

Kooperationspartner:



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Münster

› Career Service – Programm
Wintersemester 2017/2018

wissen.leben



Career Service
WWU Münster

Deloitte.

**Leave an impression
that defines you.**

Wer wir sind, wird bestimmt durch das, was wir tun. Die Menschen bei Deloitte denken um die Ecke, ihre Lösungsansätze sind alles andere als gewöhnlich, aber immer zielgerichtet und zukunftsweisend. Setzen auch Sie Maßstäbe – für unsere Kunden, für die Gesellschaft und für die Zukunft. Ihre Karriere startet hier.

What impact will you make?
careers.deloitte.com



INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|---|------------|
| Terminübersicht | 03 |
| Anfahrt | 08 |
| Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte | 10 |
| A Veranstaltungen des Career Service der Universität Münster | 15 |
| A.1 Berufsorientierung | 16 |
| A.2 Praktika | 32 |
| A.3 Überfachliche Kompetenzen | 48 |
| A.4 Berufe und Arbeitgeber | 64 |
| A.5 Stellensuche und Bewerbung | 84 |
| A.6 Career Service à la carte | 98 |
| A.7 Webinar-Aufzeichnungen | 102 |
| A.8 Beratung im Career Service | 104 |
| B Angebote der Arbeitsagentur Ahlen-Münster | 107 |
| C Ansprechpartner und Adressen | 115 |
| D Index | 121 |
| E Impressum | 127 |

› Terminübersicht



VERANSTALTUNGEN DES CAREER SERVICE DER WWU

Oktober 2017

| | | | |
|--------|-------|---|----|
| 01. Mo | A.3.1 | Projektmanagement Grundwissen (2LP) / Start der Online-Phase | 48 |
| 09. Mo | A.2.1 | Vorbereitung, Durchführung und Reflexion eines Praktikums: E-Learning-Einheit „Das Praktikum in zehn Schritten“ (2 LP) | 32 |
| 09. Mo | A.2.2 | Vorbereitung, Durchführung und Reflexion eines Praktikums: E-Learning-Einheit „Das Praktikum in zehn Schritten“ (5 LP) | 34 |
| 09. Mo | A.2.3 | Vorbereitung, Durchführung und Reflexion eines Praktikums: E-Learning-Einheit „Das Praktikum in zehn Schritten“ (6–10 LP) | 36 |
| 09. Mo | A.2.4 | How to Have an Effective Internship: Use Our E-Learning-Tool “Ten Steps for a Successful Internship” (2 credit points) | 38 |
| 10. Di | A.4.1 | Webinar „Ihr Arbeitsplatz: Die Welt – Der höhere Auswärtige Dienst stellt sich vor.“ (2 Stempel) | 64 |
| 11. Mi | A.2.5 | Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum und Studium | 40 |
| 12. Do | A.5.1 | CV and Cover Letter – How to Apply in English (8 stamps) | 84 |
| 18. Mi | A.1.1 | Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (2 LP) | 16 |
| 18. Mi | A.5.2 | Assessment-Center-Training „Backstage“ – Werfen Sie einen Blick hinter die Kulissen mit der Commerzbank AG (8 Stempel) | 85 |
| 19. Do | A.3.2 | Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf (2 LP) | 50 |
| 20. Fr | A.1.2 | Informationsveranstaltung: Berufsorientierung im Studium – wie geht das? (4 Stempel) | 18 |
| 24. Di | A.1.3 | Kompetenzen von Naturwissenschaftler/n/innen und Mathematiker/n/innen: Was steckt dahinter? (2 LP) | 19 |
| 25. Mi | A.1.3 | Kompetenzen von Naturwissenschaftler/n/innen und Mathematiker/n/innen: Was steckt dahinter? (2 LP) | 19 |
| 25. Mi | A.1.1 | Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (2 LP) | 16 |
| 26. Do | A.3.3 | Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance – Wie ein starker Auftritt gelingt (2 LP) | 51 |
| 27. Fr | A.3.3 | Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance – Wie ein starker Auftritt gelingt (2 LP) | 51 |
| 28. Sa | A.3.4 | Mittel zum Text: Schreiben im Beruf (3 LP) | 52 |
| 29. So | A.3.4 | Mittel zum Text: Schreiben im Beruf (3 LP) | 52 |

November 2017

| | | | |
|--------|-------|--|----|
| 03. Fr | A.4.2 | Interdisziplinäre Fallstudie zur Nachhaltigkeit: Exkursion zu ALTANA in Wesel (2 LP) | 66 |
|--------|-------|--|----|

| | | | |
|--------|--------|---|----|
| 06. Mo | A.4.2 | Interdisziplinäre Fallstudie zur Nachhaltigkeit: Exkursion zu ALTANA in Wesel (2 LP) | 66 |
| 06. Mo | A.1.4 | Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor (8 Stempel) | 20 |
| 07. Di | A.3.5 | Teamarbeit: Gemeinsam mehr erreichen – Teams führen und Gruppenprozesse verstehen (2 LP) | 53 |
| 07. Di | A.5.3 | Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen? (2 Stempel) | 86 |
| 08. Mi | A.3.5 | Teamarbeit: Gemeinsam mehr erreichen – Teams führen und Gruppenprozesse verstehen (2 LP) | 53 |
| 08. Mi | A.2.6 | Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum und Studium | 42 |
| 08. Mi | A.4.3 | Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Biotechnologin“ (2 Stempel) | 68 |
| 09. Do | A.3.2 | Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf (2 LP) | 50 |
| 09. Do | A.1.5 | Professional Orientation – Just Do It: Your Personal Profile and your Job Strategy (2 credit points) | 22 |
| 10. Fr | A.1.5 | Professional Orientation – Just Do It: Your Personal Profile and your Job Strategy (2 credit points) | 22 |
| 13. Mo | A.4.4 | Vom Lesen leben (2 LP) | 69 |
| 13. Mo | A.4.15 | Webinar „Aus dem Arbeitsalltag als Physiker im IT-Consulting“ (2 Stempel) | 83 |
| 14. Di | A.4.5 | Webinar „Aus dem Leben einer Unternehmerin – ein Webinar mit der Gründerin des Barbara Budrich Verlags“ (2 Stempel) | 70 |
| 14. Di | A.4.4 | Vom Lesen leben (2 LP) | 69 |
| 15. Mi | A.2.7 | Praktika im In- und Ausland: Finden, Gestalten und Auswerten (8 Stempel) | 43 |
| 15. Mi | A.4.6 | Einblicke in die Medienwelt – Exkursion zu NOZ MEDIEN in Osnabrück (8 Stempel) | 72 |
| 16. Do | A.3.6 | Digitales Selbstmanagement in Studium und Beruf (2 LP) | 54 |
| 16. Do | A.1.6 | Kompetenzen aus dem Ehrenamt: wertvoll auch für den Beruf? (2 LP) | 23 |
| 17. Fr | A.3.6 | Digitales Selbstmanagement in Studium und Beruf (2 LP) | 54 |
| 20. Mo | A.1.7 | Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Zukunftsvision – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung (2 LP) | 24 |
| 21. Di | A.1.7 | Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Zukunftsvision – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung (2 LP) | 24 |
| 22. Mi | A.4.7 | Webinar „Aus dem Arbeitsalltag in einer wissenschaftlichen Bibliothek – ein Arbeitsort gerade auch für Natur- und Wirtschaftswissenschaftler“ (2 Stempel) | 74 |
| 23. Do | A.3.2 | Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf (2 LP) | 50 |

VERANSTALTUNGEN DES CAREER SERVICE DER WWU

| | | | | | | | |
|----------------------|--------|---|----|---------------------|--------|--|----|
| 23. Do | A.1.8 | Veränderungen angehen und Entscheidungen treffen (2 LP) | 26 | 15. Fr | A.3.9 | Improvisation und Kreativität – Das Anti-blockiersystem des beruflichen Erfolgs (2 LP) | 58 |
| 24. Fr | A.1.6 | Kompetenzen aus dem Ehrenamt: wertvoll auch für den Beruf? (2 LP) | 23 | 18. Mo | A.5.6 | Bewerbung für Praktika und Stellen in Deutschland (2 Stempel) | 90 |
| 24. Fr | A.1.8 | Veränderungen angehen und Entscheidungen treffen (2 LP) | 26 | 21. Do | A.3.2 | Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf (2 LP) | 50 |
| 27. Mo | A.4.8 | Das Eigene im Fremden – die Arbeit mit geflüchteten Menschen (2 LP) | 75 | Januar 2018 | | | |
| 28. Di | A.3.1 | Projektmanagement Grundwissen (2LP) / Reflexionsworkshop | 48 | 10. Mi | A.3.10 | Here I am! Wirkungsvoller Selbstaussdruck in Alltag und Beruf (2 LP) | 59 |
| 28. Di | A.4.8 | Das Eigene im Fremden – die Arbeit mit geflüchteten Menschen (2 LP) | 75 | 10. Mi | A.1.10 | Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (2 LP) | 28 |
| 28. Di | A.4.9 | Ein Tag im Archiv: Durch Führungen und praktische Übungen ein vielfältiges Arbeitsfeld kennenlernen (8 Stempel) | 76 | 11. Do | A.3.10 | Here I am! Wirkungsvoller Selbstaussdruck in Alltag und Beruf (2 LP) | 59 |
| 30. Do | A.4.10 | Berufseinstieg in der Zukunftsbranche E-Commerce – ein Webinar mit OTTO (2 Stempel) | 77 | 11. Do | A.3.11 | Die Psychologie des Gelingens – Ziele erreichen mit der WOOP-Methode (2 LP) | 60 |
| 30. Do | A.5.4 | Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg (2 Stempel) | 88 | 12. Fr | A.3.11 | Die Psychologie des Gelingens – Ziele erreichen mit der WOOP-Methode (2 LP) | 60 |
| Dezember 2017 | | | | 15. Mo | A.3.12 | Konflikte erfolgreich managen – Strategien zur Konfliktlösung für den beruflichen wie persönlichen Alltag (2 LP) | 62 |
| 02. Sa | A.3.4 | Mittel zum Text: Schreiben im Beruf (3 LP) | 52 | 16. Di | A.3.12 | Konflikte erfolgreich managen – Strategien zur Konfliktlösung für den beruflichen wie persönlichen Alltag (2 LP) | 62 |
| 03. So | A.3.4 | Mittel zum Text: Schreiben im Beruf (3 LP) | 52 | 16. Di | A.4.13 | Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Presse-referentin im medizinischen Sektor“ (2 Stempel) | 80 |
| 04. Mo | A.5.7 | Das Nadelöhr zur neuen Stelle: das Vorstellungsgespräch (2 LP) | 91 | 16. Di | A.5.8 | “It’s a jungle out there.” Online Job Portals and How to Use Them (2 stamps) | 92 |
| 05. Di | A.5.7 | Das Nadelöhr zur neuen Stelle: das Vorstellungsgespräch (2 LP) | 91 | 17. Mi | A.5.9 | Gelassen und erfolgreich in Telefoninterviews & Vorstellungsgesprächen – ein Workshop mit Hays (8 Stempel) | 94 |
| 06. Mi | A.1.9 | Kurzseminar: Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (4 Stempel) | 27 | 18. Do | A.1.11 | Informationsveranstaltung: Berufsorientierung im Studium – wie geht das? (4 Stempel) | 30 |
| 07. Do | A.3.2 | Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf (2 LP) | 50 | 22. Mo | A.3.13 | Wie BWLer reden ... Begrifflichkeiten, Denkstrukturen und Strategien in Unternehmen (2 LP) | 63 |
| 07. Do | A.3.7 | Netzwerken – ganz einfach (2 LP) | 55 | 23. Di | A.3.13 | Wie BWLer reden ... Begrifflichkeiten, Denkstrukturen und Strategien in Unternehmen (2 LP) | 63 |
| 08. Fr | A.3.7 | Netzwerken – ganz einfach (2 LP) | 55 | 24. Mi | A.1.10 | Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (2 LP) | 28 |
| 08. Fr | A.4.11 | Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines Informatikers/Solution Engineers“ (2 Stempel) | 78 | 24. Mi | A.2.9 | Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum und Studium | 46 |
| 11. Mo | A.3.8 | Präsentieren, Vortragen, Moderieren: Wie Sie vor Publikum wirksam werden (2 LP) | 56 | 25. Do | A.4.14 | Exkursion nach Prag im Sommersemester 2018 – Vortreffen | 82 |
| 12. Di | A.4.12 | Einblicke ins Innovationsmanagement – eine Case Study mit OBI (8 Stempel) | 79 | Februar 2018 | | | |
| 12. Di | A.3.8 | Präsentieren, Vortragen, Moderieren: Wie Sie vor Publikum wirksam werden (2 LP) | 56 | 05. Mo | A.5.10 | Effektive Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche (2 Stempel) | 96 |
| 13. Mi | A.2.8 | Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum und Studium | 44 | | | | |
| 13. Mi | A.5.5 | Gezielte Recherchestrategien für Praktika, Stellen und Berufsfelder (2 Stempel) | 89 | | | | |
| 14. Do | A.3.9 | Improvisation und Kreativität – Das Anti-blockiersystem des beruflichen Erfolgs (2 LP) | 58 | | | | |

› So finden Sie den Career Service



› Informationen zur Anfahrt

› Mit dem Bus ab Münster Hauptbahnhof

Linie 11 = :00 + :20 + :40

Linie 12 = :05 + :25 + :45

Linie 22 = :10 + :30 + :50

› Ausstieg Haltestelle Landgericht

› Mit dem Rad

Sie erreichen uns über die Promenade, die rund um die Innenstadt und u. a. direkt neben der Straße Schlossplatz verläuft. Auf diesem Abschnitt der Promenade biegen Sie ab und fahren auf das Schloss zu.

› Mit dem Auto

A1 und A 43 – Abfahrt Münster Süd auf die Weseler Straße und weiter über den Stadtgraben zum Schlossplatz (Parkplatz).

Von allen erwähnten Zielpunkten sehen Sie das Schloss. Überqueren Sie den Schlossvorplatz. Auf der nördlichen Seite des Schlosses finden Sie das Gebäude Schlossplatz 3.

Universität Münster
Career Service
Schlossplatz 3
48149 Münster



ANMELDUNG, ABMELDUNG UND LEISTUNGSPUNKTE

Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte für Veranstaltungen des Career Service

Auf dieser Seite finden Sie ergänzende organisatorische Informationen zu den Veranstaltungen des Career Service im Wintersemester 2017/18

› Wer kann teilnehmen?

Teilnehmen können alle, die zurzeit an der Universität Münster studieren, promovieren oder innerhalb des vergangenen Jahres ihren Abschluss an der Universität Münster gemacht haben.

› Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit einer Veranstaltung des Career Service Leistungspunkte erwerben wollen, müssen Sie nach Ihrer Teilnahme eine Reflexion (drei Seiten) schreiben und bis spätestens Mittwoch, 28. Februar 2018, beim Career Service einreichen.

Diese Regelung gilt in gleicher Weise, wenn Sie im Rahmen anderer Studiengänge Leistungspunkte erwerben wollen.

Wichtige Informationen zur Reflexion finden Sie unter diesem Link:
www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html

› Wie melde ich mich an?

1. Für die Veranstaltungen müssen Sie sich online beim Career Service anmelden:
www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung

2. Wenn Sie mit einer Veranstaltung Kreditpunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben wollen, müssen Sie sich zusätzlich bei QISPOS anmelden:
<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

Der Career Service kann Sie nicht in QISPOS nachtragen. Wir können Ihre Leistung nur verbuchen, wenn Sie sich rechtzeitig in beiden Systemen angemeldet haben. Achten Sie dabei auch auf die Anmeldefristen bei QISPOS.

› Wie melde ich mich ab?

Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:
www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung

› Wenn Sie Fragen haben:

Career Service der WWU
Telefon: 0251 83-32293
E-Mail: careerservice@uni-muenster.de

Bitte achten Sie darauf, dass sich die Anforderungen für sogenannte „Stempel-Veranstaltungen“ im Rahmen des Moduls „A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2017/18“ in einigen Punkten unterscheiden (vgl. Seite 98 in diesem Programmheft).

REGISTRATION, CANCELLATION AND CREDIT POINTS

How to register, to cancel registrations, and how to obtain credit points

On this page you will find additional organizational information regarding Careers Service events during the winter semester 2017/18.

› Who can take part?

All those who are currently studying or doing their doctorate at the University of Münster or who passed their final examinations at the University of Münster during the past year.

› How can I obtain credit points?

If you are a Bachelor student and would like to obtain credit points by participating in a Careers Service event within the framework of General Studies (Allgemeine Studien), you are required to write a three-page reflection after having participated in the event and to submit this reflection by Wednesday, 28. February 2018, to the Careers Service.

The regulation above applies accordingly if you want to obtain credit points in study programmes other than the “Zwei-Fach-Bachelor”.

You can find important information regarding the reflection here:

www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html

› How do I register for the events?

› You have to register online with the Careers Service:
www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung

› If you would like to obtain credit points within the General Studies framework (Allgemeine Studien) of the Bachelor degree courses, you will also have to register with QISPOS (in German only):
<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

The Careers Service staff cannot register you with QISPOS. We are able to record your credit points only if you register in time with both systems. Please keep the QISPOS registration deadlines in mind.

› How do I cancel my registration?

If you are registered but cannot take part in the event, please make sure to cancel in time:

www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung

› If you have any questions, please contact:

University of Münster Careers Service

Telephone: 0251 83-32293

E-Mail: careerservice@uni-muenster.de

Please note that the requirements for so-called “stamp events” (Stempel-Veranstaltungen) as part of the module “A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2017/18” differ in some respects from the information given above (see page 98).



› **Veranstaltungen
des Career Service
der Universität Münster**





A.1.1 Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (2 LP)

Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit zwei zentralen Aspekten des Berufseinstiegs zu beschäftigen: Zum einen sollen Sie sich klarer darüber werden, welche beruflichen Perspektiven Ihnen Ihr Studium eröffnet. Zum anderen werden Sie sich intensiv mit Ihrer Bewerbungsstrategie und den schriftlichen Bewerbungsunterlagen beschäftigen.

› Ablauf:

Erster Tag (Mittwoch, 18.10.2017)

Vormittags: Zentrale Aspekte der beruflichen Orientierung im Studium.

Nachmittags: Zentrale Aspekte der schriftlichen Bewerbung in Deutschland.

Einwöchige Online-Phase im Learnweb

Arbeit der Teilnehmerinnen und Teilnehmer am eigenen beruflichen Profil und an den Bewerbungsunterlagen.

Zweiter Tag (Mittwoch, 25.10.2017)

Auswertung und Weiterentwicklung des eigenen beruflichen Profils. Feedback zu inhaltlichen und organisatorischen Aspekten der Bewerbungsunterlagen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 18.10.2017, 10.15–16.45 Uhr

Mittwoch, 25.10.2017, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Präsenztage und eine einwöchige Online-Phase.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service

Schlossplatz 3

Seminarraum 1 (1. Termin) und

Seminarraum 2 (2. Termin)

› Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc

Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.

Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

310201

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



A.1.2 Informationsveranstaltung: Berufsorientierung im Studium – wie geht das? (4 Stempel)

Berufsorientierung gehört zum Studium genauso dazu wie beispielsweise die Auswahl eines Themas für Ihre Abschlussarbeit. Mit einem umfangreichen Seminar-, Informations- und Beratungsangebot hilft der Career Service den Studierenden der WWU, während des Studiums ein tragfähiges berufliches Profil zu entwickeln, Praxiserfahrung zu sammeln und zu reflektieren, Kontakte zu Arbeitgebern anzubahnen und schließlich Bewerbungsstrategien und -techniken zu erlernen. Die Angebote des Career Service ermöglichen Ihnen, am Ende des Studiums auf den Schritt ins Berufsleben vorbereitet zu sein und diesen Transfer erfolgreich zu meistern. Mit dieser Informationsveranstaltung möchten wir Ihnen einen ersten inhaltlichen Überblick geben, wie Sie Ihre berufliche Orientierung im Studium gestalten können.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Freitag, 20.10.2017, 10.15–13.30 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

290000

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

A.1.3 Kompetenzen von Naturwissenschaftler/n/innen und Mathematiker/n/innen: Was steckt dahinter? (2 LP)

Absolventinnen und Absolventen naturwissenschaftlich-mathematischer Fächer wird eine Reihe wichtiger Kompetenzen zugesprochen, die gerade auch für Tätigkeiten außerhalb von Wissenschaft und Forschung wertvoll sind: beispielsweise eine hohe Abstraktionskompetenz. Aber auch das Vermögen, Fragestellungen zu erkennen und Daten zu beurteilen wird naturwissenschaftlich-mathematischen Absolventen und Absolventinnen oftmals zugeschrieben. Doch stecken nicht noch weitere wertvolle Kompetenzen im Studium, z. B. auch Soft Skills?

Sie erarbeiten in diesem Seminar, welche positiven Zuweisungen für Sie individuell zutreffen und üben sich darin, Ihre „typisch naturwissenschaftlich-mathematischen“ Fähigkeiten so konkret wie möglich für sich selbst zu erfassen. So lernen Sie, die eigenen Kompetenzen kurz und knackig anderen darzustellen. Um herauszuarbeiten, welche Kompetenzen Sie in Ihrem Studiengang erwerben, nutzen Sie auch eine Online-Phase im Learnweb nach Ende des ersten Präsenztages.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 24.10.2017, 10.15–15.00 Uhr
Online-Phase im Learnweb zwischen beiden Terminen
Mittwoch, 25.10.2017, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Präsenztage und eine Online-Phase zwischen beiden Präsenztagen.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referent:

Dr. Jan Knauer
Mitarbeiter im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

310202

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1 BERUFSORIENTIERUNG



A.1.4 Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor (8 Stempel)

Was mache ich nach dem Bachelor? Viele Studierende sind da ganz unsicher: Was will ich? Was wird erwartet? Welche Möglichkeiten habe ich? In diesem Wirrwarr von Wünschen, Vermutungen und Informationen fällt die Entscheidung nicht leicht. Der Workshop will Ihnen helfen, hier mehr Klarheit zu gewinnen. Zum einen wollen wir mit Ihnen diskutieren, welche unterschiedlichen Möglichkeiten es nach dem Bachelorabschluss gibt. Anschließend möchten wir Sie dabei unterstützen, wie Sie individuelle Kriterien entwickeln können, um zu einer aussichtsreichen und reflektierten Entscheidung zu kommen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 06.11.2017, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

Dipl.-Psych. Bernadett Greiwe
Leiterin der Zentralen Studienberatung

› HIS-LSF-Nummer:

290001

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

We're looking for newcomers, not beginners.

GH Gebr. Heinemann
Gegründet 1879

Sie sind neugierig, ambitioniert und wollen durchstarten.

Als Trainee bei Gebr. Heinemann erleben Sie die Zukunft des Duty Free Handels und gestalten diese aktiv durch Ihre Ideen mit. Unsere Traineeprogramme in den Bereichen Logistik oder General Management mit Schwerpunkt Handel, Vertrieb oder Einkauf sind der optimale Einstieg für eine erfolgreiche Karriere im internationalen Travel Retail Geschäft.

Willkommen in der weltweit größten und erfolgreichsten Familie der Branche.

TOP
NATIONALER
ARBEITGEBER
2017
FOCUS
WIRTSCHAFTS
ZEITUNG
MAGAZIN
1. QUARTAL 2017

gebr-heinemann.de/karriere

A.1.5 Professional Orientation – Just Do It: Your Personal Profile and your Job Strategy (2 credit points)

What am I good at? What is my potential? What is the best profession for me to apply my potential and talents? What do I want out of a career, and how do I achieve that? In this workshop you will find out what really motivates you and which strengths you can fortify. You will discover which working environment is best for you, based on your most important values. Using these findings, you will develop a personal career strategy, including a personal vision statement. After the seminar you should be able to focus more clearly on your personal strengths, communicate better and enjoy your work. The workshop will be held in English.

› Scheduled date & time

Thursday, 09 November 2017, 10.15 a.m.–4.45 p.m.
Friday, 10 November 2017, 10.15 a.m.–4.45 p.m.

This is a two-day workshop.

› Venue:

Careers Service
Schlossplatz 3
Seminar room 2

› Speaker:

Niv Nowbakht
Freelance trainer

› HIS-LSF-Number:

310203

› Registration, deregistration, and credit points:

Please find further information on registration (including admission prerequisites), deregistration, and on how to obtain credit points on page 12 of this guide.

A.1.6 Kompetenzen aus dem Ehrenamt: wertvoll auch für den Beruf? (2 LP)

Trainerin der Handballjugend, Kassenwart im Taubenzuchtverein oder Presseverantwortliche für die Hochschulgruppe: Neben der Freude am Engagement für eine Sache erwirbt man im Ehrenamt viele Kompetenzen, die einen persönlich weiterbringen und gleichzeitig attraktiv für Arbeitgeber sind. Nicht umsonst wird in vielen Stellenausschreibungen außer-universitäres Engagement gefordert.

Doch welche konkreten Kompetenzen haben Sie durch Ihr Engagement erworben, und warum sind diese wertvoll? Im Seminar üben Sie sich darin, ihre Kompetenzen aus dem Ehrenamt so konkret wie möglich für sich selbst zu erfassen. So lernen Sie, die eigenen Kompetenzen kurz und knackig anderen darzustellen. Um herauszuarbeiten, welche Kompetenzen in Ihrem Ehrenamt stecken, nutzen Sie auch eine einwöchige Online-Phase im Learnweb, die zwischen beiden Präsenztagen stattfinden wird.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 16.11.2017, 10.15–16.45 Uhr
Einwöchige Online-Phase zwischen beiden Terminen
Freitag, 24.11.2017, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Präsenztage und eine einwöchige Online-Phase.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referent:

Dr. Jan Knauer
Mitarbeiter im Career Service

› HIS-LSF-Number:

310204

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1 BERUFSORIENTIERUNG

A.1.7 Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Zukunftsvision – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung (2 LP)

Für die erfolgreiche Gestaltung des eigenen Berufsweges ist es wichtig, nicht nur fachliche Qualifikationen vorzuweisen, sondern vor allem sich selbst und das eigene Potential zu kennen. Ein Blick auf Ihre Biografie ermöglicht es Ihnen, Prägungen durch die Herkunftsfamilie in Bezug auf Arbeit und Beruf zu verstehen und für sich nutzbar zu machen. Die Erkundung Ihrer Stärken, Fähigkeiten, Interessen und Werte erweitert Ihre Selbstkenntnis und verdeutlicht Ihr spezifisches Potential. Mit einer Zeitreise in die Zukunft fügen Sie Ihre Erkenntnisse zu einem Bild zusammen, das für die Umsetzung aktueller Ziele ein starker Motivator ist.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 20.11.2017, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 21.11.2017, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Dipl.-Psych. Angelika Teske-Letzsch
freiberufliche Referentin

› HIS-LSF-Nummer:

310205

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



Das aus EU-Mitteln finanzierte Förderprogramm „ERASMUS“ wird 30 Jahre alt. 30 Jahre europäischer Austausch – das muss gefeiert werden!

› ERASMUS-Gewinnspiel



Eine Jubiläumspostkarte macht ab Herbst 2017 auf das Gewinnspiel aufmerksam.

Mitmachen lohnt sich, denn es gibt tolle Preise – wie beispielsweise ein Erasmus-Fahrrad oder eine Reise nach Brüssel – zu gewinnen.

Eine Kooperation von:

International Office, Centrum Europa, Career Service der WWU Münster, Internationales Büro der Stadt Münster



A.1.8 Veränderungen angehen und Entscheidungen treffen (2 LP)

Unser Alltag ist geprägt durch Veränderungen, die manchmal so umfassend sein können wie der Übergang von der Schule zum Studium und dann in den Beruf. Oder sie finden in einem kleineren Rahmen statt, wie z. B. die Veränderung der Wohnungs- oder Freizeitgestaltung. Egal wie groß oder klein eine Veränderung ist, sie ist das Ergebnis eines Prozesses, in dem wir immer wieder Entscheidungen treffen müssen. Welchen Studiengang wähle ich, wie möchte ich mich beruflich aufstellen, will ich eine grüne Wohnzimmerwand haben, sollte ich mehr Sport machen? Anhand eines persönlichen Themas lernen Sie die Phasen des Übergangs kennen und setzen sich mit Ihren Übergangskompetenzen auseinander. Sie erfahren, wie Entscheidungsprozesse ablaufen und welches Ihr bevorzugter Entscheidungsstil ist. Sie erarbeiten sich Strategien und Methoden, die Sie im Alltag bei Ihren persönlichen Entscheidungsfindungen anwenden können. Ziel des Seminars ist es, Veränderungen als positive Herausforderung wahrzunehmen und mit Hilfe geschulter Entscheidungskompetenz erfolgreich zu gestalten.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 23.11.2017, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 24.11.2017, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Dipl.-Psych. Angelika Teske-Letzsch
freiberufliche Referentin

› HIS-LSF-Nummer:

310206

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1.9 Kurzseminar: Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (4 Stempel)

Dieses Kurzseminar bietet Ihnen die Möglichkeit, grundlegende Informationen über die zwei zentralen Aspekte des Berufseinstiegs zu erhalten: Zum einen sprechen wir darüber, welche beruflichen Perspektiven Ihnen Ihr Studium eröffnet. Zum anderen bekommen Sie Informationen zum schriftlichen Bewerbungsprozess.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 06.12.2017, 16.15–19.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

290002

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.



A.1.10 Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (2 LP)

Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit zwei zentralen Aspekten des Berufseinstiegs zu beschäftigen: Zum einen sollen Sie sich klarer darüber werden, welche beruflichen Perspektiven Ihnen Ihr Studium eröffnet. Zum anderen werden Sie sich intensiv mit Ihrer Bewerbungsstrategie und den schriftlichen Bewerbungsunterlagen beschäftigen.

› Ablauf:

Erster Tag (Mittwoch, 10.01.2018)

Vormittags: Zentrale Aspekte der beruflichen Orientierung im Studium.

Nachmittags: Zentrale Aspekte der schriftlichen Bewerbung in Deutschland.

Zweiwöchige Online-Phase im Learnweb

Arbeit der Teilnehmerinnen und Teilnehmer am eigenen beruflichen Profil und an den Bewerbungsunterlagen.

Zweiter Tag (Mittwoch, 24.01.2018)

Auswertung und Weiterentwicklung des eigenen beruflichen Profils.

Feedback zu inhaltlichen und organisatorischen Aspekten der Bewerbungsunterlagen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 10.01.2018, 10.15–16.45 Uhr

Mittwoch, 24.01.2018, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Präsenztage und eine zweiwöchige Online-Phase.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

310207

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1 BERUFSORIENTIERUNG



A.1.11 Informationsveranstaltung: Berufsorientierung im Studium – wie geht das? (4 Stempel)

Berufsorientierung gehört zum Studium genauso dazu wie beispielsweise die Auswahl eines Themas für Ihre Abschlussarbeit. Mit einem umfangreichen Seminar-, Informations- und Beratungsangebot hilft der Career Service den Studierenden der WWU, während des Studiums ein tragfähiges berufliches Profil zu entwickeln, Praxiserfahrung zu sammeln und zu reflektieren, Kontakte zu Arbeitgebern anzubahnen und schließlich Bewerbungsstrategien und -techniken zu erlernen. Die Angebote des Career Service ermöglichen Ihnen, am Ende des Studiums auf den Schritt ins Berufsleben vorbereitet zu sein und diesen Transfer erfolgreich zu meistern. Mit dieser Informationsveranstaltung möchten wir Ihnen einen ersten inhaltlichen Überblick geben, wie Sie Ihre berufliche Orientierung im Studium gestalten können.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 18.01.2018, 10.15–13.30 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

290003

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.



Das ist Rene.
Rene arbeitet seit 2011 als Entwickler bei aGENCY und baut komplexe Online-Shops für unsere Kunden. Während der Arbeit hört er gern Musik, am liebsten Chillout-House.
Rene ist clever.

**SEI WIE BENE!
ARBEITE BEI AGENCY.**

Mit aGENCY in die digitale Zukunft

The more complex, the more you like it? Wenn du bei der Entwicklung moderner Web- und IoT-Technologien zum absoluten Tüftler wirst oder du einfach eine besondere Affinität für digitale Medien hast, bist du vielleicht genau der oder die Richtige für uns – egal, ob als **Praktikant, Werkstudent** oder **Berufseinsteiger**.

aGENCY ist eine der führenden Digitalagenturen vor den Toren Münsters. Unser junges, über 30-köpfiges Agenturteam ist von flachen Hierarchien und großem Zusammenhalt geprägt. IoT, Digital Media, E-Commerce oder Big Data gehören zu den starken Wachstumsfeldern, in denen wir uns bewegen – vielleicht ja schon bald mit dir an Bord.

BEWIRB DICH JETZT!

agency.de/karriere

agency 

Design. Development. Data.



A.2.1 Vorbereitung, Durchführung und Reflexion eines Praktikums: E-Learning-Einheit „Das Praktikum in zehn Schritten“ (2 LP)

Praxiserfahrungen im In- oder Ausland zu sammeln gehört für viele Studierende zum Studium dazu. Doch immer wieder führen unzureichende Vorbereitung, Unzulänglichkeiten im Praktikumsalltag und mangelnde Reflexionsmöglichkeiten dazu, dass die Potentiale eines Praktikums nicht vollständig genutzt werden. Diese Veranstaltung soll helfen, die Qualität Ihres Praktikums zu verbessern: Sie besteht aus einer E-Learning-Einheit, die Sie in Form des Selbststudiums absolvieren, damit Sie ein geplantes Praktikum gut vorbereiten und durchführen können. Somit haben Sie u. a. die Möglichkeit, die Qualität Ihrer Praxisphase zu sichern, während des Praktikums zu reflektieren und Ihre Erkenntnisse im Anschluss für Ihr Fachstudium und Ihre berufliche Orientierung auszuwerten. Am Ende des Praktikums reichen Sie Ihr Praktikumszeugnis und eine dreiseitige Selbstreflexion (siehe Aufgabenstellung) im Career Service ein. Diese Ausarbeitung wird benotet. Das geplante Praktikum muss im Zeitraum vom 01.04.2017 bis einschließlich 31.03.2018 stattfinden.

› Wann und wo findet die Veranstaltung statt?

Die E-Learning-Einheit absolvieren Sie im Wintersemester 2017/18 über einen Learnwebkurs im Selbststudium. Das Praktikum muss im Zeitraum vom 01.04.2017 bis einschließlich 31.03.2018 stattfinden. Bei Fragen wenden Sie sich an Andrea Schröder im Career Service (Kontaktdaten s.u.)

Nach erfolgreicher Anmeldung wenden Sie sich bitte per E-Mail an Andrea Schröder im Career Service, um den Einschreibeschlüssel für den Learnwebkurs zu erhalten.

› Anmeldeschluss:

Eine Anmeldung für diese Veranstaltung ist bis zum letzten Tag der QISPOS-Anmeldephase möglich.

› Lehrende:

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

310208

› Anmeldung und Abmeldung:

Weitere Informationen zur An- und Abmeldung finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

› Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit dieser Veranstaltung des Career Service Leistungspunkte erwerben wollen, müssen Sie nach absolviertem Praktikum Ihr Praktikumszeugnis und eine dreiseitige Reflexion bis spätestens, Mittwoch, 31.10.2018, im Career Service einreichen. Das geplante Praktikum muss im Zeitraum vom 01.04.2017 bis einschließlich 31.03.2018 stattfinden.

Die Abgabedaten gelten in gleicher Weise, wenn Sie im Rahmen anderer Studiengänge mit dieser Veranstaltung Leistungspunkte erwerben wollen.

Wichtige Informationen zur Reflexion/Prüfungsleistung finden Sie im Learnwebkurs zu dieser Veranstaltung. Den Link und den Einschreibeschlüssel zum Learnwebkurs erhalten Sie, indem Sie sich NACH Ihrer Anmeldung per E-Mail an Andrea Schröder im Career Service wenden (andrea.schroeder@wwu.de).



A.2.2 Vorbereitung, Durchführung und Reflexion eines Praktikums: E-Learning-Einheit „Das Praktikum in zehn Schritten“ (5 LP)

Ausschließlich für Studierende, deren Fach 5 LP für ein Praktikum innerhalb der Allgemeinen Studien festlegt:

Praxiserfahrungen im In- oder Ausland zu sammeln gehört für viele Studierende zum Studium dazu. Doch immer wieder führen unzureichende Vorbereitung, Unzulänglichkeiten im Praktikumsalltag und mangelnde Reflexionsmöglichkeiten dazu, dass die Potentiale eines Praktikums nicht vollständig genutzt werden. Diese Veranstaltung soll helfen, die Qualität Ihres Praktikums zu verbessern: Sie besteht aus einer E-Learning-Einheit des Career Service der WWU, die Sie in Form des Selbststudiums absolvieren, und einem selbst organisierten Praktikum. Mit der E-Learning-Einheit „Das Praktikum in zehn Schritten“ haben Sie die Möglichkeit, Ihr Praktikum gut vorzubereiten, die Qualität zu sichern, während des Praktikums zu reflektieren und im Anschluss für Ihr Fachstudium und Ihre berufliche Orientierung auszuwerten. Am Ende des Praktikums reichen Sie Ihr Praktikumszeugnis und eine dreiseitige Selbstreflexion (siehe unten) im Career Service ein. Diese Selbstreflexion wird benotet. Außerdem erstellen Sie eine weitere Reflexion (1 Seite) über den fachwissenschaftlichen Bezug Ihres Praktikums.

Je nach Fachvorgabe kann die einseitige Reflexion durch ein mündliches Reflexionsgespräch ersetzt werden. Erkundigen Sie sich in Ihrem Fach, wer dort Ansprechperson für die fachwissenschaftliche Reflexion ist. Im Zweifel wenden Sie sich dafür an Ihren Studienfachberater. Das geplante Praktikum muss im Zeitraum vom 01.10.2017 bis einschließlich 30.09.2018 stattfinden und mindestens drei Wochen lang dauern.

› Wann und wo findet die Veranstaltung statt?

Die E-Learning-Einheit absolvieren Sie im Wintersemester 2017/18 über einen Learnwebkurs im Selbststudium. Das geplante Praktikum muss im Zeitraum vom 01.10.2017 bis einschließlich 30.09.2018 stattfinden. Bei Fragen wenden Sie sich an Andrea Schröder im Career Service (Kontakt-daten s.u.)

Nach erfolgreicher Anmeldung wenden Sie sich bitte per E-Mail an Andrea Schröder im Career Service, um den Einschreibeschlüssel für den Learnwebkurs zu erhalten.

› Anmeldeschluss:

Eine Anmeldung für diese Veranstaltung ist bis zum letzten Tag der QISPOS-Anmeldephase möglich.

› Referentin:

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

310209

› Anmeldung und Abmeldung:

Weitere Informationen zur An- und Abmeldung finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

› Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit dieser Veranstaltung des Career Service Leistungspunkte erwerben wollen, müssen Sie nach absolviertem Praktikum Ihr Praktikumszeugnis und eine dreiseitige Reflexion bis spätestens, Mittwoch, 31.10.2018, im Career Service einreichen. Das geplante Praktikum muss im Zeitraum vom 01.10.2017 bis einschließlich 30.09.2018 stattfinden.

Die Abgabedaten gelten in gleicher Weise, wenn Sie im Rahmen anderer Studiengänge mit dieser Veranstaltung Leistungspunkte erwerben wollen.

Wichtige Informationen zur Reflexion/Prüfungsleistung finden Sie im Learnwebkurs zu dieser Veranstaltung. Den Link und den Einschreibeschlüssel zum Learnwebkurs erhalten Sie, indem Sie sich NACH Ihrer Anmeldung per E-Mail an Andrea Schröder im Career Service wenden (andrea.schroeder@wwu.de).



A.2.3 Vorbereitung, Durchführung und Reflexion eines Praktikums: E-Learning-Einheit „Das Praktikum in zehn Schritten“ (6–10 LP)

Für alle Studierenden, die zwischen 6–10 LP durch ein Praktikum erwerben möchten:

Praxiserfahrungen im In- oder Ausland zu sammeln gehört für viele Studierende zum Studium dazu. Doch immer wieder führen unzureichende Vorbereitung, Unzulänglichkeiten im Praktikumsalltag und mangelnde Reflexionsmöglichkeiten dazu, dass die Potentiale eines Praktikums nicht vollständig genutzt werden. Diese Veranstaltung soll helfen, die Qualität Ihres Praktikums zu verbessern: Sie besteht aus einer E-Learning-Einheit, die Sie in Form des Selbststudiums absolvieren, und einem selbst organisierten Praktikum von mindestens vier Wochen. Mit der E-Learning-Einheit „Das Praktikum in zehn Schritten“ des Career Service der WWU haben Sie die Möglichkeit, Ihr Praktikum gut vorzubereiten, die Qualität zu sichern, während des Praktikums zu reflektieren und im Anschluss für Ihr Fachstudium und Ihre berufliche Orientierung auszuwerten. Am Ende des Praktikums reichen Sie Ihr Praktikumszeugnis und eine dreiseitige Reflexion (siehe unten) im Career Service ein. Diese Ausarbeitung wird benotet. Das geplante Praktikum muss im Zeitraum vom 01.10.2017 bis einschließlich 30.09.2018 stattfinden. Bitte beachten Sie außerdem die unten aufgeführte notwendige Mindestdauer des Praktikums.

Die Vergabe der Leistungspunkte ist abhängig von der Dauer Ihres Praktikums:

- › Praktikum vier Wochen und Lerneinheit (6 LP)
- › Praktikum fünf Wochen und Lerneinheit (7 LP)
- › Praktikum sechs Wochen und Lerneinheit (8 LP)
- › Praktikum sieben Wochen plus Lerneinheit (9 LP)
- › Praktikum acht Wochen plus Lerneinheit (10 LP)

› Wann und wo findet die Veranstaltung statt?

Die E-Learning-Einheit absolvieren Sie im Wintersemester 2017/18 über einen Learnwebkurs im Selbststudium. Das Praktikum muss im Zeitraum vom 01.10.2017 bis einschließlich 30.09.2018 stattfinden. Bei Fragen wenden Sie sich an Andrea Schröder im Career Service (Kontaktdaten s.u.)

Nach erfolgreicher Anmeldung wenden Sie sich bitte per E-Mail an Andrea Schröder im Career Service, um den Einschreibeschlüssel für den Learnwebkurs zu erhalten.

› Anmeldeschluss:

Eine Anmeldung für diese Veranstaltung ist bis zum letzten Tag der QISPOS-Anmeldephase möglich.

› Referentin:

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

310210

› Anmeldung und Abmeldung:

Weitere Informationen zur An- und Abmeldung finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

› Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit dieser Veranstaltung des Career Service Leistungspunkte erwerben wollen, müssen Sie nach absolviertem Praktikum Ihr Praktikumszeugnis und eine dreiseitige Reflexion bis spätestens, Mittwoch, 31.10.2018, im Career Service einreichen. Das geplante Praktikum muss im Zeitraum vom 01.10.2017 bis einschließlich 30.09.2018 stattfinden.

Die Abgabedaten gelten in gleicher Weise, wenn Sie im Rahmen anderer Studiengänge mit dieser Veranstaltung Leistungspunkte erwerben wollen.

Wichtige Informationen zur Reflexion/Prüfungsleistung finden Sie im Learnwebkurs zu dieser Veranstaltung. Den Link und den Einschreibeschlüssel zum Learnwebkurs erhalten Sie, indem Sie sich NACH Ihrer Anmeldung per E-Mail an Andrea Schröder im Career Service wenden (andrea.schroeder@wwu.de).



A.2.4 How to Have an Effective Internship: Use Our E-Learning-Tool “Ten Steps for a Successful Internship” (2 credit points)

For many students, internships in Germany and abroad are part of the study experience. Due to insufficient preparation or a lack of reflection, many students do not fully apply the benefits of this practical experience to their self-development and career orientation. This course aims to increase the quality of your internship. Use our online course to prepare for and carry out your internship in a way that supports your needs and connects to your studies and your career orientation.

At the end of your internship, you will be required to provide a letter of reference from your employer (Praktikumszeugnis) as well as a three-page reflection on your internship (please refer to the assignment within the Learnweb course). This reflection will be marked.

› **Scheduled date & time:**

You are required to participate in the E-Learning Course during winter term 2017/18 using the WWU-Learnweb system. Your internship must take place between 01 October 2017 and 30 September 2018 at the latest. Please contact Ms. Andrea Schröder at the Careers Service if you have any questions (see below for contact details).

After successful registration, please send an email to Andrea Schröder in order to get the password for the Learnweb system.

› **Registration deadline:**

You will need to register for this course by the last day of the QISPOS registration period.

› **Contact person:**

Andrea Schröder, M.A.
Careers Service staff member

› **HIS-LSF-Number:**

310211

› **Registration and deregistration:**

Please find further information on registration (including admission prerequisites) and deregistration on page 12 in this guide.

› **How can I obtain credit points?**

If you are a bachelor's student and would like to obtain credit points by participating in this course within the framework of General Studies (Allgemeine Studien), you are required to hand in your letter of reference from your employer (Praktikumszeugnis) as well as a three-page reflection by Wednesday, 31.10.2018, at the latest.

The regulation above also applies if you want to obtain credit points in study programmes other than the “Zwei-Fach-Bachelor”. You will find more detailed information regarding the reflection on the Learnweb course platform.

A.2 PRAKTIKA

A.2.5 Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum und Studium

Hier erhalten Sie Tipps rund um Finanzierungsmöglichkeiten Ihres Auslandsaufenthalts. Ob Studium oder Praktikum, es gibt Möglichkeiten, Ihnen die Organisation zu erleichtern. Zwei Mitarbeiterinnen von International Office und Career Service informieren Sie über einzelne Etappen des Weges ins Ausland, von A wie Austauschprogramme (für Studienaufenthalte) bis Z wie Zuschuss (für Reisekosten bei Praktika). Erfahren Sie hier alles über die gängigsten Förderprogramme wie ERASMUS+ und PROMOS – für Studium und Praktikum! Die Info-Veranstaltung findet im Wintersemester 17/18 viermal statt.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Mittwoch, 11.10.2017, 16.00–17.00 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› **Referentinnen:**
Zoriana Mykhalchyshyn, M.A.
Mitarbeiterin im International Office

Ruth Nolden, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› **HIS-LSF-Nummer:**
290004

› **Wie melde ich mich an?**
Für die Veranstaltung müssen Sie sich online beim Career Service anmelden:
www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung

› **Wie melde ich mich ab?**
Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:
www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung

› **Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?**
Mit dieser Veranstaltung können keine Leistungspunkte erworben werden.



#creativity

Jens-Uwe Bornemann, Netzwerker, Digitaler Pionier, Gründer des UFA-Labs, spürt digitale Trends auf, bevor andere daran denken, Diplomat und Pragmatiker, führt Old und New Economy zusammen, ohne festen Arbeitsplatz, managt und arbeitet komplett mobil, ständig in der Luft, zum Runterkommen offline in der Natur, Vice President Digital Continental Europe, FremantleMedia, Berlin.

Lesen Sie, wie Sie Ihre persönliche Karriere bei Bertelsmann starten: www.createyourowncareer.de

BERTELSMANN

A.2.6 Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum und Studium

Hier erhalten Sie Tipps rund um Finanzierungsmöglichkeiten Ihres Auslandsaufenthalts. Ob Studium oder Praktikum, es gibt Möglichkeiten, Ihnen die Organisation zu erleichtern. Zwei Mitarbeiterinnen von International Office und Career Service informieren Sie über einzelne Etappen des Weges ins Ausland, von A wie Austauschprogramme (für Studienaufenthalte) bis Z wie Zuschuss (für Reisekosten bei Praktika). Erfahren Sie hier alles über die gängigsten Förderprogramme wie ERASMUS+ und PROMOS – für Studium und Praktikum! Die Info-Veranstaltung findet im Wintersemester 17/18 viermal statt.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 08.11.2017, 16.00–17.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentinnen:

Zoriana Mykhalchyshyn, M.A.
Mitarbeiterin im International Office

Ruth Nolden, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

290005

› Wie melde ich mich an?

Für die Veranstaltung müssen Sie sich online beim Career Service anmelden:
www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung

› Wie melde ich mich ab?

Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:
www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung

› Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Mit dieser Veranstaltung können keine Leistungspunkte erworben werden.

A.2.7 Praktika im In- und Ausland: Finden, Gestalten und Auswerten (8 Stempel)

Praxiserfahrungen im In- oder Ausland zu sammeln gehört für viele Studierende zum Studium dazu. Dieser Workshop möchte Sie daher unterstützen, ein Praktikum in Deutschland oder weltweit zu finden, sich dafür zu bewerben und die Praxiserfahrung dann für die eigene berufliche Orientierung zu nutzen. Darüber hinaus werden rechtliche und organisatorische Aspekte (Versicherung, Visum, Wohnungssuche etc.) thematisiert.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 15.11.2017, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

290006

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

A.2.8 Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum und Studium

Hier erhalten Sie Tipps rund um Finanzierungsmöglichkeiten Ihres Auslandsaufenthalts. Ob Studium oder Praktikum, es gibt Möglichkeiten, Ihnen die Organisation zu erleichtern. Zwei Mitarbeiterinnen von International Office und Career Service informieren Sie über einzelne Etappen des Weges ins Ausland, von A wie Austauschprogramme (für Studienaufenthalte) bis Z wie Zuschuss (für Reisekosten bei Praktika). Erfahren Sie hier alles über die gängigsten Förderprogramme wie ERASMUS+ und PROMOS – für Studium und Praktikum! Die Info-Veranstaltung findet im Wintersemester 17/18 viermal statt.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Mittwoch, 13.12.2017, 16.00–17.00 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› **Referentinnen:**
Zoriana Mykhalchyshyn, M.A.
Mitarbeiterin im International Office

Ruth Nolden, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› **HIS-LSF-Nummer:**
290007

› **Wie melde ich mich an?**
Für die Veranstaltung müssen Sie sich online beim Career Service anmelden:
www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung

› **Wie melde ich mich ab?**
Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:
www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung

› **Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?**
Mit dieser Veranstaltung können keine Leistungspunkte erworben werden.

Jetzt anmelden!

vom **Apple Computer** und
Mac Anwendungen,
Bewerbungstraining, Coaching,
Rhetorik, internationale
Sprachenzertifikate,
Gestalten und Fototechnik
bis **Gesunde Küche**

Das neue
Jahresprogramm
2017/2018 erscheint
am **14. August 2017!**
Tel. **492-4321**
www.vhs.muenster.de

VHS-Infotreff, Aegidiimarkt 3, 48143 Münster
infotreff@stadt-muenster.de

A.2 PRAKTIKA

A.2.9 Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum und Studium

Hier erhalten Sie Tipps rund um Finanzierungsmöglichkeiten Ihres Auslandsaufenthalts. Ob Studium oder Praktikum, es gibt Möglichkeiten, Ihnen die Organisation zu erleichtern. Zwei Mitarbeiterinnen von International Office und Career Service informieren Sie über einzelne Etappen des Weges ins Ausland, von A wie Austauschprogramme (für Studienaufenthalte) bis Z wie Zuschuss (für Reisekosten bei Praktika). Erfahren Sie hier alles über die gängigsten Förderprogramme wie ERASMUS+ und PROMOS – für Studium und Praktikum! Die Info-Veranstaltung findet im Wintersemester 17/18 viermal statt.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 24.01.2018, 16.00–17.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentinnen:

Zoriana Mykhalchyshyn, M.A.
Mitarbeiterin im International Office

Ruth Nolden, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

290008

› Wie melde ich mich an?

Für die Veranstaltung müssen Sie sich online beim Career Service anmelden:
www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung

› Wie melde ich mich ab?

Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:
www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung

› Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Mit dieser Veranstaltung können keine Leistungspunkte erworben werden.



 **WWU**
MÜNSTER

**Hier findest du nicht
dein Fahrrad.
Aber deinen
Praktikumsplatz.**

Mehr als 1.200 Anbieter – Praktikumsplätze, Abschlussarbeiten und Stellen
mit personalisierten Angeboten – von Münster bis international.
uni-muenster.de/KAP.WWU

wissen.leben 



A.3.1 Projektmanagement Grundwissen (2LP)

Das interessanteste Projekt kann leicht scheitern, wenn ich nicht weiß, wie ich die notwendigen Abläufe plane, strukturiere und organisiere. Das gilt für ein personalintensives Großprojekt im Beruf genauso wie für die Planung einer Abschlussarbeit. Die Blended-Learning-Veranstaltung vermittelt Ihnen daher theoretisch und praktisch die Grundlagen des Projektmanagements. Sie werden sich zunächst online im Learnweb in Form des Selbststudiums u. a. mit Zeit- und Ressourcenplanung, Zielsetzung und Zielerreichung oder dem Setzen von sogenannten Meilensteinen beschäftigen.

Anhand von konkreten Übungsaufgaben sollen in einem nächsten Schritt die neuen Erkenntnisse direkt angewendet werden und Ihnen helfen, die Methoden zukünftig in unterschiedlichen Studien- und Berufszusammenhängen zu nutzen.

In einem abschließenden Reflexions-Workshop werden die Erfahrungen der Online-Phase ausgewertet und die Ergebnisse Ihrer Übungsaufgaben diskutiert. Die vollständige Bearbeitung der Übungsaufgaben ist Voraussetzung für die Teilnahme am Reflexions-Workshop.

› Ablauf:

- › Online-Phase im Learnweb vom 09.10.2017 bis zum 26.11.2017 (Die Zugangsdaten werden zu Beginn der Online-Phase per E-Mail an alle angemeldeten Teilnehmer/ innen verschickt.)
- › Dienstag, 28.11.2017, 10.15–16.45 Uhr (Reflexions-Workshop)
- › Achtung: Sollten mehr als 25 Teilnehmer/innen die Übungsaufgaben fristgerecht einreichen, wird ein zusätzlicher Reflexions-Workshop am 29.11.2017 von 10.15–16.45 Uhr im Seminarraum 1 angeboten. Alle Teilnehmer/innen sollten sich diesen Termin frei halten, da die gegebenenfalls erforderliche Einteilung der Gruppen auf beide Präsenztermine erst nach der Abgabefrist erfolgt.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

- Montag, 09.10.2017 (Beginn der Online-Phase)
- Dienstag, 28.11.2017, 10.15–16.45 Uhr (Reflexions-Workshop im Career Service)

› Wo findet die Veranstaltung statt?

- Career Service
- Schlossplatz 3
- Seminarraum 2

› Referent:

- Tobias Nowak, M.A., M.A.
Mitarbeiter im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

- 310212

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

- Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

A.3.2 Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf (2 LP)

Wenn wir entspannt sind, sind wir souveräner und treffen die besseren Entscheidungen. In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie auch in Stresssituationen, bspw. Vorstellungsgesprächen, ruhig bleiben und nicht in Panik geraten. Techniken aus Theaterwelt und Schauspiel können uns helfen, die natürliche Aufregung positiv zu nutzen, anstatt ihr zum Opfer zu fallen. Hier lernen Sie leicht umsetzbare körperliche und mentale Methoden kennen, durch die Sie eine neue Sicherheit und Gelassenheit gewinnen. Bitte achten Sie auf bequeme Kleidung. Dieser Workshop findet semesterbegleitend an fünf Terminen statt, jeweils donnerstags, 10.15–12.45 Uhr.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 19.10.2017, 10.15–12.45 Uhr
Donnerstag, 09.11.2017, 10.15–12.45 Uhr
Donnerstag, 23.11.2017, 10.15–12.45 Uhr
Donnerstag, 07.12.2017, 10.15–12.45 Uhr
Donnerstag, 21.12.2017, 10.15–12.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst fünf Termine.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Ruth Nolden, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

310213

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3.3 Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance – Wie ein starker Auftritt gelingt (2 LP)

Gerade für Absolventen und Berufseinsteiger ist es wichtig, sich der eigenen Wirkung bewusst zu sein und die Macht des ersten Eindrucks gezielt für sich zu nutzen. Konkrete Anlässe reichen vom Bewerbungsgespräch über die Selbstpräsentation im neuen Team bis zur Gewinnung erster Aufträge oder der Vorstellung eines Projekts. Daher ist die Leitfrage für diesen Workshop: Wie kann ich durch meine Einstellung, Körpersprache und Sprache einen positiven ersten Eindruck und einen starken Auftritt erzielen? Dazu dienen anwendungsorientierte Übungen, die Vermittlung nützlichen Wissens zu Kommunikation, Einstellung und zum Spiegelneuronen-/Pygmalioneffekt sowie die Möglichkeit zum Selbsterproben und Weiterentwickeln des Auftritts im vertraulichen Rahmen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 26.10.2017, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 27.10.2017, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentinnen:

Ann-Marie Backmann, M. Ed.
freiberufliche Referentin

Isabelle Kremer, M.A.

Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

310214

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



A.3.4 Mittel zum Text: Schreiben im Beruf (3 LP)

Geschrieben wird immer. Schreiben ist ein wichtiger Bestandteil im beruflichen Alltag. In diesem Workshop geht es um Ihr Schreiben, sei es bereits geliebtes Hobby oder noch notwendige Qual. Im spielerischen Umgang mit Sprache gewinnen Sie neue Sichtweisen und erschließen textuelle Alternativen. Mit Techniken des kreativen Schreibens entstehen Texte vor Ort. Sie probieren sich in verschiedenen Textarten, von Kritiken über Werbetexte zu Bedienungsanleitungen. Durch regelmäßige Arbeit an Ihrem Schreiben gewinnen Sie Sicherheit und lernen, Kritik konstruktiv umzusetzen. Zwischen den beiden Wochenendterminen (Samstag/Sonntag, 28./29.10. und 02./03.12.2017), nutzen Sie das Lernmanagement-System „Learnweb“ der WWU. Besondere technische Vorkenntnisse für die Nutzung sind nicht notwendig. Textveröffentlichungen in Form eines Blogs oder einer Broschüre sind geplant.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Samstag, 28.10.2017, 10.15–15.45 Uhr
Sonntag, 29.10.2017, 10.15–15.45 Uhr

Online-Phase im Learnweb zwischen den Wochenendterminen

Samstag, 02.12.2017, 10.15–15.45 Uhr
Sonntag, 03.12.2017, 10.15–15.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst vier Präsenztermine und eine Online-Phase.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Ruth Nolden, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

310215

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3.5 Teamarbeit: Gemeinsam mehr erreichen – Teams führen und Gruppenprozesse verstehen (2 LP)

Miteinander arbeitet es sich leichter und es lässt sich mehr erreichen. In diesem Seminar erlernen Sie gruppendynamische Prozesse zu verstehen, erfahren, welche Faktoren für die Führung von Teams wichtig sind, und diskutieren Teammanagementmethoden. Wie motiviere ich die anderen, wie moderiere ich eine Teamsitzung strukturiert und zielorientiert? Wie kann ich meine Interessen vertreten und dabei fair und wertschätzend kommunizieren? Wie delegiere ich Aufgaben richtig und wie gehe ich optimal mit Unstimmigkeiten in Teams um? Ziel des Workshops ist es, Ihre Sicherheit bei der Organisation von Teamarbeit zu fördern. Anhand praktischer Übungen in der Gruppe lernen und reflektieren wir, wie man professionell Sitzungen moderiert, Diskussionen leitet, unnötiges Verzetteln verhindert und die verschiedenen Charaktere einer Gruppe optimal einbindet.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 07.11.2017, 10.15–16.45 Uhr
Mittwoch, 08.11.2017, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Niv Nowbakht
freiberuflicher Referent

› HIS-LSF-Nummer:

310216

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3.6 Digitales Selbstmanagement in Studium und Beruf (2 LP)

Termine im Kopf, Post-Its auf dem Schreibtisch, Papierkopien verteilt auf dem Zimmerboden: Das Gelingen von Projekten und Aufgaben in Studium und Beruf hängt nicht nur ab von brillanten Ideen, Wissen und Können: Gute Organisation und Selbstmanagement sind dabei unverzichtbar, wenn man nicht gerade das Genie im Chaos ist. Die gute Nachricht: Digitale Technik kann bei Projekt- und Informationsmanagement hilfreich sein.

Im Seminar lernen Sie daher Programme für Ihr Wissens- und Selbstmanagement kennen, die Sie sowohl im Studium als auch im Beruf anwenden können. Projektmanagementtools, Kalender, E-Mailmanagement und Tools für mehr Motivation und Konzentration werden vorgestellt und von Ihnen im Seminar ausprobiert. Sie haben so Gelegenheit, die für Sie passenden Werkzeuge zu finden und sowohl in Ihrem Studium als auch im Berufsleben einzusetzen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Bitte bringen Sie einen Laptop, ein Tablet oder ein Smartphone mit.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 16.11.2017, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 17.11.2017, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Dr. Michael Lindner
freiberuflicher Referent

› HIS-LSF-Nummer:

310217

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3.7 Netzwerken – ganz einfach (2 LP)

Was hat Netzwerken mit Gartenarbeit gemeinsam? Erfahren Sie in diesem Workshop, was für ein berufliches und privates Netzwerk Sie bereits haben. Finden Sie heraus, welche Netzwerke Sie brauchen und wie Sie diese kultivieren können. Wie möchten Sie sich in Ihre Netzwerke einbringen? Wie können Sie Ihre Stärken, Fragen und beruflichen Pläne so kommunizieren, dass man sich im entscheidenden Moment an Sie erinnert, z. B. wenn eine Stelle ausgeschrieben ist?

Damit Ihre Netzwerke zum Nährboden für interessante Kontakte und Ihre beruflichen Ziele werden, haben Sie in den zwei Tagen die Gelegenheit, Ihr individuelles Netzwerk-Profil zusammenzustellen und sich damit auszuprobieren.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 07.12.2017, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 08.12.2017, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Johanna Teriete, Diplom-Pädagogin
freiberufliche Referentin

› HIS-LSF-Nummer:

310218

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

A.3.8 Präsentieren, Vortragen, Moderieren: Wie Sie vor Publikum wirksam werden (2 LP)

Sie wollen überzeugen, glänzen, Menschen für sich gewinnen – all das sagt sich so leicht! Was aber, wenn Sie es müssen, im Hochschulalltag oder später auch im beruflichen Kontext? Wenn sich Lampenfieber breit macht und die Stimme trocken wird? Und wie die gewünschte Wirkung erzielen, wenn Sie auf dem Podium sitzen oder stehen? Die gewünschte Wirkung zu erzielen, setzt ein Höchstmaß an Selbst-Wirksamkeit, Selbst-Wahrnehmung und viel Übung voraus. Zu all dem will dieser Workshop animieren und einladen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 11.12.2017, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 12.12.2017, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Susanne Hillens, M.A.
freiberufliche Referentin

› HIS-LSF-Nummer:

310219

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

Zukunft ernten.



Talente gesucht, die auf allen Feldern zu Hause sind.

Die Landtechnik ist einer der lebenswichtigsten Wirtschaftszweige der Welt, denn die Menschheit wächst immer weiter. So werden im Jahr 2025 etwa 8 Mrd. Menschen auf der Erde leben. Moderne Erntemaschinen helfen, die steigende Nachfrage nach Nahrungsmitteln zu bedienen. Hightech-Produkte von CLAAS sind in 140 Ländern im Einsatz. Mit mehr als 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an unseren Standorten weltweit erzielen wir einen Umsatz von 3,6 Mrd. Euro.

Zukunft ernten: www.claas.jobs



A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

A.3.9 Improvisation und Kreativität – Das Antiblockiersystem des beruflichen Erfolgs (2 LP)

Was ist, wenn im Job einmal nicht alles nach Plan läuft? Auch in perfekt ausgearbeiteten Projekten kann Unvorhergesehenes geschehen. Und in einer sich ständig wandelnden und immer komplexer werdenden Berufswelt können wir nicht auf alle möglichen Entwicklungen vorbereitet sein.

Wenn plötzlich alles anders kommt, sind Improvisation und Kreativität gefragt. Beide Kompetenzen können mit praktischen Übungen spielerisch gestärkt werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie sie Ihr persönliches Improvisations-Potenzial nutzen und Ihre natürliche Kreativität zielgerichtet einsetzen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 14.12.2017, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 15.12.2017, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Max Moenikes, M.Sc.
freiberuflicher Referent

› HIS-LSF-Nummer:

310220

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3.10 Here I am! Wirkungsvoller Selbstaustdruck in Alltag und Beruf (2 LP)

Sicheres Auftreten in jeder Situation – aber bitte authentisch! Leichter gesagt als getan, oder? Wenn wir souverän und gelassen nach außen wirken wollen, es im Inneren aber nicht sind, wird es meist anstrengend und wir entwickeln eine Fehlhaltung – im wahrsten Sinne des Wortes. An Spontanität oder eine natürliche Ausstrahlung ist in einer solch' angespannten Lage nicht zu denken. Lernen Sie in diesem Workshop, wie Sie Körper, Atem und Stimme im Alltag richtig nutzen. Stellen Sie Selbst- und Fremdbild gegenüber und entdecken Sie Ihre persönliche, authentische Wirkung. Mit Methoden aus dem Theater lernen Sie, Ihre Wahrnehmung für sich und Ihre Umwelt zu schärfen. Sie erhalten außerdem individuelle und praktische Tipps, wie Sie in Zukunft auch in besonderen Situationen mit „Lampenfieber“ umgehen können.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 10.01.2018, 10.15–16.45 Uhr
Donnerstag, 11.01.2018, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referent:

Dirk Oskar Plate
freiberuflicher Referent

› HIS-LSF-Nummer:

310221

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

A.3.11 Die Psychologie des Gelingens – Ziele erreichen mit der WOOP-Methode (2 LP)

„Du schaffst das!“ Reicht positives Denken, um erfolgreich zu sein? Mittlerweile mehren sich die Belege, dass purer Optimismus auch kontraproduktiv sein kann und gerade dem negativen Denken eine Kraft innewohnt, die zu Zielerreichung und Motivation beiträgt.

WOOP nennt sich eine Methode, die in vier Schritten zum Erfolg führen soll: W (ish) – O (utcome) – O (bstacle) – P (lan). In diesem Workshop werden wir uns mit den Elementen dieser Methode beschäftigen und auf sie aktuelle individuelle Ziele anwenden.

Stichworte:

- › Die Psychologie des Gelingens: Ziele erreichen und Wünsche erfüllen
- › WOOP-Methode: Wish – Outcome – Obstacle – Plan
- › Mentales Kontrastieren: Wenn-Dann-Pläne für den Umgang mit Hindernissen
- › Möglichkeiten und Grenzen der WOOP-Methode für den individuellen Alltag

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 11.01.2018, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 12.01.2018, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Dr. Claudia Robben
freiberufliche Referentin

› HIS-LSF-Nummer:

310222

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

Business Intelligence | Datenintegration

Data Analytics Consultant (M/W)

für den Standort Münster / auch Quereinsteiger

Konzeption und Implementierung im Bereich Datenintegration und Reporting ist Ihre Leidenschaft? Informatica PowerCenter und IBM Cognos sind Ihnen auch nicht fremd? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Was bieten wir Ihnen?

- Interessante und herausfordernde Projekte
- Namhafte exklusive Kunden in ganz Deutschland
- Kompetente und offene Kollegen
- Flache Hierarchie und eine persönliche Unternehmenskultur
- Freiräume zur stetigen Weiterentwicklung
- Die Möglichkeit, sich am Unternehmen zu beteiligen
- Ein attraktives Gehaltsmodell
- Umfangreiche Sozialleistungen

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem gewünschten Einstiegstermin.

Informationsfabrik (IN-FAB) GmbH
Albersloher Weg 10c, 48155 Münster

e personal@informationsfabrik.de
i www.informationsfabrik.de

INFORMATIONSFABRIK

DATEN VERSTEHEN, ENTSCHEIDUNGEN TREFFEN

A.3

ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

A.3.12 Konflikte erfolgreich managen – Strategien zur Konfliktlösung für den beruflichen wie persönlichen Alltag (2 LP)

„Das Gleiche lässt uns in Ruhe, aber der Widerspruch ist es, der uns produktiv macht“, sprach schon Goethe (1749–1832). Kaum jemand wird von sich behaupten, dass er Konflikte mag oder anstrebt. Dennoch wissen wir alle aus Erfahrung: Ein Leben ohne Reibung, ohne Spannung, ohne Gegensätze ist schier nicht vorstellbar. Innere und äußere Spannungen gehören einfach dazu – die wirklich interessante Frage ist: Wie gehen wir mit ihnen um, wie erkennen wir sie und wie bewältigen wir sie? Konflikte konstruktiv bewältigen zu können steht im Mittelpunkt dieses Praxis-Workshops. Ziel ist, Konflikte als Entwicklungschance zu begreifen – für den Einzelnen, für Teams und für Organisationen. Die Teilnehmer sind eingeladen, konkrete Beispiele aus ihrem Leben einzubringen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 15.01.2018, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 16.01.2018, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Susanne Hillens, M.A.
freiberufliche Referentin

› HIS-LSF-Nummer:

310223

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3.13 Wie BWLer reden ... Begrifflichkeiten, Denkstrukturen und Strategien in Unternehmen (2 LP)

Viele Arbeitgeber erwarten von Bewerbern die Fähigkeit zum „kaufmännischen Denken“. Doch was heißt das eigentlich zum Beispiel für Historiker/innen, Psycholog/en/innen und Biolog/en/innen? Muss man BWL studiert haben, um kaufmännisch denken zu können? In diesem Seminar geht es darum, einen Einblick zu erhalten in wirtschaftswissenschaftliches Denken: Was sind die Kernfragen für Kaufleute? Was bedeuten zentrale Begriffe?

Ziel des Seminars ist, die Scheu vor „der Wirtschaft“ zu überwinden und Kommunikationsbarrieren beim Berufseinstieg abzubauen. Vorkenntnisse sind nicht notwendig.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 22.01.2018, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 23.01.2018, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Dr. Björn Bohnenkamp
freiberuflicher Referent

› HIS-LSF-Nummer:

310224

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



A.4.1 Webinar „Ihr Arbeitsplatz: Die Welt – Der höhere Auswärtige Dienst stellt sich vor.“ (2 Stempel)

New York, Rio, Togo? Eine Karriere auf internationalem Parkett? Hört sich phantastisch an! Und das ist eine Laufbahn im Auswärtigen Dienst auch. Sie lernen die Welt kennen, Sie arbeiten mit interessanten Menschen zusammen, Sie lösen spannende Aufgaben – es gibt nicht viele Berufe, die so viel Abwechslung und Faszination ermöglichen. Der Vortrag gibt einen Überblick zu den Tätigkeitsfeldern im diplomatischen Dienst, sowohl in der Zentrale als auch in den Auslandsvertretungen. Derzeit werden rund 45 akademische Nachwuchskräfte jährlich eingestellt. Das Webinar bietet aktuelle Informationen zum Auswahlverfahren, den Bewerbungsvoraussetzungen und zur Vorbereitung auf die verschiedenen Auswahltests.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 10.10.2017, 10.00–11.30 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› Referent/in:

N.N.

Ausbildungsleiter/in höherer Auswärtiger Dienst

› HIS-LSF-Nummer:

290009

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

Wirtschaftsprüfung | Unternehmensberatung
Steuerberatung | Rechtsberatung

Ein guter Arbeitgeber
ist ein Möglichkeitengeber.



Wir bieten Einstiegsmöglichkeiten in den Bereichen
Wirtschaftsprüfung, Steuer- & Unternehmensberatung

Curacon öffnet Ihnen Türen und Perspektiven: Werden Sie Teil unseres Teams! Unter den Prüfungs- und Beratungsgesellschaften für das Gesundheits- und Sozialwesen sowie für den öffentlichen Sektor zählen wir zu den führenden Anbietern im Markt. Wir gehören zu den 20 größten Wirtschaftsprüfungsgesellschaften in Deutschland. Für unsere rund 300 Mitarbeiter sind wir Gestalter einer modernen, von gegenseitiger Wertschätzung geprägten Unternehmenskultur. Wir unterstützen, fordern und fördern unsere Mitarbeiter und sind ein Möglichkeitengeber. Was das im Einzelnen bedeutet, warum wir glauben, dass wir anders sind als die anderen, und wie Sie sich bewerben, erfahren Sie unter www.curacon.de

Die Curacon Wirtschaftsprüfungsgesellschaft arbeitet im Verbund mit der Curacon Weidlich Rechtsanwaltskanzlei und der Krankenhausberatung Jüngerkes & Schlüter und bietet ihren Mandanten Prüfungs- und Beratungsleistungen aus einer Hand.

GREAT
PLACE
TO
WORK®

2017

Beste Arbeitgeber
Deutschland

Unsere Standorte:

Berlin · Darmstadt · Freiburg ·
Hannover · Leipzig · München ·
Münster · Nürnberg · Ratingen ·
Rendsburg · Stuttgart

CURACON
SICHERHEIT GEBEN. LÖSUNGEN BIETEN

A.4.2 Interdisziplinäre Fallstudie zur Nachhaltigkeit:

Exkursion zu ALTANA in Wesel (2 LP)

Die ALTANA Gruppe entwickelt und produziert innovative Produkte im Bereich Spezialchemie. Für ALTANA ist Nachhaltigkeit als Dreiklang aus Ökonomie, Ökologie und gesellschaftlicher Verantwortung ein elementarer Faktor für wertschaffendes Wirtschaften.

Bei einer Exkursion zu ALTANA in Wesel haben Sie die Möglichkeit, mehr zum Thema Nachhaltigkeit zu erfahren und den Standort „von innen“ kennenzulernen. Außerdem erhalten Sie Einblicke in die Einstiegs- und Karriere-möglichkeiten bei ALTANA und können Ihre Impulse zur Positionierung der Konzerngruppe in puncto Nachhaltigkeit einbringen.

Einen Einstieg in diese Thematik leistet der dazugehörige Vorbereitungsworkshop, in dem Sie sich in interdisziplinären Gruppen mit der Wahrnehmung von ALTANA im Vergleich zu anderen Unternehmen auseinandersetzen und Optimierungsvorschläge erarbeiten. In diesem Rahmen erhalten Sie weiterhin Impulse zur gelungenen Präsentation und Informationen zur gemeinsamen Anreise nach Wesel.

Diese Veranstaltung richtet sich an Studierende, Doktoranden und Alumni aller Fachbereiche, die sich für Nachhaltigkeitsstrategien, Öffentlichkeitsarbeit und/oder Arbeitsmöglichkeiten in einem Chemiekonzern interessieren.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Vorbereitungsworkshop im Career Service:

Freitag, 03.11.2017, 10.00–16.30 Uhr

Exkursion zu ALTANA:

Montag, 06.11.2017, 10.00–16.30 Uhr

(Abfahrt in Münster ca. 07.15 Uhr)

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

03.11.2017: Career Service

Schlossplatz 3, Seminarraum 1

06.11.2017: ALTANA AG

Abelstraße 43, 46483 Wesel

› Referent/innen:

Dr. Gerald Kirchner

Leiter Corporate EH&S (Environment, Health & Safety)

ALTANA AG

Andrea Pfister

Corporate HR Systems & Recruitment

ALTANA AG

Isabelle Kremer, M.A.

Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

310225

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



A.4.3 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Biotechnologin“ (2 Stempel)

Dr. Ute Bissels ist Alumna der WWU Münster und arbeitet seit Abschluss ihres Studiums im Jahre 2005 bei der Miltenyi Biotec GmbH in Bergisch Gladbach. Ihre Promotion hat sie berufsbegleitend an der RWTH Aachen abgeschlossen und ist jetzt in der Forschungs- und Entwicklungsabteilung bei Miltenyi tätig. Sie wird von ihrem dortigen Arbeitsalltag berichten und unter anderem Einblicke in Teamstrukturen, (interkulturelle) Herausforderungen und Arbeitszeiten geben.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 08.11.2017, 17.00–18.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› Referentin:

Dr. Ute Bissels
Mitarbeiterin bei Miltenyi Biotec

› HIS-LSF-Nummer:

290010

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

A.4.4 Vom Lesen leben (2 LP)

„Ich lese gern und viel“, doch das allein reicht nicht. Wie sehen die Arbeitsbereiche eines Lektors/einer Lektorin im Verlag genau aus? Welche Voraussetzungen sind nötig, welche Kompetenzen hilfreich? Was unterscheidet die Arbeit freiberuflicher Lektoren von der Tätigkeit im Verlag?

In diesem Workshop erhalten Sie Einblicke in das Berufsfeld Lektorat und gewinnen einen Überblick über die Programmgestaltung in den Verlagen und den Weg von der Akquise eines Manuskripts bis zum fertigen Buch. Fokus ist das Belletristik-Lektorat. Lektorats-Interessierte mit anderen Schwerpunkten sind natürlich ebenso willkommen. Geleitet wird der Workshop von Meike Herrmann, ehemals Literaturlektorin bei Rowohlt, heute freiberuflich für mehrere Verlage tätig.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 13.11.2017, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 14.11.2017, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Dr. Meike Herrmann
Lektorin

› HIS-LSF-Nummer:

310226

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



A.4.5 Webinar „Aus dem Leben einer Unternehmerin – ein Webinar mit der Gründerin des Barbara Budrich Verlags“ (2 Stempel)

2004 gründete Barbara Budrich den gleichnamigen Verlag mit Programmschwerpunkt in den Sozial- und Erziehungswissenschaften. Und das, obwohl sie zu dem Zeitpunkt in fester (und gut bezahlter) Anstellung in einem Großkonzern tätig war. Was ist attraktiv an der Selbstständigkeit? Welche Aspekte gilt es zu beachten? Vor dem Hintergrund ihrer eigenen Biografie erläutert die gelernte Verlagskauffrau und Mutter von drei Kindern, wie sie zur Unternehmerin, ja sogar zur vom Wirtschaftsministerium ausgezeichneten Vorbildunternehmerin mit einem Team von mittlerweile 14 MitarbeiterInnen geworden ist und beantwortet Fragen rund um Unternehmensgründung und -führung.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 14.11.2017, 10.00–11.30 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› Referentin:

Barbara Budrich, M.A.
Verlegerin im Verlag Barbara Budrich

› HIS-LSF-Nummer:

290011

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

WIR SEIT 1969

Anders Sein durch Ideen

A.S.I. ist seit 1969 eine Wirtschaftsberatung für gehobene Privatkunden an 34 Standorten in Deutschland.

Wir übernehmen für unsere Mandanten die Vermittlung und lebensbegleitende Betreuung von Versicherungen, Geldanlagen, Finanzierungen usw. in der Zusammenarbeit mit über 150 Produktpartnern. Die Beratung zur Existenzgründung, Praxisführung und -übertragung sowie zum Financial Planning bildet das zweite Geschäftsfeld.

Ziel ist es, die finanzielle Sicherheit und Leistungsfähigkeit unserer Mandanten langfristig zu stärken.

Für unser junges

A.S.I. - BERATERTEAM IN MÜNSTER

suchen wir ab sofort einen zuverlässigen
PRAKTIKANTEN (m/w).

Ihr Tätigkeitsgebiet:

- Vor- und Nachbereitung von Mandantenterminen
- Hospitation bei Beratungsterminen
- Teilnahme an Marketingaktionen
- Umfassende Einarbeitung in alle Themenbereiche der Finanzdienstleistung

Ihr Profil:

- Wirtschaftswissenschaftliches oder juristisches Studium
- Kommunikationsstärke
- Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise

Entdecken Sie die spannende Vielfaltigkeit der Wirtschaftsberatung und tauchen Sie ein in die weite Welt der Beratung
Nach erfolgreichem Praktikum erhalten Sie die Chance auf ein attraktives Traineeprogramm.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung!
Wir freuen uns auf Sie! Ihr Ansprechpartner: **Tobias Schweins**



A/S/I
Wirtschaftsberatung AG

Geschäftsstelle Münster
Breul 1, 48143 Münster, Tel.: 0251/4838-0

E-Mail: tobias.schweins@asi-online.de

www.asi-online.de



A.4.6 Einblicke in die Medienwelt – Exkursion zu NOZ MEDIEN in Osnabrück (8 Stempel)

Lernen Sie im Rahmen Ihres Besuches bei der Neuen Osnabrücker Zeitung eine der größten Zeitungsgruppen Deutschlands kennen. Neben dem Tageszeitungs- und Anzeigengeschäft ist NOZ MEDIEN in zahlreichen weiteren Geschäftsfeldern (wie z. B. Mediendesign, Eventvermarktung, Fernsehproduktion und Postzustellung) aktiv.

Bei einem Rundgang am Standort Osnabrück soll ein erster Eindruck der verschiedenen Bereiche und Firmen gewonnen werden. Im Anschluss können Sie Mitarbeiter/innen aus den Bereichen der Unternehmenskommunikation, des Marketings, der Personalabteilung, der Logistik, der Redaktion sowie der Online-Marketing Agentur MSO Digital kennenlernen. Stellen Sie ihnen Fragen zu ihrem Beruf, ihren Aufgaben, ihren Erfahrungen und ihrem Werdegang. Zudem erhalten Sie im Anschluss Informationen über Möglichkeiten für Praktika oder Direkteinstiege von den Experten aus der Personalabteilung.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 15.11.2017, 10.15–16.45 Uhr
(Abfahrt in Münster ca. 09.00 Uhr)

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Nähere Information zur gemeinsamen Anreise erhalten Sie kurz vor der Veranstaltung vom Career Service.

› Referentinnen:

Hildegard Schröder
Leiterin Strategisches Personalmanagement
Neue Osnabrücker Zeitung

Kristina Isabel Hoppe
Leiterin Unternehmenskommunikation
Neue Osnabrücker Zeitung

› HIS-LSF-Nummer:

290012

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.



„NOZ MEDIEN bietet mir viele Perspektiven und die Chance, mich beruflich weiterzuentwickeln.“

Sarah Heidi Engel

Durchstarten bei NOZ MEDIEN

Die Unternehmen der NOZ MEDIEN stehen für Wachstum, eine einzigartige Unternehmenskultur und vielfältige Karrierechancen.

Neben **Berufsausbildungen, Praktika, Abschlussarbeiten, Volontariate** bieten wir auch **Direkteinstiege** an.

Mehr Informationen unter

www.noz-medien.de/karriere



www.noz-medien.de

NOZ
MEDIEN



A.4.7 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag in einer wissenschaftlichen Bibliothek – ein Arbeitsort gerade auch für Natur- und Wirtschaftswissenschaftler“ (2 Stempel)

Welche Berufsfelder stecken eigentlich hinter einer wissenschaftlichen Bibliothek? Als Student/in kennen alle die Nutzerseite zum Beispiel der ULB Münster: Aber wie sieht es hinter den Kulissen aus? Mit welchen Zielgruppen hat man als Mitarbeiter/in zu tun, welche Aufgaben übernimmt man und wie viele Bücher liest man beruflich in einem Monat?

In diesem Webinar beschreibt Dr. Beate Tröger, Direktorin der ULB Münster, welche akademischen Berufsfelder es in einer wissenschaftlichen Bibliothek gibt, wie der Arbeitsalltag aussieht und wie man den Einstieg dort erreichen kann – gerade auch als Natur- oder Wirtschaftswissenschaftler.

Werdegang:

Frau Dr. Beate Tröger hat nach ihrem geisteswissenschaftlichen Studium promoviert und im Anschluss daran ein postgraduales Studium, ein sogenanntes Referendariat, absolviert. Nach Stationen u. a. in Dortmund, Köln und Frankfurt leitet sie seit Mai 2004 die Universitäts- und Landesbibliothek Münster.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 22.11.2017, 10.00–11.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› Referentin:

Dr. Beate Tröger
Direktorin der Universitäts- und Landesbibliothek Münster

› HIS-LSF-Nummer:

290013

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

A.4.8 Das Eigene im Fremden – die Arbeit mit geflüchteten Menschen (2 LP)

Einblicke in die Flüchtlingsarbeit: Die Arbeit mit Menschen bereichert uns und führt uns an unsere Grenzen. Hier werden die eigenen Bilder hinterfragt und somit auch das eigene Weltbild. In diesem Workshop soll es darum gehen, sich selbst und andere in der Interaktion miteinander wahrzunehmen und zu verstehen. Es geht um den Umgang mit dem uns Fremden, mit Tabus und Vorurteilen. Was können wir aus den Methoden, mit denen gearbeitet wird, lernen? Was ist übertragbar? In praktischen Übungen lernen Sie, „die Anderen“ und sich selbst besser zu verstehen und den Herausforderungen und Bereicherungen in einem vielfältigen Arbeitsalltag zu begegnen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 27.11.2017, 10.15–16.45 Uhr

Dienstag, 28.11.2017, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referent:

Dennis Fink
freiberuflicher Referent,
Mitarbeiter bei NIDOS in den Niederlanden

› HIS-LSF-Nummer:

310227

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



A.4.9 Ein Tag im Archiv: Durch Führungen und praktische Übungen ein vielfältiges Arbeitsfeld kennenlernen (8 Stempel)

Mitarbeiter/innen in Archiven sind entscheidende Akteure bei der Überlieferung von Wissen: Sie entscheiden, was aufbewahrt wird und was nicht. Was einmal für archivwürdig befunden wird, wird intellektuell erschlossen und magazin-technisch aufbereitet, danach zukunftssicher gelagert. Analog bleiben die Quellen erhalten, immer mehr wird aber auch digital zugänglich gemacht mit dem Ziel, dass Archivgut benutzt wird. Der Benutzer ist immer im Blick – dazu gehört auch eine zielgerichtete Öffentlichkeitsarbeit mit Archivpädagogik für Schüler/innen, Workshops mit Studierenden und Publikationen, die schwierige Quellengruppen erklären.

Bei unserem Besuch im Landesarchiv NRW in Münster lernen Sie bei kurzen Führungen und durch praktische Übungen viele Facetten des Übernehmens, Erschließens, Zugänglichmachens und Recherchierens kennen. Auch Fragen zur Ausbildung zum Archivar/zur Archivarin werden thematisiert.

Die Veranstaltung richtet sich grundsätzlich an Studierende aller Fachrichtungen, die Interesse an den vielfältigen Arbeitsbereichen im Archiv haben.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Dienstag, 28.11.2017, 10.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Landesarchiv NRW Abteilung Westfalen
Bohlweg 2
48147 Münster
- › **Referentin:**
Dr. Mechthild Black-Veldtrup
Leiterin der Abteilung Westfalen
Landesarchiv NRW Abteilung Westfalen
- › **HIS-LSF-Nummer:**
290014
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

A.4.10 Berufseinstieg in der Zukunftsbranche E-Commerce – ein Webinar mit OTTO (2 Stempel)

E-Commerce, Business Intelligence, Consulting, IT, Online Marketing: So schnell die Branche wächst, so schnell verändern sich die Jobs und Arbeitsweisen in Unternehmen. In diesem Webinar erhalten Sie einen Überblick, wie sich der Onlinehandel in den letzten Jahren verändert hat und welche Einstiegsmöglichkeiten für Studierende bestehen.

Sie erfahren, welche Studiengänge die passende Basis für welche Arbeitsbereiche im E-Commerce bieten können, unter welchen Bedingungen ein Berufseinstieg auch mit dem Bachelor gelingen kann und welche Kriterien neben dem Studienabschluss eine Rolle spielen.

Anhand konkreter Beispiele aus dem täglichen Arbeiten bekommen Sie einen guten Überblick über die Arbeit bei OTTO und erhalten authentische Einblicke, die Sie für Ihre berufliche Orientierung nutzen können. Das Webinar richtet sich an Studierende und Alumni aller Fachbereiche.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Donnerstag, 30.11.2017, 10.00–11.30 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.
- › **Referentin:**
Angelina Peipers
Junior-Referentin Personalmarketing
Otto GmbH & Co KG
- › **HIS-LSF-Nummer:**
290015
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.



A.4.11 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines Informatikers“ (2 Stempel)

Ein Büro, ein Computer, ein Informatiker = ständiges Programmieren? In diesem Webinar gehen wir der Frage nach, wie es im Arbeitsalltag eines Solution Engineers aussehen kann: Welche Aufgaben und Tätigkeiten erwarten einen, mit welchen Zielgruppen muss man zusammenarbeiten und wieviel Zeit des Tages sitzt man tatsächlich vor dem PC? Mathias Brink ist Alumnus der WWU und wird uns erzählen, welche Qualifikationen und wieviel Programmiererfahrung man braucht. Gleichzeitig berichtet er aber auch, was es als Solution Engineer mit Reisen auf sich hat und wie seine Work-Life-Balance aussieht.

Werdegang:

Mathias Brink ist Alumnus der WWU und hat im Jahr 2010 erfolgreich seinen Abschluss als Diplom-Informatiker an der WWU abgelegt. Er arbeitet seitdem bei EXASOL in Nürnberg. EXASOL ist Hersteller einer analytischen Datenbank. Nach seinem Start als Entwickler ist er nach drei Jahren in das Solution-Engineer-Team gewechselt, wo er sich mit allerlei technischen Kundenfragen beschäftigt.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Freitag, 08.12.2017, 13.00–14.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› Referent:

Mathias Brink
Mitarbeiter bei EXASOL Europa Vertriebs GmbH

› HIS-LSF-Nummer:

290016

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

A.4.12 Einblicke ins Innovationsmanagement – eine Case Study mit OBI (8 Stempel)

Die zunehmende Digitalisierung hat enorme Auswirkungen auf bestehende Geschäftsmodelle von Unternehmen. Damit Großunternehmen mit diesen neuen Rahmenbedingungen Schritt halten können, sind Innovationen erforderlich. Im Workshop erhalten Sie Einblicke in die Innovationsprozesse bei OBI. Eine sehr geeignete Methode zur Entwicklung neuer Produkte/Dienstleistungen ist der Lean-Startup-Ansatz.

Grundidee des Lean-Startup-Ansatzes ist es, möglichst früh im Produktentwicklungsprozess durch Produkt-Prototypen realitätsnahes Kundenfeedback zu generieren. Durch das Kundenfeedback kann frühzeitig die Marktakzeptanz gemessen und die Weiterentwicklung vorangetrieben werden. Im Rahmen einer Case Study haben Sie die Gelegenheit, diesen methodischen Ansatz kennenzulernen und durchzuspielen.

Der Workshop richtet sich an Studierende und Absolvent/en/innen aller Fachbereiche, die sich kreativ einbringen und ihre Innovationskompetenz stärken möchten.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 12.12.2017, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referenten:

Dr. Nils Ommen
Senior Manager Business Innovations
OBI Group Holding SE & Co. KGaA

Manuel van de Kamp
Head of Business Innovations
OBI Group Holding SE & Co. KGaA

› HIS-LSF-Nummer:

290017

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.



A.4.13 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Pressereferentin im medizinischen Sektor“ (2 Stempel)

Zwei Bachelorabschlüsse – ein perfekter Job: Sarah Sassenhagen hat an der WWU Münster den Bachelorstudiengang Biowissenschaften abgeschlossen und danach den Bachelor in Kommunikationswissenschaft gemacht. Seit ihrem Abschluss im Jahr 2010 arbeitete sie bereits im PR-Sektor, bevor sie vor sechs Jahren zu Krings Kommunikation in Senden wechselte. Hauptaufgabe der Agentur: sich der Kommunikation und dem Marketing im medizinischen Bereich widmen. Angefangen als Content Manager ist Sarah Sassenhagen mittlerweile als Pressereferentin tätig. In diesem Webinar wird sie uns von ihrem Arbeitsalltag erzählen, welche Qualifikationen unverzichtbar sind und welche Herausforderung die alltägliche Kommunikation mit Kunden nach sich zieht.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 16.01.2018, 10.00–11.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› Referentin:

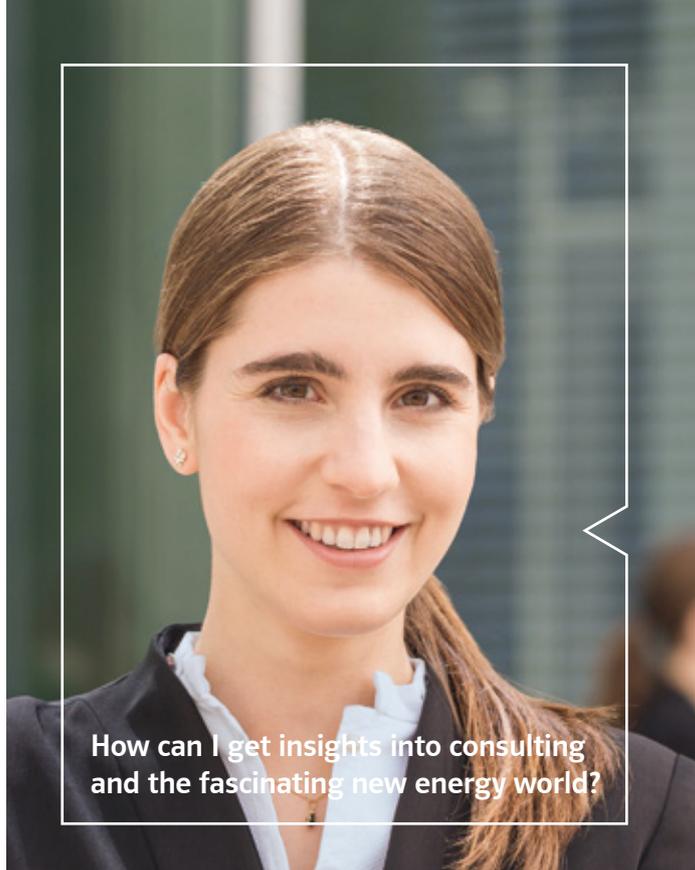
Sarah Sassenhagen
Mitarbeiterin krings kommunikation

› HIS-LSF-Nummer:

290028

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.



How can I get insights into consulting and the fascinating new energy world?

Dear Luisa, join E.ON Inhouse Consulting and make a difference in the changing energy market.

You will solve the most difficult problems in the energy sector. You will accelerate your career. And you will be empowered by an international and diverse team that drives change with fun and passion.

Sounds interesting? Then join our team!

Your energy shapes the future.

www.eon.com/econ





A.4.14 Exkursion nach Prag mit Fokus auf Tourismus, Medien und Transport im Sommersemester 2018 – Vortreffen

2011 titelt der Spiegel: „Tschechien ist gut für meine Karriere.“ Die Tschechische Republik verzeichnet 2016 mit 4,0 % die niedrigste Erwerbslosenquote Europas. Immer mehr internationale Arbeitgeber zieht es nach Prag. Deutschkenntnisse, so heißt es, seien in vielen Branchen gefragt. Finden Sie mit englisch- und deutschsprachigen Arbeitgebern aus Tourismus, Medien und Transportwesen heraus, welche Chancen und Herausforderungen der dortige Arbeitsalltag bietet. Wie sieht es mit Verdienstmöglichkeiten aus? Und sind Kenntnisse der tschechischen Sprache wirklich nicht nötig?

In unserem Vortreffen erfahren Sie, was Sie von der Exkursion erwarten können, wann und wie Sie sich anmelden und mit welchen Kosten Sie rechnen sollten. Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme, die nicht gleichbedeutend mit einer Anmeldung zur Exkursion ist.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Vortreffen: Donnerstag, 25.01.2018, 10.15–12.45 Uhr
Vorbereitungsworkshop: April 2018 (verpflichtend)
Exkursion: Pfingstwoche 2018

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentinnen:

Isabelle Kremer, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

Ruth Nolden, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

290019

› Anmeldung und Abmeldung

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung und zu den Voraussetzungen der Teilnahme finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

› Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Mit dieser Veranstaltung können keine Leistungspunkte erworben werden.

A.4.15 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag als Physiker im IT-Consulting“ (2 Stempel)

Benjamin Göhler hat an der WWU Physik studiert und anschließend hier auch promoviert. Seit 2014 arbeitet er als Consultant in der IT-Beratung bei Senacor Technologies und ist dabei vorrangig in der Automotive-Branche unterwegs. Er wird uns in diesem Webinar berichten, welche Aufgaben und Tätigkeiten er im Umfeld der Enterprise IT übernimmt und wie ihm der naturwissenschaftliche Hintergrund dabei hilft. Informationen zu notwendigen weiteren Qualifikationen, den Zielgruppen, mit denen man zu tun hat und ein Abriss eines typischen Arbeitstags runden seinen Vortrag ab.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 13.11.2017, 18.00–19.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› Referent:

Dr. Benjamin Göhler
Mitarbeiter bei Senacor Technologies

› HIS-LSF-Nummer:

290030

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

› Weitere Veranstaltungen, die wir in Kooperation mit Arbeitgebern anbieten, finden Sie unter:

- › A.5.2 Assessment-Center-Training „Backstage“ – Werfen Sie einen Blick hinter die Kulissen mit der Commerzbank AG
- › A.5.9 Gelassen und erfolgreich in Telefoninterviews & Vorstellungsgesprächen – ein Workshop mit Hays

A.5 STELENSUCHE UND BEWERBUNG



A.5.1 CV and Cover Letter – How to Apply in English (8 stamps)

Do you plan to do an internship abroad or to work abroad permanently? In English-speaking countries, various aspects of CVs and cover letters are different from how they are written and arranged in Germany. In this workshop, you will learn about different variations of cover letters and CVs in English, depending on your country of choice. Which documents and information are required? What should you focus on?

During the workshop, please feel free to ask any questions you have about the topic, such as how to find interesting job offers, how to prepare for an interview, or any other aspects that might be relevant to you.

You are very welcome to bring your own CV and cover letter to the classroom. The language of this workshop is English.

› **Scheduled date & time:**

Thursday, 12 October 2017, 10.15 a.m.–4.45 p.m.

› **Venue:**

Careers Service
Schlossplatz 3
Seminar room 1

› **Speaker:**

Ruth Nolden, M.A.
Careers Service staff member

› **HIS-LSF-Number:**

290020

› **Registration, deregistration, and credit points:**

Please find further information on registration (including admission prerequisites), deregistration, and on how to obtain credit points on page 12 in this guide.

A.5.2 Assessment-Center-Training „Backstage“ –

Werfen Sie einen Blick hinter die Kulissen

mit der Commerzbank AG (8 Stempel)

In diesem Workshop erfahren Sie zunächst aus erster Hand, worauf Personaler bei der Commerzbank AG im Bewerbungsverfahren achten und mit welchen Details Sie einen guten Eindruck beim Bewerbungsverfahren hinterlassen können. Ist die erste Hürde überwunden, so folgt die Einladung zu einem Bewerbungsgespräch oder Assessment-Center (AC).

Im Assessment-Center-Training „Backstage“ lernen Sie die „Bausteine“ eines ACs kennen und erfahren, welche Fähigkeiten und Kompetenzen häufig geprüft werden. Neben allgemeinen Hinweisen erhalten Sie Verhaltensempfehlungen für ein erfolgreiches Auftreten in einem AC. Schauen Sie außerdem hinter die Kulissen und erleben sie ausgewählte AC-Übungen auch aus der Perspektive von Personalverantwortlichen.

Weiterhin haben Sie die Gelegenheit, die Commerzbank als potentiellen Arbeitgeber kennenzulernen.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Mittwoch, 18.10.2017, 10.15–16.45 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› **Referent:**

Christoph Ostgathe
Abteilungsleiter, Professional Recruiter
Commerzbank AG

› **HIS-LSF-Number:**

290021

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

A.5 STELENSUCHE UND BEWERBUNG



A.5.3 Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen? (2 Stempel)

Wenn Sie derzeit ein Praktikum oder eine Stelle suchen – oder irgendwann in Zukunft einmal suchen werden – nutzen Sie dabei mit Sicherheit auch Jobportale im Internet, vielleicht sogar überwiegend. Monster, Stepstone oder Kimeta kennen Sie vielleicht – aber sind das auch die richtigen für Sie? Wenn Sie sich in der folgenden Fragenliste wiederfinden, kann Ihnen diese Veranstaltung Hilfestellung geben:

- › Fällt Ihnen angesichts der mehr als 2.000 Online-Jobbörsen die Auswahl schwer?
- › Haben Sie das Gefühl, nicht an der richtigen Stelle zu suchen?
- › Wie finden Sie die für Sie passenden Jobportale?
- › Haben Sie das Gefühl, die entscheidenden Angebote zu verpassen?
- › Mit welchen Funktionen, die diese Jobportale bieten, sollte man umgehen können?

In diesem 90-minütigen Seminar lernen Sie Strategien kennen, um für Sie individuell passende Jobportale zu finden, zu beurteilen sowie effizient und effektiv zu nutzen, und haben Gelegenheit, diese am Beispiel zu erproben.

Zu Ihrer Vorbereitung auf das Kurzseminar beschäftigen Sie sich doch bitte einmal für 10 Minuten mit folgenden Fragen:

- › Was sind Ihre bisherigen Erfahrungen bei der Suche in Jobportalen?
- › Welche Möglichkeiten/Seiten kennen Sie?
- › Gibt es bei der Nutzung Schwierigkeiten, Ärgernisse, Hindernisse?
- › Welches Wissen, welche Ideen, welchen Input wollen Sie aus dem Kurzseminar mitnehmen?

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Dienstag, 07.11.2017, 10.00–11.30 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› **Referentin:**
Dr. Berenike Gais
Mitarbeiterin im Career Service

› **HIS-LSF-Nummer:**
290022

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

A.5 STELENSUCHE UND BEWERBUNG



A.5.4 Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg (2 Stempel)

Natürlich braucht ein gutes Arbeits- und Praktikumsverhältnis eine Vertrauensbasis. Dennoch ist es sinnvoll, bestimmte Aspekte im Arbeitsleben auch rechtlich abzusichern, um spätere Missverständnisse zu vermeiden – das gilt für eine „richtige Stelle“, ist aber auch für Praktika relevant.

Es ist wichtig, in diesen Zusammenhängen über die eigenen Rechte und Pflichten informiert zu sein, z. B.:

- › Welche Fragen sind zulässig im Vorstellungsgespräch?
- › Wie oft und wie lange darf ein Arbeitsvertrag befristet werden?
- › Was ist eine Probezeit?
- › Was bedeutet eine Abmahnung?
- › Wie verhalte ich mich, wenn mehrere Bewerbungsverfahren gleichzeitig laufen?
- › Kann ich mich auf eine mündliche Stellenzusage verlassen?
- › Was unterscheidet ein Praktikum von einer „richtigen“ Stelle?
- › Welche Rechte und Pflichten habe ich als Praktikantin oder Praktikant?

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Donnerstag, 30.11.2017, 18.00–20.00 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› **Referent:**
Ass. jur. Heinz Liedmeyer
freiberuflicher Referent

› **HIS-LSF-Nummer:**
290023

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

A.5.5 Gezielte Recherchestrategien für Praktika, Stellen und Berufsfelder (2 Stempel)

Es ist mittlerweile längst kein Problem mehr, die gängigen Job- und Praktikumsbörsen online zu finden. Auch Metasuchmaschinen, die verschiedene Stellenbörsen durchsuchen, sind inzwischen leicht im Internet zu orten. Durch die Bekanntheit und leichte Erreichbarkeit recherchiert hier eine große Anzahl von Studierenden und arbeitssuchenden Absolvent/en/innen und die Konkurrenz ist mitunter groß. Wie finde ich also Stellen, gezielt und speziell für meinen gewünschten Arbeitsbereich und eventuell auch bei Arbeitgebern, die nicht zu den 25 gängigen Namen gehören? Wo finde ich Informationen über Berufsfelder, Aufgabenbeschreibungen, Voraussetzungen ...?

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Mittwoch, 13.12.2017, 10.30–12.00 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› **Referentin:**
Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› **HIS-LSF-Nummer:**
290024

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

A.5 STELLENUCHE UND BEWERBUNG



A.5.6 Bewerbung für Praktika und Stellen in Deutschland (2 Stempel)

Sie lernen in diesem 90-minütigen Seminar die formalen und inhaltlichen Aspekte einer schriftlichen Bewerbung kennen und erarbeiten Strategien, damit Sie den gesamten Bewerbungsprozess für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland erfolgreich gestalten können.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 18.12.2017, 15.30–17.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› HIS-LSF-Nummer:

290025

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.

A.5.7 Das Nadelöhr zur neuen Stelle: das Vorstellungsgespräch (2 LP)

Eine Stelle, 200 Bewerbungen. Super, Sie haben die erste Hürde genommen, Sie sind zum Vorstellungsgespräch eingeladen! Sie haben den Fuß in der Tür und sind an 180 vorbeigezogen. Nun sollten Sie optimal vorbereitet sein. Erfahren Sie etwas über: Vorbereitung auf das Gespräch; Aufbau eines Vorstellungsgesprächs; Nachbereitung von Gesprächen.

Üben Sie:

- › Wie präsentiere ich mich?
- › Wie antworte ich auf Fragen sachlich und souverän?
- › Wie laufen Gehaltsverhandlungen?

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 04.12.2017, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 05.12.2017, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Petra Brandes, M.A.
freiberufliche Referentin

› HIS-LSF-Nummer:

310228

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.5

STELLENSUCHE UND BEWERBUNG



A.5.8 “It’s a jungle out there.” Online Job Portals and How to Use Them (2 stamps)

Are you currently looking for an internship or job? Or, will you be doing so in the near future? If so, you will probably be using online job portals in your search. Maybe you already know Monster, Stepstone, or Kimeta – but are those the right sites for you?

This short seminar is for you if you find yourself nodding in agreement to one or several of the following questions:

- › Do you find it hard to choose from the more than 2,000 online job portals?
- › Do you feel like you are searching in the wrong place?
- › Do you wonder how to find the most suitable job portals for your needs and ambitions?
- › Do you feel like you are missing relevant offers?
- › Do you need some quick-check criteria for judging the quality of a job portal?

This 90-minute seminar will point out strategies for finding the most appropriate job portals for your search, and it will provide you with criteria to quickly judge a job portal’s value and quality. The goal is to introduce you to tools that can help make your search both effective and efficient. By applying these tools to an example, we will show you how to make them work for you.

Please take 10 minutes in advance to reflect on the following questions:

- › What is my experience with online job portals?
- › Which sites/options do I know about?
- › What do I find difficult, questionable, or complicated about them?
- › What knowledge, skills, ideas or tools do I want to take home from this seminar?

› **Scheduled date & time:**

Tuesday, 16 January 2018, 10.00–11.30 a.m.

› **Venue:**

Careers Service
Schlossplatz 3
Seminar room 1

› **Speaker:**

Dr. Berenike Gais
Careers Service staff member

› **HIS-LSF-Number:**

290026

› **Registration, deregistration, and credit points:**

Please find further information on registration (including admission prerequisites), deregistration, and on how to obtain credit points on page 12 in this guide.

A.5 STELLEN- UND BEWERBUNG



A.5.9 Gelassen und erfolgreich in Telefoninterviews & Vorstellungsgesprächen – ein Workshop mit Hays (8 Stempel)

Neben dem persönlichen Gespräch hat sich das Telefoninterview für viele Unternehmen als zentrales Instrument in der Vorauswahl von Bewerberinnen und Bewerbern etabliert. Es dient dazu, Bewerber/innen schon vor dem persönlichen Vorstellungsgespräch kennenzulernen und die grundlegende Passung zum Unternehmen zu prüfen. Nach diesem ersten Schritt im Bewerbungsprozess kommt es im positiven Fall zum persönlichen Vorstellungsgespräch.

Zwei Personaler/innen von Hays bereiten Sie an diesem Termin auf beide Interviewformen vor. In dem interaktiven Workshop geben sie Ihnen Einblicke in den Ablauf sowie Tipps zur optimalen Vorbereitung und simulieren mit Ihnen Gesprächssituationen, sodass Sie gelassen auf eine Einladung zum Interview reagieren können.

Lernen Sie außerdem die Hays AG als potentiellen Arbeitgeber im Bereich Personaldienstleistung kennen.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Mittwoch, 17.01.2018, 10.15–16.45 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› **Referent/in:**
N.N., Hays AG
N.N., Hays AG

› **HIS-LSF-Nummer:**
290018

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.



WIR SUCHEN KLUGE KÖPFE!

Als innovatives Münsteraner IT-Unternehmen bilden unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter das Herzstück und das größte Vermögen unseres Unternehmens. Aktuell beschäftigen wir über 350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – und wir suchen noch mehr:

- **ERP-Consultant (m/w)** Schwerpunkt: Finance
- **ERP-Consultant (m/w)** Schwerpunkt: Warenwirtschaft
- **ERP-Inhouse-Consultant (m/w)**
- **Softwareentwickler (m/w)** Microsoft Dynamics AX
- **Softwareentwickler (m/w)** Microsoft Dynamics NAV
- **Support Engineer (m/w)**
- **Studentische Aushilfe (m/w)** Softwareentwicklung
- **Studentische Aushilfe (m/w)** Produktmanagement
- **Studentische Aushilfe (m/w)** Consulting

Darüber hinaus bilden wir in diesen Bereichen aus:

- **Fachinformatiker (m/w)** Anwendungsentwicklung (Beginn 08/2016)
- **Duales Studium: IT-Berater (m/w)** (Beginn 10/2016)



Bitte senden Sie Ihre elektronische Bewerbung an personal@gws.ms.



Eine Gesellschaft der Unternehmensgruppe
Fiducia & GAD IT AG



A.5 STELENSUCHE UND BEWERBUNG



A.5.10 Effektive Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche

(2 Stempel)

Stärken, Schwächen, Aufgaben, Selbstpräsentation und eigene Fragen: Wie kann ich mich gut auf Vorstellungsgespräche für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland vorbereiten? Mit welchen Fragen muss ich rechnen und wie finde ich die „richtigen“ Antworten für mich? Das Seminar wird Sie mit verschiedenen Phasen des Vorstellungsgesprächs vertraut machen. Darüber hinaus vermitteln wir Ihnen Strategien zur optimalen Vorbereitung.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Montag, 05.02.2018, 15.30–17.00 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› **Referentin:**

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› **HIS-LSF-Nummer:**

290027

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 98 in diesem Programmheft.



ANDRÉ, VERKAUFSLEITER AUS WASBEK

**ICH TEILE NICHT NUR WISSEN
UND BEGEISTERUNG.
ICH MACHE LIDL MÖGLICH.**

Immer was los, ständig etwas zu tun – das ist die Welt des Handels. Was für uns unbedingt dazu gehört: gemeinsam anpacken, offen miteinander reden, voneinander lernen und den Spaß am Erfolg gemeinsam erleben.

Entdecken Sie neue Entscheidungsspielräume als Führungspersönlichkeit.

Jetzt bewerben auf jobs.lidl.de/verkaufsleiter

A.6 Career Service à la Carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2017/18 (2 LP)

Neben zweitägigen Blockveranstaltungen bietet der Career Service auch regelmäßig Kurzveranstaltungen rund um die berufliche Orientierung an. Unter dem Sammelveranstaltungstitel „A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2017/18“ können Sie sich individuell die für Sie in Frage kommenden Kurzveranstaltungen aus einem Katalog von Einzelveranstaltungen zusammenstellen, in denen Sie jeweils eine unterschiedliche Zahl an Stempeln erwerben können. Mit in der Summe 16 Stempeln, die im Verlauf des Wintersemesters 2017/18 gesammelt werden können, und der Abgabe einer Reflexion besteht die Möglichkeit, im Rahmen der Allgemeinen Studien zwei Leistungspunkte für Ihr Studium zu erwerben – siehe auch unten „Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?“. Die Übersicht mit den Kurzveranstaltungsangeboten für das Wintersemester 2017/18 finden Sie nachstehend:

- › A.1.2 Informationsveranstaltung: Berufsorientierung im Studium – wie geht das? (4 Stempel)
- › A.1.4 Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor (8 Stempel)
- › A.1.9 Kurzseminar: Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (4 Stempel)
- › A.1.11 Informationsveranstaltung: Berufsorientierung im Studium – wie geht das? (4 Stempel)
- › A.2.7 Praktika im In- und Ausland: Finden, Gestalten und Auswerten (8 Stempel)
- › A.4.1 Webinar „Ihr Arbeitsplatz: Die Welt – Der höhere Auswärtige Dienst stellt sich vor.“ (2 Stempel)
- › A.4.3 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Biotechnologin“ (2 Stempel)
- › A.4.5 Webinar „Aus dem Leben einer Unternehmerin – ein Webinar mit der Gründerin des Barbara Budrich Verlags“ (2 Stempel)
- › A.4.6 Einblicke in die Medienwelt – Exkursion zu NOZ MEDIEN in Osnabrück (8 Stempel)
- › A.4.7 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer wissenschaftlichen Bibliothek – ein Arbeitsort gerade auch für Natur- und Wirtschaftswissenschaftler“ (2 Stempel)
- › A.4.9 Ein Tag im Archiv: Durch Führungen und praktische Übungen ein vielfältiges Arbeitsfeld kennenlernen (8 Stempel)
- › A.4.10 Berufseinstieg in der Zukunftsbranche E-Commerce – ein Webinar mit OTTO (2 Stempel)
- › A.4.11 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines Informatikers“ (2 Stempel)
- › A.4.12 Einblicke ins Innovationsmanagement – eine Case Study mit OBI (8 Stempel)
- › A.4.13 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Pressereferentin im medizinischen Sektor“ (2 Stempel)
- › A.4.15 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag als Physiker im IT-Consulting“ (2 Stempel)
- › A.5.1 CV and Cover Letter – How to Apply in English (8 stamps)
- › A.5.2 Assessment-Center-Training „Backstage“ – Werfen Sie einen Blick hinter die Kulissen mit der Commerzbank AG (8 Stempel)
- › A.5.3 Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen? (2 Stempel)
- › A.5.4 Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg (2 Stempel)
- › A.5.5 Gezielte Recherchestrategien für Praktika, Stellen und Berufsfelder (2 Stempel)
- › A.5.6 Bewerbung für Praktika und Stellen in Deutschland (2 Stempel)
- › A.5.8 “It’s a jungle out there.” Online Job Portals and How to Use Them (2 stamps)
- › A.5.9 Gelassen und erfolgreich in Telefoninterviews & Vorstellungsgesprächen – ein Workshop mit Hays (8 Stempel)
- › A.5.10 Effektive Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche (2 Stempel)
- › **HIS-LSF-Nummer:**
310229
- › **Wer kann teilnehmen?**
Teilnehmen können alle, die zurzeit an der Universität Münster studieren oder innerhalb des vergangenen Jahres ihr Examen an der Universität Münster gemacht haben – unabhängig davon, ob sie Leistungspunkte erwerben möchten oder nicht.
- › **Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?**
Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit der Veranstaltung „Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2017/18“ zwei Leistungspunkte erwerben möchten, müssen Sie 16 Stempel im Verlauf des Wintersemesters 2017/18 sammeln. Die Stempel erhalten Sie auf einer Stempelkarte entweder im Anschluss an die jeweilige Veranstaltung oder im Sekretariat des Career Service. Wie viele Stempel Sie durch die Teilnahme in jeder einzelnen der Kurzveranstaltungen bekommen, ist im jeweiligen Veranstaltungskommentar angegeben. Neben dem Besuch der Kurzveranstaltungen, die durch Stempel bescheinigt werden, müssen Sie für den Erwerb der Leistungspunkte eine Reflexion im Umfang von drei Seiten verfassen und bis spätestens Mittwoch, 28.02.2018, beim Career Service einreichen. Weitere Informationen zur Reflexion finden Sie unter diesem Link: www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html

A.6 CAREER SERVICE À LA CARTE

› Wie melde ich mich an?

1. Anmeldung im Career Service

Bitte melden Sie sich im Career Service sowohl für die Veranstaltung „A.6.1 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2017/18“ als auch für jede einzelne von Ihnen ausgewählte Kurzveranstaltung online über den folgenden Link im Career Service an: www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung

2. Anmeldung in QISPOS

Wenn Sie mit den Kurzveranstaltungen Kreditpunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben möchten, müssen Sie sich zusätzlich zu den Anmeldungen im Career Service in QISPOS anmelden – allerdings nur für die Sammelveranstaltung „Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2017/18“ und nicht für die einzelnen Kurzveranstaltungen:
<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

Bitte beachten Sie, dass der Career Service Sie nicht in QISPOS nachtragen kann. Wir können Ihre Leistung nur verbuchen, wenn Sie sich rechtzeitig in beiden Systemen angemeldet haben. Achten Sie dabei bitte auch auf die Anmeldefrist in QISPOS:
<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

› Wie melde ich mich ab?

Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an den Veranstaltungen teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:

1. Abmeldung im Career Service

Bitte melden Sie sich im Career Service online über den Link www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung ab.

2. Abmeldung in QISPOS

Wenn Sie mit den Kurzveranstaltungen keine Kreditpunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor- Studiengänge erwerben möchten, melden Sie sich bitte online in QISPOS über den Link <https://studium.uni-muenster.de/qispos> ab.

Bitte beachten Sie dabei auch die Abmeldefrist in QISPOS.

› Wenn Sie Fragen haben:

Career Service der WWU

Telefon: 0251 83-32293 oder 83-32285

E-Mail: careerservice@uni-muenster.de



Inhouse Consulting

**Selbstvertrauen
bringt uns voran.
Uns in Frage zu stellen,
bringt uns weiter.**

Das Vertrauen in die eigenen Stärken hilft, Projekte anzugehen, die eigentlich unmöglich erscheinen. Weil sich aber die Herausforderungen und Methoden ständig ändern und verbessern, ist es notwendig, die eigene Arbeitsweise immer wieder zu hinterfragen. Darum rekrutiert thyssenkrupp Management Consulting kontinuierlich die besten Nachwuchskräfte, die gemeinsam mit unserem erfahrenen Team ständig neue Methoden entwickeln, die thyssenkrupp immer in die erste Reihe pushen. Wenn Sie glauben, dass Sie das Zeug haben, dazu beizutragen, bewerben Sie sich unter www.thyssenkrupp-management-consulting.com



engineering. tomorrow. together.

thyssenkrupp

A.7 Webinar-Aufzeichnungen des Career Service

Der Career Service bietet regelmäßig im Semester Webinare zu Themen der beruflichen Orientierung an. Die Aufzeichnungen dieser Online-Veranstaltungen sind für alle Personen mit einer gültigen ZIV-Kennung im Learnweb der WWU abrufbar.

› **Was ist ein Webinar?**

Ein Webinar ist ein Seminar, welches online in einem virtuellen Konferenzraum stattfindet. Die Präsentation des Referenten wird über das Internet live als Bild (Power-Point-Präsentation) und Ton übertragen. Die Teilnehmer/innen haben die Möglichkeit, im parallel stattfindenden Chat Fragen zu stellen.

› **Wie kann ich auf die Webinar-Aufzeichnungen zugreifen?**

Schreiben Sie sich mit Ihrer ZIV-Nutzerkennung in den Learnweb-Kurs ein: www.uni-muenster.de/LearnWeb/learnweb2/course/view.php?id=9011

› **Welche Webinar-Aufzeichnungen sind im Archiv verfügbar?**

Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Berufsorientierung“

- › Das Einmaleins beruflicher Orientierung und Profilbildung
- › The basics of professional orientation
- › Die ersten 100 Tage im Job/Praktikum: Berufseinstieg ohne Hindernisse
- › Out im Job? – Umgang mit sexueller Orientierung im Arbeitsleben
- › Berufseinstieg mit dem Bachelor
- › Gute Ratschläge für den Berufsweg – von nervig zu nützlich

Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Praktika“

- › Vorbereitung eines Praktikums im In- oder Ausland
- › Vorbereitung eines Praktikums für Kommunikationswissenschaftler
- › Webinar für Lehramtsstudierende, die ein Auslandspraktikum suchen
- › Finanzierung von Auslandspraktika
- › Internships in Spain

Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Überfachliche Kompetenzen“

- › Digitales Informationsmanagement
- › Projektplanung
- › Projektmanagement: Eine Einführung
- › Umgang mit Konflikten
- › Arbeiten in virtuellen Teams

Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Berufe und Arbeitgeber“

- › Ihr Arbeitsplatz: Die Welt – Der höhere Auswärtige Dienst als Berufsperspektive
- › Arbeiten bei der EU – Aber wie?!
- › Aus dem Arbeitsalltag einer Kommunikationsabteilung
- › Aus dem Arbeitsalltag einer Musiktheaterpädagogin
- › Aus dem Arbeitsalltag einer Sportjournalistin
- › Aus dem Arbeitsalltag eines Lehrers
- › Aus dem Arbeitsalltag in der Entwicklung von Windenergieprojekten

Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Bewerbung und Auswahl“

- › Bewerben für Praktika und Stellen in Deutschland
- › Scannen, komprimieren, speichern: Technische Aspekte im Bewerbungsprozess
- › Effektive Vorbereitung auf Online-Gespräche im Bewerbungsprozess
- › Gezielte Recherchestrategien für Stellen, Praktika und Berufsfelder
- › Effektive Vorbereitung für Messebesuche
- › Effektive Vorbereitung für Vorstellungsgespräche
- › English application
- › Assessment centres in the UK
- › Job search in the UK
- › Job interviews for the UK job market
- › Written applications for the UK job market: CV's and application forms
- › KAP.WWU – Das Karriereportal der WWU

› **Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?**

Mit dem Ansehen der Webinar-Aufzeichnungen können keine Leistungspunkte erworben werden.

› **Wenn Sie Fragen haben:**

Career Service der WWU
Telefon: 0251 83-32293 oder 83-32285
E-Mail: careerservice@uni-muenster.de

A.8 Beratung im Career Service

Zusätzlich zu den Seminaren und Workshops bietet der Career Service auch Sprechstunden, Bewerbungsmappenchecks und Einzelberatung zu diesen Themen an:

Beratung zur Berufsorientierung

- › Berufsfeldrecherche
- › Berufsorientierung
- › Persönlichkeitsmerkmale und Entwicklungspotentiale (Bochumer Inventar)

Sprechstunden zum Praktikum

- › Praktikum im In- und Ausland
- › Praktikumsfinanzierung

Beratung zu Berufen und Arbeitgebern

- › Beratung zur Berufsfeldrecherche
- › Beratung zu Stellensuche und Bewerbung
- › Bewerbungsmappencheck (Deutsch)
- › Bewerbungsmappencheck (Englisch und Französisch)

Wichtige Informationen zu den jeweiligen Ansprechpartnern, Zeiten, Terminvergabe und ggf. Voraussetzungen finden Sie online unter: www.uni-muenster.de/careerservice/beratung



ist der Ort, an dem Sie jeden Tag neue Herausforderungen erwarten.

Heimat für Ihr Potenzial.

Die Provinzial bietet Ihnen ein Sprungbrett für Ihre berufliche Entwicklung, die Sie aktiv mitgestalten. Als Teil des Provinzial NordWest Konzerns sind Sie ein Teil der Region – und den Menschen so nah wie bei kaum einem anderen Unternehmen. Bringen Sie Ihre persönlichen Stärken, Ihre Lust auf berufliches Weiterkommen und Ihren Wunsch nach Vereinbarkeit von Familie und Beruf doch da ein, wo Sie sich jetzt und in Zukunft sehen: Hier.

Wir freuen uns auf Sie in Münster.

Weitere Infos finden Sie unter: www.provinzial-nordwest.de

Provinzial NordWest Holding AG
Personal-Recruiting
Aaron Altenau · Telefon 0251 219-2790

Provinzial NordWest
Konzern





› Angebote der
Arbeitsagentur
Ahlen-Münster



B.1 Studienabbruch, Krise im Studium: Chancen einer Neuorientierung

Bei vielen Studierenden kommt es zu Krisen im Studium, etwa weil das Interesse am Fach geschwunden ist, das berufliche Ziel an Attraktivität verloren hat, die Leistungsanforderungen im Studium zu groß erscheinen oder die Finanzierung nicht mehr gewährleistet ist.

In so einer Situation ist es wichtig, sich zu orientieren und dann das Studium wieder mit Motivation aufzunehmen oder Alternativen zu entwickeln und zu verwirklichen.

Diese Seminar möchte dabei helfen, indem es

- › zur Neuorientierung ermutigt,
- › die aktuelle Situation zu klären hilft,
- › berufliche Alternativen und Finanzierungsmöglichkeiten aufzeigt,
- › Erfahrungen der Teilnehmer/innen in die Überlegungen einbindet.

› Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende, die überlegen, ihr derzeitiges Studium abzubrechen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 14.11.2017, 14.00–16.00 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:
Dienstag, 16.01.2018, 14.00–16.00 Uhr s.t. und
Montag, 12.03.2018, 14.00–16.00 Uhr s.t.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

› Referent/Auskunft:

Dr. Paul Stallmeister
Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster
Telefon: 0251 698-248
E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

› Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

B.2 Bewerbungstraining und Selbstmarketing

Das Seminar soll an drei Tagen den gesamten Bewerbungsprozess abbilden: Die Arbeit beginnt mit der Analyse des eigenen Fähigkeits- und Interessenprofils, was besonders für die Initiativsuche nach nichtausgeschriebenen Stellen wichtig ist und die Grundlage für die Selbstpräsentation ist. Weiter geht es mit der telefonischen und schriftlichen Kontaktaufnahme und Vorstellungsgesprächen. Den Abschluss bildet das Thema Assessment Center.

Wer punktuell nur an einzelnen Themen interessiert ist, kann sich auch nur für einzelne Tage anmelden.

› Themen:

Tag 1: Standortbestimmung mit Analyse der Interessen und Qualifikationen, berufliche Zielplanung, Strategien der Initiativsuche nach potenziellen Arbeitgebern

Tag 2: Kontaktaufnahme mit Arbeitgebern über das Telefon und schriftliche Bewerbungen, Analyse von mitgebrachten Unterlagen, Assessment Center

Tag 3: Vorstellungsgespräche, Simulation von Auswahlgesprächen mit Videoaufzeichnungen

› Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind „frische“ Absolventen/innen und Studierende aller Fachbereiche, die vor dem Studienabschluss stehen. Bewerbungsunterlagen sollten in das Seminar eingebracht werden.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch bis Freitag, 29.11. bis 01.12.2017, jeweils 09.00–16.00 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:
Montag bis Mittwoch, 05. bis 07.02.2018, jeweils 09.00–16.00 Uhr s.t.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

› Referent/Auskunft:

Dr. Paul Stallmeister
Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster
Telefon: 0251 698-248
E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

› Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie dabei bitte an, an welchen Tagen Sie teilnehmen möchten. Nennen Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer).

Anmelde-E-Mail:

Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

B.3 Workshop für Studierende mit dem Ziel Lehramt

Sie haben sich für ein Studium entschieden mit dem Ziel, Lehrer/in zu werden; eventuell sind Sie auch schon im Vorbereitungsdienst. Mittlerweile fragen Sie sich, ob Sie sich richtig entschieden haben. Entspricht das Studium (noch) Ihren Vorstellungen? Haben Sie Zweifel an Ihrer Eignung als Lehrer/in? Möchten Sie wissen, ob Sie mit Ihrem Studium auch in andere Berufe gehen können?

In diesem Workshop können Sie Ihre beruflichen Perspektiven erörtern und klären.

In dem Workshop sollen u. a. folgende Aspekte thematisiert werden:

- › Bestandsaufnahme Ihrer aktuellen Situation im Studium oder im Vorbereitungsdienst
- › Erörterung der beruflichen Perspektive: Lehramt
- › Entwicklung auf dem Arbeitsmarkt für Lehrer/innen
- › Arbeitsfelder für Lehramtsabsolventen/innen auch außerhalb des Lehramtes
- › Entwicklung von Strategien zum Übergang in den Beruf und Hinweise auf Unterstützungsangebote
- › Festlegung konkreter Ziele und Planung der nächsten Schritte

› Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende und Absolventen/innen mit dem (ursprünglichen) Ziel Lehramt

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 12.10.2017, 09.00–15.30 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:

Donnerstag, 14.12.2017, 09.00–15.30 Uhr s.t.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster
Raum B o.03 (neben dem BIZ)

› Referent/in/Auskunft:

Marianne Jaehnike, Dr. Paul Stallmeister
Team für Akademische Berufe der Agentur
für Arbeit Münster
Telefon: 0251 698243
E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

› Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

› Ansprechpartner
und Adressen



C

ANSPRECHPARTNER UND ADRESSEN

› Career Service WWU Münster

Schlossplatz 3
48149 Münster
Fax: 0251 83-30074
Internet: www.uni-muenster.de/CareerService

› Sekretariat

Öffnungszeiten siehe
www.uni-muenster.de/CareerService/uns/oeffnungszeiten.html
E-Mail: CareerService@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32293

› Andreas Eimer, M.A., MSc

Leiter Career Service
Arbeitsschwerpunkte: Leitung, Konzeption und Organisation, Öffentlichkeitsarbeit, Allgemeine Studien, Biographische Beratung, Auswertung von Persönlichkeitsfragebögen, Workshop-Leitung
E-Mail: Andreas.Eimer@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-30042

Sprechzeiten:
montags bis freitags
nach telefonischer Vereinbarung

› Tobias Nowak, M.A., M.A.

Stellv. Leiter Career Service
Arbeitsschwerpunkte: Digitale Lehre, Internetpräsenz, Workshop-Leitung
E-Mail: Tobias.Nowak@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32289

› Andrea Schröder, M.A.

Arbeitsschwerpunkte: Biographische Beratung, Bewerbungs- und Praktikumsberatung, Beratung zu Berufsfeldern, Workshop-Leitung
E-Mail: Andrea.Schroeder@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-30073

Sprechzeiten: siehe online unter:
www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung

› Ruth Nolden, M.A.

Arbeitsschwerpunkte: Beratung zur Finanzierung von Praktika im Ausland (u. a. ERASMUS- und PROMOS-Stipendien), Durchsicht englisch- und französischsprachiger Bewerbungsunterlagen, Workshop-Leitung
E-Mail: Ruth.Nolden@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32286

Sprechzeiten:
siehe online unter
www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung

› Isabelle Kremer, M.A.

Arbeitsschwerpunkt: Arbeitgeberkontakte
E-Mail: Isabelle.Kremer@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32283

› Dr. Jan Knauer

Arbeitsschwerpunkte: Fachbezogene Konzepte der „Employability“, Entwicklung von Veranstaltungsformaten, Kooperation mit den Fachbereichen
E-Mail: Jan.Knauer@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32284

› Dr. Berenike Gais

Arbeitsschwerpunkt: Online-Karriereportal KAP.WWU
E-Mail: Berenike.Gais@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32282

› Claudia Dreyer

Arbeitsschwerpunkt: Administration
Online-Portal KAP.WWU
E-Mail: Claudia.Dreyer@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32281

› N.N.

Arbeitsschwerpunkt: EDV-Betreuung im Career Service, insbesondere Betreuung EDV-gestützte Lehrangebote
E-Mail: vdv882u@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32287

› Laura Böhm

Arbeitsschwerpunkt: ERASMUS-Praktikumsprogramm, insbesondere Studierendeninformation
Telefon: 0251 83-32287
E-Mail: vdv881u@uni-muenster.de

› **Jan Rautenberg**

Arbeitsschwerpunkt: Unterstützung Lehrangebote
mit Arbeitgeberbeteiligung
E-Mail: Jan.Rautenberg.cs@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32287

› **Inforaum des Career Service**

Wer sich über gute Literatur rund um die Themen „Studium und Beruf“ informieren möchte, kann dies im Inforaum des Career Service tun. Öffnungszeiten des Inforaumes siehe www.uni-muenster.de/CareerService/inforaum

› **Zentrale Studienberatung (ZSB)**

Schlossplatz 5
48149 Münster
Telefon: 0251 83-22357
E-Mail: zsb@uni-muenster.de

Die Zentrale Studienberatung informiert und berät Studieninteressierte und Studierende der Universität Münster in allen Fragen, die im Zusammenhang mit Wahl, Aufnahme und Bewältigung eines Studiums entstehen, soweit sie nicht in die Zuständigkeit der Fachstudienberatung fallen. Sie bietet bei persönlichen Schwierigkeiten, die mit dem Studium zusammenhängen bzw. sich auf dieses auswirken, auch eine psychologische Beratung sowie die Sozialberatung an. Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: zsb.uni-muenster.de

› **Die Brücke**

Wilmergasse 2
48143 Münster
Telefon: 0251 83-22229
E-Mail: diebruecke@wwu.de

Die Brücke ist das internationale Zentrum der Universität Münster und bietet u. a. Informations- und Beratungsangebote für ausländische Studierende und Absolventen/innen zu sozialen Fragen und Förderungsmöglichkeiten während der Studienzeit sowie verschiedene Möglichkeiten für Austausch mit anderen Studierenden. Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: www.uni-muenster.de/DieBruecke

› **International Office der Universität Münster**

Schlossplatz 3
48149 Münster
Telefon: 0251 83-22215
E-Mail: international.office@uni-muenster.de

Das International Office berät Studierende, Wissenschaftler/innen und Mitarbeiter/innen, die einen Auslandsaufenthalt planen oder einen Aufenthalt an der Universität Münster wünschen.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner/innen finden Sie hier:
www.uni-muenster.de/Internationaloffice

› **Agentur für Arbeit Ahlen-Münster**

Team Akademische Berufe
Martin-Luther-King-Weg 22
48155 Münster
E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: www.arbeitsagentur.de/muenster › **Bürgerinnen & Bürger › Akademiker.**

› Index



A-K

INDEX

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------------------|---------------------|--|-----|
| A | Abmeldung | 10 | D | Die Brücke | 118 | | |
| | Adressen | 115 | | Digitales Selbstmanagement | 54 | | |
| | Agentur für Arbeit Ahlen-Münster | 107, 119 | E | E-Commerce | 77 | | |
| | ALTANA AG | 66 | | Ehrenamt | 23 | | |
| | Anmeldung | 10 | | Entscheidungsfindung | 20 | | |
| | Ansprechpartner | 115 | | Entwicklungspotentiale | 104 | | |
| | Arbeitgeber | 103 | | ERASMUS+ | 40, 42, 44, 46 | | |
| | Arbeitsfeld | 76 | | EXASOL Europa Vertriebs GmbH | 78 | | |
| | Arbeitsrecht | 88 | | Exkursion | 66, 72, 82 | | |
| | Assessment-Center-Training | 85 | | | | | |
| Auswärtiger Dienst | 64 | | | | | | |
| B | Bachelor | 20 | F | Flüchtlingsarbeit | 75 | | |
| | Barbara Budrich Verlag | 70 | | Förderprogramme | 40, 42, 44, 46 | | |
| | Beratung | 104 | G | Gruppenprozesse | 53 | | |
| | Beratung zu Berufen und Arbeitgebern | 104 | | H | Hays AG | 94 | |
| | Beratung zur Berufsorientierung | 104 | | | I | Improvisation | 58 |
| | Berufe | 103 | | | | Inforum des Career Service | 118 |
| | Berufseinstieg | 20, 88 | | | | Informatiker | 78 |
| | Berufsfelder | 74, 89 | | | | Innovationsmanagement | 79 |
| | Berufsfeldrecherche | 104 | | | | International Office der Universität Münster | 119 |
| | Berufsorientierung | 16, 18, 27, 28, 30, 102 | | | | Internship | 38 |
| | Berufsweggestaltung | 24 | IT-Consulting | | | 83 | |
| | Bewerbung | 90, 103, 104 | J | Job Strategy | | 22 | |
| | Bewerbungsmappencheck | 104 | | K | Kaufmännisch denken | 63 | |
| | Bewerbungsstrategien | 18 | Kompetenzen | | 19, 23 | | |
| | Bewerbungstraining | 110 | Konfliktlösung | | 62 | | |
| | Bewerbungsvorbereitung | 16, 27, 28 | Kreativität | | 58 | | |
| Biografiearbeit | 24 | | | | | | |
| Bochumer Inventar | 104 | | | | | | |
| C | Cancel | 12 | | | | | |
| | Career Service WWU Münster | 116 | | | | | |
| | Case Study | 79 | | | | | |
| | Commerzbank AG | 85 | | | | | |
| | Cover letter | 84 | | | | | |
| | Credit points | 12 | | | | | |
| | CV | 84 | | | | | |

INDEX

| | | | | | |
|----------|--------------------------|---------------------------------|----------|--------------------------------|----------------------------|
| L | Lageplan | 8 | R | Recherchestrategien | 89 |
| | Landesarchiv NRW | 76 | | Register | 12 |
| | Lehramt | 112 | S | Schreiben im Beruf | 52 |
| | Leistungspunkte | 10 | | Sekretariat | 116 |
| | Lektorat | 69 | | Selbsta Ausdruck | 59 |
| M | Master | 20 | | Selbsterfahrung | 24 |
| | Mathematiker | 19 | | Selbstmarketing | 110 |
| | Medienwelt | 72 | | Selbstpräsentation | 51 |
| | Miltenyi Biotec GmbH | 68 | | Soft Skills | 19 |
| | Moderieren | 56 | | Sprechstunden zum Praktikum | 104 |
| N | Nachhaltigkeit | 66 | | Stellen | 89, 90 |
| | Naturwissenschaftler | 19 | | Stellensuche | 86, 104 |
| | Netzwerken | 55 | | Stempel | 98 |
| | NOZ MEDIEN | 72 | | Stress | 50 |
| O | OBI | 79 | | Studienabbruch | 108 |
| | Online job portals | 92 | T | Teamarbeit | 53 |
| | Online-Jobbörsen | 86 | | Telefoninterview | 94 |
| | Osnabrück | 72 | | Terminübersicht | 3 |
| | Otto GmbH & Co KG | 77 | U | Überfachliche Kompetenzen | 102 |
| P | Personal Profile | 22 | | ULB Münster | 74 |
| | Persönlichkeitsmerkmale | 104 | V | Veränderungen | 26 |
| | Physiker | 83 | | Vorstellungsgespräch | 91, 94, 96 |
| | Prag | 82 | W | Webinar | 64, 68, 70, 74, 77, 78, 80 |
| | Praktikum | 32, 34, 36, 43, 88, 89, 90, 102 | | Webinar-Aufzeichnungen | 102 |
| | Praktikumsfinanzierung | 104 | | WOOP-Methode | 60 |
| | Präsentieren | 56 | Z | Zentrale Studienberatung (ZSB) | 118 |
| | Pressereferentin | 80 | | Zukunftsvision | 24 |
| | Professional Orientation | 22 | | | |
| | Projektmanagement | 48 | | | |
| | PROMOS | 40, 42, 44, 46 | | | |

› Impressum



Impressum

› **Redaktion:**

Career Service der Universität Münster
 Schlossplatz 3
 48149 Münster
 Telefon: 0251 83-30042
 Fax: 0251 83-30074
 E-Mail: Andreas.Eimer@uni-muenster.de
 Internet: www.uni-muenster.de/CareerService

› **Gestaltungskonzept, Satz und Layout:**

goldmarie design
 Broda & Broda GbR
 Sternstr. 32
 48145 Münster
www.goldmarie-design.de

› **Fotos:**

Titel: megaflopp / shutterstock

› **Druck:**

Druckerei Buschmann, Münster

› **Auflage:**

12.000 | Juni 2017

Damit die Texte lesbar bleiben, wurde an einigen Stellen des Programms lediglich die männliche Form des Substantivs verwandt. Natürlich sind grundsätzlich Frauen wie Männer gleichermaßen angesprochen.

Weitere Informationen über den Career Service finden Sie im Internet unter: www.uni-muenster.de/CareerService



Ideen. Neu. Gestalten.

Ihr Impuls für die
Tchibo Welt von morgen!

Noch mittendrin im Studium und Lust darauf, mit deinen Ideen nicht nur deine Dozenten zu bewegen? Dann entscheide dich für ein Praktikum oder einen Werkstudentenjob bei Tchibo! Wir laden dich ein, unser einzigartiges Geschäftsmodell mit seinen hochwertigen Kaffees und wöchentlich wechselnden Produkten zu entdecken – und mit deinen guten Ideen, deiner Nase für Kaffee und das gewisse Extra für Begeisterung (bei Kunden und Kollegen) zu sorgen!



Machen Sie die Zukunft sichtbar

Kleine Chips, große Wirkung: Heute schon sorgen Halbleiter im Wert von bis zu €40.000 in einer 5-Megawatt Windturbine für zuverlässige Stromversorgung. Gleichzeitig sind unsere Leistungshalbleiter Antreiber für die weitere Nutzung regenerativer Energiequellen. So machen wir die Zukunft sichtbar.

Was wir dafür brauchen? Ihre Leidenschaft, Kompetenz und frische Ideen. Kommen Sie zu uns ins Team! Freuen Sie sich auf Raum für Kreativität und Praxiserfahrung mit neuester Technologie. Egal ob Praktikum, Studienjob, Abschlussarbeit oder Festanstellung: Bei uns nehmen Sie Ihre Zukunft in die Hand.

Für Studierende und Absolventen (w/m):

- > Ingenieurwissenschaften
- > Informatik
- > Naturwissenschaften
- > Wirtschaftswissenschaften



www.infineon.com/warstein-karriere



charta der vielfalt

