichen haben und idealerweise erste Erfahrung mitbringen. Aktuelle Stellenangebote finden Sie unter www.eon.com/de/karriere/studenten-and-absolventen/absolventen/direkteinstieg.html

Maximago GmbH: Die Maximago GmbH sucht Entwickler für die verschiedenen Bereiche des Unternehmens. Die wichtigste Grundvoraussetzung hierbei sind Feuer und Leidenschaft für neue Technologien und eine große Lernbereitschaft. Allgemeine Informationen zum Unternehmen finden Sie unter www.maximago.de.

Miele & Cie. KG: Sie reizt eine konkrete Position bei der Miele & Cie. KG? Dann bewerben Sie sich initiativ oder auf die aktuellen Stellenausschreibungen. Voraussetzungen sind ein guter bzw. sehr guter Hochschulabschluss. Ihr Studium aus dem technischen oder kaufmännischen Bereich haben Sie durch anspruchsvolle Praktika ergänzt. Überzeugen Sie im Auswahlverfahren, erwartet Sie eine individuell gestaltete Einarbeitungsphase – u.a. mit Vorträgen aus verschiedenen Fachbereichen zu Aufgaben und Funktionen. Aktuelle Stellenangebote finden Sie unter www.miele.de/m/absolventen-320.htm.

› **Gespräche zu betreuten Abschlussarbeiten:**

Mit folgenden Unternehmen können Sie Gespräche zu betreuten Abschlussarbeiten führen:

Axel Springer SE: Der Verlag bietet gerne die Chance zur betreuten Abschlussarbeit – allerdings aus einem Praktikum heraus, das heißt: die Studierenden lernen in einem Praktikum die konkreten Ansätze der Verlagswelt kennen und entwickeln im Dialog mit den Kollegen der Axel Springer SE die Ansätze für ihre betreute Abschlussarbeit.

BAYER AG: Abschlussarbeiten werden grundsätzlich betreut. Sie können sich gerne mit einem Themenvorschlag bewerben.

EDEKA Aktiengesellschaft: Voraussetzung für eine Abschlussarbeit in der EDEKA-Zentrale ist ein erfolgreiches Praktikum. Während des Praktikums kann mit dem Fachbereich ein Thema für eine Abschlussarbeit abgestimmt werden. Bitte bewerben Sie sich daher erst für ein Praktikum bei Edeka.

E.ON SE: E.ON SE unterstützt Sie gerne bei Abschlussarbeiten mit interessanten Themen. Das gestellte Thema kann eventuell nach den Wünschen der Hochschule variiert werden. Bei der Themenfindung einer Abschlussarbeit haben Bewerber am besten schon konkrete Vorstellungen. Natürlich unterliegt die Abschlussarbeit der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung der Hochschule. Weitere Informationen finden Sie unter: www.eon.com/de/karriere/studenten-and-absolventen/studenten/abschlussarbeit.html

Maximago GmbH: Das Anfertigen einer betreuten Abschlussarbeit ist grundsätzlich möglich. Sie können sich gern mit einem Themenvorschlag an das Unternehmen wenden.

Miele & Cie. KG: Vielleicht haben Sie mit Ihrem Dozenten bereits ein spezielles Thema definiert? In diesem Fall überprüft Miele gerne die Einsatz- und Betreuungsmöglichkeit. Alternativ finden Sie eine aktuelle Themenauswahl in der Abschlussarbeiten-Börse des Unternehmens: www.miele.de/m/job-angebote-331.htm.

››

› Gespräche zum firmeninternen Trainee-Programm:

Mit folgenden Unternehmen können Sie Gespräche zu firmeninternen Trainee-Programmen führen:

Axel Springer SE: Sie sind als Uni-Absolvent ganz vorne dabei und wollen im Berufsleben noch höher hinaus? Dann erleben Sie Verantwortung als Trainee bei Axel Springer. Durch systematisches Learning by Doing werden Sie fit für spätere Fach- und Führungsverantwortung. Dabei durchlaufen Sie verschiedene Stationen, um an komplexen Aufgabenstellungen vor Ort mitzuarbeiten. Weitere Informationen für den Bereich Medien/Management finden Sie unter www.axelspringer.de/artikel/Trainee-Programm_16567384.html.

EDEKA Aktiengesellschaft: Sie lieben Lebensmittel genauso wie Herausforderungen? Die Trainee-Programme bieten Ihnen einen maßgeschneiderten Einstieg in das Unternehmen. Sie lernen innerhalb von 18 Monaten unterschiedliche Bereiche kennen und Sie werden an verantwortungsvolle Projekte und anspruchsvolle Aufgaben herangeführt. Aktuelle Stellenangebote finden Sie in der Stellenbörse auf www.edeka-karriere.de.

E.ON SE: Das internationale E.ON Graduate Program startet jedes Jahr im Oktober und ab März sind Bewerbungen über die Karriereseite möglich. In 24 Monaten durchlaufen die Graduates fünf bis sechs verschiedene Stationen innerhalb des E.ON Konzerns, wobei mindestens eine Auslandsstation enthalten ist. Weitere Information finden Sie unter www.eon.com/de/karriere/studenten-and-absolventen/absolventen/e-dot-on-graduate-program.html

Maximago GmbH: Das Traineeprogramm für Entwickler oder Designer startet zum 01.08.2014. Allgemeine Informationen zum Unternehmen finden Sie unter www.maximago.de.

Miele & Cie. KG: Sie möchten nach Ihrem Studium zunächst verschiedene Miele-Unternehmensbereiche im In- und Ausland kennenlernen – um dann gezielt zu entscheiden, welcher Fachbereich Ihren Stärken besonders entspricht? Dann bietet das Traineeprogramm eine gute Alternative zum Direkteinstieg. Dabei handelt es sich nicht um Standardprogramme, denn jeder Einsatzplan ist auf Ihre individuellen Fähigkeiten und Fertigkeiten abgestimmt – entsprechend der fachlichen Ausrichtung Ihres Traineeprogramms.

Das Programm basiert dabei auf drei Säulen: Zum einen arbeiten Sie on-the-job aktiv in verschiedenen Fachabteilungen mit und lernen so das betriebliche Geschehen, die Marktbedingungen, die Unternehmensstruktur und die interdisziplinären Zusammenhänge kennen. Zum anderen werden Sie durch off-the-job Trainingsmaßnahmen in Bereichen wie Arbeitsorganisation, Zeitmanagement, Präsentation/Visualisierung und Kommunikation überfachlich qualifiziert. Als dritte Säule ist die interdisziplinäre Projektarbeit sehr wichtig. Sie erhalten eine betriebsrelevante Projektaufgabe, die Sie entweder eigenverantwortlich oder im Team mit anderen Trainees bearbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter www.miele.de/m/absolventen-320.htm.

› Gespräche zu weiteren Themen:

E.ON SE: Jedes Jahr holt E.ON die besten Praktikanten und Werkstudenten in das on.board – E.ON Students Program, fördert ihre Weiterentwicklung und zeigt Karrieremöglichkeiten im Konzern auf. Darüber hinaus wird jedem neuen Teilnehmer ein Mentor zur Seite gestellt, der wie eine Schnittstelle ins Unternehmen fungiert www.eon.com/de/karriere/studenten-and-absolventen/studenten/on-dot-board.html.

Miele & Cie. KG: Mit dem Junior-Vertriebsbeauftragten-Programm und dem Master@Miele-Programm hat das Unternehmen zwei weitere Einstiegsprogramme konzipiert, die Sie optimal auf eine fachlich einschlägige Laufbahn im Unternehmen vorbereiten. Haben Sie Interesse daran, im klassischen Vertriebsaußendienst Fuß zu fassen oder während Ihres technischen Masterstudiums in Teilzeit zu arbeiten und nebenbei einschlägige Praxiserfahrung zu sammeln? Dann informieren Sie sich näher unter: www.miele.de/m/absolventen-320.htm.

Alle Ansprechpartner bzgl. Einstiegsprogrammen und Bewerbungsverfahren finden Sie unter: www.miele.de/m/ansprechpartner-336.htm.

››

› Firmenprofile:

Axel Springer AG

www.axel-springer-akademie.de
und www.axel-springer.de

AXEL SPRINGER
AKADEMIE

› Branche:

Medien

› Anzahl Mitarbeiter:

12.000

› Hauptsitz:

Berlin

› Weitere Standorte:

Hamburg, München, Frankfurt, Stuttgart, Köln, Düsseldorf
Warschau, London, Moskau, Budapest, Washington

› Eigenbeschreibung durch das Unternehmen:

„Die Axel Springer Akademie ist Deutschlands größte und fortschrittlichste Journalistenschule. Sie macht angehende Redakteure fit für die digitale Welt und wurde für ihr cross-mediales Konzept mehrfach ausgezeichnet.“

Die Akademie ist Teil der Axel Springer SE. Sie ist auf dem Weg, der führende digitale Verlag in Europa zu werden. Bereits heute tragen die digitalen Medienkanäle über ein Drittel zum Konzernumsatz bei, mehr als jeder andere Geschäftsbereich.“

BAYER AG

www.bayer.de



› Branche:

Gesundheit, Ernährung,
hochwertige Materialien
und Dienstleistungen

› Anzahl Mitarbeiter:

113.000 Mitarbeiter weltweit

› Hauptsitz:

Leverkusen

› Weitere Standorte:

Monheim, Wuppertal, Brunsbüttel, Berlin und weltweit
über 300 Gesellschaften auf fünf Kontinenten

› Eigenbeschreibung durch das Unternehmen:

„Bayer ist ein weltweit tätiges Unternehmen mit Kernkompetenzen auf den Gebieten Gesundheit, Agrarwirtschaft und hochwertige Materialien. Als Innovations-Unternehmen setzen wir Zeichen in forschungsintensiven Bereichen. Mit unseren Produkten und Dienstleistungen möchten wir den Menschen nützen und zur Verbesserung der Lebensqualität beitragen. Gleichzeitig wollen wir Werte schaffen durch Innovation, Wachstum und eine hohe Ertragskraft. Wir bekennen uns zu den Prinzipien der Nachhaltigkeit und handeln als „Corporate Citizen“ sozial und ethisch verantwortlich.“

EDEKA Aktiengesellschaft

www.edeka-karriere.de



› Branche:

Handel

› Anzahl Mitarbeiter:

318.000, ca. 2.000 in der EDEKA-Zentrale

› Hauptsitz:

Hamburg

› Eigenbeschreibung durch das Unternehmen:

„Der genossenschaftlich geprägte EDEKA-Verband nimmt mit rund 11.700 Märkten und 318.000 Mitarbeitern eine führende Position im deutschen Lebensmitteleinzelhandel ein. Die mehr als 4.000 selbstständigen EDEKA-Kaufleute werden von sieben regionalen Großhandlungen täglich mit einem vielfältigen Produktsortiment beliefert. Die Hamburger EDEKA-Zentrale koordiniert die verbundweite Strategie, steuert das nationale Warengeschäft ebenso wie die Markenkampagne und setzt mit Netto Marken-Discount erfolgreiche Akzente im Discountgeschäft.“

»

E.ON SE

www.eon.com



- › **Branche:**
Energiewirtschaft
- › **Anzahl Mitarbeiter:**
72.000
- › **Hauptsitz:**
Düsseldorf
- › **Weitere Standorte:**
In Deutschland, u.a. in Hannover, Berlin, München, Essen und in vielen Ländern Europas sowie in Russland und Nordamerika.
- › **Eigenbeschreibung durch das Unternehmen:**
„Energie ist ein wichtiger Antrieb unserer modernen Gesellschaft. Die aktuellen Diskussionen über Energiepreise und Klimawandel machen klar: Ein Unternehmen wie E.ON steht vor ungeheuren Herausforderungen, heute und in Zukunft das Gleichgewicht zwischen Versorgungssicherheit, Umweltverträglichkeit und Wirtschaftlichkeit der Energieerzeugung zu gewährleisten.“

E.ON ist darauf gut vorbereitet. Das Unternehmen ist klar fokussiert auf die Geschäftsfelder Strom und Gas. Mehr als 72.000 Mitarbeiter haben E.ON zu einem der weltweit größten privaten Strom- und Gasunternehmen gemacht. Durch ihre Kompetenz und Leistung sind wir in der Lage, Energiemärkte aktiv zu gestalten und technische Innovationen im Bereich Klimaschutz voran zu treiben. Möchten Sie in diesem dynamischen Umfeld gemeinsam mit uns Zukunft gestalten?“

MAXIMAGO GmbH

www.maximago.de



- › **Branche:**
IT
- › **Anzahl Mitarbeiter:**
23

»

- › **Hauptsitz:**
Lünen

- › **Eigenbeschreibung durch das Unternehmen:**
„MAXIMAGO konzipiert, gestaltet und implementiert Software, die begeistert. State-of-the-Art und immer am Benutzer orientiert. Wir führen unsere Kunden durch die erste Anforderungsanalyse bis zur marktreifen Umsetzung auf neuestem Stand der Technik und der vollständigen Implementierung in die Anwendung.“

Miele & Cie KG

www.miele.de



- › **Branche:**
Haushaltsgeräte
- › **Anzahl Mitarbeiter:**
17.200 weltweit
- › **Hauptsitz:**
Gütersloh, Nordrhein-Westfalen
- › **Weitere Standorte:**
Bielefeld, Bünde, Lehrte, Euskirchen, Oelde, Warendorf, Arnsberg (Produktionsstandorte national)
- › **Eigenbeschreibung durch das Unternehmen:**
„Miele ist der weltweit führende Anbieter von Premium-Hausgeräten für die Küche, Wäsche- und Bodenpflege. Hinzu kommen Geschirrspüler, Waschmaschinen und Wäschetrockner für den gewerblichen Einsatz sowie Geräte zur Aufbereitung von medizinischen Instrumenten und Laborbedarf („Miele Professional“). Über eigene Vertriebsgesellschaften oder Importeure ist Miele in rund 100 Ländern vertreten.“

Miele ist ein unabhängiges Familienunternehmen mit dem Anspruch auf die Qualitäts- und Technologieführerschaft seiner Branche. Miele steht für partnerschaftliches Verhalten gegenüber seinen Geschäftspartnern, eine mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur sowie Kontinuität in Werten, Zielen und in der Führung.“

A.1 INDIVIDUELLE BERUFSORIENTIERUNG

A.1.1 Mit dem Magister in den Beruf: Berufsorientierung und Bewerbungsstrategien

Dieser Workshop bietet Ihnen kompakt an einem Tag die Möglichkeit, Orientierung rund um den Berufseinstieg nach Abschluss des Studiums zu bekommen. In vielen Studienfächern ergibt sich eine klare berufliche Perspektive nicht „von selbst“. Persönliche Orientierung und Profilbildung sind hier notwendig. Dafür soll im ersten Teil ein wichtiger Anstoß gegeben werden.

Im zweiten Teil geht es dann konkret um die richtigen Bewerbungsstrategien für die schriftliche Bewerbung in Deutschland. Welche Unterlagen müssen Sie einreichen, worauf müssen Sie achten? Wie formuliert man im Anschreiben überzeugend? Dieser Workshop richtet sich explizit an Studierende, die im Sommersemester 2014 ihren Magisterabschluss erreichen möchten.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 02.04.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1.2 Entwicklung des eigenen beruflichen Profils (2 LP)

In vielen Studienfächern ergibt sich eine klare berufliche Perspektive nicht „von selbst“. Persönliche Orientierung und Profilbildung sind hier notwendig. Für diesen Prozess kann der Workshop ein wichtiger Anstoß sein.

Welche Erwartung haben Sie an Ihren Beruf? Was wollen und können Sie einbringen? Welche Zweifel und Blockaden hindern Sie daran, auf Ihrem (beruflichen) Weg weiter zu kommen? Aus welchen Erfahrungen und Kenntnissen können Sie Rückschlüsse darauf ziehen, welche Tätigkeit, welche Aufgabe für Sie passend sein könnte? Wie strukturieren Sie Ihre beruflichen Ideen – für sich selbst und zur Präsentation vor Anderen? Das sind einige Aspekte, um die es gehen soll.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 14.04.2014, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 15.04.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



A.1.3 Kurzseminar „Berufseinstieg mit dem Bachelor?“ (2 Stempel)

Was kann ich mit meinem Bachelorabschluss machen? Kann ich in den Beruf einsteigen und wenn ja, welche Möglichkeiten gibt es für mich? In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über aktuelle Tendenzen für Bachelor-Absolvent/en/innen auf dem deutschen Arbeitsmarkt, erfahren, welche Einstiegspositionen es gibt und welche Arbeitgeber besonders gerne Studierende mit einem ersten Studienabschluss beschäftigen. Darüber hinaus vermitteln wir Ihnen Strategien zur effektiven Vorbereitung des Berufseinstiegs nach Abschluss Ihres Bachelorstudiums.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 23.04.2014, 10.15–11.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.1.4 Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor (2 LP)

Was mache ich nach dem Bachelor? Viele Studierende sind da ganz unsicher: Was will ich? Was wird erwartet? Welche Möglichkeiten habe ich? In diesem Wirrwarr von Wünschen, Vermutungen und Informationen fällt die Entscheidung nicht leicht. Der Workshop will Ihnen helfen, hier mehr Klarheit zu gewinnen. Zum einen wollen wir mit Ihnen diskutieren, welche unterschiedlichen Möglichkeiten es nach dem Bachelorabschluss gibt. Anschließend möchten wir Sie dabei unterstützen, wie Sie individuelle Kriterien entwickeln können, um zu einer aussichtsreichen und reflektierten Entscheidung zu kommen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 28.04.2014, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 29.04.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referenten:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

Peter Schott, Dipl.-Psych.
Leiter der Zentralen Studienberatung (ZSB)

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1 INDIVIDUELLE BERUFSORIENTIERUNG

A.1.5 Vom Filmen leben (2 LP)

Auf die Frage „Und was machst du so?“ antworten immer mehr Menschen: „IMM – Irgendwas mit Medien“. In diesem Seminar wird es um verschiedene Wege gehen, um in der Kinolandschaft oder im TV-Bereich tätig zu werden. Da Filmarbeit nie von Technik zu lösen ist, wollen wir uns auch mit dem technischen Workflow beschäftigen. Geplant sind am zweiten Seminartag die Herstellung und Postproduktion selbst realisierter Videosequenzen, um ein Gefühl für Abläufe und den generellen Aufwand für eine Produktion zu bekommen. Denn das Faszinierende am Filmen liegt: im Filmen. Und das heißt: Man braucht einen langen Atem, einen Sinn fürs Denken in Alternativen, die Lust an Teamarbeit und viel Disziplin. Geleitet wird der Workshop von Johannes Rosenstein (reel life filmproduktion), Regisseur, Autor und Dozent.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 05.05.2014, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 06.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Johannes Rosenstein, M.A.
freiberuflicher Referent

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1.6 Mythos Quereinstieg: Welche Türen öffnet mein Studienfach? (2 LP)

Viele Absolvent/innen werden in Berufsfeldern glücklich, die auf den ersten Blick nur wenig mit dem vorangegangenen Studium gemein haben. Sogenannte „Quereinsteiger/innen“ haben gelernt, ihre (nicht nur) im Studium erworbenen Kompetenzen in ganz vielfältigen Berufsfeldern erfolgreich einzusetzen. Doch wann ist man ein/e Quereinsteiger/in? Und bereitet das Studium an einer Universität nicht schon per se darauf vor, in vielen Berufsfeldern erfolgreich tätig sein zu können?

In diesem Workshop lernen Sie, was Sie für einen erfolgreichen „Quereinstieg“ beachten sollten, unter anderem:

- › Will ich nach dem Studium „quer einsteigen“ und wenn ja, warum?
- › Die Grundlagen für meinen „Quereinstieg“: Kompetenzerwerb innerhalb und außerhalb der Universität.
- › Bin ich anders und damit besser? Die Konkurrenz durch fachnahe Absolventen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 07.05.2014, 10.15–16.45 Uhr
Donnerstag, 08.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Dr. Jan Knauer
Mitarbeiter im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1

INDIVIDUELLE BERUFSORIENTIERUNG



A.1.7 Webinar „Das Einmaleins beruflicher Orientierung und Profilbildung“ (2 Stempel)

Wie „funktioniert“ Berufsorientierung eigentlich? Wie schlage ich die Brücke von meinem Studienfach zu einem konkreten Tätigkeitsfeld und zu potentiell interessanten und an mir interessierten Arbeitgebern? Welchen Beruf wähle ich, etwa wenn ich Germanistik oder Politikwissenschaft studiert habe – um nur zwei von vielen Fachbeispielen zu nennen? Um diese Fragen soll es beim Webinar gehen.

Dabei wird das Webinar die Funktion haben, Sie überblicksartig in die Thematik einzuführen. Es soll Ihnen zudem helfen herauszufinden, welche Seminare und Unterstützungsangebote für Sie passend sind, um an Ihren individuellen Orientierungsfragen weiter arbeiten zu können.

In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die vom Referenten im Anschluss an die Präsentation beantwortet werden.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 08.05.2014, 14.00–15.30 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› Referent:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

Zukunft ernten.



Talente gesucht, die auf allen Feldern zu Hause sind.

Im Jahr 2025 werden etwa 8 Mrd. Menschen auf der Erde leben. Moderne Erntemaschinen helfen, die steigende Nachfrage nach Nahrungsmitteln zu bedienen. Hightech-Produkte von CLAAS sind in 140 Ländern im Einsatz. Mit 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie 11 Produktionsstandorten weltweit erzielen wir einen Umsatz von 3,8 Mrd. Euro.

Zukunft ernten: www.claas.jobs





A.1.8 Was Sie schon immer über das Berufsleben wissen wollten, bislang aber noch nicht gefragt haben: „Newbies“ und „Alte Hasen“ im Gespräch über das Berufsleben (8 Stempel)

In diesem Workshop stehen mehrere Teilnehmer/innen des „Studiums im Alter“, die bereits ein Jahrzehnte langes Berufsleben hinter sich haben, jungen Studierenden für Fragen und Diskussionen zu verschiedenen Aspekten des Berufslebens zur Verfügung. Nach dem gegenseitigen Kennenlernen und einer kurzen Einführung zum „Lernen aus Biographien“ am Vormittag ist der Nachmittag für Gespräche in Kleingruppen vorgesehen. Dabei können sich die Teilnehmer/innen drei Themenschwerpunkten zuordnen:

- › Berufliche Perspektive: Führungsaufgabe oder Fachlaufbahn
- › Work-Life-Balance
- › Die eigene Rolle finden und motiviert bleiben.

In einer abschließenden Runde sollen die Gruppenergebnisse besprochen und ausgewertet werden, welche Anregungen beide Seiten aus dem Workshop mitnehmen können.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 12.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

Karin Gövert
Kontaktstelle „Studium im Alter“

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.1.9 Webinar „Out im Job? – Umgang mit sexueller Orientierung im Arbeitsleben“ (2 Stempel)

Sie stehen im Rampenlicht: Geoutete schwule Spitzenpolitiker oder offen lesbische Leistungssportlerinnen. Wie aber stellt sich der soziale, kollegiale und karrierebezogene Umgang mit unterschiedlichen sexuellen Orientierungen im „ganz normalen“ Berufsalltag, zum Beispiel im Unternehmen, in der Schule, gegenüber Kunden dar?

Wie immer auch die individuelle Entscheidung ausfällt, ob und wie der Einzelne/die Einzelne diesen Aspekt ins Berufsleben integriert: Gemeinsame Reflektion hilft, eine eigene Haltung zu finden. Das Webinar will dazu ein paar Anregungen geben und einige Informationen aus wissenschaftlichen Studien zu der Thematik vermitteln.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 13.05.2014, 14.00–15.30 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› Referent:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.1 INDIVIDUELLE BERUFSORIENTIERUNG

A.1.10 Vom Schreiben leben (2 LP)

Wie wird man eigentlich Schriftsteller? Indem man schreibt. Ist das ein Beruf? Wie man's nimmt. Kann man davon denn leben? Manche können. Und kann man das irgendwie lernen? Ja und nein.

Immer mehr Einrichtungen widmen sich in den letzten Jahren der Ausbildung des schriftstellerischen Nachwuchses. Wie und was lernt man dort? Und wie sieht der Alltag eines „Berufsschriftstellers“ aus?

In dem Seminar wollen wir diesen Fragen nachgehen. Wir werden dabei versuchen, eigene schriftstellerische Erfahrungen zu machen. Dabei werden wir verschiedene Herangehensweisen ans Schreiben ausprobieren und kleinere Texte verfassen. Die Teilnehmer müssen daher nicht bereits literarisch geschrieben haben, sollten aber Lust mitbringen, es einmal auszuprobieren zu wollen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 13.05.2014, 10.15–16.45 Uhr
Mittwoch 14.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Jan Christophersen
freiberuflicher Autor

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1.11 Raus aus der Unklarheit: Ziele entwickeln für Studium und Beruf (2 LP)

Das Zürcher Ressourcen Modell (ZRM®), das in diesem Workshop eingesetzt wird, ist ein Instrument aus dem Selbstmanagement-Training. Es unterstützt uns darin, Ziele motiviert und mit Energie zu erreichen. An den zwei Seminartagen werden Sie mit dem ZRM® daran arbeiten, eigene Ziele für Studium und Beruf zu entwickeln und erste Schritte zur Zielerreichung vorzubereiten. Wir arbeiten mit kurzen theoretischen Inputs, mit Bildern, mit gegenseitigem Austausch. So kann jeder im Seminar einen persönlichen Ressourcenpool entwickeln, an individuellen Anliegen arbeiten und von der gemeinsamen Reflektion in der Gruppe profitieren.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 14.05.2014, 10.15–16.45 Uhr
Donnerstag, 15.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Petra Brandes, M.A.
freiberufliche Referentin

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1 INDIVIDUELLE BERUFSORIENTIERUNG

A.1.12 Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Persönlichkeitsziele –

Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung (2 LP)

Für die erfolgreiche Gestaltung des eigenen Berufsweges ist es wichtig, nicht nur fachliche Qualifikationen vorzuweisen, sondern vor allem sich selbst und das eigene Potential zu kennen. Ein Blick auf Ihre Biografie ermöglicht es Ihnen, Prägungen durch die Herkunftsfamilie in Bezug auf Arbeit und Beruf zu verstehen und für sich nutzbar zu machen. Die Erkundung Ihrer Stärken, Fähigkeiten, Interessen und Werte erweitert Ihre Selbstkenntnis und verdeutlicht Ihr spezifisches Potential. Mit Hilfe von Bildern entwickeln Sie ein Persönlichkeitsziel. Als Ausdruck Ihres persönlichen Wollens hat es eine tiefgreifende Wirkung und ist ein starker Motivator für die Umsetzung konkreter Ziele.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 15.05.2014, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 16.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Angelika Teske-Letzsch
freiberufliche Referentin

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

Job-Matching - das Speed-Dating auf dem Arbeitsmarkt



Zeit für einen
richtigen Job!
Wir helfen weiter!

Kultur | Tourismus | Wirtschaft | Wissenschaft

Münsterland

im Frühjahr & Herbst 2014

www.jobmatching-muensterland.de

Anmelden und Informationen:

Ute Schmidt-Vöcks:

schmidt-voecks@muensterland.com

oder telefonisch 0 25 71 - 94 93 21

www.jobmatching-muensterland.de

A.1 INDIVIDUELLE BERUFSORIENTIERUNG

A.1.13 Veränderungsprozesse kompetent gestalten (2 LP)

Die Zeit des Studiums ist durch viele Veränderungen gekennzeichnet: durch den Wechsel von der Schule ins Studium, den Umzug in eine neue Stadt oder Wohnung, Veränderungen im Freundeskreis, den Übergang vom Bachelor in den Master oder aber das Ende des Studiums und den Einstieg in den Beruf. Dieses Seminar fokussiert den sogenannten Übergang, den Prozess, der vor, während und nach der Veränderungssituation stattfindet und der mitunter verunsichernd und beängstigend ist. Anhand Ihres persönlichen Übergangsthemas lernen Sie die Phasen des Übergangs kennen. Einzelnd und in der Gruppe erarbeiten Sie verschiedene Übergangskompetenzen und aktivieren so ihre Ressourcen, um den Übergangsprozess positiv für sich gestalten zu können.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 19.05.2014, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 20.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Angelika Teske-Letzsch
freiberufliche Referentin

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1.14 Wie funktioniert Selbständigkeit direkt nach dem Studium? – Projektskizze, Businessplan und mehr (2 LP)

Selbständigkeit – die einen propagieren diesen Weg auch schon für die Zeit direkt nach dem Studium. Andere warnen eher und sagen, dass Erfahrung in anderen beruflichen Zusammenhängen als Grundlage vor dem Schritt in die Selbständigkeit notwendig sei. Was ist sie also, die Idee der Selbständigkeit direkt nach dem Examen: Echte Alternative oder Notfallplan? Um diese Frage geht es in dem Workshop – aber auch um das Kennenlernen konkreter Werkzeuge:

- › Analyse eigener Ideen und des Wettbewerbsumfelds
- › Projektskizze und Businessplan
- › Kundenakquise
- › Selbstvermarktung

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 26.05.2014, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 27.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Simone Kötter, M.A.
Pressesprecherin Stadt Lünen
und freiberufliche Referentin

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



A.1.15 Die Arbeitsfelder „Wirtschafts- und Steuerprüfung“:

Viel mehr als Zahlen und Bilanzen – Ein Workshop mit Curacon (8 Stempel)

Die Curacon GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft hat sich auf den Wachstumsmarkt „Gesundheit und Soziales“ spezialisiert. In diesem Workshop lernen Sie die Arbeitsfelder Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung daher aus einem speziellen Blickwinkel kennen, denn es wird weniger um die „klassische“ Beratung von Wirtschaftsunternehmen gehen. Vielmehr steht im Fokus, welche Anforderungen beispielsweise Krankenhäuser und Sozialeinrichtungen an Beratungsunternehmen wie Curacon haben und wie dadurch Vorgehen und Arbeitsschwerpunkte der Mitarbeiter/innen geprägt werden.

In diesem Workshop

- › lernen Sie die Berufsfelder Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung im Bereich „Gesundheit und Soziales“ kennen.
- › wenden Sie in einer Case Study Ihre Erkenntnisse auf den Non-Profit-Bereich an.
- › bekommen Sie Anhaltspunkte für Ihre weitere berufliche Orientierung, wenn Sie sich für den Bereich „Wirtschafts- und Steuerprüfung“ interessieren.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 02.06.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referenten:

WP, StB Holger Averbeck
Verantwortlicher Wirtschaftsprüfer

StB Alexander Wackerbeck
Niederlassungsleiter Steuerberatung
CURACON GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

Ein guter Arbeitgeber
ist ein Möglichkeitengeber.



Curacon öffnet Ihnen Türen und Perspektiven! Wir gehören zu den 25 größten Wirtschaftsprüfungsgesellschaften in Deutschland und bieten Neu- und Quereinsteigern vielfältige Einstiegs- und Entwicklungschancen. Wir fördern und fordern Ihre Potenziale – wir geben Ihnen den Raum, sich zu entfalten. Was das im Einzelnen bedeutet, warum wir glauben, dass wir anders sind als die anderen, und wie Sie sich bewerben, erfahren Sie unter www.curacon.de

Die Curacon Wirtschaftsprüfungsgesellschaft arbeitet im Verbund mit der Curacon Weidlich Rechtsanwalts-gesellschaft und bietet ihren Mandanten Prüfungs- und Beratungsleistungen aus einer Hand.

Unsere Standorte: Berlin · Darmstadt
Düsseldorf · Hannover · Leipzig · München
Münster · Nürnberg · Rendsburg · Stuttgart

CURACON

SICHERHEIT GEBEN. LÖSUNGEN BIETEN.

A.1 INDIVIDUELLE BERUFSORIENTIERUNG

A.1.16 Von Beratung und Coaching leben (2 LP)

Freunden bei Problemen gut zuhören können. Hilfreiche Ideen haben, um Schwierigkeiten zu überwinden. Gerne mit Menschen arbeiten und helfen wollen: Wer diese Eigenschaften, Fähigkeiten und Wünsche bei sich entdeckt, kommt möglicherweise auf den Gedanken, seinen Lebensunterhalt beruflich mit Beratung und Coaching verdienen zu können.

Doch was unterscheidet einen hilfreichen Freund von einer professionellen Beraterin? Was ist der Unterschied zwischen einer „Problemlöserin“ im Bekanntenkreis und einem qualifizierten Coach? Kurz: Welche persönlichen Voraussetzungen sind notwendig, welche zusätzlichen Qualifikationen unverzichtbar, um in diesem Berufsfeld erfolgreich zu sein? Haben Sie das Zeug, in Beratung und Coaching Fuß zu fassen? Der Workshop hat das Ziel, Ihnen hier zu einer besseren Selbsteinschätzung zu verhelfen und Ihnen zusätzliche Informationen zu diesem breiten und teilweise schillernden Arbeitsfeld zu vermitteln.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 10.06.2014, 10.15–16.45 Uhr

Mittwoch, 11.06.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service

Schlossplatz 3

Seminarraum 2

› Referentin:

Susanne Hillens, M.A.

freiberufliche Beraterin, Coach und Trainerin

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1.17 Persönlichkeit, Werte und Konflikte (2 LP)

Egal, ob im Berufs- oder im Privatleben, Konflikte gibt es immer wieder. Manchmal erscheinen sie komplett unnötig und manchmal weiß man auch gar nicht genau, wie sie entstanden sind. Jeder Mensch hat individuelle Werte und Persönlichkeitseigenschaften, die ihn antreiben und seine Kommunikation beeinflussen. Dabei kommt es im täglichen Miteinander immer mal wieder zu Kollisionen.

Bei diesem Seminar lernen Sie sich selbst und andere Menschen besser verstehen. Sie lernen anhand eines Persönlichkeitsmodells die Themen, die Sie antreiben (Werte) kennen und entdecken die damit verbundenen Eigenheiten in Ihrer Kommunikation. Mit diesem Wissen werden Sie in die Lage versetzt, sich besser auf andere Menschen einstellen zu können. Sie werden besser verstanden, und es entstehen weniger Missverständnisse und Konflikte.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 17.06.2014, 10.15–16.45 Uhr

Mittwoch 18.06.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service

Schlossplatz 3

Seminarraum 2

› Referent:

Dipl.-Psych. Martin Uhl

freiberuflicher Referent

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1.18 Auf dem Weg in den Job – berufliche Orientierung für Studierende (2 LP)

Studierende haben manchmal unklare Vorstellungen davon, wie man die Suche nach einem passenden Berufsweg optimal gestaltet und überlassen wichtige Entscheidungen dem Zufall. Gleichzeitig ist ein erfülltes und erfolgreiches Berufsleben i.d.R. das Ergebnis einer sorgfältigen Erkundung der eigenen Stärken und Interessen, der Entwicklung eines individuellen beruflichen Profils sowie der Verfolgung einer persönlichen Berufsstrategie.

Um die hierfür relevanten individuellen Eigenschaften bestmöglich und gezielt einsetzen zu können, müssen diese zunächst ausfindig gemacht werden: eine Standortbestimmung unterstützt Menschen dabei, die eigenen Potenziale zu finden, zu aktivieren und als Basis für die eigene persönliche und berufliche Entwicklung zu nutzen. Ziel des Seminars ist es, die Teilnehmenden dabei zu unterstützen, ihre Stärken und Interessen besser kennen zu lernen, ein berufliches Profil zu entwickeln und so den „Weg in den Job“ zu erleichtern. Fragen, die in diesem Seminar beispielsweise thematisiert werden:

- › Wo stehe ich heute? Welches waren wichtige Stationen?
- › Was kann ich, was weiß ich? Welche Potenziale und Kraftquellen habe ich?
- › Was ist mein Ziel? Wie gehe ich dabei am besten vor?

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 26.06.2014, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 27.06.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Dipl. Päd. Marc Lindart
freiberuflicher Referent

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1.19 Spiele mit der Macht – Männer und Frauen in Beruf und Karriere (2 LP)

„Frauen sind hervorragend qualifiziert für Beruf und Karriere, die besseren Jobs bekommen aber nach wie vor die Männer“ – solcherlei Thesen (und auch Zahlenbelege dazu ...) liest man immer wieder. In diesem Seminar wollen wir näher auf die Rollenunterschiede und besonderen Qualitäten von Männern und Frauen schauen und in einen gemeinsamen Dialog treten über Klippen und Chancen der Zusammenarbeit, über Macht, Konkurrenz, Bescheidenheit und Selbstmarketing. Welche (männlichen oder weiblichen) Stärken und Strategien sind erfolversprechend für die persönliche Karriere? Wie setzt man sich durch und wie geht frau in Führung? Und wo bleiben nicht zuletzt Freizeit, Familie und „Work-Life-Balance“?

› Stichworte:

- › Männliche und weibliche Stärken in Kommunikation und Führungsverhalten
- › Klappern gehört zum Handwerk – über Fachwissen, Selbstmarketing und Networking
- › Zur Rolle der Körpersprache im Spiel um die Macht
- › Perfektion, Beliebtheit, ... – mentale „Fallen“ und Auswege
- › Was will ich wirklich? – Ziele setzen im Spannungsfeld von Beruf, Karriere und Privatleben

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 30.06.2014, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 01.07.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Dr. Claudia Robben
freiberufliche Referentin

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1 INDIVIDUELLE BERUFSORIENTIERUNG

A.1.20 Berufsfeld-Reihe des Career Service: Berufseinstieg in der Entwicklungszusammenarbeit (2 LP)

Viele einzelne Bausteine ergeben ein Gesamtbild: Im Rahmen der Berufsfeld-Reihe des Career Service lernen Sie an zwei Tagen ein konkretes Berufsfeld kennen. Sie recherchieren gemeinsam zu Aspekten wie Arbeitsbedingungen, alltägliche Aufgaben und Tätigkeiten und erhalten einen Einblick in aktuelle Herausforderungen und Fragestellungen der Branche/ des Berufsfeldes. Gleichzeitig erhalten Sie am zweiten Tag des Seminars die Möglichkeit, mit einem Arbeitgeber zu sprechen, der in diesem Berufsfeld arbeitet. Ihn können Sie mit Ihren individuellen Fragen löchern, und er wird ein bisschen „aus dem Nähkästchen“ plaudern. So erhalten Sie im Rahmen des Workshops viele notwendige Informationen und Erkenntnisse, die bei der Entscheidung für einen Beruf hilfreich sein können.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 22.07.2014, 10.15–16.45 Uhr
Mittwoch, 23.07.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent/en/innen:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

Dipl.-Päd. Dörte Wenke
Mitarbeiterin im Career Service

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

Petra Niederau
Personalleiterin, Kindernothilfe

Marcel Rütten
Personalreferent, Kindernothilfe

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

› Berufseinstieg in der Entwicklungszusammenarbeit:

Mögliches Berufsfeld für den Auslandsbereich:

Referent/-innen oder Programm- und Projektkoordinator/-innen in der Entwicklungszusammenarbeit vermitteln Kenntnisse, Fertigkeiten sowie Technologien, die geeignet sind, eine Verbesserung der Lebensverhältnisse zu bewirken. Darüber hinaus organisieren und begleiten sie lokale Projekte und Partner von Beginn an bis zum Abschluss und arbeiten an der Weiterentwicklung der programmatischen Arbeit im Land oder der Region und betreuen die lokalen Partner bei fachlichen und administrativen Fragen.

Mögliches Berufsfeld für den Inlandsbereich:

Fundraiser/-innen planen und realisieren Maßnahmen, um Mittel für soziale und kulturelle Einrichtungen wie Hilfsorganisationen oder Stiftungen zu beschaffen. Sie konzipieren Aktionen und Veranstaltungen, entwickeln Direktmarketing-, Werbe- und PR-Maßnahmen und setzen sie um. Sie entwickeln das Profil der Einrichtung in der Öffentlichkeit weiter, verstehen es, das soziale oder kulturelle Anliegen überzeugend darzustellen und wenden dabei unterschiedliche Methoden an. Ein wichtiger Aspekt ihrer Arbeit ist es auch, die Verwendung der Mittel zu dokumentieren und den Spendern nicht nur zu vermitteln, warum sie spenden sollen, sondern auch, wie ihre Gelder eingesetzt wurden und was damit erreicht wurde.

› Unternehmen/Organisation:

Kindernothilfe e.V.
www.kindernothilfe.de

› Branche:

Non-Profit-Organisation, Entwicklungszusammenarbeit

› Anzahl Mitarbeiter:

ca. 160

› Hauptsitz:

Duisburg

Weitere Standorte von Schwesterorganisationen:
Wien (A), Aarau (CH), Luxemburg (L)



A.2.1 Stellensuche im Jobportal-Dschungel:

Wo und wie muss ich suchen? (1 Stempel)

Wenn Sie derzeit ein Praktikum oder eine Stelle suchen – oder irgendwann in Zukunft einmal suchen werden – nutzen Sie dabei mit Sicherheit auch Jobportale im Internet, vielleicht sogar überwiegend. Monster, Stepstone oder JobScout24 kennen Sie vielleicht – aber sind das auch die richtigen für Sie? Wenn Sie sich in der folgenden Fragenliste wiederfinden, kann Ihnen diese Veranstaltung Hilfestellung geben:

- › Fällt Ihnen angesichts der mehr als 2.000 Online-Jobbörsen die Auswahl schwer?
- › Haben Sie das Gefühl, an der richtigen Stelle zu suchen?
- › Wie finden Sie die für Sie passenden Jobportale?
- › Haben Sie das Gefühl, die entscheidenden Angebote zu verpassen?
- › Mit welchen Funktionen, die diese Jobportale bieten, sollte man umgehen können?

In diesem einstündigen Seminar lernen Sie Strategien kennen, um für Sie individuell passende Jobportale herauszufinden, zu beurteilen sowie effizient und effektiv zu nutzen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Freitag, 11.04.2014, 10.00–11.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Dr. Berenike Gais
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

People. Change. Performance.

ThyssenKrupp Management Consulting ist die interne Managementberatung des ThyssenKrupp Konzerns.

Gemeinsam mit unseren Kunden, den oberen Führungskräften der verschiedenen Unternehmensbereiche, gestalten wir die Zukunft eines erfolgreichen diversifizierten Technologiekonzerns. Im Rahmen unserer Projekte lösen wir komplexe unternehmerische Fragestellungen. Wir leiten Veränderungen ein und erzielen mit ganzheitlichen Lösungsansätzen nachhaltige, messbare Verbesserungen. ThyssenKrupp Management Consulting arbeitet in allen Bereichen des Konzerns – weltweit.

Gestalten Sie das Wachstum eines jungen Beratungsunternehmens aktiv mit und verschaffen Sie sich damit eine ideale Voraussetzung für Ihre weitere Entwicklung im ThyssenKrupp Konzern.

Weitere Informationen erhalten Sie hier:

ThyssenKrupp Management Consulting

Frau Anne Kallenstein
ThyssenKrupp Allee 1
45143 Essen
Telefon 0201/844 534911
recruiting@thyssenkrupp.com
www.thyssenkrupp-management-consulting.com

ThyssenKrupp
Management Consulting



ThyssenKrupp



A.2.2 Kurzseminar „Vorbereitung eines Praktikums im In- oder Ausland“ (2 Stempel)

Vor einem (Auslands-) Praktikum gibt es einiges zu beachten: So müssen Sie sich beispielsweise über mögliche Arbeitgeber informieren, Praktikumsvereinbarungen mit ausländischen Arbeitgebern vom Career Service unterschreiben lassen, oder Sie brauchen Unterstützung bei organisatorischen Fragen. Das Seminar vermittelt Ihnen zahlreiche Tipps und Informationen, damit Sie Ihren Praxisaufenthalt effektiv vorbereiten können.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Mittwoch, 16.04.2014, 14.00–15.00 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1
- › **Referentin:**
Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.2.3 Informationsveranstaltung für Lehramtsstudierende: Finanzielle Förderung von Auslandspraktika

Auch für Schulpraktika gibt es Stipendienprogramme, über die Sie finanzielle Unterstützung während Ihres Praxisaufenthaltes erhalten können. Die Veranstaltung gibt einen kurzen Einblick in die verschiedenen Möglichkeiten der Praktikumsförderung von unterschiedlicher Dauer inner- und außerhalb Europas. Sie erhalten Einblicke in Bewerbungsvoraussetzungen und Auswahlverfahren, von dem ERASMUS-Praktikumsprogramm über das PROMOS-Praktikumsprogramm bis hin zu Angeboten des DAAD.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Mittwoch, 23.04.2014, 17.00–18.00 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1
- › **Referentin:**
Ruth Elsinger, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.2 PRAKTIKA UND PRAXISPROJEKTE

A.2.4 Fallbeispiel als Praxiseinblick: Lernen Sie das Berufsfeld „Personal“ aktiv kennen. Ein Workshop mit der Bertelsmann SE & Co. KGaA. (2 LP)

Für Studierende unterschiedlicher Fachrichtungen kann ein Einstieg ins Personalmanagement eine interessante berufliche Perspektive sein. In diesem Workshop haben Sie die Möglichkeit, durch die Arbeit an einer Fallstudie einen konkreten Einblick in die Aufgaben im Bereich „Human Resources“ zu bekommen und dabei an Lösungen für folgende Problemstellung mitzuarbeiten:

Unternehmen müssen sich auf die Folgen einer höheren Lebenserwartung, eines gestiegenen Renteneintrittsalters und sinkender Geburtenzahlen einstellen. Gleichzeitig kommt mit der Generation Y eine neue Generation gut ausgebildeter, medienaffiner Fachkräfte auf den Arbeitsmarkt, die veränderte Erwartungen an ihren Arbeitgeber stellt. Entwickeln Sie Strategien für die Gewinnung neuer Mitarbeiter und stellen Sie Überlegungen auf, was ein Unternehmen heute leisten muss, um Mitarbeiter langfristig zu binden.

Am zweiten Workshoptag lädt Bertelsmann Sie ein, Ihre Ergebnisse am Standort Gütersloh vorzustellen und Feedback zu Ihren Präsentationen zu erhalten.

› Wann und wo findet die Veranstaltung statt?

Montag, 05.05.2014, 10.15–16.45 Uhr
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

Freitag, 09.05.2014, 10.15–16.45 Uhr
Bertelsmann SE & Co. KGaA
Gütersloh

› Referentinnen:

Juliane Lemke, Hilke Westermann
Mitarbeiterinnen Bertelsmann SE & Co. KGaA

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

create
your own
career

RTL Group
Penguin Random House
Gruner + Jahr
Arvato
Be Printers

Willkommen bei Bertelsmann, dem Unternehmen der Unternehmer

Über Bertelsmann

Bertelsmann ist ein internationales Medienunternehmen, das mit den Kerngeschäften Fernsehen (RTL Group), Buch (Penguin Random House), Zeitschriften (Gruner + Jahr), Dienstleistungen (Arvato) und Druck (Be Printers) in rund 50 Ländern der Welt aktiv ist. Mit mehr als 100.000 Mitarbeitern erzielte das Unternehmen im Geschäftsjahr 2012 einen Umsatz von 16,1 Mrd. Euro. Bertelsmann steht dabei für Kreativität und Unternehmergeist. Diese Kombination ermöglicht die Schaffung erstklassiger Medien- und Kommunikationsangebote, die Menschen auf der ganzen Welt begeistern und Kunden innovative Lösungen bieten.

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie können sich vorstellen, ein Teil von Bertelsmann zu werden?

Dann werfen Sie einen Blick auf unsere Karriereseite www.createyourowncareer.de. Hier finden Sie heraus, welche Möglichkeiten wir Ihnen bei Bertelsmann bieten!

www.createyourowncareer.de

BERTELSMANN

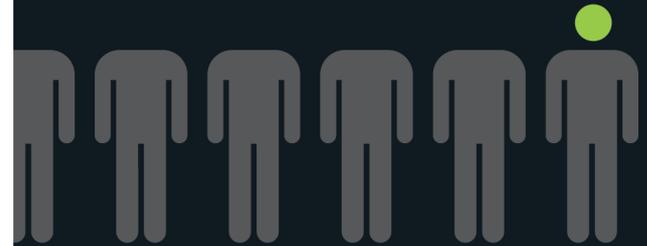


A.2.5 Informationsveranstaltung zum ERASMUS – Praktikumsprogramm (2 Stempel)

Planen Sie ein längeres Praktikum im europäischen Ausland? Vielleicht haben Sie ja auch bereits einen Praktikumsplatz sicher und möchten sich zusätzlich über Finanzierungsmöglichkeiten informieren? Eine Bewerbung ist auch dann möglich, wenn Sie bereits eine Studienförderung über ERASMUS erhalten haben.

Im Rahmen dieser Infoveranstaltung werden wir Rahmenbedingungen und Bewerbungsvoraussetzungen für eine ERASMUS-Praktikumsförderung klären und auf Ihre individuellen Fragen eingehen. Ein informeller Rahmen soll Gelegenheit zu Austausch und Begegnung bieten. Ab Juni 2014 wird sich einiges ändern – hier erfahren Sie die neuen Möglichkeiten von „ERASMUS+“.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Donnerstag, 08.05.2014, 15.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1
- › **Referentin:**
Ruth Elsinger, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.



Innovation matters, and it starts with YOU

Sie haben den Mut, weiterzudenken und Neues auszuprobieren. Sie glauben an Ihre Ideen, inspirieren andere und sorgen damit für echte Impulse. Was Sie suchen, sind neue Freiräume zum Durchstarten. Entfalten Sie Ihr Potenzial und gestalten Sie den Erfolg von Deloitte mit – persönlich, innovativ, nachhaltig. Es ist Ihre Zukunft. Wie weit wollen Sie kommen?
www.deloitte.com/careers



Besuchen Sie uns
www.facebook.com/Deloitte.Deutschland

A.2.6 Strategieentwicklung kann man lernen:

Organisationsziele definieren, präsentieren und erreichen am Beispiel „Sportvereine und Gesundheitsmanagement“ (2 LP)

Ziele stecken und erreichen ist eines der grundlegenden Prinzipien im Berufsleben. In diesem Workshop haben Sie die Möglichkeit, diesen Prozess an einem konkreten Beispiel einmal „durchzudeklinieren“: Der Kreissportbund Coesfeld e.V. erarbeitet Strategien für die Entwicklung des Sportvereinsystems im Kreis Coesfeld. Doch wie werden Ziele definiert und abgestimmt? Von welchen Aspekten lässt man sich leiten? Wie überzeugt man andere Beteiligte? Wie garantiert man die Erreichbarkeit der Ziele?

In diesem Workshop

- › lernen Sie das Arbeiten an Strategieentwicklungsprozessen kennen.
- › erhalten Sie Einblick in die Aufgaben gemeinnütziger Organisationen.
- › bekommen Sie eine Einführung in überzeugende Visualisierungstechniken auch ohne Laptop und Beamer.

Der Workshop eignet sich für Studierende aller Fächer.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 12.05.2014, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag 13.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referent/innen:

Ann-Kathrin Holzamer
Referentin Gesundheitssport

Jens Wortmann

Katharina Ahlers
Kreissportbund Coesfeld e.V.

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.2.7 Spielwiese Arbeitsplatz: Workshop Business

Gamification mit der GuideCom GmbH (2 LP)

Spielkinder im Anzug – klingt komisch, is‘ aber so. Punktzahlen, Levelaufstieg, Auszeichnungen, Ranglisten, Statusveränderungen: Wir spielen längst nicht mehr nur die klassischen Brettspiele, Online-Games auf dem Smartphone oder an der Spielekonsole. Spiele haben die Macht, uns zu Dingen zu bewegen, die wir oft gar nicht oder nur widerwillig tun würden.

Daher finden bewährte Spieleelemente in vielfältigen Berufsfeldern ihren Einsatz, in denen sich Spieltrieb und Effizienz nicht ausschließen: als Instrument zur Kundenbindung, zur Förderung des (Mitarbeiter-)Engagements, zum Bewirken von Verhaltensänderungen oder zur Innovationsförderung. In diesem Workshop geht es darum, die verschiedenen Spielelemente und -mechanismen kennenzulernen und anzuwenden. Im Wechsel zwischen Theorie und Praxis werden uns folgende Fragen bewegen:

- › Was ist Gamification?
- › Wo begegnet uns Gamification?
- › Welche Merkmale zeichnet Gamification aus?
- › Wo und wie lässt sich das Erlernete praktisch anwenden?
- › Ist Gamification immer und überall sinnvoll und gut?

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 15.05.2014, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 16.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Guidecom GmbH
Hafenweg 14
48155 Münster

› Referent:

Jan Lachmann
Mitarbeiter Unternehmensentwicklung
der GuideCom GmbH

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



A.2.8 Die bunte Welt der digitalen Kommunikation als Berufsperspektive – Eine Exkursion zur E-Plus-Gruppe nach Düsseldorf (8 Stempel)

Bekannt als großer Mobilfunkanbieter bietet die E-Plus-Gruppe jedoch auch viele Arbeitsmöglichkeiten weit über den technischen Bereich hinaus und damit Chancen für Studierende ganz unterschiedlicher Bereiche. Schon während Ihres Studiums bietet E Plus Ihnen dafür viele Anknüpfungspunkte – sei es als Praktikant/in, als studentische Aushilfe, als Werkstudent/in oder Verfasser/in einer Abschlussarbeit.

Bei dieser Exkursion zum Hauptsitz der E-Plus-Gruppe nach Düsseldorf lernen Sie das Unternehmen mit all' diesen Möglichkeiten kennen, erfahren, wie das Recruiting in so einem Großunternehmen abläuft, lernen die unterschiedlichen „Pfade“ als Fach- oder Führungskraft kennen und bekommen direkt vor Ort einen Eindruck von Arbeitsumfeld und Atmosphäre.

Informationen zum Treffpunkt und zur gemeinsamen Anreise erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung rechtzeitig vor der Exkursion. Die Exkursion eignet sich für Studierende aller Fächer.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Dienstag, 20.05.2014, 10.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
E-Plus Mobilfunk GmbH & Co. KG
E-Plus-Straße 1
40472 Düsseldorf
- › **Referentin:**
Natalia Seoane Nuñez
HR Personalmarketing & Sourcing
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.



Mehr Leben in die Theorie bringen kann man auf viele Arten. Verratet uns Eure.

Die Mitarbeiter der E-Plus Gruppe übernehmen schnell Verantwortung. Sie nutzen ihren Handlungsspielraum und kommunizieren dabei offen miteinander. Anders gesagt: Bei uns dürft Ihr denken, sagen und – vor allem – machen. Ob als Werkstudent, Praktikant, Absolvent oder studentische Aushilfe in unseren BASE-Shops.

Lernt uns genauer kennen unter
www.eplus-gruppe.de/karriere/studenten



A.2.9 Sind Sie ein „Kundentyp“? – Eine Fallstudie mit Oracle Deutschland B.V. & Co. KG (8 Stempel)

In zahlreichen Berufen gibt es regelmäßige Kundenkontakte und viele Studierende möchten später „mit Menschen arbeiten“. Doch wissen Sie, ob Sie gut mit Kunden arbeiten können und deren Bedürfnisse kennen? Dieser Workshop soll Ihnen helfen, sich und die Haltung potentieller Kunden besser einschätzen zu lernen. Oracle Deutschland wird Ihnen das Instrument „Customer Journey Mapping“ (CJM) vorstellen, eine Methode, mit der Kundenerwartungen besser verstanden und Kundenzufriedenheit dadurch gesteigert werden kann.

Anhand eines allgemeinverständlichen Praxisbeispiels lernen Sie zudem, diese Methode praktisch anzuwenden und können so ausprobieren, ob das „Kundengeschäft“ ein Berufsbereich für Sie sein könnte. Gleichzeitig bekommen Sie einen Einblick in das Unternehmen Oracle Deutschland.

Ein Teil des Workshops findet in englischer Sprache statt. Der Workshop eignet sich für Studierende aller Fächer.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 03.06.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referenten:

Krassimira Iordanova
Sales Development Manager
Oracle Deutschland B.V. & Co. KG

Mahmut Arica
Senior Sales Executive CRM / Customer Experience
Oracle Deutschland B.V. & Co. KG

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.2.10 Stellensuche im Jobportal-Dschungel:

Wo und wie muss ich suchen? (1 Stempel)

Wenn Sie derzeit ein Praktikum oder eine Stelle suchen – oder irgendwann in Zukunft einmal suchen werden – nutzen Sie dabei mit Sicherheit auch Jobportale im Internet, vielleicht sogar überwiegend. Monster, Stepstone oder JobScout24 kennen Sie vielleicht – aber sind das auch die richtigen für Sie? Wenn Sie sich in der folgenden Fragenliste wiederfinden, kann Ihnen diese Veranstaltung Hilfestellung geben:

- › Fällt Ihnen angesichts der mehr als 2000 Online-Jobbörsen die Auswahl schwer?
- › Haben Sie das Gefühl, an der richtigen Stelle zu suchen?
- › Wie finden Sie die für Sie passenden Jobportale?
- › Haben Sie das Gefühl, die entscheidenden Angebote zu verpassen?
- › Mit welchen Funktionen, die diese Jobportale bieten, sollte man umgehen können?

In diesem einstündigen Seminar lernen Sie Strategien kennen, um für Sie individuell passende Jobportale herauszufinden, zu beurteilen sowie effizient und effektiv zu nutzen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 16.06.2014, 10.00–11.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Dr. Berenike Gais
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.



A.3.1 Informationsveranstaltung zum ERASMUS-Blog des Career Service (1 Stempel)

Bei einem Auslandspraktikum gibt es einiges zu erzählen. Wir geben Ihnen die Plattform, dies zu tun, live und an ein breites Publikum gerichtet: sowohl für Ihre Verwandten und Freunde als auch für die Öffentlichkeit interessant.

Seit Oktober 2013 betreibt der Career Service zusammen mit motivierten ERASMUS-Praktikanten einen erfolgreichen Blog. In knapp zwei Monaten sind an die 40 Beiträge veröffentlicht worden. Sie sind neugierig geworden und überlegen, ob Sie selbst im Rahmen Ihres ERASMUS-Praktikums zum Blogger oder zur Bloggerin werden wollen? Hier erfahren Sie, wie.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 22.04.2014, 10.00–11.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin

Ruth Elsinger, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.3.2 Meet & Eat

Im Sommersemester 2014 bietet Ihnen der Career Service der Universität Münster die Gelegenheit, Vertreter/innen eines ausgewählten Unternehmens bei einem informellen Abendessen kennenzulernen. Wir laden Sie ein, spannende Vorträge zu hören und den Unternehmensvertretern beim anschließenden gemeinsamen Dinner auf den Zahn zu fühlen. Nutzen Sie die Chance, hinter die Kulissen zu schauen und mit einem Arbeitgeber über aktuelle Themen zu diskutieren, die das Berufsleben in Zukunft entscheidend beeinflussen. Nicht nur das Unternehmen bekommt die Gelegenheit, sich potentiellen Mitarbeitern von morgen vorzustellen, sondern es darf auch bei lockerer Atmosphäre diskutiert werden, welche Aspekte in einer modernen Arbeitswelt eine Rolle spielen. Für das leibliche Wohl wird gesorgt. Die Kosten des Abends übernimmt der Arbeitgeber. Das Angebot richtet sich an Studierende aller Fachbereiche.

Mars GmbH

www.mars.de

› Branche:

Fast Moving Consumer Goods

› Anzahl Mitarbeiter:

72.000 weltweit, 2.200 in Deutschland

› Standorte:

Inland: Verden (nähe Bremen), Viersen (nähe Düsseldorf), Unterhachingen (nähe München), Minden, Mogendorf, Köln
Ausland: weltweit ca. 400 Standorte

› Thema des Abends:

Starke Unternehmenskultur – die Besonderheiten eines prinzipiengeleiteten Familienunternehmens

Was unterscheidet ein Familienunternehmen von einer Aktiengesellschaft? Und wie kann ein Unternehmen sich an seinen eigenen Prinzipien orientieren und trotzdem wirtschaftlich erfolgreich sein? Mars lädt Sie ein, diese und andere Fragen gemeinsam zu diskutieren.

››

A.3 Netzwerke

Mars verfolgt seit jeher den Vorsatz, „Lebensmittel in einer Art und Weise herzustellen und zu vertreiben, die einen gegenseitigen Nutzen für all unsere Partner bedeutet“. Bis heute fühlen sich die Mitarbeiter von Mars diesem Ziel verpflichtet und sehen ihre Verantwortung darin, einen Mehrwert für Mensch und Umwelt zu schaffen. Die Basis bilden dabei Prinzipien, die seit Generationen das Handeln des Unternehmens bestimmen.

Gleichzeitig hat Mars als ein bis heute im Familienbesitz befindliches Unternehmen den Vorteil, bei Entscheidungen eine generationsübergreifende Sichtweise einzunehmen und sich langfristig engagieren zu können.

Diskutieren Sie mit Führungskräften von Mars und erfahren Sie, wie es ist, in einem prinzipiengeleiteten Familienunternehmen zu arbeiten. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, sich über die Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten bei Mars zu informieren.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Montag, 28.04.2014, 18.00–ca. 22.00 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Kratzers im Uferlos (obere Etage)
Am Aasee in Münster
Bismarckallee 11



Auf die Plätze. Fertig. Los!

Wer einen Wettkampf gewinnen will, braucht Ehrgeiz, Durchhaltevermögen und taktisches Geschick. Fähigkeiten, die auch in einem Unternehmen gefragt sind: zum Beispiel bei der Integration einer neuen Marke. Für die Übernahme von Mirácoli blieben bei Mars allerdings nur fünf Wochen Zeit. Eine extrem sportliche Herausforderung, der sich unser Management-Trainee Lucas stellte – obwohl er erst ein Jahr bei Mars war. Doch man vertraute ihm und übergab ihm die Verantwortung. Mit jedem Fortschritt staunte er über den Teamgeist und die Fähigkeiten seiner Kollegen. Manchmal auch über sich selbst. Am Ende war Lucas am Ziel. Überglücklich vom Erfolg seines Projekts. Sind Sie auch bereit für einen Sprint? Dann bewerben Sie sich unter mars.de

MAKE IT MEAN MORE | **MARS**

A.3.3 Netzwerke aufbauen, nutzen und pflegen (2 LP)

Auch fern von Social Media ist Netzwerken ein Schlagwort in der Arbeitswelt und häufig mit Vorurteilen behaftet: Oft wird es als angeborenes Talent oder kalkulierende Vetternwirtschaft abgetan. Netzwerken bedeutet mehr als nur einmal einen Kontakt abzuspeichern und zu aktivieren. Lebenslang können wir dieses Gebilde pflegen, wir müssen dazu aber auch investieren. Netzwerkende zeichnen sich dadurch aus, dass sie ihr Beziehungsnetz systematisch erweitern, pflegen und nutzen. Wie in allen sozialen Systemen gibt es Regeln, die dabei beachtet werden sollten.

Was zeichnet Netzwerke aus? Was sind Netzwerk-Kompetenzen? Welche Netzwerke habe ich selbst? Wie kann ich sie (noch) besser nutzen und ausbauen? Finden Sie heraus, welche Form des Netzwerkens zu Ihnen passt, und entdecken Sie den Spaß daran.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 19.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

Dienstag, 20.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3.4 Business-Netzwerke: Xing & Co. (2 LP)

Wie lassen sich soziale Online-Netzwerke für die berufliche Orientierung und den Berufseinstieg nutzen? Wie finde ich das passende Netzwerk für mich? Und für welche Zwecke eignet sich die berufliche Online-Vernetzung überhaupt? Diese Fragen sollen in der Veranstaltung gemeinsam erarbeitet und diskutiert werden.

Die Veranstaltung setzt sich aus einer Online-Phase auf der Lernplattform Learnweb und einem abschließenden Reflexions-Workshop im Career Service zusammen (Blended Learning). Während der Online-Phase lernen Sie die Karriere-Plattformen XING, LinkedIn, KAP.WWU und Researchgate kennen, mit denen Sie Ihr Netzwerk gezielt aufbauen und erweitern können. Die aktive Mitarbeit in der Online-Woche (Workload ca. zehn Stunden) ist Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss des Workshops. Das eigene Ausprobieren steht während der gesamten Veranstaltung im Mittelpunkt. Im abschließenden eintägigen Reflexions-Workshop wird es darum gehen, die Ergebnisse aus der Online-Phase zu diskutieren und zu reflektieren. Ziel ist es, dass Sie zum Abschluss der Veranstaltung konkrete Strategien und Ideen für Ihre eigenen Netzwerk-Aktivitäten entwickelt haben.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Online-Phase vom 22.05 bis 27.05.2014

(Die Zugangsdaten werden rechtzeitig vor der Online-Phase per E-Mail an alle angemeldeten Teilnehmer/innen verschickt.)

Präsenz-Workshop am

Mittwoch, 28.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Online-Phase im Learnweb der Universität Münster
Präsenz-Workshop im Career Service, Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referent:

Tobias Nowak, M.A., M.A.
Mitarbeiter im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3 Netzwerke

A.3.5 Business Contacts 2014

Die Karrieremesse Business Contacts bietet Ihnen die Möglichkeit, mit rund 50 renommierten Unternehmen in persönlichen Kontakt zu treten und sich über Praktika und den Berufseinstieg zu informieren.

› Rahmenprogramm:

Warm-up-Workshops im Vorfeld bereiten Sie optimal auf Ihren Messebesuch vor. Am Messetag finden zudem Einzelgespräche mit ausgewählten Unternehmen statt. Hierfür können Sie sich vom 05. bis 23. Mai 2014 online bewerben. Angebote wie Lebenslauf-Checks oder ein Bewerbungsfoto-Service bieten Ihnen die Gelegenheit, Ihre Bewerbungsunterlagen zu optimieren.

Alle Informationen finden Sie unter www.businesscontactsmunster.de.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Freitag, 13.06.2014, 10.00–16.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Juridicum
Universitätsstraße 14–16
48143 Münster

› Kontakt

Business Contacts GmbH
Telje Busse
Universitätsstraße 14–16
48143 Münster
E-Mail: info@businesscontactsmunster.de

Der Career Service ist Partner der Business Contacts.



Business Contacts
Freitag, 13. Juni 2014
10–16 Uhr

50 UNTERNEHMEN.
1 TAG. DEINE CHANCE!

- Warm-up-Workshops
- Job-Speed-Dating
- Business Breakfast
- Alumni Talk
- Einzelgespräche



A.3.6 Webinar „LinkedIn“ (2 Stempel)

In dem 90-minütigen Webinar präsentiert Ihnen Tobias Nowak, Mitarbeiter des Career Service, die Grundlagen des Online-Karrierenetzwerkes LinkedIn (linkedin.com). Die Themen des Webinars sind:

- › Funktionen von LinkedIn
- › Tipps für ein gutes LinkedIn-Profil
- › Berufliche Netzwerke aufbauen
- › Mitgliedschaft in Gruppen
- › Datenschutz & Privatsphäre

In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die vom Referenten im Anschluss an die Präsentation beantwortet werden.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 02.07.2014, 14.00–15.30 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› Referent:

Tobias Nowak, M.A., M.A.
Mitarbeiter im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.3.7 Global Entrepreneurship Summer School

The WWU Münster will host an international entrepreneurship summer school to foster entrepreneurial thinking and networking among students from technology- and business-related fields, and help students to build a global business mindset. Part of this summer school are interactive plenary sessions on topics such as recognizing global business opportunities and sources of innovation, business model design, competitive strategy, corporate venturing & intrapreneurship, as well as talks with entrepreneurs, key note speeches from business practitioners and academics, networking social events and fireside chats with senior executives.

At the end of the summer school students will ...

- ... go home with a business plan concept that has been developed by themselves in small groups, presented to and assessed by business practitioners and academics,
- ... understand how to convince investors of their own business ideas,
- ... know about how large corporations can act entrepreneurial,
- ... know about barriers and obstacles entrepreneurs face,
- ... and know about how to identify global business opportunities.

› Who can participate?

Graduate students (i.e. master and PhD students) from business-related fields (e.g. Business Administration, Business Informatics, Business Chemistry) and from the natural sciences (e.g. Chemistry, Biotechnology, Physics). International exchange students that fulfill the mentioned criteria are also encouraged to apply.

› Can I receive credit points?

No. The summer school is not part of the general studies modules.

› When does it take place?

31.05.2014–06.06.2014 (Saturday till Friday)

› Where does it take place?

The summer school will be hosted by the University of Münster. The exact venue will be announced in February 2014 at

www.uni-muenster.de/Chemie.bm/aktuell/index.html

»

A.3 Netzwerke

› Speakers

Entrepreneurs and international key note speakers from industry and academia, opening by Prof. Dr. Cornelia Denz (WWU, Vice-Rector for International Affairs and Young Researchers)

› How to apply?

Information regarding the application procedure will be announced in February 2014 at www.uni-muenster.de/Chemie.bm/aktuell/index.html

› Since the event is not organized by the Career Service, please contact directly

Stephan von Delft
Institute of Business Administration
at the Department of Chemistry and Pharmacy
Leonardo-Campus 1
48149 Münster

Email: stephan.vondelft@uni-muenster.de
Phone: +49 251 83-31966

Deutsche Bank
db.com/careers

Manche halten uns für **abgehoben**

Ein wacher Verstand nutzt
beste Aussichten

Karrierestart direkt:
Einsteigen als Praktikant oder Trainee (m/w)!

Optimale Zukunftsaussichten sichern Sie sich mit einem exklusiven Praktikums- oder Traineeprogramm bei der Deutschen Bank. Lernen Sie die Praxis bei einem der Global Player der Finanzbranche kennen. Entdecken Sie, wie vielseitig die Arbeit in einer Bank sein kann – nicht nur für Wirtschaftswissenschaftler. Starten Sie perfekt vorbereitet in Ihre Karriere: Jetzt informieren, bewerben und sich auf die sonnigen Aussichten von morgen freuen!

Sehen Sie mehr unter db.com/careers

Leistung aus Leidenschaft



A.4

SOFT SKILLS UND FACHÜBERGREIFENDE KOMPETENZEN



A.4.1 Projektmanagement Grundwissen (2 LP)

Das interessanteste Projekt kann leicht scheitern, wenn ich nicht weiß, wie ich die notwendigen Abläufe plane, strukturiere und organisiere. Das gilt für ein personalintensives Großprojekt im Beruf genauso wie für die Planung einer Examensarbeit. Das Blended-Learning-Modul vermittelt Ihnen daher theoretisch und praktisch die Grundlagen des Projektmanagements.

Sie werden sich in Form des Selbststudiums u.a. mit Zeit- und Ressourcenplanung, Zielsetzung und Zielerreichung oder dem Setzen von sogenannten Milestones beschäftigen. Anhand von konkreten Übungsaufgaben sollen in einem nächsten Schritt die neuen Erkenntnisse direkt angewendet werden und Ihnen helfen, die Methoden zukünftig in unterschiedlichen Studien- und Berufszusammenhängen zu nutzen.

In einem abschließenden Reflexions-Workshop werden die Erfahrungen der Online-Phase ausgewertet und die Ergebnisse Ihrer Übungsaufgaben diskutiert. Nähere Informationen zu den Inhalten und zum Ablauf der Veranstaltung werden zu Beginn des Sommersemesters auf der Webseite des Career Service veröffentlicht.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Online-Phase vom 07.04 bis 18.05.2014
(Die Zugangsdaten werden am 07.04.2014 per E-Mail an alle angemeldeten Teilnehmer/innen verschickt)

Präsenz-Workshop am
Mittwoch, 21.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Tobias Nowak, M.A., M.A.
Mitarbeiter im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.4.2 Ökonomisches Denken für Nicht-Ökonomen (2 LP)

Viele Arbeitgeber erwarten von Bewerbern die Fähigkeit zum „ökonomischen Denken“. Doch was heißt das eigentlich zum Beispiel für Historiker/innen, Psycholog/en/innen und Biolog/en/innen? Muss man BWL studiert haben, um ökonomisch denken zu können? In diesem Seminar geht es darum, einen Einblick in wirtschaftswissenschaftliches Denken zu erhalten: Was sind die Kernfragen ökonomischen Denkens? Was bedeuten zentrale Begriffe? Ziel des Seminars ist, die Scheu vor „der Wirtschaft“ zu überwinden und Kommunikationsbarrieren beim Berufseinstieg abzubauen. Vorkenntnisse sind nicht notwendig.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 24.04.2014, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 25.04.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Dr. phil. Björn Bohnenkamp
freiberuflicher Referent

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



A.4.3 Informationen finden und verwalten: Tools für das Informationsmanagement in Studium und Beruf (2 LP)

Fast jede Information ist heutzutage nur eine Websuche weit entfernt, aber fast jeder kennt das Dilemma: Einerseits müssen aus tausenden Suchergebnissen die wirklich relevanten identifiziert werden, andererseits ist es eine große Herausforderung, die Fülle an digitalen Informationen sinnvoll zu organisieren. Im Rahmen des Seminars sollen verschiedene Software-Lösungen zum Informationsmanagement praktisch ausprobiert werden: z.B. Feedreader, Social-Bookmarking-Tools, Literaturverwaltungen, E-Mail-Programme oder Taskmanager.

Die Veranstaltung setzt sich aus einer viertägigen Online-Phase auf der Lernplattform Learnweb und einem abschließenden Reflexions-Workshop im Career Service zusammen (Blended Learning). Das eigene Ausprobieren steht während der gesamten Veranstaltung im Mittelpunkt.

Besondere technische Vorkenntnisse sind nicht notwendig. Die Veranstaltung richtet sich an Studierende aller Fachbereiche.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Online-Phase vom 28.04 bis 06.05.2014

Präsenz-Workshop

am Mittwoch, 07.05.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referent:

Tobias Nowak, M.A., M.A.
Mitarbeiter im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.4.4 Kreatives Schreiben im Beruf (2 LP)

Geschrieben wird immer. Schreiben ist ein wesentlicher Bestandteil im beruflichen Alltag. In diesem Workshop wollen wir das kreative Schreiben nutzen, um neue sprachliche Spontaneität zu gewinnen. Im spielerischen Umgang mit Sprache gewinnen wir neue Sichtweisen und erschließen textuelle Alternativen. Hier geht es um Ihr Schreiben, sei es bereits geliebtes Hobby oder noch notwendige Qual. Im Rahmen dieses Workshops entsteht Ihr eigener kurzer Text, der wahlweise fiktional oder essayistisch sein kann. Der Workshop findet an zwei Terminen in dreiwöchigem Abstand statt, zwischen den Terminen arbeiten Sie an Ihrem Text. Während der Schreibphase nutzen Sie das Lernmanagement-System „Learnweb“ der WWU. Besondere technische Vorkenntnisse für die Nutzung sind nicht notwendig.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 03.06.2014, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 24.06.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.4

SOFT SKILLS UND FACHÜBERGREIFENDE KOMPETENZEN



A.4.5 Webinar „Projektplanung“ (2 Stempel)

Eine solide Projektplanung ist die Grundlage für ein erfolgreiches Projektmanagement. In diesem Webinar wird es darum gehen, wichtige Elemente der Projektplanung überblicksartig vorzustellen und anhand von Beispielen zu erläutern. Konkret wird es gehen um: Zielplanung, Umfeldanalyse, Phasenplanung, Projektstrukturplanung, Ablaufplanung, Einsatzmittelplanung und Risikoanalyse. In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die vom Referenten im Anschluss an die Präsentation beantwortet werden.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Mittwoch, 04.06.2014, 17.00–18.30 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› **Referent:**

Tobias Nowak, M.A., M.A.
Mitarbeiter im Career Service

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.4.6 Kommunizieren können: Ein anwendungsorientierter Workshop für Beruf und Studium (2 LP)

Unser beruflicher und privater Alltag zeichnet sich durch eine Vielzahl von Kommunikationssituationen aus. Ständig sind wir mit Kollegen, Vorgesetzten, Kunden, Mitarbeitern, Freunden oder in der Familie mehr oder weniger intensiv im Gespräch. Erfolg, Respekt, Ansehen und Charisma einer Person sind stark mit ihren kommunikativen Fähigkeiten gekoppelt. Soft Skills, also den sozialen Verhaltensweisen einer Person, kommen – auch im digitalen Zeitalter und vielleicht gerade dort – eine besondere Bedeutung zu.

Dieser Workshop will die Praxis des sprachlichen Alltags sowohl sprachlich-rhetorisch als auch sprechtechnisch schulen und schärfen: Small-Talk-Situationen, Selbstpräsentationen und Auftritte im öffentlichen Raum wie bei Meetings, in Mitarbeitergesprächen sowie bei Vorträgen und freien Reden sollen hier intensiv praktisch geschult und durch professionelles Feedback verbessert werden.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Donnerstag, 12.06.2014, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 13.06.2014, 10.15–16.45 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› **Referentin:**

Susanne Hillens, M.A.
freiberufliche Beraterin, Coach und Trainerin

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.4

SOFT SKILLS UND
FACHÜBERGREIFENDE
KOMPETENZEN

A.4.7 Richtig argumentieren in Studium und Beruf (2 LP)

In vielen Bereichen müssen Absolventinnen und Absolventen heute Sachverhalte und Themen überzeugend darstellen können. Grundlage dafür bleibt eine nachvollziehbare und argumentativ schlüssige Struktur. Sie lernen, wie Sie eine überzeugende Argumentation für Präsentationen oder Texte entwickeln und die Schlüssigkeit von Argumenten beurteilen können. Alle Techniken werden an konkreten Beispielen aus aktuellen Texten und Reden vermittelt. Im zweiten Teil werden Sie zu konkreten Themen und Fragen eigene Kurzvorträge entwickeln und frei vortragen.

Sie lernen:

1. Entwicklung und Strukturierung von Argumentationsstrategien
2. Argumentationen aufbauen: Thesen, Begründungen und Schlüsse
3. Erkennen der Schlüssigkeit von Argumentationen sowie typischer Argumentationsfehler

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 03.07.2014, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 04.07.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Michael Lindner, M.A.
freier Referent

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A WORLD-CLASS COMPANY NEEDS WORLD-CLASS TALENT



Working at Shell, you could be helping us tackle one of the great challenges facing our world today – meeting the energy demands of a fast growing global population.

Shell is a company of firsts, so we're looking for fine minds that thrive on innovation. We need people who want to get involved and make a difference. We believe in making the most of resources, whether that's working to build a better energy future or encouraging people to achieve their potential.

So our graduate programme is designed to allow you to use your talents to the full on a range of major projects.

We look to provide day to day responsibilities that will help you grow through experience. Continuous learning is also an effective way to develop your strengths.

Everyone has a part to play: IT, HR, Finance, Sales and Marketing, Supply Chain, Contracting & Procurement and Trading. To find out more about opportunities with Shell, please visit www.shell.com/graduate

Let's deliver better energy solutions together.



Shell is an equal opportunity employer

A.5

BEWERBUNGS- UND AUSWAHLVERFAHREN



A.5.1 Kurzseminar „Bewerbung für Praktika und Stellen in Deutschland“ (2 Stempel)

Dieses Seminar gibt Ihnen Unterstützung und Informationen zum Aufbau Ihrer beiden zentralen Bewerbungsunterlagen: Ihrem Anschreiben und Ihrem Lebenslauf. Denn mit einer individuell passenden Bewerbung, die den Zusammenhang zwischen Ihrem beruflichen Profil und der angebotenen Stelle aufzeigt, sind Sie dem gewünschten Praktikum/der gewünschten Stelle schon ein ganzes Stück näher gerückt. Zum einen werden in diesem Seminar organisatorische Aspekte angesprochen:

- › Welche Formen der Bewerbung gibt es?
- › Welche Unterlagen muss ich auf jeden Fall einreichen?
- › Welche formalen Aspekte muss ich beachten?

Der Schwerpunkt des Seminars wird zum anderen auf der inhaltlichen Abstimmung von Anschreiben und Lebenslauf liegen. Die Teilnahme an dem Seminar ist Voraussetzung für einen individuellen Bewerbungsmappencheck im Career Service der WWU.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Die Veranstaltung wird regelmäßig ca. zweimal im Monat und – sofern möglich – an verschiedenen Wochentagen und zu unterschiedlichen Zeiten angeboten.

Die Termine der nächsten Wochen finden Sie online unter:
www.uni-muenster.de/careerservice/beratung

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung:

Eine Anmeldung ist nicht notwendig.

A.5.2 Bewerbungstraining Deutschland (2 LP)

Sie lernen in diesem Seminar die formalen und inhaltlichen Aspekte einer schriftlichen Bewerbung kennen und erarbeiten Strategien, damit Sie den gesamten Bewerbungsprozess für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland erfolgreich gestalten können. Antworten auf Fragen rund um den Bewerbungsprozess sollen gemeinsam im Workshop erarbeitet werden, z.B.:

- › Wie kann ich meinen zukünftigen Arbeit-/Praktikumsgeber im Anschreiben von mir überzeugen?
- › Welche Formulierungen sind hilfreich?
- › Wie präsentiere ich einzelne Stationen meines Lebenslaufs am besten?

Sie können gerne eigene Bewerbungsunterlagen sowie Stellen-/Praktikumsausschreibungen in das Seminar einbringen, damit wir gemeinsam daran arbeiten können.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 08.04.2014, 10.15–16.45 Uhr
Mittwoch, 09.04.2014, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



A.5.3 Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg (2 Stempel)

Natürlich braucht ein gutes Arbeits- und Praktikumsverhältnis eine Vertrauensbasis. Dennoch ist es sinnvoll, bestimmte Aspekte im Arbeitsleben auch rechtlich abzusichern, um spätere Missverständnisse zu vermeiden – das gilt für eine „richtige Stelle“, ist aber auch für Praktika relevant. Es ist wichtig, in diesen Zusammenhängen über die eigenen Rechte und Pflichten informiert zu sein.

Auf wichtige Fragen zum „Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg“ soll der Vortrag Antworten geben, z.B.:

- › Welche Fragen sind zulässig im Vorstellungsgespräch?
- › Wie oft und wie lange darf ein Arbeitsvertrag befristet werden?
- › Was ist eine Probezeit?
- › Was bedeutet eine Abmahnung?
- › Wie verhalte ich mich, wenn mehrere Bewerbungsverfahren gleichzeitig laufen?
- › Kann ich mich auf eine mündliche Stellenzusage verlassen?
- › Was unterscheidet ein Praktikum von entlohnungspflichtiger Arbeit?
- › Welche Rechte und Pflichten habe ich als Praktikantin oder Praktikant?

In einer anschließenden Diskussion haben Sie die Gelegenheit, weitere Fragen zu klären, die Ihnen außerdem noch wichtig sind.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Dienstag, 08.04.2014, 18.00–20.00 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2
- › **Referentin:**
Ass. jur. Heinz Liedmeyer
freiberuflicher Referent
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.5.4 Assessment-Center-Training mit Anheuser-Busch InBev (8 Stempel)

Wollten Sie schon immer mal Ihr eigenes Bier brauen? Und dabei gleichzeitig erfahren, wie die weltweit größte Brauerei mit den Marken Beck's, Corona und Stella Artois ihre zukünftigen Global-Management-Trainees auswählt? Dann besuchen Sie den eintägigen Workshop und lernen Sie das Instrument „Assessment-Center“ näher kennen. Wir führen dazu mit Ihnen Übungen durch, die in realen Auswahlverfahren bei Anheuser-Busch InBev eingesetzt werden. Ziel des Workshops ist es, dass Sie zukünftig entspannter und authentischer die Herausforderung Assessment Center annehmen können.

Im Anschluss ist Ihr handwerkliches Geschick gefragt: Sie brauen unter Anleitung der Mitarbeiter von Anheuser-Busch InBev Ihr eigenes Bier und haben die Möglichkeit, sich in lockerer Atmosphäre mit den Mitarbeitern von Anheuser-Busch InBev zu den Themen des Tages und zum Unternehmen auszutauschen.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Donnerstag, 10.04.2014, 10.45–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2
- › **Referentin:**
Christine Engelken
Internal Communication | People Continuity Manager GISAC
Anheuser-Busch InBev Germany Holding GmbH
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.5

BEWERBUNGS- UND AUSWAHLVERFAHREN



A.5.5 Bewerbertraining „Backstage“ – Werfen Sie einen Blick hinter die Kulissen der Commerzbank AG (8 Stempel)

Auf der Suche nach einem Praktikum oder dem ersten Job ist eine fehlerfreie Bewerbung der erste wichtige Eindruck, den Sie bei einem Unternehmen hinterlassen. Dieses Bewerbertraining unterstützt Sie bei der Erstellung Ihrer Unterlagen: Was gilt es bei Anschreiben und Lebensläufen inhaltlich wie formell zu beachten? Sie erfahren, was häufige Fehler bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen sind und auch, was das „Plus“ einer Bewerbung ist.

Ist die erste Hürde überwunden, so folgt die Einladung zu einem Bewerbungsgespräch oder Assessment-Center (AC). Im Bewerbertraining „Backstage“ lernen Sie die „Bausteine“ eines ACs kennen und erfahren, welche Fähigkeiten und Kompetenzen geprüft werden. Darüber hinaus erhalten Sie allgemeine Hinweise sowie Verhaltenempfehlungen für ein erfolgreiches Auftreten in einem AC.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Donnerstag, 24.04.2014, 10.45–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1
- › **Referent:**
Daniel Schmitz, Nachwuchs-Recruiter
Commerzbank AG
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.5.6 Effektives Selbstmarketing für Berufseinsteiger/innen (2 LP)

Unternehmen verwenden Marketing, um ihre Leistungsangebote besser auf die Bedürfnisse ihrer Kunden zuzuschneiden. Dafür wurden über die Jahre hinweg sehr effektive Methoden entwickelt. Doch auch Berufseinsteiger müssen sich „vermarkten“: Sie müssen genau über ihr „Produkt“ (sich selbst und die eigenen Fähigkeiten) Bescheid wissen, müssen ihre Zielgruppen (mögliche Arbeitgeber) genau kennen und die optimalen Botschaften („Ich bin der Beste für Ihren Job!“) aussenden.

In diesem Seminar geht es darum, einige der etablierten Begriffe und Techniken des Marketings zu entwickeln und auf den Arbeitsmarkt anzuwenden. Ziel ist es, aufbauend auf einer eigenen Situationsanalyse eine persönliche „Marketing-Strategie“ zu entwickeln.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Montag, 28.04.2014, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 29.04.2014, 10.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1
- › **Referentin:**
Dipl.-Kfm. Jonas vor dem Esche
freiberuflicher Referent
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



A.5.7 Webinar „Job search in the UK“ (2 Stempel)

In this webinar we will talk about all aspects of assessment centres in the UK. Jim Campbell, International Careers Adviser at the University of Glasgow, will give you answers to the following questions:

1. Where should I look for details of graduate opportunities in the UK?
2. How do I access the hidden job market?
3. What do employers look for and how do they assess applicants?

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 28.04.2014, 14.00–15.30 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› Referent:

Jim Campbell
International Careers Adviser
University of Glasgow

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.5.8 Kurzseminar „Bewerben in englischer Sprache“ (2 Stempel)

Hier geht es um die Besonderheiten von Bewerbungen im englischsprachigen Raum sowie bei Arbeitgebern, bei denen Englisch Arbeitssprache ist – innerhalb und außerhalb Europas. Auch bei Stellenausschreibungen in Deutschland oder in anderen nicht-englischsprachigen Ländern wird immer häufiger eine Bewerbung in englischer Sprache verlangt (z.B. Stellen bei internationalen Organisationen). Hier wird auf die jeweiligen Bewerbungsstandards eingegangen unter Berücksichtigung folgender Fragen: Wo bekomme ich Informationen über formale Aspekte? Wie bereite ich meine Bewerbung optimal vor?

Bitte bringen Sie nach Möglichkeit Stellenanzeigen mit, die eine englischsprachige Bewerbung verlangen sowie von Ihnen bereits verfasste Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und/oder Lebenslauf) in englischer Sprache. Arbeitssprache im Seminar wird Englisch sein.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 30.04.2014, 10.15–11.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.



A.5.9 Webinar „Assessment centres in the UK“ (2 Stempel)

In this webinar we will talk about all aspects of assessment centres in the UK. Jim Campbell, International Careers Adviser at the University of Glasgow, will give you answers to the following questions:

1. What kind of activities should I expect at an assessment centre?
 2. How can I enhance my performance in these various exercises?
 3. Where can I find practice materials for assessment centres?
- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Dienstag, 06.05.2014, 14.00–15.30 Uhr
 - › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.
 - › **Referent:**
Jim Campbell
International Careers Adviser
University of Glasgow
 - › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.5.10 Kurzseminar „Effektive Vorbereitung für Vorstellungsgespräche“ (2 Stempel)

Stärken, Schwächen, Aufgaben, Selbstpräsentation und eigene Fragen: Wie kann ich mich gut auf Vorstellungsgespräche für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland vorbereiten? Mit welchen Fragen muss ich rechnen und wie finde ich die „richtigen“ Antworten für mich? Das Seminar wird Sie mit verschiedenen Phasen des Vorstellungsgesprächs vertraut machen. Darüber hinaus vermitteln wir Ihnen Strategien zur optimalen Vorbereitung.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Mittwoch, 21.05.2014, 10.15–11.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1
- › **Referentin:**
Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.



A.5.11 Kurzseminar „Das englische Vorstellungsgespräch“ (2 Stempel)

Der erste Kontakt mit dem potentiellen Arbeitgeber im englischsprachigen Ausland ist häufig ein Telefongespräch – vielleicht auch via Skype. Da ist es hilfreich, sich gut auf die Fragen des Gegenübers vorzubereiten.

“How about you – do you have any questions?“ Auch ist es sinnvoll, eigene intelligente Fragen parat zu haben. In diesem Kurzseminar wollen wir mögliche Szenarien inszenieren und durchspielen. Natürlich ist dies ebenso anwendbar bei Vorstellungsgesprächen vor Ort.

Arbeitssprache im Seminar wird Englisch sein.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Donnerstag, 22.05.2014, 10.15–11.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1
- › **Referentin:**
Ruth Elsinger, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.5.12 Bewerbungstraining Deutschland (2 LP)

Sie lernen in diesem Seminar die formalen und inhaltlichen Aspekte einer schriftlichen Bewerbung kennen und erarbeiten Strategien, damit Sie den gesamten Bewerbungsprozess für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland erfolgreich gestalten können. Antworten auf Fragen rund um den Bewerbungsprozess sollen gemeinsam im Workshop erarbeitet werden, z.B.: Wie kann ich meinen zukünftigen Arbeit-/Praktikumsgeber im Anschreiben von mir überzeugen? Welche Formulierungen sind hilfreich? Wie präsentiere ich einzelne Stationen meines Lebenslaufs am besten? Sie können gerne eigene Bewerbungsunterlagen sowie Stellen-/Praktikumsausschreibungen in das Seminar einbringen, damit wir gemeinsam daran arbeiten können.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Mittwoch, 04.06.2014, 10.15–16.45 Uhr
Donnerstag, 05.06.2014, 10.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2
- › **Referentin:**
Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



A.5.13 Webinar „Effektive Vorbereitung für Vorstellungsgespräche“ (2 Stempel)

Stärken, Schwächen, Aufgaben, Selbstpräsentation und eigene Fragen: Wie kann ich mich gut auf Vorstellungsgespräche für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland vorbereiten? Mit welchen Fragen muss ich rechnen und wie finde ich die „richtigen“ Antworten für mich? Das Seminar wird Sie mit verschiedenen Phasen des Vorstellungsgesprächs vertraut machen. Darüber hinaus vermitteln wir Ihnen Strategien zur optimalen Vorbereitung.

In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die von der Referentin im Anschluss an die Präsentation beantwortet werden.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 01.07.2014, 10.15–11.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› Referentin:

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.5.14 Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg (2 Stempel)

Natürlich braucht ein gutes Arbeits- und Praktikumsverhältnis eine Vertrauensbasis. Dennoch ist es sinnvoll, bestimmte Aspekte im Arbeitsleben auch rechtlich abzusichern, um spätere Missverständnisse zu vermeiden – das gilt für eine „richtige Stelle“, ist aber auch für Praktika relevant. Es ist wichtig, in diesen Zusammenhängen über die eigenen Rechte und Pflichten informiert zu sein. Auf wichtige Fragen zum „Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg“ soll der Vortrag Antworten geben, z.B.:

- › Welche Fragen sind zulässig im Vorstellungsgespräch?
- › Wie oft und wie lange darf ein Arbeitsvertrag befristet werden?
- › Was ist eine Probezeit?
- › Was bedeutet eine Abmahnung?
- › Wie verhalte ich mich, wenn mehrere Bewerbungsverfahren gleichzeitig laufen?
- › Kann ich mich auf eine mündliche Stellenzusage verlassen?
- › Was unterscheidet ein Praktikum von entlohnungspflichtiger Arbeit?
- › Welche Rechte und Pflichten habe ich als Praktikantin oder Praktikant?

In einer anschließenden Diskussion haben Sie die Gelegenheit, weitere Fragen zu klären, die Ihnen außerdem noch wichtig sind.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 01.07.2014, 18.00–20.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Ass. jur. Heinz Liedmeyer
freiberuflicher Referent

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 106 in diesem Programmheft.

A.6.1 Beratung zur Berufsorientierung

Die Mitarbeiter/innen des Career Service bieten auch berufsbiographische Einzelberatung an. Seien Sie sich aber bewusst, dass ein Beratungsgespräch in der Regel nicht dazu führt, dass Sie danach sofort wissen, welchen Beruf Sie ergreifen können. Daher ist es sinnvoll, dass Sie sich schon im Vorfeld der Beratung aktiv mit dem Prozess der Berufsorientierung beschäftigen, indem Sie Seminare besuchen, die für Ihre individuelle Fragestellung relevant sind.

Im Veranstaltungsprogramm des Career Service finden Sie viele Veranstaltungen, die sich mit einzelnen Fragestellungen rund um die berufliche Orientierung, aber auch mit alltäglichen Themen aus dem Berufsalltag beschäftigen. In unseren Seminaren arbeiten Sie mit Studierenden aus verschiedenen Fachbereichen an Ihren eigenen Themen und Fragestellungen. Dies ermöglicht Ihnen einen Blick auf verschiedene Sichtweisen und Perspektiven.

Wenn Sie nach den Seminaren weiteren Klärungsbedarf haben, begleiten wir Sie in 30-minütigen Gesprächen rund um Ihre individuellen Fragestellungen. Durch das Gespräch möchten wir Ihnen bei der Klärung der Anliegen helfen und Sie unterstützen, eigenständig Entscheidungen treffen zu können.

- › **Wann können Sie sich beraten lassen?**
montags bis freitags nach telefonischer Vereinbarung
- › **Wie lange dauert das Gespräch?**
Die Gesprächsdauer beträgt 30 Minuten.
Bei Bedarf können weitere Gespräche vereinbart werden.
- › **Hinweis:**
Bevor Sie einen Termin für eine individuelle Beratung zur Berufsorientierung vereinbaren, sollten Sie im Vorfeld einen thematisch relevanten Workshop aus unserem Programm zu Ihrer Fragestellung besucht haben.
- › **An wen können Sie sich wenden?**
Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service
Telefon: 0251 83-30042

Andrea Schröder, M.A.
Laufbahnberaterin im Career Service
Telefon: 0251 83-30073

A.6.2 Das Bochumer Inventar zur berufsbezogenen Persönlichkeitsbeschreibung (BiP)

Erfahren Sie mehr über Ihre berufsbezogenen Stärken und Entwicklungsfelder

Mit dem wissenschaftlich fundierten und vielfach eingesetzten „Bochumer Inventar zur berufsbezogenen Persönlichkeitsbeschreibung“ (BiP) steht ein Verfahren zur Verfügung, mit dem die Teilnehmer/innen Hinweise auf besondere Stärken, aber auch auf beruflich wichtige Entwicklungspotentiale erhalten. Die Teilnehmer bekommen auf diesem Weg nützliche Hinweise und Anhaltspunkte für den weiteren beruflichen Orientierungsprozess.

- › **Das Verfahren und die Auswertungsgespräche führt durch:**
Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service
- › **Termin:**
Wenn Sie am BiP interessiert sind, melden Sie sich zum Besprechen der Details bitte bei Andreas Eimer im Career Service der WWU unter Telefon: 0251 83-30042
- › **Ort:**
Career Service der WWU
Schlossplatz 3
- › **Kostenbeteiligung:**
Für den Test und das Auswertungsgespräch erhebt der Career Service eine Kostenbeteiligung von 15,00 € pro Person.

A.6.3 Informationen zum Praktikum

Vor einem (Auslands-) Praktikum gibt es einiges zu beachten: So müssen Sie sich beispielsweise über mögliche Arbeitgeber informieren, Praktikumsvereinbarungen mit ausländischen Arbeitgebern vom Career Service unterschreiben lassen oder Sie brauchen Unterstützung bei organisatorischen Fragen. Für diese Anliegen bieten wir Ihnen zweimal wöchentlich Sprechstunden an, um Ihnen Recherchewege für Ihre weitergehende Information aufzuzeigen und um Ihre Fragen zu beantworten.

› Wann können Sie sich beraten lassen?

montags: 14.00–15.00 Uhr nach telefonischer Anmeldung
Telefon: 0251 83-30073
donnerstags: 11.00–12.00 Uhr nach telefonischer Anmeldung
Telefon: 0251 83-30073

› Wie lange dauert das Gespräch?

Die Gesprächsdauer beträgt 15 Minuten.
Bei Bedarf können weitere Gespräche vereinbart werden.

› Wo findet die Beratung statt?

Schlossplatz 3
Raum 3, Erdgeschoss

› Ansprechpartnerin:

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service
Telefon: 0251 83-30073
E-Mail: andrea.schroeder@uni-muenster.de

› Wie melde ich mich an?

Eine telefonische Anmeldung ist erforderlich:
Telefon: 0251 83-30073

A.6.4 Vergabe des Qualitätssiegels für eine Beurlaubung bei freiwilligen Praktika

Praktika sind ein wichtiges Element, um Studienwissen anzuwenden sowie Interessenschwerpunkte und berufliche Perspektiven zu entwickeln. Wenn Sie ein solches „freiwilliges“ Praktikum machen, das über die Dauer der vorlesungsfreien Zeit hinausgeht, können Sie sich vom Studium beurlauben lassen – für das Semester, in dem Sie Ihr Praktikum absolvieren. Zur Beurlaubung benötigen Sie das sogenannte Qualitätssiegel, das wir Ihnen während der unten angegebenen Sprechzeiten ausstellen.

Informieren Sie sich bitte vorab über die Voraussetzungen und notwendigen Unterlagen unter:
www.uni-muenster.de/CareerService/praktika/qualitaetssiegel

› Wann können Sie sich beraten lassen?

montags: 14.00–15.00 Uhr nach telefonischer Anmeldung
Telefon: 0251 83-30073
donnerstags: 11.00–12.00 Uhr nach telefonischer Anmeldung
Telefon: 0251 83-30073

› Wo findet die Beratung und die Vergabe statt?

Schlossplatz 3
Raum 3, Erdgeschoss

› Ansprechpartnerin:

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service
Telefon: 0251 83-30073
E-Mail: andrea.schroeder@uni-muenster.de

› Wie melde ich mich an?

Eine telefonische Anmeldung ist erforderlich:
Telefon: 0251 83-30073

A.6.5 Bewerbungsmappencheck im Career Service

Nach dem Besuch eines Kurzseminars „Bewerbung“ oder unseres Workshops „Bewerbungstraining Deutschland“ können Sie mit Ihrer Bewerbung für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland gerne zur individuellen Besprechung Ihrer Bewerbungsstrategie in den Career Service kommen.

Wir schauen mit Ihnen gemeinsam Ihre Bewerbung durch und geben insbesondere ein Feedback zur inhaltlichen Formulierung von Anschreiben und Lebenslauf. Das Angebot richtet sich an alle interessierten Studierenden der Universität Münster und Absolvent/en/innen bis ein Jahr nach dem Examen an der Universität Münster.

Die Kurzseminare zum Thema Bewerbung finden ca. zweimal im Monat sowohl im Semester als auch in der vorlesungsfreien Zeit statt. Die Termine finden Sie online unter: www.uni-muenster.de/careerservice/beratung

- › **Wann können Sie sich beraten lassen?**
wöchentlich montags, 10.15–12.30 Uhr
nach telefonischer Anmeldung
- › **Wo findet die Beratung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Raum 3, Erdgeschoss
- › **Ansprechpartnerin:**
Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service
Telefon: 0251 83-30073
E-Mail: Andrea.Schroeder@uni-muenster.de
- › **Wie melde ich mich an?**
Eine telefonische Anmeldung ist erforderlich:
Telefon: 0251 83-30073

A.6.6 Beratung zur Nutzung des Karriereportals KAP.WWU

Seit Oktober 2012 bietet der Career Service der Universität Münster einen Online-Service für Studierende und Alumni der Universität Münster, die auf der Suche nach einem Praktikum oder einem Job sind: KAP WWU, das Karriereportal der Universität Münster. In diesem Jobportal können Sie nach Stellen suchen, Unternehmen kennenlernen und ein eigenes Bewerberprofil hinterlegen, über das interessierte Unternehmen Sie kontaktieren können.

Bei allen technischen Fragen rund um die Verwendung des Karriereportals helfen wir Ihnen gerne weiter, z.B. bei Fragen zu Registrierung und Login, zur Nutzung der persönlichen Benachrichtigungsdienste, zu effizienten Suchstrategien oder zum Upload von Dokumenten.

- › **Wann findet die Sprechstunde statt?**
Montags, 10.00–12.00 Uhr
- › **Wo findet die Sprechstunde statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Raum 104, 1. Obergeschoss
- › **Ansprechpartnerin:**
Dr. Berenike Gais
Mitarbeiterin im Career Service
Telefon: 0251 83-32282
E-Mail: Berenike.Gais@uni-muenster.de
- › **Wie kann ich mich anmelden?**
Eine telefonische Anmeldung ist notwendig unter
Telefon: 0251 83-32282.
- › **Bei Fragen zur inhaltlichen Gestaltung Ihres Bewerberprofils wenden Sie sich bitte an:**
Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service
Telefon: 0251 83-30073
E-Mail: Andrea.Schroeder@uni-muenster.de

A.6.7 Beratung zur finanziellen Förderung von Auslandspraktika

In der Sprechstunde zu Finanzierungsmöglichkeiten von Auslandspraktika können Sie sich gezielt über Förderprogramme informieren bzw. sogar Ihre Bewerbung direkt einreichen:

Praktika im europäischen Ausland:

Als zentrale Kontaktstelle der Universität Münster vergibt der Career Service Stipendien für Auslandspraktika europaweit im Rahmen des EU-Programms „ERASMUS“. Informationen zu Bewerbungsvoraussetzungen und entsprechende Unterlagen finden Sie unter www.uni-muenster.de/CareerService

ERASMUS

Das Nachfolgeprogramm ERASMUS+ startet ab Juli 2014.

Praktika im außereuropäischen Ausland:

Seit 2010 gibt es das „PROMOS“-Programm des DAAD, welches außereuropäische Praktika mit Reisekostenpauschalen fördert. Dieses Stipendium wird ebenfalls direkt über den Career Service vergeben:

www.uni-muenster.de/CareerService/PROMOS

Auch über andere Praktikums-Fördermöglichkeiten können Sie sich im Career Service informieren.

› Wann findet die Beratung statt?

montags: 14.00–16.00 Uhr
donnerstags: 10.00–12.00 Uhr

› Wo findet die Beratung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Raum 103, 1. Obergeschoss

› Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung ist nicht notwendig.

› Ansprechpartnerin:

Ruth Elsinger, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service
Telefon: 0251 83-32286
E-Mail: Ruth.Elsinger@uni-muenster.de

› Weitere Informationen:

Ausführliche Informationen und weiteres Material zum Thema Praktikum finden Sie unter www.uni-muenster.de/CareerService/Praktika

Informieren Sie sich online bitte auch über aktuelle Änderungen der Sprechstundenzeiten:
www.uni-muenster.de/CareerService/beratung/beratung_erasmus.html

Für Studienaufenthalte im Ausland wenden Sie sich bitte an das International Office der Universität Münster:
www.uni-muenster.de/Auslandsamt

A.6.8 Durchsicht englisch- und französischsprachiger Bewerbungsunterlagen

Wenn Sie bereits einen Lebenslauf und ein Anschreiben in englischer oder französischer Sprache verfasst haben, ist es möglich, diese Unterlagen im Career Service durchsehen zu lassen. Am besten bringen Sie dazu auch die Stellenausschreibung bzw. ein Profil des Arbeitgebers mit. Bitte beachten Sie: Dies ersetzt nicht das Gegenlesen durch eine/n Muttersprachler/in.

› Wann findet die Beratung statt?

Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin:
Ruth Elsinger, M.A.
Telefon: 0251 83-32286

› Wo findet die Beratung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Raum 103, 1. Obergeschoss

› Ansprechpartnerin:

Ruth Elsinger, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service
Telefon: 0251 83-32286
E-Mail: Ruth.Elsinger@uni-muenster.de

A.7 Career Service à la carte:

Stempel und Leistungspunkte sammeln (2 LP)

Neben zweitägigen Blockveranstaltungen bietet der Career Service auch regelmäßig Kurzveranstaltungen rund um die berufliche Orientierung an. Mit Ihrer Teilnahme an diesen Kurzveranstaltungen sowie dem Verfassen eines Essays können Sie im Sommersemester 2014 Punkte im Rahmen der Allgemeinen Studien sammeln. Eine Übersicht über die in Frage kommenden Veranstaltungen finden Sie unten aufgeführt. Stellen Sie sich also individuell die für Sie in Frage kommenden Angebote zusammen und sammeln Sie so Leistungspunkte für Ihr Studium.

Folgende Veranstaltungen kommen in Frage:

- › A.1.3 Kurzseminar „Berufseinstieg mit dem Bachelor?“ (2 Stempel)
- › A.1.7 Webinar „Das Einmaleins beruflicher Orientierung und Profilbildung“ (2 Stempel)
- › A.1.8 Was Sie schon immer über das Berufsleben wissen wollten, bislang aber noch nicht gefragt haben: „Newbies“ und „Alte Hasen“ im Gespräch über das Berufsleben (8 Stempel)
- › A.1.9 Webinar „Out im Job? – Umgang mit sexueller Orientierung im Arbeitsleben“ (2 Stempel)
- › A.1.15 Das Arbeitsfeld „Wirtschafts- und Steuerprüfung“: Viel mehr als Zahlen und Bilanzen – Ein Workshop mit Curacon (8 Stempel)
- › A.2.1 Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen? (1 Stempel)
- › A.2.2 Kurzseminar „Vorbereitung eines Praktikums im In- oder Ausland“ (2 Stempel)
- › A.2.5 Informationsveranstaltung zum ERASMUS-Praktikumsprogramm (2 Stempel)
- › A.2.8 Die bunte Welt der digitalen Kommunikation als Berufsperspektive – Eine Exkursion zur E-Plus-Gruppe nach Düsseldorf (8 Stempel)
- › A.2.9 Sind Sie ein „Kudentyp“? – Eine Fallstudie mit Oracle Deutschland B.V. & Co. KG (8 Stempel)
- › A.2.10 Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen? (1 Stempel)
- › A.3.1 Informationsveranstaltung zum ERASMUS-Blog des Career Service (1 Stempel)
- › A.3.6 Webinar „LinkedIn“ (2 Stempel)
- › A.4.5 Webinar „Projektplanung“ (2 Stempel)
- › A.5.1 Kurzseminar „Bewerbung für Praktika und Stellen in Deutschland“ (2 Stempel)
- › A.5.3 Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg (2 Stempel)
- › A.5.4 Anheuser-Busch InBev Assessment-Center-Training (8 Stempel)
- › A.5.5 Bewerbertraining „Backstage“ – Werfen Sie einen Blick hinter die Kulissen mit der Commerzbank AG (8 Stempel)
- › A.5.7 Webinar „Job search in the UK“ (2 Stempel)
- › A.5.8 Kurzseminar “Bewerben in englischer Sprache” (2 Stempel)
- › A.5.9 Webinar „Assessment centres in the UK“ (2 Stempel)
- › A.5.10 Kurzseminar “Effektive Vorbereitung für Vorstellungsgespräche” (2 Stempel)
- › A.5.11 Kurzseminar „Das englische Vorstellungsgespräch“ (2 Stempel)
- › A.5.13 Webinar “Effektive Vorbereitung für Vorstellungsgespräche” (2 Stempel)
- › A.5.14 Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg (2 Stempel)

› Wer kann teilnehmen?

Teilnehmen können alle, die zurzeit an der Universität Münster studieren.

› Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit dieser Veranstaltung zwei Leistungspunkte erwerben wollen, müssen Sie zum einen 16 Stempel im Verlauf des Sommersemesters sammeln. Die Stempel erhalten Sie entweder im Anschluss an die jeweilige Veranstaltung oder im Sekretariat des Career Service. Wie viele Stempel Sie durch die Teilnahme bekommen, ist jeweils bei der Veranstaltung angegeben. Eine durchgängige Anwesenheit in den jeweiligen Veranstaltungen ist notwendig.

Neben den Veranstaltungen müssen Sie für den Erwerb der Leistungspunkte einen Kurz-Essay (drei Seiten) schreiben und bis spätestens Montag, 01.09.2014, beim Career Service einreichen. Weitere Informationen zum Essay finden Sie unter diesem Link:
www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html

»

› **Wie melde ich mich an?**

1. Für die Veranstaltung müssen Sie sich online beim Career Service anmelden:
www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung
2. Wenn Sie mit dieser Veranstaltung Kreditpunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben wollen, müssen Sie sich zusätzlich bei QISPOS anmelden:
<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

Der Career Service kann Sie nicht in QISPOS nachtragen. Wir können Ihre Leistung nur verbuchen, wenn Sie sich rechtzeitig in beiden Systemen angemeldet haben. Achten Sie dabei auch auf die Anmeldefristen bei QISPOS.

› **Wie melde ich mich ab?**

Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:
www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung.

Bitte achten Sie darauf, sich gegebenenfalls auch in QISPOS von der Veranstaltung/Prüfung abzumelden. Eine Abmeldung der QISPOS-Prüfungsleistung ist nur innerhalb der QISPOS-Anmeldefrist möglich.

› **Wenn Sie Fragen haben:**

Career Service der WWU
Telefon: 0251 83-32293 oder 83-32285
E-Mail: careerservice@uni-muenster.de

› **Angebote der
Arbeitsagentur
Ahlen-Münster**

B.1 Studienabbruch, Krise im Studium:

Chancen einer Neuorientierung

Bei vielen Studierenden kommt es zu Krisen im Studium, etwa weil das Interesse am Fach geschwunden ist, das berufliche Ziel an Attraktivität verloren hat, die Leistungsanforderungen im Studium zu groß erscheinen oder die Finanzierung nicht mehr gewährleistet ist.

In so einer Situation ist es wichtig, sich zu orientieren und dann das Studium wieder mit Motivation aufzunehmen oder Alternativen zu entwickeln und zu verwirklichen.

Diese Seminar möchte dabei helfen, indem es

- › zur Neuorientierung ermutigt,
- › die aktuelle Situation zu klären hilft,
- › berufliche Alternativen und Finanzierungsmöglichkeiten aufzeigt,
- › Erfahrungen der Teilnehmer/innen in die Überlegungen einbindet.

› Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende, die überlegen, ihr derzeitiges Studium abzubrechen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 14.05.2014, 14.00–16.00 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:
Mittwoch, 02.07.2014, 14.00–16.00 Uhr s.t. und
Mittwoch, 10.09.2014, 14.00–16.00 Uhr s.t.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

› Referent/Auskunft:

Dr. Paul Stallmeister
Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster
Telefon: 0251 698-248
E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

› Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

B.2 Bewerbungstraining und Selbstmarketing

Das Seminar soll an drei Tagen den gesamten Bewerbungsprozess abbilden: Die Arbeit beginnt mit der Analyse des eigenen Fähigkeits- und Interessenprofils, was besonders für die Initiativsuche nach nicht-ausgeschriebenen Stellen wichtig ist und die Grundlage für die Selbstpräsentation ist. Weiter geht es mit der telefonischen und schriftlichen Kontaktaufnahme und Vorstellungsgesprächen. Den Abschluss bildet das Thema Assessment Center.

Wer punktuell nur an einzelnen Themen interessiert ist, kann sich auch nur für einzelne Tage anmelden.

Themen:

Tag 1: Standortbestimmung mit Analyse der Interessen und Qualifikationen, berufliche Zielplanung, Strategien der Initiativsuche nach potenziellen Arbeitgebern

Tag 2: Kontaktaufnahme mit Arbeitgebern über das Telefon und schriftliche Bewerbungen, Analyse von mitgebrachten Unterlagen

Tag 3: Vorstellungsgespräche und Assessment Center, Simulation von Auswahlgesprächen und einzelnen AC-Übungen mit Videoaufzeichnungen

› Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind „frische“ Absolventen/-innen und Studierende aller Fachbereiche, die vor dem Studienabschluss stehen. Bewerbungsunterlagen sollten in das Seminar eingebracht werden.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, Donnerstag und Freitag, 23. bis 25.04.2014, jeweils 08.30–15.30 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:

Mittwoch, Donnerstag und Freitag, 11. bis 13.06.2014, jeweils 08.30–15.30 Uhr s.t.

Dienstag, Mittwoch und Donnerstag, 26. bis 28. 08.2014, jeweils 08.30–15.30 Uhr s.t.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

› Referenten/Auskunft:

Dr. Paul Stallmeister, Lisa Drieling, Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster

Telefon: 0251 698-248

E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

› Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

B.3 Workshop für Studierende mit dem Ziel Lehramt

Sie haben sich für ein Studium entschieden mit dem Ziel, Lehrer/-in zu werden. Mittlerweile fragen Sie sich, ob Sie sich richtig entschieden haben. Entspricht das Studium (noch) Ihren Vorstellungen? Haben Sie Zweifel an Ihrer Eignung als Lehrer/-in? Möchten Sie wissen, ob Sie mit Ihrem Studium auch in andere Berufe gehen können?

In diesem Workshop können Sie Ihre beruflichen Perspektiven erörtern und klären.

In dem Workshop sollen u.a. folgende Aspekte thematisiert werden:

- › Bestandsaufnahme Ihrer aktuellen Studiensituation
- › Erörterung der beruflichen Perspektive: Lehramt
- › Entwicklung auf dem Arbeitsmarkt für Lehrer/-innen
- › Arbeitsfelder für Lehramtsabsolventen/innen auch außerhalb des Lehramtes
- › Entwicklung von Strategien zum Übergang in den Beruf und Hinweise auf Unterstützungsangebote
- › Festlegung konkreter Ziele und Planung der nächsten Schritte.

› Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende und Absolventen/innen mit dem (ursprünglichen) Ziel Lehramt

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 05.05.2014, 09.00–16.00 Uhr

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:
Donnerstag, 03.07.2014, 09.00–16.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster
Raum B o.20 (neben dem BIZ)

› Referenten/Auskunft:

Marianne Jaehnik, Dr. Paul Stallmeister
Team für Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster
Telefon: 0251 698243
E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

› Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

B.4 Workshop für Geistes- und Sozialwissenschaftler/innen

In dem Workshop sollen folgende Aspekte thematisiert werden:

- › Bestandsaufnahme: aktuelle Situation im Studium, persönliche Ziele, Qualifikationen und Interessen
- › Suche nach Arbeitsfeldern für Geistes- und Sozialwissenschaftler/-innen; Arbeitsmarktentwicklungen
- › Entwicklung von Strategien zum Übergang in den Beruf und Hinweise auf Unterstützungsangebote
- › Festlegung konkreter Ziele und Planung der nächsten Schritte

› Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende im Hauptstudium mit dem Wunsch nach Klärung ihrer beruflichen Perspektiven.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 02.06.2014, 09.00–16.00 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:

Donnerstag, 14.08.2014, 09.00–16.00 Uhr s.t.

Sollte großes Interesse bestehen, sind auch zusätzliche Termine möglich.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

› Referentinnen/Auskunft:

Mechthild Jürgens, Simin Ahrablou,
Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster
Telefon: 0251 698-186
E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

› Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:
Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

B.5 Workshop: Profiling – Entwickeln Sie Ihr berufliches Interessen- und Qualifikationsprofil

Im Laufe Ihres Studiums erfahren Sie, dass Sie sich an der Hochschule nicht auf einen einzigen Beruf vorbereiten, sondern Ihnen eine Vielfalt an Arbeitsfeldern eröffnet wird. Das ist „Segen und Fluch“ zugleich!

Wenn Sie sich überzeugend bewerben wollen, müssen Sie sich Ihrer Kompetenzen und Fähigkeiten bewusst sein. Für Sie ist es wichtig, berufliche Ziele zu entwickeln, die Ihren Kompetenzen, Stärken und Interessen entsprechen.

Wir unterstützen Sie in diesem Workshop, Ihr persönliches berufliches Profil zu entwickeln, um sich selbstbewusst (= Ihrer selbst bewusst) bewerben zu können und entwickeln Strategien zum Übergang von der Hochschule auf den Arbeitsmarkt.

› Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind alle Studierenden, besonders in der letzten Studienphase oder kurz nach dem Abschluss.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 01.07.2014, 09.00–16.00 Uhr s.t.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster
Raum B o.03 im Berufsinformationszentrum

› Referentinnen/Auskunft:

Mechthild Kahlenborn, Barbara Reher
Beraterinnen für Abiturienten und Hochschüler
Telefon: 0251 698-461
E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

› Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:
Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

› Ansprechpartner
und Adressen



C.1 ANSPRECHPARTNER UND ADRESSEN

› Career Service WWU Münster

Schlossplatz 3
48149 Münster
Fax: 0251 83-30074
Internet: www.uni-muenster.de/CareerService

› Andreas Eimer, M.A., MSc

Leiter Career Service
Arbeitsschwerpunkte: Leitung, Konzeption und Organisation, Öffentlichkeitsarbeit, Allgemeine Studien, Biographische Beratung, Auswertung von Persönlichkeitsfragebögen, Workshop-Leitung
E-Mail: Andreas.Eimer@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-30042

Sprechzeiten:
montags bis freitags nach telefonischer Vereinbarung

› Tobias Nowak, M.A., M.A.

Stellv. Leiter Career Service
Arbeitsschwerpunkte: E-Learning, Internetpräsenz, Workshop-Leitung
E-Mail: Tobias.Nowak@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32289

› Andrea Schröder, M.A.

Arbeitsschwerpunkte: Biographische und berufskundliche Beratung, Bewerbungs- und Praktikumsberatung, Beratung zu Berufsfeldern, Qualitätssiegel für Praktika, Workshop-Leitung
E-Mail: Andrea.Schroeder@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-30073

Sprechzeiten:
siehe online unter:
[www.uni-muenster.de/Career Service/Beratung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung)

› Ruth Elsinger, M.A.

Arbeitsschwerpunkte: Beratung zur Finanzierung von Praktika im Ausland (u.a. ERASMUS- und PROMOS-Stipendien), Workshop-Leitung
E-Mail: Ruth.Elsinger@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32286

Sprechzeiten:
siehe online unter:
[www.uni-muenster.de/Career Service/Beratung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung)

› Dipl.-Päd. Dörte Wenke

Arbeitsschwerpunkt: Arbeitgeberkontakte
E-Mail: Doerte.Wenke@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32283

› Dr. Berenike Gais

Arbeitsschwerpunkt: Online-Portal „KAP WWU“
E-Mail: Berenike.Gais@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32282

› Dr. Jan Knauer

Arbeitsschwerpunkte: Fachbezogene Konzepte der „Employability“, Entwicklung von Veranstaltungsformaten, Kooperation mit den Fachbereichen
E-Mail: Jan.Knauer@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32284

› Eelamayooran Raveendran

Arbeitsschwerpunkte: EDV-Betreuung, insbesondere des Customer-Relationship-Management
Telefon: 0251 83-32287

› Annika Jansen

Arbeitsschwerpunkte: ERASMUS-Praktikumsprogramm
Telefon: 0251 83-32287

› Auszubildende/r

Arbeitsschwerpunkt: Administration
Telefon: 0251 83-32285

› Sekretariat

Öffnungszeiten siehe www.uni-muenster.de/CareerService/uns/oeffnungszeiten.html
Ansprechpartnerin: Eva Käsler
E-Mail: CareerService@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32293

› Inforaum

Telefon: 0251 83-32287
E-Mail: inforaum.cs@uni-muenster.de
Öffnungszeiten siehe www.uni-muenster.de/CareerService/uns/oeffnungszeiten.html

C.1 ANSPRECHPARTNER UND ADRESSEN

› Zentrale Studienberatung (ZSB)

Schlossplatz 5
48149 Münster
Telefon: 0251 83-22359
E-Mail: zsb@uni-muenster.de

Die Zentrale Studienberatung informiert und berät Studieninteressierte und Studierende der Universität Münster in allen Fragen, die im Zusammenhang mit Wahl, Aufnahme und Bewältigung eines Studiums entstehen, soweit sie nicht in die Zuständigkeit der Fachstudienberatung fallen. Sie bietet bei persönlichen Schwierigkeiten, die mit dem Studium zusammenhängen bzw. sich auf dieses auswirken, auch eine psychologische Beratung sowie die Sozialberatung an. Die Eigenverantwortung der Studierenden soll durch die Beratung gefördert und gestärkt werden.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: www.zsb.uni-muenster.de

› Die Brücke

Wilmergasse 2
48143 Münster

Die Brücke ist das internationale Zentrum der Universität Münster und bietet u.a. Informations- und Beratungsangebote für ausländische Studierende und Absolvent/en/innen zu Stipendien und Förderungsmöglichkeiten während der Studienzeit und Rückkehrvorbereitung in die Heimatländer sowie Betreuung ausländischer Doktoranden.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: www.uni-muenster.de/DieBruecke

› International Office der Universität Münster

Schlossplatz 3
Telefon: 0251 83-22215
E-Mail: international.office@uni-muenster.de

Das International Office berät Studierende, Wissenschaftler/innen und Mitarbeiter/innen, die einen Auslandsaufenthalt planen oder einen Aufenthalt an der Universität Münster wünschen.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner/innen finden Sie hier: www.uni-muenster.de/Internationaloffice

› Agentur für Arbeit Ahlen-Münster

Team Akademische Berufe
Martin-Luther-King-Weg 22
48155 Münster
E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: www.arbeitsagentur.de/muenster › Bürgerinnen & Bürger › Akademiker.

› Index



A-M

INDEX

A	Abmeldung	10	E	Einstiegspositionen	28
	Adressen	120		Englisch- und französischsprachige Bewerbungsunterlagen	105
	Agentur für Arbeit Ahlen-Münster	110, 123		Entwicklungszusammenarbeit	48
	Anheuser-Busch InBev Germany Holding GmbH	87		E-Plus-Gruppe	60
	Anmeldung	10		ERASMUS	104
	Ansprechpartner	120		ERASMUS-Blog	64
	Arbeitsrecht	86, 97		ERASMUS-Praktikumsförderung	53, 56
	Assessment-Center-Training	87	F	Filmen	30
	Assessment centres in the UK	92		Frauen	47
	Auslandspraktika	53, 104		Führungsaufgabe oder Fachlaufbahn	34
B	Bachelor	28, 29	G	Gamification	59
	Beratung	44, 98		Geistes- und Sozialwissenschaftler/innen	116
	Bertelsmann SE & Co. KGaA	54		Gesundheitsmanagement	58
	Berufliches Profil	27		Gesundheit und Soziales	42
	Berufseinstieg	29		Global Entrepreneurship Summer School	73
	Berufsfeld-Reihe	48		GuideCom GmbH	59
	Berufsorientierung	26, 32, 46, 98	H	Human Resources	54
	Berufsweggestaltung	38	I	Impressum	132
	Bewerben in englischer Sprache	91		Informationsmanagement	78
	Bewerbertraining	88		International Office der Universität Münster	123
	Bewerbungsmappencheck	102	J	Job search in the UK	90
	Bewerbungstraining Deutschland	85, 95	K	Karriereportal KAP.WWU	103
	Bewerbungstraining und Selbstmarketing	112		Kindernothilfe e.V.	49
	Bochumer Inventar zur berufsbezogenen Persönlichkeitsbeschreibung (BIP)	99		Kommunizieren können	81
	Business Contacts 2014	70		Konflikte	45
	Business-Netzwerke	69		Kreatives Schreiben	79
	Businessplan	41		Kundenkontakte	62
C	Career Service à la carte	106	L	Lehramt	114
	Career Service WWU Münster	120		Leistungspunkte	10
	Career Talk	14	M	Magister	26
	Coaching	44		Männer	47
	Commerzbank AG	88		Mars GmbH	65
	Curacon	42		Master	29
	Customer Journey Mapping (CJM)	62		Medien	30
D	Das englische Vorstellungsgespräch	94		Meet & Eat	65
	Die Brücke	122		Mobilfunkanbieter	60

INDEX

N	Netzwerke	68
O	Ökonomisches Denken	77
	Online-Karrierenetzwerk LinkedIn	72
	Online-Jobbörsen	50, 63
	Oracle Deutschland B.V. & Co. KG	62
P	Personalmanagement	54
	Praktikum	52, 84, 100
	Profilbildung	27, 32
	Profiling	117
	Projektmanagement	76
	Projektplanung	80
	Projektskizze	41
	PROMOS-Praktikumsprogramm	53, 104
Q	Qualitätssiegel	101
	Quereinstieg	31
R	Richtig argumentieren	82
S	Schreiben	36
	Schriftsteller	36
	Selbständigkeit	41
	Selbstmarketing	89
	Sexuelle Orientierung	35
	Social Media	68
	Sportvereine	58
	Strategieentwicklung	58
	Studienabbruch	110
T	Terminübersicht	3
V	Veränderungsprozesse	40
	Vorstellungsgespräche	93, 96
W	Wirtschafts- und Steuerprüfung	42
	Work-Life-Balance	34
Z	Zentrale Studienberatung (ZSB)	122
	Züricher Ressourcen Modell	37

› Career Talk 2014

für Studierende und Absolvent/en/innen
aller Fachbereiche der WWU

- › Intensive Arbeitgeberkontakte statt Messe-Hektik
- › Entspannte Gespräche in separaten Räumen zu: Praktika, Abschlussarbeiten, Direkteinstieg, Traineeprogrammen
- › Abwechslungsreiches Rahmenprogramm
- › Podiumsdiskussion, Mittagsimbiss & Small Talk auf der Terrasse

**Bewerbung unter
www.careertalk.de**



› Impressum



E.1

WICHTIGE ADRESSEN, ANSPRECHPARTNER, IMPRESSUM

Impressum

› **Redaktion:**

Career Service der Universität Münster
Schlossplatz 3
48149 Münster
Telefon: 0251 83-30042
Fax: 0251 83-30074
E-Mail: Andreas.Eimer@uni-muenster.de
Internet: www.uni-muenster.de/CareerService

› **Gestaltungskonzept, Satz und Layout:**

goldmarie design
Broda & Broda GbR
Sternstr. 32
48145 Münster
www.goldmarie-design.de

› **Fotos:**

Titel: shutterstock.com

› **Druck:**

Rehms Druck

› **Auflage:**

8.000 | Januar 2014

Damit die Texte lesbar bleiben, wurde an einigen Stellen des Programms lediglich die männliche Form des Substantivs verwendet. Natürlich sind grundsätzlich Frauen wie Männer gleichermaßen angesprochen.

Weitere Informationen über den Career Service finden Sie im Internet unter: www.uni-muenster.de/CareerService



*„Warum ich bei der GAD bin?
Weil ich hier vielfältige Chancen habe,
mich zu entwickeln.“*

HOCHSCHULABSOLVENTEN

KENNZIFFER: 20140001

Diese Herausforderungen erwarten Sie bei uns:

- von Anfang an Mitarbeit in Projekten und spannenden Aufgaben
- frühzeitige Einbindung in verantwortungsvolle Tätigkeiten innerhalb unserer Branchenschnittstellen Banken, Beratung und IT
- individuelle Begleitung in der Einarbeitungsphase

Ihre Qualifikationen sprechen für Sie:

- abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik, Betriebswirtschaftslehre oder Mathematik
- Affinität zur Informationstechnologie
- Begeisterung für neueste Entwicklungen im IT-Sektor
- möglichst Erfahrung in Projekt- und Teamarbeit

Was uns als Arbeitgeber auszeichnet:

- Die Chance zur Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben und Projekte
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein attraktives Gehaltssystem
- Umfangreiche Sozialleistungen
- Individuelle Unterstützung in der Aus- und Weiterbildung

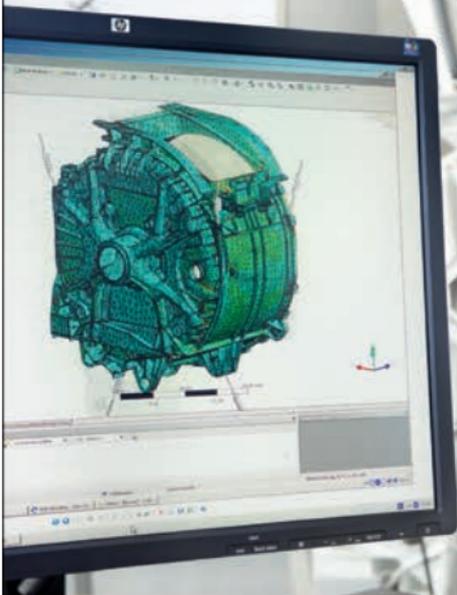
Die GAD eG mit Sitz in Münster betreut als Spezialist für Banken-IT Volks- und Raiffeisenbanken sowie eine Vielzahl weiterer Finanzunternehmen. Mit 50 Jahren Erfahrung bieten wir unseren Kunden ein verlässliches und innovatives Leistungsportfolio: das komfortable Bankenverfahren bank21, eines der sichersten Rechenzentren Europas und zahlreiche weitere Leistungen rund um das Bankgeschäft. Die rund 2.000 Mitarbeiter der GAD-Gruppe erwirtschafteten 2011 einen Umsatz von rund 699 Millionen Euro.

Bewerben Sie sich jetzt!

GAD eG · Unternehmensservice
Anke Eickbusch-Stocker
GAD-Straße 2-6 · 48163 Münster
Tel.: 0251 7133-1445 · E-Mail: personal@gad.de
Internet: www.gad.de

Technologie aus Münster.

MIELE MACHT
DEN UNTERSCHIED.
MIT IHNEN.



Ingo Michalik, Projektleiter bei Miele, verfolgt täglich ein Ziel: immer besser zu sein. In seinem Trainee-Programm hat er sich innerhalb eines Jahres on- und off-the-job auf herausfordernde Tätigkeiten vorbereitet. Durch den Einsatz in verschiedenen Unternehmensbereichen und Werken weltweit hat er das Unternehmen Miele intensiv kennengelernt und ist heute einer von rund 17.200 Menschen, die sich mit Fachwissen und Leidenschaft für die Marke Miele engagieren. Informieren auch Sie sich auf www.miele.de über unsere spannenden Einstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten als Direkteinsteiger oder in einem unserer Nachwuchsprogramme für Bachelor-, Master- oder Diplomabsolventen.

Miele
IMMER BESSER