



WESTFÄLISCHE  
WILHELMS-UNIVERSITÄT  
MÜNSTER

Kooperationspartner:



Bundesagentur für Arbeit  
Agentur für Arbeit Münster

## › Career Service – Programm Wintersemester 2015/2016



future > present



## Be greater than.

Bereichern Sie mit Ihrem Talent eines der weltweit führenden Unternehmen in den Bereichen Management, Technologie und Innovation. Arbeiten Sie mit erfahrenen Spezialisten und entwickeln Sie gemeinsam intelligente Lösungen für unsere internationalen Top-Kunden. Sie profitieren von individueller Förderung durch Training und Weiterbildung und starten eine außergewöhnliche Karriere. Entdecken Sie Ihre Fähigkeiten und wachsen Sie über sich hinaus. [accenture.de/karriere/uni](http://accenture.de/karriere/uni)



Strategy | Consulting | Digital | Technology | Operations

  
**accenture**  
High performance. Delivered.

# INHALTSVERZEICHNIS

|                                                                         |            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Terminübersicht</b>                                                  | <b>03</b>  |
| <b>Anfahrt</b>                                                          | <b>08</b>  |
| <b>Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte</b>                         | <b>10</b>  |
| <b>A Veranstaltungen des Career Service<br/>der Universität Münster</b> | <b>13</b>  |
| A.1 Berufsorientierung                                                  | 16         |
| A.2 Praktika                                                            | 34         |
| A.3 Überfachliche Kompetenzen                                           | 40         |
| A.4 Berufe und Arbeitgeber                                              | 56         |
| A.5 Stellensuche und Bewerbung                                          | 66         |
| A.6 Career Service à la carte                                           | 80         |
| A.7 Webinar-Aufzeichnungen                                              | 82         |
| A.8 Beratung                                                            | 86         |
| <b>B Angebote der Arbeitsagentur Ahlen-Münster</b>                      | <b>90</b>  |
| <b>C Ansprechpartner und Adressen</b>                                   | <b>100</b> |
| <b>D Index</b>                                                          | <b>106</b> |
| <b>E Impressum</b>                                                      | <b>112</b> |

› Terminübersicht



## VERANSTALTUNGEN DES CAREER SERVICE DER WWU

### Oktober 2015

|        |       |                                                                         |    |
|--------|-------|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 21. Mi | A.3.1 | Textwerkstatt Beruf                                                     | 40 |
| 21. Mi | A.4.1 | Meet & Eat mit der LVM                                                  | 56 |
| 22. Do | A.1.1 | Entwicklung des eigenen beruflichen Profils                             | 16 |
| 23. Fr | A.1.1 | Entwicklung des eigenen beruflichen Profils                             | 16 |
| 26. Mo | A.3.2 | Aufgaben in den Griff bekommen – Selbstmanagement für Studium und Beruf | 41 |
| 27. Di | A.3.2 | Aufgaben in den Griff bekommen – Selbstmanagement für Studium und Beruf | 41 |
| 28. Mi | A.1.2 | Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung                           | 17 |
| 29. Do | A.1.3 | Kurzseminar „Berufseinstieg nach dem Bachelor“                          | 20 |

|        |       |                                                                                                                               |    |
|--------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 23. Mo | A.1.7 | Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Persönlichkeitsziele – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung | 24 |
| 24. Di | A.1.7 | Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Persönlichkeitsziele – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung | 24 |
| 26. Do | A.1.8 | Veränderungen angehen und Entscheidungen treffen – in Studium und Beruf                                                       | 25 |
| 27. Fr | A.1.8 | Veränderungen angehen und Entscheidungen treffen – in Studium und Beruf                                                       | 25 |

### November 2015

|        |       |                                                                                                                                                            |    |
|--------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 03. Di | A.4.2 | Beratersprech, Bullshit Bingo und Powerpoint-Karaoke? Oder doch nicht!? Tauchen Sie ein in den Arbeitsalltag einer wissensbasierten Kommunikationsagentur. | 58 |
| 04. Mi | A.1.2 | Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung                                                                                                              | 17 |
| 04. Mi | A.3.1 | Textwerkstatt Beruf                                                                                                                                        | 40 |
| 05. Do | A.1.4 | Kompetenzen von Naturwissenschaftlern und Mathematikern: Was steckt dahinter?                                                                              | 21 |
| 06. Fr | A.1.4 | Kompetenzen von Naturwissenschaftlern und Mathematikern: Was steckt dahinter?                                                                              | 21 |
| 07. Sa | A.3.3 | Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf                                                                                                                | 42 |
| 08. So | A.3.3 | Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf                                                                                                                | 42 |
| 09. Mo | A.5.1 | Bei Anruf: Job! Ein Telefoninterviewtraining mit SThree                                                                                                    | 66 |
| 11. Mi | A.1.5 | Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor                                                                                        | 22 |
| 11. Mi | A.3.4 | Gruppenmoderation und Kommunikation im beruflichen Kontext                                                                                                 | 43 |
| 12. Do | A.3.4 | Gruppenmoderation und Kommunikation im beruflichen Kontext                                                                                                 | 43 |
| 13. Fr | A.1.6 | Kompetenzen von Geisteswissenschaftlern: Was steckt dahinter?                                                                                              | 23 |
| 16. Mo | A.4.3 | Vom Ausstellen leben                                                                                                                                       | 59 |
| 17. Di | A.4.3 | Vom Ausstellen leben                                                                                                                                       | 59 |
| 17. Di | A.4.4 | Smart Working – a complete new business culture                                                                                                            | 60 |
| 18. Mi | A.3.1 | Textwerkstatt Beruf                                                                                                                                        | 40 |
| 19. Do | A.3.5 | Behalten Sie die Zeit im Griff! Praxisnahe Tipps zum Zeitmanagement von Ernsting's family                                                                  | 44 |
| 20. Fr | A.1.6 | Kompetenzen von Geisteswissenschaftlern: Was steckt dahinter?                                                                                              | 23 |

### Dezember 2015

|        |        |                                                                                                                     |    |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 01. Di | A.3.6  | Projektmanagement Grundwissen (Beginn der Online-Phase)                                                             | 46 |
| 01. Di | A.5.2  | Assessment-Center-Training mit der Provinzial                                                                       | 68 |
| 01. Di | A.5.3  | Webinar „Bewerben in französischer Sprache“                                                                         | 70 |
| 02. Mi | A.1.9  | Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung                                                                       | 26 |
| 02. Mi | A.3.1  | Textwerkstatt Beruf                                                                                                 | 40 |
| 03. Do | A.1.10 | Ich bin Viele – Rollen im Beruf                                                                                     | 28 |
| 04. Fr | A.1.10 | Ich bin Viele – Rollen im Beruf                                                                                     | 28 |
| 07. Mo | A.3.7  | „Mitarbeiter 4.0“ – mit Achtsamkeit zum Erfolg                                                                      | 48 |
| 08. Di | A.3.7  | „Mitarbeiter 4.0“ – mit Achtsamkeit zum Erfolg                                                                      | 48 |
| 09. Mi | A.1.9  | Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung                                                                       | 26 |
| 10. Do | A.5.4  | Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen?                                                    | 71 |
| 14. Mo | A.2.1  | Praktika im In- und Ausland: Finden, gestalten und auswerten                                                        | 34 |
| 14. Mo | A.2.2  | „The Jolly Christmas Blogger“ – Virtueller Blogger-Stammtisch                                                       | 35 |
| 15. Di | A.2.1  | Praktika im In- und Ausland: Finden, gestalten und auswerten                                                        | 34 |
| 15. Di | A.2.3  | Webinar „Internships in Spain“                                                                                      | 36 |
| 15. Di | A.4.5  | Berufsbild Technischer Redakteur: Vermittler zwischen Produktentwickler und Benutzer                                | 62 |
| 16. Mi | A.1.11 | Webinar „Das Einmaleins beruflicher Orientierung und Profilbildung“                                                 | 29 |
| 16. Mi | A.3.1  | Textwerkstatt Beruf                                                                                                 | 40 |
| 17. Do | A.3.8  | Konflikte bewältigen, Konflikte managen: Impulse und Strategien für den Umgang mit alltäglichen Konfliktsituationen | 49 |
| 18. Fr | A.3.8  | Konflikte bewältigen, Konflikte managen: Impulse und Strategien für den Umgang mit alltäglichen Konfliktsituationen | 49 |

## VERANSTALTUNGEN DES CAREER SERVICE DER WWU

### Januar 2016

|        |        |                                                                                                           |    |
|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 06. Mi | A.3.1  | Textwerkstatt Beruf                                                                                       | 40 |
| 07. Do | A.3.9  | Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf                                                               | 50 |
| 08. Fr | A.3.9  | Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf                                                               | 50 |
| 11. Mo | A.2.4  | Webinar „Praktikumsziele festlegen“                                                                       | 37 |
| 11. Mo | A.4.6  | Einblicke in die Arbeit einer NGO: Einstieg in eine grüne Karriere mit dem Verkehrsclub Deutschland (VCD) | 64 |
| 12. Di | A.5.5  | Gelassen und erfolgreich in Telefoninterviews & Vorstellungsgesprächen                                    | 72 |
| 13. Mi | A.5.6  | Kurzseminar „Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche“                                                      | 74 |
| 13. Mi | A.5.7  | Webinar „KAP.WWU – Das Karriereportal der Universität Münster“                                            | 75 |
| 14. Do | A.3.10 | Kaufmännisches Denken für Nicht-Wirtschaftswissenschaftler/innen                                          | 51 |
| 15. Fr | A.3.10 | Kaufmännisches Denken für Nicht-Wirtschaftswissenschaftler/innen                                          | 51 |
| 18. Mo | A.3.11 | „Showtime!“ – Ausstrahlung, Präsenz, Begeisterung                                                         | 52 |
| 18. Mo | A.5.8  | Webinar „Scannen, komprimieren, speichern: Technische Aspekte im Bewerbungsprozess“                       | 76 |
| 19. Di | A.3.11 | „Showtime!“ – Ausstrahlung, Präsenz, Begeisterung                                                         | 52 |
| 19. Di | A.5.9  | Webinar „Layout von Bewerbungsunterlagen“                                                                 | 77 |
| 20. Mi | A.1.12 | Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung                                                             | 30 |
| 21. Do | A.4.7  | Presse- und Social-Media-Arbeit in einer NGO am Beispiel der Kindernothilfe                               | 65 |
| 25. Mo | A.2.5  | Webinar „Praktika sinnvoll auswerten“                                                                     | 38 |
| 25. Mo | A.3.12 | Interkulturelle Sensibilisierung – Interkulturelle Kompetenzen für Studium und Beruf                      | 53 |
| 26. Di | A.3.12 | Interkulturelle Sensibilisierung – Interkulturelle Kompetenzen für Studium und Beruf                      | 53 |
| 27. Mi | A.1.12 | Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung                                                             | 30 |
| 27. Mi | A.3.6  | Projektmanagement Grundwissen (Reflexions-Workshop)                                                       | 46 |

### Februar 2016

|        |        |                                                                                                                           |    |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 03. Mi | A.1.13 | Entwicklung des eigenen beruflichen Profils                                                                               | 31 |
| 03. Mi | A.3.13 | Webinar „Arbeiten in virtuellen Teams“                                                                                    | 54 |
| 03. Mi | A.5.10 | Kurzseminar „Passende Stellen- und Praktikumsausschreibungen finden – gezielte Recherchestrategien für Studium und Beruf“ | 78 |
| 04. Do | A.1.13 | Entwicklung des eigenen beruflichen Profils                                                                               | 31 |
| 10. Mi | A.3.14 | Damit es rund(er) läuft – Mit positiver Einstellung leichter zum Ziel                                                     | 55 |
| 15. Mo | A.1.14 | Webinar „Arbeiten bei der EU“                                                                                             | 32 |
| 17. Mi | A.3.14 | Damit es rund(er) läuft – Mit positiver Einstellung leichter zum Ziel                                                     | 55 |

## › So finden Sie den Career Service



## ANFAHRT

### › Informationen zur Anfahrt

#### › Mit dem Bus ab Münster Hauptbahnhof

Linie 11 = :00 + :20 + :40

Linie 12 = :10 + :30 + :50

Linie 13 = :16 + :36 + :56

› Ausstieg Haltestelle Landgericht

#### › Mit dem Rad

Sie erreichen uns über die Promenade, die rund um die Innenstadt und u. a. direkt neben der Straße Schlossplatz verläuft. Auf diesem Abschnitt der Promenade biegen Sie ab und fahren auf das Schloss zu.

#### › Mit dem Auto

A1 und A 43 – Abfahrt Münster Süd auf die Weseler Straße und weiter über den Stadtgraben zum Schlossplatz (Parkplatz).

Von allen erwähnten Zielpunkten sehen Sie das Schloss. Überqueren Sie den Schlossvorplatz. Auf der nördlichen Seite des Schlosses finden Sie das Gebäude Schlossplatz 3.

Universität Münster  
Career Service  
Schlossplatz 3  
48149 Münster



## ANMELDUNG, ABMELDUNG UND LEISTUNGSPUNKTE

### Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte für Veranstaltungen des Career Service

Auf dieser Seite finden Sie ergänzende organisatorische Informationen zu den Veranstaltungen des Career Service im Wintersemester 2015/16.

#### › Wer kann teilnehmen?

Teilnehmen können alle, die zurzeit an der Universität Münster studieren oder innerhalb des vergangenen Jahres ihr Examen an der Universität Münster gemacht haben.

#### › Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit einer Veranstaltung des Career Service Leistungspunkte erwerben wollen, müssen Sie nach Ihrer Teilnahme einen Essay (drei Seiten) schreiben und bis spätestens Sonntag, 28.02.2016, beim Career Service einreichen. Diese Regelung gilt in gleicher Weise, wenn Sie im Rahmen anderer Studiengänge Leistungspunkte erwerben wollen.

Wichtige Informationen zum Essay finden Sie unter diesem Link:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html](http://www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html)

#### › Wie melde ich mich an?

1. Für die Veranstaltungen müssen Sie sich online beim Career Service anmelden:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung)

2. Wenn Sie mit einer Veranstaltung Kreditpunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben wollen, müssen Sie sich zusätzlich bei QISPOS anmelden:  
<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

Der Career Service kann Sie nicht in QISPOS nachtragen. Wir können Ihre Leistung nur verbuchen, wenn Sie sich rechtzeitig in beiden Systemen angemeldet haben. Achten Sie dabei auch auf die Anmeldefristen bei QISPOS.

#### › Wie melde ich mich ab?

Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung)

#### › Wenn Sie Fragen haben:

Career Service der WWU  
Telefon: 0251 83-32293  
E-Mail: [careerservice@uni-muenster.de](mailto:careerservice@uni-muenster.de)

Bitte achten Sie darauf, dass sich die Anforderungen für sogenannte „Stempel-Veranstaltungen“ im Rahmen des Moduls „A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2015/16“ in einigen Punkten unterscheiden (vgl. S. 80 in diesem Programmheft).

## ANMELDUNG, ABMELDUNG UND LEISTUNGSPUNKTE

### How to register, to cancel registrations, and how to obtain credit points

On this page you will find additional organizational information regarding Careers Service events during the winter semester 2015/16.

#### › Who can take part?

All those who are currently studying at the University of Münster or who passed their final examinations at the University of Münster during the past year.

#### › How can I obtain credit points?

If you are a Bachelor student and would like to obtain credit points by participating in a Careers Service event within the framework of General Studies (Allgemeine Studien), you are required to write a three-page essay after having participated in the event and to submit this essay by Sunday, 28 February 2016, to the Careers Service. The regulation above applies accordingly if you want to obtain credit points in study programmes other than the „Zwei-Fach-Bachelor“.

You can find important information regarding the essay here:

[www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html](http://www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html)

#### › How do I register for the events?

1. You have to register online with the Careers Service:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung)

2. If you would like to obtain credit points within the General Studies framework (Allgemeine Studien) of the Bachelor degree courses, you will also have to register with QISPOS (in German only):  
<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

The Careers Service staff cannot register you with QISPOS. We are able to record your credit points only if you register in time with both systems. Please keep the QISPOS registration deadlines in mind.

#### › How do I cancel my registration?

If you are registered but cannot take part in the event, please make sure to cancel in time:

[www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung)

#### › If you have any questions, please contact:

University of Münster Careers Service

Tel.: 0251 83-32293

E-mail: [careerservice@uni-muenster.de](mailto:careerservice@uni-muenster.de)

Please note that the requirements for so-called “stamp events” (Stempel-Veranstaltungen) as part of the module “A.6 Career Service à la Carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln” differ in some respects from the information given above (see page 80 of this brochure).



› **Veranstaltungen  
des Career Service  
der Universität Münster**



## A.1.1 Entwicklung des eigenen beruflichen Profils (2 LP)

In vielen Studienfächern ergibt sich eine klare berufliche Perspektive nicht „von selbst“. Persönliche Orientierung und Profilbildung sind hier notwendig. Für diesen Prozess kann der Workshop ein wichtiger Anstoß sein. Welche Erwartung haben Sie an Ihren Beruf? Was wollen und können Sie einbringen? Welche Zweifel und Blockaden hindern Sie daran, auf Ihrem (beruflichen) Weg weiter zu kommen? Aus welchen Erfahrungen und Kenntnissen können Sie Rückschlüsse darauf ziehen, welche Tätigkeit, welche Aufgabe für Sie passend sein könnte? Wie strukturieren Sie Ihre beruflichen Ideen – für sich selbst und zur Präsentation vor Anderen? Das sind einige Aspekte, um die es gehen soll.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 22.10.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Freitag, 23.10.2015, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

### › Referentin:

Janna Marker, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.1.2 Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (2 LP)

Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit zwei zentralen Aspekten des Berufseinstiegs zu beschäftigen: Zum einen sollen Sie sich klarer darüber werden, welche beruflichen Perspektiven Ihnen Ihr Studium eröffnet. Zum anderen werden Sie sich intensiv mit Ihrer Bewerbungsstrategie und den schriftlichen Bewerbungsunterlagen beschäftigen.

### › Ablauf:

#### Erster Tag (Mittwoch, 28.10.2015)

Vormittags: Zentrale Aspekte der beruflichen Orientierung im Studium  
Nachmittags: Zentrale Aspekte der schriftlichen Bewerbung in Deutschland

#### Einwöchige Online-Phase im Learnweb

Arbeit der Teilnehmer am eigenen beruflichen Profil und an den Bewerbungsunterlagen.

#### Zweiter Tag (Mittwoch, 04.11.2015)

Vormittags: Auswertung und Weiterentwicklung des eigenen beruflichen Profils  
Nachmittags: Feedback zu inhaltlichen und organisatorischen Aspekten der Bewerbungsunterlagen

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 28.10.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Mittwoch, 04.11.2015, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referenten:

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# Gehen Sie mit uns in Richtung nachhaltige Zukunft!

Die ALBA Group ist mit ihren beiden Marken ALBA und Interseroh in Deutschland und Europa sowie in Asien und den USA aktiv. Mit insgesamt rund 8.000 Mitarbeitern erwirtschaftet sie ein jährliches Umsatzvolumen von 2,45 Milliarden Euro (2014). Damit ist die ALBA Group einer der führenden Recycling- und Umweltdienstleister sowie Rohstoffversorger weltweit. Durch die Recyclingaktivitäten der ALBA Group konnten allein im Jahr 2013 über 7 Millionen Tonnen Treibhausgase im Vergleich zur Primärproduktion und rund 51 Millionen Tonnen Primärrohstoffe eingespart werden.



Ready to **meet new challenges?**  
**You** at ALBA Group.

## **Trainee bei der ALBA Group – ein Karrierestart, der zu Ihnen passt!**

Um unser Team zu erweitern, suchen wir akademische Nachwuchskräfte als Fach- oder Corporate Trainee, die die Möglichkeit nutzen möchten, die spannende Entwicklung unseres wachsenden und internationalen Unternehmens mitzugestalten.

Das Corporate Traineeprogramm gibt Ihnen die Möglichkeit operative und strategische Bereiche der ALBA Group kennenzulernen. Im Verlauf des Programms entscheiden wir gemeinsam, wo Ihr fachlicher Schwerpunkt im Anschluss an das Programm liegen wird. Falls Sie Ihren beruflichen Fokus bereits für sich entdeckt haben, können Sie Ihre Karriere als Fachtrainee starten.

## **Praktikum bei der ALBA Group – der Grundstein für Ihre Karriere!**

Warum mit dem Karrierestart bis nach dem Studienabschluss warten? Wenn Sie Ihr Berufsziel bereits vor Augen haben, können Sie Ihre Pläne direkt in die Tat umsetzen. Ein Praktikum ist vielfach der erste Schritt zu einer Karriere innerhalb der ALBA Group. Als Praktikant lernen Sie die Unternehmenskultur und das Tagesgeschäft bei ALBA oder Interseroh kennen und arbeiten eigenverantwortlich an Projekten mit. Wir unterstützen Sie durch eine angemessene Vergütung und helfen Ihnen, Ihren Platz in einem kompetenten Team zu finden.

- **Werkstudententätigkeit**
- **Praktikum**
- **Trainee-Programm**
- **Direkteinstieg**





## A.1.3 Kurzseminar „Berufseinstieg nach dem Bachelor“ (2 Stempel)

Was kann ich mit meinem Bachelorabschluss machen? Kann ich in den Beruf einsteigen und wenn ja, welche Möglichkeiten gibt es für mich? In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über aktuelle Tendenzen für Bachelor-Absolvent/en/innen auf dem deutschen Arbeitsmarkt und erfahren, wie man den Berufseinstieg nach dem Bachelor-Abschluss sinnvoll vorbereitet.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 29.10.2015, 14.30–16.00 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

## A.1.4 Kompetenzen von Naturwissenschaftlern und Mathematikern: Was steckt dahinter? (2 LP)

Absolventinnen und Absolventen naturwissenschaftlich-mathematischer Fächer wird eine Reihe wichtiger Kompetenzen zugesprochen, die gerade auch für Tätigkeiten außerhalb von Wissenschaft und Forschung wertvoll sind: beispielsweise eine hohe Abstraktionskompetenz. Aber auch das Vermögen, Fragestellungen zu erkennen und Daten zu beurteilen wird naturwissenschaftlich-mathematischen Absolventen und Absolventinnen oftmals zugeschrieben. Doch stecken nicht noch weitere wertvolle Kompetenzen im Studium, z. B. auch Soft Skills?

Sie erarbeiten in diesem Seminar, was an positiven Zuweisungen für Sie individuell zutrifft und üben sich darin, Ihre „typisch naturwissenschaftlich-mathematischen“ Fähigkeiten so konkret wie möglich für sich selbst zu erfassen. So lernen Sie, die eigenen Kompetenzen kurz und knackig anderen darzustellen. Um herauszuarbeiten, welche Kompetenzen in Ihrem Studiengang stecken, nutzen Sie auch eine Online-Phase im Learnweb nach Ende des ersten Präsenztages.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 05.11.2015, 10.15–15.00 Uhr  
Online-Phase im Learnweb nach Ende des ersten Präsenz-Tages  
Freitag, 06.11.2015, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referent:

Dr. Jan Knauer  
Mitarbeiter im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.1.5 Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor (8 Stempel)

Was mache ich nach dem Bachelor? Viele Studierende sind da ganz unsicher: Was will ich? Was wird erwartet? Welche Möglichkeiten habe ich? In diesem Wirrwarr von Wünschen, Vermutungen und Informationen fällt die Entscheidung nicht leicht. Der Workshop will Ihnen helfen, hier mehr Klarheit zu gewinnen. Zum einen wollen wir mit Ihnen diskutieren, welche unterschiedlichen Möglichkeiten es nach dem Bachelorabschluss gibt. Anschließend möchten wir Sie dabei unterstützen, wie Sie individuelle Kriterien entwickeln können, um zu einer aussichtsreichen und reflektierten Entscheidung zu kommen.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 11.11.2015, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

### › Referenten:

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service

Bernadett Greiwe, Dipl.-Psychologin  
Leiterin der Zentralen Studienberatung

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

## A.1.6 Kompetenzen von Geisteswissenschaftlern: Was steckt dahinter? (2 LP)

Absolventinnen und Absolventen geisteswissenschaftlicher Fächer wird eine Reihe wichtiger Kompetenzen zugesprochen, die im Beruf von großer Relevanz seien: Häufig werden ihnen beispielsweise hohe analytische Fähigkeiten und eine große Recherchekompetenz nachgesagt. Aber auch Teamfähigkeit, das Vermögen, sich schnell in neue Sachverhalte einzuarbeiten, und gute Präsentationsfertigkeiten werden geisteswissenschaftlichen Absolventen und Absolventinnen oftmals zugeschrieben. Doch stimmen diese generellen Zuschreibungen überhaupt?

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erarbeiten in dem Seminar, was an diesen positiven Zuweisungen für sie individuell zutrifft und üben sich darin, ihre „typisch geisteswissenschaftlichen“ Fähigkeiten so konkret wie möglich für sich selbst zu erfassen. Dazu wird neben den beiden Seminartagen auch eine einwöchige Online-Phase im Learnweb genutzt, die zwischen beiden Präsenztagen stattfinden wird.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Freitag, 13.11.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Online-Phase im Learnweb zwischen beiden Terminen  
Freitag, 20.11.2015, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referent:

Dr. Jan Knauer  
Mitarbeiter im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.1.7 Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Persönlichkeitsziele – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung (2 LP)

Für die erfolgreiche Gestaltung des eigenen Berufsweges ist es wichtig, nicht nur fachliche Qualifikationen vorzuweisen, sondern vor allem sich selbst und das eigene Potential zu kennen. Ein Blick auf Ihre Biografie ermöglicht es Ihnen, Prägungen durch die Herkunftsfamilie in Bezug auf Arbeit und Beruf zu verstehen und für sich nutzbar zu machen. Die Erkundung Ihrer Stärken, Fähigkeiten, Interessen und Werte erweitert Ihre Selbstkenntnis und verdeutlicht Ihr spezifisches Potential. Mit Hilfe von Bildern entwickeln Sie ein Persönlichkeitsziel. Als Ausdruck Ihres persönlichen Wollens hat es eine tiefgreifende Wirkung und ist ein starker Motivator für die Umsetzung konkreter Ziele.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 23.11.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 24.11.2015, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Angelika Teske-Letzsch  
Diplom-Psychologin  
freiberufliche Referentin

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.1.8 Veränderungen angehen und Entscheidungen treffen – in Studium und Beruf (2 LP)

Unser Alltag ist geprägt durch Veränderungen, die manchmal so umfassend sein können wie der Übergang von der Schule zum Studium und dann in den Beruf. Oder sie finden in einem kleineren Rahmen statt, wie z. B. die Veränderung der Wohnungs- oder Freizeitgestaltung. Egal wie groß oder klein eine Veränderung ist, sie ist das Ergebnis eines Prozesses, in dem wir immer wieder Entscheidungen treffen müssen. Welchen Studiengang wähle ich, wie möchte ich mich beruflich aufstellen, will ich eine grüne Wohnzimmerwand haben, sollte ich mehr Sport machen?

Anhand eines persönlichen Themas lernen Sie die Phasen des Übergangs kennen und setzen sich mit Ihren Übergangskompetenzen auseinander. Sie erfahren, wie Entscheidungsprozesse ablaufen und welches Ihr bevorzugter Entscheidungsstil ist. Sie erarbeiten sich Strategien und Methoden, die Sie im Alltag bei Ihren persönlichen Entscheidungsfindungen anwenden können. Ziel des Seminars ist es, Veränderungen als positive Herausforderung wahrzunehmen und mit Hilfe geschulter Entscheidungskompetenz erfolgreich zu gestalten.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 26.11.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Freitag, 27.11.2015, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Angelika Teske-Letzsch  
Diplom-Psychologin  
freiberufliche Referentin

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.1.9 Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (2 LP)

Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit zwei zentralen Aspekten des Berufseinstiegs zu beschäftigen: Zum einen sollen Sie sich klarer darüber werden, welche beruflichen Perspektiven Ihnen Ihr Studium eröffnet. Zum anderen werden Sie sich intensiv mit Ihrer Bewerbungsstrategie und den schriftlichen Bewerbungsunterlagen beschäftigen.

### › Ablauf:

#### **Erster Tag (Mittwoch, 02.12.2015)**

Vormittags: Zentrale Aspekte der beruflichen Orientierung im Studium  
Nachmittags: Zentrale Aspekte der schriftlichen Bewerbung in Deutschland

#### **Einwöchige Online-Phase im Learnweb**

Arbeit der Teilnehmer am eigenen beruflichen Profil und an den Bewerbungsunterlagen.

#### **Zweiter Tag (Mittwoch, 09.12.2015)**

Vormittags: Auswertung und Weiterentwicklung des eigenen beruflichen Profils  
Nachmittags: Feedback zu inhaltlichen und organisatorischen Aspekten der Bewerbungsunterlagen

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 02.12.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Mittwoch, 09.12.2015, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referenten:

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## › Inforaum des Career Service



### Literatur unter anderem zu ...

- › Bewerbung
- › Praktika
- › Arbeitsmarkt
- › Berufsfelder
- › Arbeitgeber

### ... im Inforaum des Career Service

#### Ort:

**Schlossplatz 3, 48149 Münster**

#### Öffnungszeiten:

[www.uni-muenster.de/CareerService/inforaum](http://www.uni-muenster.de/CareerService/inforaum)



## A.1.10 Ich bin Viele – Rollen im Beruf (2 LP)

Wir alle nehmen in unserem Leben unterschiedliche Rollen ein. Manche von ihnen suchen wir uns selbst aus, andere entstehen durch Lebensumstände und -entscheidungen. Das Bewusstsein hinsichtlich der mit bestimmten beruflichen Positionen, Arbeitsfeldern etc. verknüpften Rolle(n) und der diesbezüglichen Erwartungshaltungen hilft, uns selbst innerhalb dieser Rolle besser zu verstehen, diese Rolle besser anzunehmen und dabei authentisch zu bleiben.

Der Schritt vom Studium ins Berufsleben ist mit einem Rollenwechsel verbunden, der nicht zu unterschätzen ist, da sich Selbstbestimmtheit, Strukturen und Lebensrhythmen grundlegend ändern. Wie gehen wir damit um? Was können wir daraus machen?

Diese Fragen werden wir in diesem Workshop näher beleuchten und mit Methoden und Techniken des Schauspiels kennenlernen.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 03.12.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Freitag, 04.12.2015, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1 und 2

### › Referentin:

Janna Marker, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.1.11 Webinar „Das Einmaleins beruflicher Orientierung und Profilbildung“ (2 Stempel)

Wie „funktioniert“ Berufsorientierung eigentlich? Wie schlage ich die Brücke von meinem Studienfach zu einem konkreten Tätigkeitsfeld und zu potentiell interessanten und an mir interessierten Arbeitgebern? Welchen Beruf wähle ich, etwa wenn ich Germanistik oder Politikwissenschaft studiert habe – um nur zwei von vielen Fachbeispielen zu nennen? Um diese Fragen soll es beim Webinar gehen.

Dabei wird das Webinar die Funktion haben, Sie überblicksartig in die Thematik einzuführen. Es soll Ihnen zudem helfen herauszufinden, welche Seminare und Unterstützungsangebote für Sie passend sind, um an Ihren individuellen Orientierungsfragen weiter arbeiten zu können.

In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die vom Referenten während und nach der Präsentation beantwortet werden.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 16.12.2015, 16.00–17.30 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referent:

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.



## A.1.12 Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (2 LP)

Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit zwei zentralen Aspekten des Berufseinstiegs zu beschäftigen: Zum einen sollen Sie sich klarer darüber werden, welche beruflichen Perspektiven Ihnen Ihr Studium eröffnet. Zum anderen werden Sie sich intensiv mit Ihrer Bewerbungsstrategie und den schriftlichen Bewerbungsunterlagen beschäftigen.

### › Ablauf:

#### **Erster Tag (Mittwoch, 20.01.2016)**

Vormittags: Zentrale Aspekte der beruflichen Orientierung im Studium  
Nachmittags: Zentrale Aspekte der schriftlichen Bewerbung in Deutschland

#### **Einwöchige Online-Phase im Learnweb**

Arbeit der Teilnehmer am eigenen beruflichen Profil und an den Bewerbungsunterlagen.

#### **Zweiter Tag (Mittwoch, 27.01.2016)**

Vormittags: Auswertung und Weiterentwicklung des eigenen beruflichen Profils  
Nachmittags: Feedback zu inhaltlichen und organisatorischen Aspekten der Bewerbungsunterlagen

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 20.01.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Mittwoch, 27.01.2016, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentinnen:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

Janna Marker, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.1.13 Entwicklung des eigenen beruflichen Profils (2 LP)

In vielen Studienfächern ergibt sich eine klare berufliche Perspektive nicht von selbst. Persönliche Orientierung und Profilbildung sind hier notwendig. Für diesen Prozess kann der Workshop ein wichtiger Anstoß sein. Welche Erwartung haben Sie an Ihren Beruf? Was wollen und können Sie einbringen? Welche Zweifel und Blockaden hindern Sie daran, auf Ihrem (beruflichen) Weg weiter zu kommen? Aus welchen Erfahrungen und Kenntnissen können Sie Rückschlüsse darauf ziehen, welche Tätigkeit, welche Aufgabe für Sie passend sein könnte? Wie strukturieren Sie Ihre beruflichen Ideen – für sich selbst und zur Präsentation vor Anderen? Das sind einige Aspekte, um die es gehen soll.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 03.02.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Donnerstag, 04.02.2016, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referent:

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.1.14 Webinar „Arbeiten bei der EU – aber wie?!“ (2 Stempel)

Sie möchten gerne bei der EU arbeiten und stellen sich Fragen wie

- › Wo finde ich die Stellenausschreibungen?
- › Wie und wo bewerbe ich mich?
- › Was bezahlt die EU?
- › Wie kann ich ein Praktikum bei den EU-Institutionen machen?
- › Was ist das Europäische Amt für Personalfragen?

Das Webinar beantwortet diese und weitere berufsbezogene Fragen in Richtung einer „Laufbahn Europa“.

In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die von der Referentin während und nach der Präsentation beantwortet werden.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 15.02.2016, 14.00–15.30 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referentin:

Ulrike Mangold

Referentin in der Kommunikationsabteilung von EPSO (Europäisches Amt für Personalauswahl)

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

## vhsApp

- Kurssuche
- Übungsvideos
- Lernbegleiter



QR-Code scannen



alle Kurse  
unserer  
VHS in Ihrer  
Hosentasche

Studierende erhalten  
eine Ermäßigung der  
Kursgebühren in Höhe  
von 10 %.  
(Infos siehe AGB)

## A.2.1 Praktika im In- und Ausland:

### Finden, gestalten und auswerten (2 LP)

Praxiserfahrungen im In- oder Ausland zu sammeln gehört für viele Studierende zum Studium dazu. Dieser Workshop möchte Sie daher unterstützen, ein Praktikum in Deutschland oder weltweit zu finden, sich dafür zu bewerben und diese Erfahrung für die eigene berufliche Orientierung zu nutzen. Darüber hinaus werden rechtliche und organisatorische Aspekte (Versicherung, Visum, Wohnungssuche etc.) thematisiert.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 14.12.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 15.12.2015, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.2.2 „The Jolly Christmas Blogger“ – Virtueller

### Blogger-Stammtisch

Sie befinden sich im Auslandspraktikum und um Sie herum weihnachtet es anders als gewohnt? Dieser erste Stammtisch unseres Auslands-Praktikums-Blogs „Hinterm Horizont“ nimmt die Festivitäten zum Jahresende als Aufhänger, sich mit anderen Bloggenden auszutauschen. Sie können über Elche in Schweden und Stockings in Großbritannien reden, oder aber über Ihre sonstigen Erfahrungen im Auslandsalltag – beruflich und in der Freizeit.

Auch Ehemalige von „Hinterm Horizont“ und alle anderen interessierten Studierenden sind herzlich eingeladen: Wir freuen uns auf Ihre rege Beteiligung. You are very welcome to share! Bei entsprechender Resonanz werden wir die Veranstaltung regelmäßig anbieten.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 14.12.2015, 19.00–20.00 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Der Stammtisch findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

#### › Moderation:

Ruth Elsinger M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

Tobias Nowak M.A., M.A.  
Mitarbeiter im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Eine Anmeldung über die Webseite des Career Service ist notwendig. Mit dieser Veranstaltung können keine Leistungspunkte erworben werden.



## A.2.3 Webinar „Internships in Spain“ (2 Stempel)

In this webinar we will talk about all aspects of internships in Spain. Raquel Villero Pi, Careers Adviser at the University of Barcelona, will give you answers to the following questions:

- › How do I find an internship in Spain?
- › How do I apply for an internship in Spain?
- › How do I prepare and organize my internship in Spain?

The webinar will be in English.

### › When does the webinar take place?

Tuesday, 15 December 2015, 2.00 p.m.–3.30 p.m.

### › Where does the webinar take place?

The webinar takes place in a virtual learning environment. You can log-in to this virtual class room via your web browser (e. g. Mozilla Firefox). The web link and the access code will be sent to the participants by the Careers Service shortly before the webinar.

### › Speaker:

Raquel Villero Pi  
Careers Adviser at the University of Barcelona

### › How to register, to cancel registrations, and how to obtain credit points?

On page 80 of this brochure you will find detailed information on how to register, to cancel and how to obtain credit points.

## A.2.4 Webinar „Praktikumsziele festlegen“ (2 Stempel)

Ein Projekt ist immer dann besonders erfolgreich, wenn man die angestrebten Ziele auch erreicht. Dieser Grundsatz gilt auch für Praxisphasen im Studium. Viele Studierende absolvieren zwar studienbegleitende Praktika, meistens aber ohne sich vorher Gedanken darüber zu machen, welche Ziele sie konkret damit verfolgen. Dabei hilft die Festlegung von Zielen bereits im Such- und Bewerbungsprozess vor dem Praktikum, denn sie erleichtert die Kontaktaufnahme mit den Praktikumsgebern. Dieses Webinar erläutert, wie man für sich Ziele identifizieren, im Bewerbungsprozess nutzen und im Praktikum immer wieder überprüfen kann.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 11.01.2016, 14.00–15.30 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft



## A.2.5 Webinar „Praktika sinnvoll auswerten“ (2 Stempel)

Bei vielen Praktikanten und Praktikantinnen bleibt am Ende eines Praktikums nur das Gefühl „Es war gut“ oder „Es hat mir keinen Spaß gemacht“. Für ein vergleichsweise aufwändiges Projekt wie ein studienbegleitendes Praktikum sind diese Aussagen aber sehr mager. Richtig genutzt sind Praktika eine gute Möglichkeit, viel über sich, bestimmte Arbeitsbereiche und Berufsfelder und auch über das Arbeitsleben im Allgemeinen zu lernen. Daher möchte Ihnen dieses Webinar Strategien aufzeigen, welche Methoden und Möglichkeiten es gibt, sich schon im Praktikum Gedanken über die (Aus-)Wirkungen der Praxisphase zu machen. Diese Ergebnisse können Sie dann zielgerichtet für die eigene berufliche Orientierung nutzen.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 25.01.2016, 14.00–15.30 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

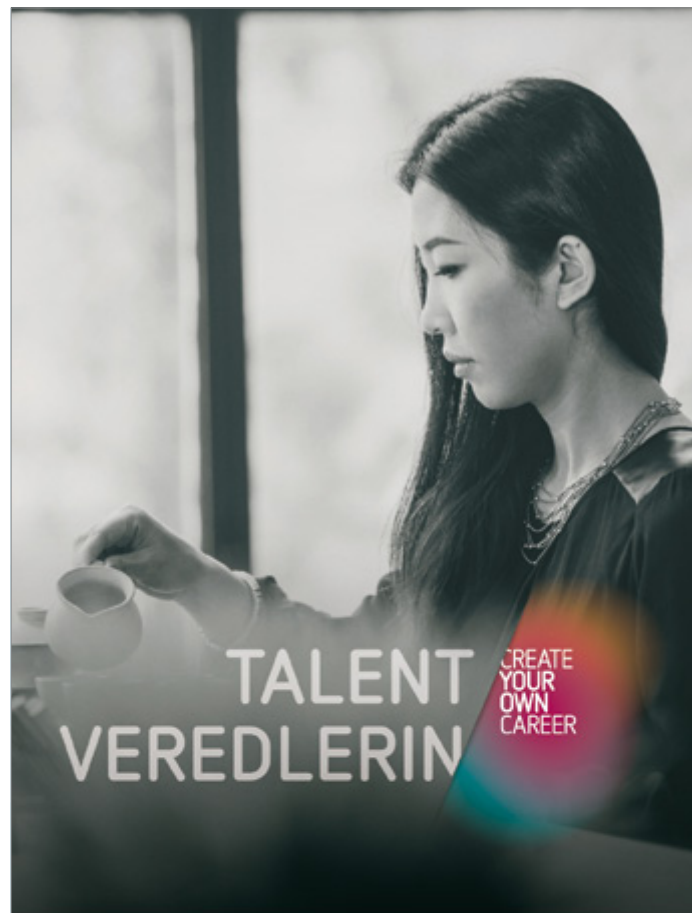
Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.



## #responsibility

**Elyn Hu**, Speedstackerin und Rollerbladerin, tankt Kraft bei Thai Chi, spielt Piano und Baseball mit ihrer 6-jährigen Tochter, betreut Bertelsmann-Trainingsprogramme in ganz China, Inspirationsquelle und Ruhepol für junge Talente, liebt es Wissen zu vermitteln, balanciert als HR Director Jobs und Verantwortlichkeiten bei arvato und dem Bertelsmann Corporate Center China.

Lesen Sie, wie Sie Ihre persönliche Karriere bei Bertelsmann starten: [www.createyourowncareer.de](http://www.createyourowncareer.de)

**BERTELSMANN**



## A.3.1 Textwerkstatt Beruf (2 LP)

Geschrieben wird immer. Schreiben ist ein wesentlicher Bestandteil im beruflichen Alltag. Im spielerischen Umgang mit Sprache gewinnen wir neue Sichtweisen und erschließen textuelle Alternativen. Hier geht es um Ihr Schreiben, sei es bereits geliebtes Hobby oder noch notwendige Qual.

Mit Techniken des kreativen Schreibens entstehen Texte vor Ort, Sie probieren sich in verschiedenen Textarten, von Kritiken über Werbetexte zu Bedienungsanleitungen. Durch die regelmäßige Arbeit an Ihrem Schreiben gewinnen Sie Sicherheit und lernen, Kritik konstruktiv umzusetzen.

Zwischen den Terminen nutzen Sie das Lernmanagement-System „Learnweb“ der WWU. Besondere technische Vorkenntnisse für die Nutzung sind nicht notwendig.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Der Workshop findet semesterbegleitend mittwochs an sechs Terminen statt:

- › 21.10.2015
- › 04.11.2015
- › 18.11.2015
- › 02.12.2015
- › 16.12.2015
- › 06.01.2016

jeweils 17.00–20.00 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

### › Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.3.2 Aufgaben in den Griff bekommen – Selbstmanagement für Studium und Beruf (2 LP)

Ist die Prüfungsvorbereitung jedes Semester erneut ein stressiger Kraftakt? Haben Sie Schwierigkeiten damit, größere Projekte im Studium zu strukturieren? Effizientes Selbstmanagement ist heute eine Schlüsselqualifikation, die in Studium und Beruf immer wichtiger wird.

In dem Seminar werden die wesentlichen Techniken vermittelt, um besser mit den eigenen Anforderungen umzugehen. Sie lernen, die wichtigsten Werkzeuge aus bekannten Selbst- und Zeitmanagementsystemen konkret auf Ihre jetzige Situation anzuwenden. Weitere Seminarinhalte sind Techniken gegen Prokrastination, effiziente Projektplanung, E-Mail-Management sowie eine produktivere Gestaltung Ihres Alltags durch Wochenziele und Routinen. Sie lernen dadurch wichtige Arbeitstechniken für das Studium und den späteren Beruf. Im Seminar entwickeln Sie einen individuellen Umsetzungsplan, den Sie in den darauffolgenden vier Wochen in Ihrem Studien- und Lebensalltag umsetzen können. Während dieser Zeit können Sie sich mit den anderen Teilnehmern und dem Dozenten im Learnweb austauschen und haben zum Abschluss die Möglichkeit, ein persönliches Feedback des Dozenten zu erhalten.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 26.10.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 27.10.2015, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referent:

Dr. Michael Lindner  
freiberuflicher Referent

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.3

## ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

### A.3.3 Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf (2 LP)

Wenn wir entspannt sind, sind wir souveräner und treffen die besseren Entscheidungen. In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie auch in Stresssituationen, bspw. Vorstellungsgesprächen, ruhig bleiben und nicht in Panik geraten. Techniken aus Theaterwelt und Schauspiel können uns helfen, die natürliche Aufregung positiv zu nutzen anstatt ihr zum Opfer zu fallen. Hier lernen Sie leicht umsetzbare körperliche und mentale Methoden kennen, durch die Sie eine neue Sicherheit und Gelassenheit gewinnen. Bitte achten Sie auf bequeme Kleidung.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Samstag, 07.11.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Sonntag, 08.11.2015, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1 und 2

#### › Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.3.4 Gruppenmoderation und Kommunikation im beruflichen Kontext (2 LP)

Wie moderiere ich eine Teamsitzung strukturiert und zielorientiert? Wie kann ich darüber hinaus im Berufsalltag ehrlich sein und trotzdem konstruktiv und wertschätzend kommunizieren? Wie kann ich Kritik durch verschiedene Kanäle wie z. B. E-Mail oder Telefon so äußern, dass sie angenommen wird und daraus ein Mehrwert für alle Beteiligten entsteht? In diesem Workshop lernen Sie anhand praktischer Übungen in der Gruppe, wie man professionell Sitzungen moderiert und im Berufsalltag wertschätzend und effizient kommuniziert.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 11.11.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Donnerstag, 12.11.2015, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referent:

Niv Nowbakht  
freiberuflicher Referent

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN



## A.3.5 Behalten Sie die Zeit im Griff! Praxisnahe Tipps zum Zeitmanagement von Ernsting's family (8 Stempel)

Wer kennt das nicht: Man schiebt das Lernen vor sich her, die Klausuren kommen näher und plötzlich wird die Zeit knapp! Bevor man sich versieht, verbringt man die letzten drei Tage und Nächte vor der Prüfung damit, die Nase tief in die Bücher zu stecken und nachher ärgert man sich wieder, nicht früh genug gelernt zu haben ...

Ein gutes Zeitmanagement muss her, denn zeitsparende Arbeitstechniken entlasten, schaffen Freiraum für andere Dinge und sind auch im Berufsalltag unverzichtbar. Mit einfachen Methoden lässt sich der alltägliche Kampf gegen die Uhr ein Stück weit überwinden.

Von den Mitarbeiterinnen von Ernsting's family erhalten Sie praxisnahe Impulse rund um das Thema Zeitmanagement für Studium und Berufsalltag. Lernen Sie außerdem die Zentrale des Textilgeschäftes an ihrem Standort in Coesfeld-Lette kennen und blicken Sie hinter die Kulissen eines Familienunternehmens mit rund 1.750 Filialen in ganz Deutschland und Österreich.

Nähere Information zur Anreise erhalten Sie kurz vor der Veranstaltung vom Career Service.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 19.11.2015, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Ernsting's family GmbH & Co. KG  
Hugo-Ernsting-Platz  
Industriestrasse 1  
48653 Coesfeld-Lette

### › Referentin:

Verena Hullmann  
Ernsting's family GmbH & Co. KG

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.



**Anspornend. Anspruchsvoll. Abwechslungsreich – so ist Erfolg. Und so ist auch meine Traineeestelle.**

Ernsting's family ist das Textilgeschäft für die ganze Familie mit Schwerpunkt auf attraktiver Kinder- und Damenmode. Wir bieten ehrliche Preise, garantierte Qualität und besten Service. Die Familie als Herz unserer Gesellschaft steht tagtäglich im Mittelpunkt unseres Handelns und wir möchten, dass jedes Ernsting's family Einkaufserlebnis unseren Kundinnen und Kunden Freude macht. Damit wir für unsere Kunden noch mehr leisten können, suchen wir schon heute unsere Fach- und Führungskräfte von morgen. Sichern Sie sich Ihren nächsten Karriereschritt als

## Trainee.

### Wir bieten Ihnen:

- ein praxisorientiertes Managemententwicklungsprogramm, das sich stark an Ihren Wünschen und Stärken orientiert
- ein flexibles Ausbildungskonzept, an dem Sie selbst mitarbeiten können
- sehr interessante Aufgaben und spannende Projekte - ein begleitendes Seminarprogramm und regelmäßige Feed-Back-Gespräche durch erfahrene Ausbilder
- eine faire Vergütung und tolle Perspektiven in verschiedenen Bereichen unserer Unternehmenszentrale in Coesfeld

### Sie bieten uns:

- ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder Informatik
- gute Projektmanagement-Kenntnisse
- Interesse an analytischen, strategischen und planerischen Themen im Handelsumfeld mit starkem IT-Bezug
- Fröhlichkeit, Kreativität und Sympathie

Wenn Sie diese Chance in einem erfolgreichen Unternehmen mit außergewöhnlichem Teamgeist wahrnehmen wollen, dann sollten wir uns kennenlernen.

**Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!**

› Jetzt bewerben!  
karriere.  
[ernstings-family.de](http://ernstings-family.de)

› Besuchen Sie uns:



› Ihr Kontakt:  
Ernsting's family  
Linda Krandiek  
Industriestraße 1  
48653 Coesfeld-Lette  
Tel. 02546/771196



### A.3.6 Projektmanagement Grundwissen (2 LP)

Das interessanteste Projekt kann leicht scheitern, wenn ich nicht weiß, wie ich die notwendigen Abläufe plane, strukturiere und organisiere. Das gilt für ein personalintensives Großprojekt im Beruf genauso wie für die Planung einer Examensarbeit. Das Blended-Learning-Modul vermittelt Ihnen daher theoretisch und praktisch die Grundlagen des Projektmanagements. Sie werden sich in Form des Selbststudiums u. a. mit Zeit- und Ressourcenplanung, Zielsetzung und Zielerreichung oder dem Setzen von sogenannten Meilensteinen beschäftigen.

Anhand von konkreten Übungsaufgaben sollen in einem nächsten Schritt die neuen Erkenntnisse direkt angewendet werden und Ihnen helfen, die Methoden zukünftig in unterschiedlichen Studien- und Berufszusammenhängen zu nutzen.

In einem abschließenden Reflexions-Workshop werden die Erfahrungen der Online-Phase ausgewertet und die Ergebnisse Ihrer Übungsaufgaben diskutiert. Die vollständige Bearbeitung der Übungsaufgaben ist Voraussetzung für die Teilnahme am Reflexions-Workshop.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

- › Online-Phase im Learnweb vom 01.12.2015 bis zum 20.01.2016 (die Zugangsdaten werden zu Beginn der Online-Phase per E-Mail an alle angemeldeten Teilnehmer/innen verschickt.)
- › Mittwoch, 27.01.2016, 10.15–16.45 Uhr (Reflexions-Workshop)

#### › Achtung:

Sollten mehr als 25 Teilnehmer/innen die Übungsaufgaben fristgerecht einreichen, wird ein zusätzlicher Reflexions-Workshop am 29.01.2016 von 10.15–16.45 Uhr angeboten. Alle Teilnehmer/innen sollten sich diesen Termin freihalten, da die gegebenenfalls erforderliche Einteilung der Gruppen auf beide Präsenztermine erst nach der Abgabe frist erfolgt.

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

#### › Referent:

Tobias Nowak, M.A., M.A.  
Mitarbeiter im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.3.7 „Mitarbeiter 4.0“ – mit Achtsamkeit zum Erfolg (2 LP)

Erfolgreiche Unternehmen der Zukunft bauen auf authentische Mitarbeiter mit gesundem Selbstbewusstsein, die zugleich das Unternehmenswohl und das eigene Wohl im Fokus haben. Gefragt sind „achtsame Mitarbeiter“ – sie bleiben fit, können ihr Leistungspotential gezielt abrufen, treffen souverän Entscheidungen und sind mental stark auch in schwierigen Situationen. In diesem Workshop machen wir uns auf die Suche nach dem Aspekt „Achtsamkeit“ in der individuellen „Performance“ und Persönlichkeitsentwicklung.

- › Mindful statt mind full – Achtsamkeit mit sich und anderen
- › Wer bin ich und was macht mich aus? – individuelle Ressourcen kennen und nutzen
- › Gelassenheit beginnt im Kopf – praktische Übungen aus dem Mentaltraining
- › Effektiv sein heißt pro-aktiv sein – entscheiden und ins Handeln kommen
- › „Erfolg braucht Energie“ – berufliche Leistung auf der Basis einer ausgeglichenen Belastungs-Erholungs-Bilanz

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 07.12.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 08.12.2015, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Dr. Claudia Robben  
freiberufliche Referentin

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.3.8 Konflikte bewältigen, Konflikte managen:

#### Impulse und Strategien für den Umgang mit alltäglichen Konfliktsituationen (2 LP)

„Das Gleiche lässt uns in Ruhe, aber der Widerspruch ist es, der uns produktiv macht“, sprach schon Goethe (Johann Wolfgang von Goethe, 1749–1832).

Kaum jemand mag von sich behaupten, dass er Konflikte mag oder anstrebt. Dennoch wissen wir alle aus Erfahrung: Ein Leben ohne Reibung, ohne Spannung, ohne Gegensätze ist schier nicht vorstellbar. Innere und äußere Spannungen gehören einfach dazu – die wirklich spannende Frage ist: Wie gehen wir mit ihnen um, wie erkennen wir sie und wie bewältigen wir sie? Konflikte zu simulieren und sie konstruktiv zu bewältigen steht im Mittelpunkt dieses Praxis-Workshops. Ziel ist, Konflikte als Entwicklungschance zu begreifen. Für den Einzelnen, für Teams und für Organisationen. Die Teilnehmer sind also herzlich aufgefordert und eingeladen, konkrete Beispiele aus ihrem Leben mit- und einzubringen.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 17.12.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Freitag, 18.12.2015, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Susanne Hillens, M.A.  
freiberufliche Referentin

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.3

## ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

### A.3.9 Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf (2 LP)

Wenn wir entspannt sind, sind wir souveräner und treffen die besseren Entscheidungen. In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie auch in Stresssituationen, bspw. Vorstellungsgesprächen, ruhig bleiben und nicht in Panik geraten. Techniken aus Theaterwelt und Schauspiel können uns helfen, die natürliche Aufregung positiv zu nutzen, anstatt ihr zum Opfer zu fallen. Hier lernen Sie leicht umsetzbare körperliche und mentale Methoden kennen, durch die Sie eine neue Sicherheit und Gelassenheit gewinnen. Bitte achten Sie auf bequeme Kleidung.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Donnerstag, 07.01.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Freitag, 08.01.2016, 10.15–16.45 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1 und 2

› **Referentinnen:**

Janna Marker, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.3.10 Kaufmännisches Denken für Nicht-

### Wirtschaftswissenschaftler/innen (2 LP)

Viele Arbeitgeber erwarten von Bewerbern die Fähigkeit zum „kaufmännischen Denken“. Doch was heißt das eigentlich zum Beispiel für Historiker/innen, Psycholog/en/innen und Biolog/en/innen? Muss man BWL studiert haben, um kaufmännisch denken zu können? In diesem Seminar geht es darum, einen Einblick zu erhalten in wirtschaftswissenschaftliches Denken: Was sind die Kernfragen für Kaufleute? Was bedeuten zentrale Begriffe?

Ziel des Seminars ist, die Scheu vor „der Wirtschaft“ zu überwinden und Kommunikationsbarrieren beim Berufseinstieg abzubauen. Vorkenntnisse sind nicht notwendig.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**

Donnerstag, 14.01.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Freitag, 15.01.2016, 10.15–16.45 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

› **Referent:**

Dr. Björn Bohnenkamp  
freiberuflicher Referent

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.3

## ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

### A.3.11 „Showtime!“ – Ausstrahlung, Präsenz, Begeisterung (2 LP)

Man hat sie oder man hat sie nicht? Nicht doch – Ausstrahlung kann man lernen. In diesem Workshop machen wir uns auf die Suche nach Ihrem „gewissen Etwas“, mit dem auch Sie Ihre Mitmenschen mit Präsenz überzeugen und Ihr Umfeld begeistern. Die authentische, natürliche Wirkung Ihrer Persönlichkeit steht dabei im Spannungsfeld mit der eigenen Inszenierung.

- › Was heißt hier „Ausstrahlung“? – Ihre persönliche Definition
- › Wie wirke ich auf andere? – Selbstbild und Fremdbild
- › Das Innen nach außen bringen – Begeisterung als Quelle der persönlichen Ausstrahlung
- › Authentisch, natürlich, inszeniert? – das Außen bewusst und empathisch wahrnehmen und die persönliche Wunschausstrahlung schaffen
- › Körper und Atem als Werkzeuge der Präsenz

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 18.01.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 19.01.2016, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Dr. Claudia Robben  
freiberufliche Referentin

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

### A.3.12 Interkulturelle Sensibilisierung – Interkulturelle Kompetenzen für Studium und Beruf (2 LP)

Ob für ausländische Studierende an der Universität Münster oder für WWU-Studierende, die ins Ausland gehen: Interkulturelle Begegnungen sind längst Teil des studentischen Alltags. Und auch in Praktika und im späteren Beruf sind internationale Teams und Arbeitsbeziehungen ins Ausland eher die Regel als die Ausnahme. Um mit Menschen aus den unterschiedlichsten Kulturen erfolgreich kommunizieren zu können, sind interkulturelle Fähigkeiten gefragt.

Das Seminar liefert die Grundlagen der interkulturellen Kommunikation und fördert die interkulturelle Sensibilisierung. Es bereitet Studierende auf die Besonderheiten interkultureller Begegnungen vor und hilft Ihnen dabei, interkulturelle Missverständnisse und Probleme zu erkennen und damit umzugehen.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 25.01.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 26.01.2016, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Dr. Annah Keige-Huge  
Mitarbeiterin am Institut für Didaktik der Chemie  
Universität Münster

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



### A.3.13 Webinar „Arbeiten in virtuellen Teams“ (2 Stempel)

Ob in studentischen Lerngruppen, als Wissenschaftler in internationalen Forschungsprojekten oder in standortübergreifenden Unternehmensprojekten: Die Zusammenarbeit in Teams findet zunehmend virtuell statt, und auch Sie werden im Laufe Ihres Studien- und Berufslebens vermutlich damit konfrontiert werden. Man arbeitet online gemeinsam an Dokumenten, trifft sich in Videokonferenz-Räumen und nutzt verschiedene Kommunikationswerkzeuge von der klassischen E-Mail über Instant Messaging bis hin zu sozialen Netzwerken.

Doch wann ist die virtuelle Zusammenarbeit erfolgreich und wo liegen die besonderen Herausforderungen im Vergleich zur Arbeit in Präsenzteams? Spielen dabei hauptsächlich technische Aspekte eine Rolle oder müssen die virtuellen Projektmitglieder über besondere Kompetenzen verfügen? Um die Beantwortung dieser Fragen wird es in dem 90-minütigen Webinar gehen. In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die von dem Referenten während und nach der Präsentation beantwortet werden.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 03.02.2016, 14.00–15.30 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

#### › Referent:

Tobias Nowak, M.A., M.A.  
Mitarbeiter im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

### A.3.14 Damit es rund(er) läuft – Mit positiver Einstellung leichter zum Ziel (2 LP)

Wenn das Fahrrad unrund läuft, stellen wir die Speichen nach oder reparieren die Acht im Hinterrad. Wie geht das im Leben? Wenn es „eiert“ und wir Probleme haben, aufschieben, unmotiviert sind? Ein wichtiges Werkzeug ist unsere eigene Einstellung. Damit können wir einiges verändern.

#### › Ablauf:

##### Erster Tag (Mittwoch, 10.02.2016)

Im ersten Teil beschäftigen wir uns u. a. mit:

- › Wo wackelt es? Identifizieren und Inspizieren der Teile, die „geschmiert“ werden sollen
- › Die Klingel ist toll! Was soll bleiben wie es ist?
- › Wie guck ich auf mich und die Welt? Wahrnehmungs- und Bewertungsmuster
- › Ohne Training kein Erfolg: Wie wir Bewertung verändern können

##### Einwöchige Online-Phase im Learnweb

##### Zweiter Tag (Mittwoch, 17.02.2016)

Im zweiten Teil werden wir u. a.:

- › die gesammelten Erfahrungen auswerten
- › Widerstände begrüßen
- › Ideen weiter entwickeln

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 10.02.2016, 10.15–16.45 Uhr

Mittwoch, 17.02.2016, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Petra Brandes, M.A.  
freiberufliche Referentin

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.4.1 Meet & Eat mit der LVM

Im Wintersemester 2015/16 bietet Ihnen der Career Service der Universität Münster wieder die Gelegenheit, Vertreterinnen eines ausgewählten Unternehmens bei einem informellen Abendessen kennenzulernen. Wir laden Sie ein, einen spannenden Vortrag zu hören und den Unternehmensvertreterinnen beim gemeinsamen Dinner auf den Zahn zu fühlen. Nutzen Sie die Chance, hinter die Kulissen zu schauen und mit einem potentiellen Arbeitgeber über aktuelle Themen zu diskutieren, die das Berufsleben in Zukunft entscheidend beeinflussen.

Nicht nur das Unternehmen bekommt die Gelegenheit, sich seinen potentiellen Mitarbeitern/innen von morgen vorzustellen, sondern es darf auch bei lockerer Atmosphäre diskutiert werden, welche Aspekte in einer modernen Arbeitswelt eine Rolle spielen.

Für das leibliche Wohl wird gesorgt. Die Kosten des Abends übernimmt der Arbeitgeber. Wir möchten dieses Angebot den Studierenden aller Fachbereiche schmackhaft machen und wünschen schon im Vorhinein einen „Guten Appetit“!

### › Branche:

Versicherung

### › Anzahl Mitarbeiter:

Derzeit rund 3.500 Mitarbeiter in der Zentrale am Standort Münster.

### › Hauptsitz:

Münster

### › Weitere Standorte:

In Form von Versicherungs-Filialen sowie durch die Tochter der Augsburger Aktienbank (AAB).

### › Thema des Abends:

LVM als IT-Arbeitgeber: Was zählt für die Generation Y?

Bei dem Wort Versicherung dachten Sie an Spießigkeit, Schlipsträger und staubige Technologie? Die Mitarbeiter/innen der LVM möchten sich Ihnen an diesem Abend als attraktiver Arbeitgeber im Münsterland vorstellen und Ihnen dabei insbesondere zeigen, wie der IT-Alltag bei der LVM Versicherung aussieht. Schließlich ist eine moderne IT heute das Rückgrat eines Versicherungsunternehmens. Von Home-Office über die Java Usergroup, „Bleeding-Edge“-Technologie bis zu Kinderbetreuung: Die LVM hat viel zu bieten. Schauen Sie an diesem Abend hinter die Kulissen eines regionalen Versicherungsunternehmens und diskutieren Sie mit den Vertretern und Vertreterinnen der LVM in entspannter Atmosphäre über Herausforderungen und Wünsche der Generation Y im beruflichen Alltag.

### › Termin:

Mittwoch, 21.10.2015, 18.00–ca. 21.00 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Der Veranstaltungsort wird rechtzeitig auf der Webseite des Career Service bekannt gegeben:

<http://www.uni-muenster.de/CareerService/programm>

### › Referenten:

Dirk Hermanns  
DV-Infrastruktur / DV-Architektur  
LVM Versicherung

Frau Sabine Farmulak  
LVM Versicherung

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Mit dieser Veranstaltung können keine Leistungspunkte erworben werden. Die Teilnahme an der Veranstaltung ist nur nach vorheriger Anmeldung möglich. Bitte informieren Sie sich zu den Details des Anmeldeverfahrens auf der Webseite des Career Service.



## A.4.2 Beratersprech, Bullshit Bingo und Powerpoint-Karaoke?

**Oder doch nicht!? Tauchen Sie ein in den Arbeitsalltag einer wissensbasierten Kommunikationsagentur (8 Stempel)**

„Mad Men“, „Wag the Dog“ und „Work hard, play hard“ zeichnen eine glamouröse Arbeitswelt der Kommunikationsbranche. Der Mythos „Agentur“ und das Stereotyp des PR-Beraters halten sich hartnäckig. Doch die Branche hat umgedacht: Bacardi-Feeling und Champagner-Laune sind vorbei. Was bleibt ist komplexe Wissensarbeit, Kommunikationsmanagement und Kontaktpflege.

Lernen Sie den Arbeitsalltag einer Kommunikationsagentur mit dem Schwerpunkt Unternehmen/B2B am Beispiel der JP|KOM GmbH kennen und behandeln Sie folgende Fragen:

- › Was macht die Arbeit in einer PR-Agentur aus?
- › Welche Tools und Methoden kommen zum Einsatz?
- › Was zeichnet einen guten Berater aus?
- › Und wie muss er sprechen?

Erarbeiten Sie anhand eines Kundenbriefings eine Pitch-präsentation. Wenden Sie dafür Tools und Methoden an und probieren Sie sich und Ihr Beratungstalent im Rollenspiel aus. Es erwartet Sie ein komprimierter Berufseinblick – nicht nur für KoWi- und BWL-Studierende.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**  
Dienstag, 03.11.2015, 10.15–16.45 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**  
Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

› **Referenten:**  
Oliver Chaudhuri, stellv. Geschäftsführer  
Manuel Wecker, Berater  
JP|KOM GmbH

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**  
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

## A.4.3 Vom Ausstellen leben (2 LP)

Die Arbeit in Museen, Archiven und Sammlungen ist faszinierend und vielseitig und daher für viele Querdenker und kreative Köpfe attraktiv. In diesem Workshop verschaffen wir uns einen Überblick über die verschiedenen Tätigkeitsbereiche und identifizieren die jeweils notwendigen Fähigkeiten und Voraussetzungen. Denn ein Museum ist ein interdisziplinäres Arbeitsfeld, in dem Kurator/inn/en, Restaurator/inn/en, Manager/innen, Techniker/innen, Vermittler/innen, Vermarkter/innen und viele andere Hand in Hand zusammenarbeiten dürfen. Außerdem gehen wir in medias res: Wie sieht die Arbeit von Ausstellungskurator/inn/en konkret aus? Wie werden Ausstellungen konzipiert, geplant und realisiert? Aber auch: Wann ist eine Ausstellung eine gute Ausstellung und für wen wird sie gemacht?

Der Besuch eines Ausstellungsprojekts in Münster ist geplant. Sonja Thiel ist Ausstellungskuratorin und arbeitet neben ihrer Promotion als Koordinatorin der Museumsakademie museOn: Weiterbildung und Netzwerk, an der Universität Freiburg.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**  
Montag, 16.11.2015, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 17.11.2015, 10.15–16.45 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**  
Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

› **Referentin:**  
Sonja Thiel, M.A.  
freiberufliche Referentin

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**  
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.4.4 Smart Working – ein Beispiel für den Arbeitsplatz der Zukunft? (8 Stempel)

Smart Working setzt auf eine veränderte Unternehmenskultur, eine neuartige Arbeitsplatzgestaltung und den umfassenden Einsatz moderner Kommunikationstechnologie. Was steckt konkret hinter diesem Konzept? Könnte so das Arbeiten der Zukunft aussehen? Welche Einflüsse hat Smart Working auf den Arbeitsalltag, die Kreativität und die Mitarbeiter eines Unternehmens?

Um diese Fragen zu diskutieren, lädt die Detecon International GmbH zu dieser Veranstaltung in das Kölner Headquarter ein. Die Detecon International ist eine weltweit agierende Unternehmensberatung, die klassisches Management Consulting und Technologie-Expertise vereint. Nach dem kurzen theoretischen Teil stehen verschiedene praktische Übungen, in denen verschiedene Smart-Working-Szenarien der Zukunft gestaltet werden sollen, im Fokus. Abgerundet wird der Tag durch eine Besichtigung des Detecon-Büros in Köln, in welchem bereits jetzt ein Smart-Working-Konzept umgesetzt ist.

Nähere Information zur Anreise erhalten Sie kurz vor der Veranstaltung vom Career Service.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 17.11.2015, 10.00–16.30 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Detecon International GmbH  
Headquarter  
Sternengasse 14–16  
50676 Köln

### › Referent:

Thorsten Pohl  
Managing Consultant  
Detecon International GmbH

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

WER IMMER NUR  
AN DIE FIRMA DENKT,  
DENKT ZU WENIG.

Detecon ist die Heimat für Beraterinnen und Berater, die über den Tellerrand hinausschauen. Tunnelblick oder gar Karriere-Egoismus helfen nicht, den digitalen Wandel für alle Industrie- und Dienstleistungssektoren global zu gestalten. Unsere Kultur gibt Freiheiten, Möglichkeiten und auch Zeit, sich voll zu entfalten und ein echter Detecon-Consultant zu werden. Das gilt für die Arbeit an allen Firmenstandorten weltweit genauso wie für das Leben zu Hause. Neugierig? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Wanted:  
Digital Minds

Consulting  
**DETECON**

www.detecon.de



## A.4.5 Berufsbild Technischer Redakteur: Vermittler zwischen Produktentwickler und Benutzer (8 Stempel)

Wer kennt das nicht: Der neue Fernseher bietet potentiell eine Vielzahl neuer, interessanter Funktionen, aber die Bedienung ist so unintuitiv, dass der Griff zur Anleitung schnell nötig wird. Leider hat die Anleitung aber viel zu häufig ihren Namen nicht verdient, weil z.B. die Übersetzung aus dem Japanischen fehlgeschlagen ist oder der Produktentwickler, der die Anleitung geschrieben hat, ohnehin schon wusste, wie das Menü aufgebaut ist.

Damit es zu dieser wohlbekannten Situation nicht kommt, gibt es den Beruf des Technischen Redakteurs, ein Profi auf dem Gebiet der Informationsvermittlung.

Da (fast?) noch niemand von diesem Beruf gehört hat, sollen im Rahmen dieses Workshops gemeinsam mit erfahrenen Technischen Redakteuren folgende Fragen beantwortet werden:

- › Welche Tätigkeiten gehören zum Berufsbild?
- › Welche Voraussetzungen muss ein Technischer Redakteur mitbringen?
- › Wie kann ich Technischer Redakteur / Technische Redakteurin werden?
- › Welche Aussichten bietet der Beruf?

Erhalten Sie direkt vor Ort bei der tecteam, Gesellschaft für Technische Dokumentation und Werbung mbH, einen Einblick in die Welt des technischen Redakteurs.

Nähere Information zur Anreise erhalten Sie kurz vor der Veranstaltung vom Career Service.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 15.12.2015, 10.00–16.30 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

tecteam Gesellschaft für technische Kommunikation mbH  
Antonio-Segni-Str. 4  
44263 Dortmund

### › Referentin:

Sabine Marre  
Technische Redakteurin  
tecteam GmbH

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.



## A.4.6 Einblicke in die Arbeit einer NGO: Einstieg in eine grüne Karriere mit dem Verkehrsclub Deutschland (VCD) (8 Stempel)

Gute Bezahlung, Extras wie Dienstwagen oder Smartphone oder einfach gute Karrierechancen – all das kann einen Anreiz für die Berufswahl darstellen. Aber reicht das?

Immer mehr Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern ist es wichtig, einen sinnvollen Beitrag zur Zukunft unserer Gesellschaft zu leisten. Gehören Sie dazu und möchten sich z.B. beruflich für Klimaschutz und Nachhaltigkeit engagieren? Der Bereich „nachhaltige Mobilität“ bietet hierzu viele Möglichkeiten – für unterschiedlichste Fachrichtungen.

Die Mitarbeiterinnen des ökologischen Verkehrsclubs VCD geben in diesem Seminar einen Einblick in die Arbeit einer Nichtregierungsorganisation am Beispiel des VCD. Außerdem zeigen sie, wie Sie sich mit dem Thema „nachhaltige Mobilität“ ein eigenes, interessantes Berufsprofil für unterschiedliche Branchen erarbeiten können. Mit der Methode des „Interactive Backcasting“ und einfachen aber wirksamen Kreativmethoden geben sie Ihnen außerdem Tools an die Hand, mit denen Sie andere Perspektiven einnehmen und selbst neue Ideen generieren können.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 11.01.2016, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Dr. Steffi Windelen  
Bildungspartnerin für Hochschulen  
Verkehrsclub Deutschland e.V.

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

## A.4.7 Presse- und Social Media-Arbeit in einer NGO am Beispiel der Kindernothilfe (8 Stempel)

Lernen Sie die Pressearbeit einer Nichtregierungsorganisation kennen: Was unterscheidet die Pressemeldungen eines Hilfswerkes von denen eines Unternehmens? Wie erreicht die Kindernothilfe interessierte Journalisten und damit die Öffentlichkeit? Wie geht das Spendenhilfswerk mit kritischen Fragen und Einwänden insbesondere in den neuen Medien um und was ist bei der Kooperation mit Redaktionen und Freelancern zu beachten? Wie verändern Facebook & Co. die tägliche Arbeit? Wie schaffe ich den beruflichen Einstieg in die Pressearbeit?

In diesem Workshop gibt es intensive Einblicke in die vielfältige Arbeit einer Pressestelle und umfassende Antworten auf Ihre Fragen. Erfahren Sie mehr über die Arbeitsbereiche der Kindernothilfe und bekommen Sie einen Eindruck vom Arbeitsumfeld einer Spendenorganisation. Entdecken Sie, wie die Kindernothilfe im Inland durch Kommunikation dazu beiträgt, Kinderrechte zu verwirklichen.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 21.01.2016, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referenten:

Christian Herrmann, M.A.  
Stellv. Pressesprecher, Kindernothilfe e.V.

Marcel Rütten, BBA  
Personalreferent, Kindernothilfe e.V.

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

# A.5

## STELLENSUCHE UND BEWERBUNG



### A.5.1 Bei Anruf: Job! Ein Telefoninterviewtraining mit SThree (8 Stempel)

Immer häufiger findet das erste Kennenlernen mit Unternehmen über ein Telefoninterview statt. Ein Gespräch, in dem Körpersprache und Auftreten keinen direkten Einfluss haben. Denken Sie?

Im Workshop mit SThree erfahren Sie, worauf Sie in einem Telefoninterview achten sollten. Die Mitarbeiterinnen von SThree erarbeiten mit Ihnen, wie Sie gezielt auf Fragen antworten, souverän und authentisch auftreten und somit Ihren Gesprächspartner von sich überzeugen.

SThree ist eine weltweit agierende und schnell wachsende Personalberatung. Als Rekrutierungsspezialist nutzt sie selbst das Auswahlverfahren „Telefoninterview“ und kann Ihnen in einem konkreten Feedback aus erster Hand Tipps und Tricks zur richtigen Handhabung geben.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 09.11.2015, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

#### › Referentin:

Kathrin Hiegemann MA  
Sales Team Manager  
SThree GmbH

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.



## Innovation matters, and it starts with YOU

Sie haben den Mut, weiterzudenken und Neues auszuprobieren. Sie glauben an Ihre Ideen, inspirieren andere und sorgen damit für echte Impulse. Was Sie suchen, sind neue Freiräume zum Durchstarten. Entfalten Sie Ihr Potenzial und gestalten Sie den Erfolg von Deloitte mit – persönlich, innovativ, nachhaltig. Es ist Ihre Zukunft. Wie weit wollen Sie kommen?  
[www.deloitte.com/careers](http://www.deloitte.com/careers)



Besuchen Sie uns  
[www.facebook.com/Deloitte.Deutschland](https://www.facebook.com/Deloitte.Deutschland)



## A.5.2 Assessment-Center-Training mit der Provinzial (8 Stempel)

Das Assessment Center ist bei Arbeitgebern ein häufig angewandtes Auswahlverfahren – gerade auch bei der Einstellung von Akademiker/innen. Viele Bewerber/innen stellen sich in dem Zusammenhang Fragen wie zum Beispiel:

- › Was sind Assessment Center?
- › Gibt es typische Übungen?
- › Worauf achten die Beobachter der Unternehmen?

Innerhalb dieses Workshops stellen die Mitarbeiter/innen der Provinzial Nord West Holding AG gängige Methoden, die in realen Auswahlverfahren im Unternehmen eingesetzt werden, vor und werden diese Fragen näher mit Ihnen beleuchten und interaktiv behandeln.

Ziel des Workshops ist es, dass Sie zukünftig entspannter und authentischer die Herausforderung Assessment Center annehmen können.

Lernen Sie neben dem Instrument ‚AC‘ auch die Provinzial als potentiellen Arbeitgeber am Standort der Westfälische Provinzial Versicherung AG in Münster näher kennen.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 01.12.2015, 10.30–16.00 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Westfälische Provinzial Versicherung AG  
Provinzial-Allee 1  
48131 Münster  
Anmeldung am Empfang

### › Referenten:

Melanie Lemacher  
Strategische Personal- und Organisationsentwicklung

Aaron Altenau  
Personalrecruiting

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

## Provinzial NordWest Holding



## Hier beginnt Ihre Zukunft.

Wir bieten Ihnen den Freiraum, um Ihre Ideen und Lösungen zu verwirklichen. So wird Innovation lebendig und das gemeinsame Wachstum gefördert.

Sie bekommen die Möglichkeit, Ihre persönlichen Potenziale voll auszuschöpfen. Denn wir verbinden Dynamik mit Tradition in einem gesunden Spannungsverhältnis, das alle beflügelt. Wachsen auch Sie mit uns!

Alle Infos finden Sie unter: [www.karriere-provinzial.de](http://www.karriere-provinzial.de) oder besuchen Sie uns auch im Social Web.

PROVINZIAL

PROVINZIAL

HAMBURGER  
FEUERKASSE



## A.5.3 Webinar „Bewerben in französischer Sprache“ (2 Stempel)

Ob es um ein Praktikum geht oder direkt um eine Stelle: Die Hemmschwelle, eine Bewerbung auf Französisch zu verfassen, scheint groß zu sein. Dabei eröffnet diese den Weg zu Arbeitgebern weltweit – von Belgien bis nach Kanada.

In diesem Webinar erfahren Sie, worauf Sie achten müssen. Hier wird auf die jeweiligen Bewerbungsstandards eingegangen unter Berücksichtigung folgender Fragen: Wo bekomme ich Informationen über formale Aspekte? Wie bereite ich meine Bewerbung optimal vor? Wie gute Sprachkenntnisse erfordert das Arbeiten im französischsprachigen Ausland? Was kann ich tun, um für ein Vorstellungsgespräch gerüstet zu sein?

Gerne können Sie auch individuelle Fragen stellen. Das Webinar findet auf Deutsch statt, Kenntnisse der französischen Sprache sind jedoch notwendig.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 01.12.2015, 14.00–15.30 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referentin:

Ruth Elsinger M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

## A.5.4 Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen? (2 Stempel)

Wenn Sie derzeit ein Praktikum oder eine Stelle suchen – oder irgendwann in Zukunft einmal suchen werden – nutzen Sie dabei mit Sicherheit auch Jobportale im Internet, vielleicht sogar überwiegend. Monster, Stepstone oder Kimeta kennen Sie vielleicht – aber sind das auch die richtigen für Sie? Wenn Sie sich in der folgenden Fragenliste wiederfinden, kann Ihnen diese Veranstaltung Hilfestellung geben:

- › Fällt Ihnen angesichts der mehr als 2.000 Online-Jobbörsen die Auswahl schwer?
- › Haben Sie das Gefühl, nicht an der richtigen Stelle zu suchen?
- › Wie finden Sie die für Sie passenden Jobportale?
- › Haben Sie das Gefühl, die entscheidenden Angebote zu verpassen?
- › Mit welchen Funktionen, die diese Jobportale bieten, sollte man umgehen können?

In diesem 90-minütigen Seminar lernen Sie Strategien kennen, um für Sie individuell passende Jobportale zu finden, zu beurteilen sowie effizient und effektiv zu nutzen, und haben Gelegenheit, diese an Beispielen zu erproben.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 10.12.2015, 18.00–19.30 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

### › Referentin:

Dr. Berenike Gais  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

# A.5 STELENSUCHE UND BEWERBUNG



## A.5.5 Gelassen und erfolgreich in Telefoninterviews & Vorstellungsgesprächen – ein Workshop mit Hays (8 Stempel)

Neben dem persönlichen Gespräch hat sich das Telefoninterview für viele Unternehmen als zentrales Instrument in der Vorauswahl von Bewerberinnen und Bewerbern etabliert und gewinnt zunehmend an Beliebtheit. Es dient dazu, Bewerber/innen schon vor dem persönlichen Vorstellungsgespräch kennenzulernen und die grundlegende Passung zum Unternehmen zu prüfen. Nach diesem ersten Schritt im Bewerbungsprozess kommt es im positiven Fall zum persönlichen Vorstellungsgespräch.

Zwei Profis aus der Praxis bereiten Sie an diesem Termin auf beide Interviewformen vor. In dem interaktiven Workshop geben sie Ihnen Einblicke in den Ablauf sowie Tipps zur optimalen Vorbereitung und simulieren mit Ihnen Gesprächssituationen, so dass Sie gelassen auf eine Einladung zum Interview reagieren können.

Lernen Sie außerdem die Hays AG als potentiellen Arbeitgeber im Bereich Personaldienstleistung kennen.

› **Wann findet die Veranstaltung statt?**  
Dienstag, 12.01.2016, 10.15–16.45 Uhr

› **Wo findet die Veranstaltung statt?**  
Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

› **Referentin:**  
Ines Koch, M.Sc.  
Internal Recruiting / HR Marketing  
Hays AG

› **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**  
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

Ein guter Arbeitgeber  
ist ein Möglichkeitengeber.



Curacon öffnet Ihnen Türen und Perspektiven! Wir bieten Ihnen ein Umfeld, in dem Sie keine Nummer sind, sondern persönlich wahrgenommen und betreut werden. Wir suchen bundesweit

## Wirtschaftsprüfungs- assistenten/innen – Kennziffer 12228

### Ihr Aufgabenspektrum:

- Prüfung und Erstellung von gesetzlichen und freiwilligen Jahresabschlussprüfungen nach HGB
- Mitarbeit an der Erstellung der Prüfberichte
- Mitwirkung an Due Diligence-Projekten und Sonderprüfungen
- Führen von Arbeitspapieren

### Wir erwarten:

- Ein mit überdurchschnittlichem Erfolg absolviertes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit entsprechender Fächerkombination
- Mittelfristiges Berufsziel „Steuerberater/in“
- Mandantenorientiertes Denken und Handeln
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Team- und Serviceorientierung sowie Leistungsbereitschaft

### Wir bieten:

- Ein durch Mentoren begleitetes Einarbeitungskonzept
- Frühe Übernahme von Verantwortung
- Kollegiales und wertorientiertes Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Vergütung
- Optimale Unterstützung bei der Ablegung der Berufsexamina
- Professionelles Aus- und Fortbildungskonzept zur Förderung fachlicher, methodischer und sozialer Kompetenzen

Entdecken Sie Ihre Möglichkeiten unter [www.curacon.de](http://www.curacon.de)

Für Auskünfte steht Ihnen unser Personalleiter, Herr Eckhard Johanning, gerne unter Telefon 02 51/92208-215 zur Verfügung.

Ihre Unterlagen schicken Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an:  
**CURACON GmbH • Wirtschaftsprüfungsgesellschaft**  
Personalwesen • Scharnhorststraße 2 • 48151 Münster  
oder an: [karriere@curacon.de](mailto:karriere@curacon.de)

Curacon gehört zu den 20 größten Wirtschaftsprüfungsgesellschaften in Deutschland und blickt auf eine mehr als 70-jährige Geschichte zurück. Mit rund 270 hoch qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen wir über 2.000 Mandanten, die größtenteils aus dem wachstumsstarken Gesundheits- und Sozialbereich sowie dem öffentlichen Sektor stammen. Das Leistungsspektrum der Unternehmensgruppe umfasst die Bereiche Wirtschaftsprüfung, Prüfungsnähe Beratung, Steuerberatung und Rechtsberatung.



**CURACON**  
SICHERHEIT GEBEN. LÖSUNGEN BIETEN.

Unsere Standorte: Berlin • Darmstadt • Düsseldorf • Hannover Leipzig • München • Münster • Nürnberg • Rendsburg • Stuttgart



### A.5.6 Kurzseminar „Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche“ (2 Stempel)

Stärken, Schwächen, Aufgaben, Selbstpräsentation und eigene Fragen: Wie kann ich mich gut auf Vorstellungsgespräche für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland vorbereiten? Mit welchen Fragen muss ich rechnen und wie finde ich die „richtigen“ Antworten für mich? Das Seminar wird Sie mit verschiedenen Phasen des Vorstellungsgesprächs vertraut machen. Darüber hinaus vermitteln wir Ihnen Strategien zur optimalen Vorbereitung. Gleichzeitig haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fragen in das Seminar einzubringen.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 13.01.2016, 14.30–16.00 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

### A.5.7 Webinar „KAP.WWU – Das Karriereportal der Universität Münster“ (2 Stempel)

In diesem 90-minütigen Webinar lernen Sie die Funktionen und Ihre Möglichkeiten im KAP.WWU kennen – das ist das zentrale Karriereportal der Universität Münster für alle Fachbereiche und Studienrichtungen. Die Nutzung des KAP.WWU steht allen Studierenden und Alumni mit einer gültigen ZIV-Nutzerkennung offen – damit können Sie sich einfach einloggen, eine gesonderte Registrierung im KAP.WWU ist nicht notwendig.

Wir stellen Ihnen vor,

- › wie Sie im KAP.WWU ein eigenes, mitwachsendes Profil für sich selber anlegen können, damit Praktikumsanbieter und Arbeitgeber Sie ansprechen können,
- › wie Sie das Maß Ihrer Sichtbarkeit dabei selber kontrollieren,
- › wie Sie offene Stellen und Praktika finden und
- › wie Sie mit der richtigen Menge an Aufwand nach interessanten Arbeit- und Praktikumsgebern recherchieren können, die sich im KAP.WWU mit einem Profil präsentieren.

In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die von der Referentin während und nach der Präsentation beantwortet werden.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 13.01.2016, 11.00–12.30 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

#### › Referentin:

Dr. Berenike Gais  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.



### A.5.8 Webinar „Scannen, komprimieren, speichern:

#### Technische Aspekte im Bewerbungsprozess“

(2 Stempel)

In welcher Auflösung scanne ich Zeugnisse für meine Bewerbungsmappe? Wie füge ich eine digitale Unterschrift in meine Bewerbung ein? In welchem Dateiformat sollte ich meine Bewerbung speichern? Wie groß dürfen die Dateien sein und wie komprimiere ich sie? Diese und weitere technische Fragen zum Bewerbungsprozess werden im Webinar anhand von Beispielen und konkreten Tipps beantwortet. Darüber hinaus werden Software-Angebote der Universität Münster vorgestellt, die Sie für die Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen nutzen können. In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die vom Referenten während und nach der Präsentation beantwortet werden.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 18.01.2016, 16.00–17.30 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

#### › Referent:

Tobias Nowak, M.A., M.A.  
Mitarbeiter im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

### A.5.9 Webinar „Layout von Bewerbungsunterlagen“

(2 Stempel)

Bei der schriftlichen Bewerbung zählen nicht nur die Inhalte – durch ein ansprechendes und professionelles Layout können Sie gezielt Akzente setzen und sich von der Masse der Bewerber absetzen. Wie aber gelingt eine ausgewogene Gestaltung? Welche formalen Kriterien sind zu beachten? Und wie setze ich Typografie und Gestaltungselemente passend ein? Diese Fragen werden im Webinar anhand von Beispielen und konkreten Tipps beantwortet. In einem parallel laufenden Text-Chat haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die vom Referenten während und nach der Präsentation beantwortet werden.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 19.01.2016, 16.00–17.30 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

#### › Referent:

Tobias Nowak, M.A., M.A.  
Mitarbeiter im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

# A.5 STELENSUCHE UND BEWERBUNG



## A.5.10 Kurzseminar „Passende Stellen- und Praktikums- ausschreibungen finden – gezielte Recherchestrategien für Studium und Beruf“ (2 Stempel)

Es ist mittlerweile längst kein Problem mehr, die gängigen Job- und Praktikumsbörsen online zu finden. Auch Metasuchmaschinen, die verschiedene Stellenbörsen durchsuchen, sind inzwischen leicht im Internet zu orten. Durch die Bekanntheit und leichte Erreichbarkeit recherchiert hier eine große Anzahl von Studierenden und arbeitssuchenden Absolvent/en/innen und die Konkurrenz ist mitunter groß.

Wie finde ich also Stellen, gezielt und speziell für meinen gewünschten Arbeitsbereich und eventuell auch bei Arbeitgebern, die nicht zu den 25 gängigen Namen gehören? Wo finde ich Informationen über Berufsfelder, Aufgabenbeschreibungen, Voraussetzungen ...?

Dieses Seminar will Ihnen gezielte Rechercheansätze und -strategien mitgeben, damit Sie sich im Dschungel der Informationen gut zurechtfinden.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 03.02.2016, 14.30–16.00 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 80 in diesem Programmheft.

# Zukunft ernten.



## Talente gesucht, die auf allen Feldern zu Hause sind.

Nur wer Können sät, wird Erfolge ernten. Das ist ein wichtiger Grundsatz bei CLAAS und der Erfolg gibt uns recht. Seit einem Jahrhundert setzen wir Meilensteine in der Entwicklung von Erntemaschinen. Heute beschäftigen wir 11.000 Menschen weltweit, die einen Umsatz von mehr als 3,8 Mrd. Euro erwirtschaften. Talente aller Berufsfelder, die bei uns den idealen Nährboden für ihre Karriere und persönliche Entwicklung finden. Wollen Sie mit uns neue Horizonte entdecken?

Zukunft ernten: [www.claas.jobs](http://www.claas.jobs)



## A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2015/16 (2 LP)

Neben zweitägigen Blockveranstaltungen bietet der Career Service auch regelmäßig Kurzveranstaltungen rund um die berufliche Orientierung an.

Unter dem Sammelveranstaltungstitel „A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2015/16“ können Sie sich individuell die für Sie in Frage kommenden Kurzveranstaltungen aus einem Katalog von Einzelveranstaltungen zusammenstellen, in denen Sie jeweils eine unterschiedliche Zahl an Stempeln erwerben können. Mit in der Summe 16 Stempeln, die im Verlauf des Wintersemesters 2015/16 gesammelt werden können, Ihrer durchgängigen Anwesenheit in den jeweiligen Veranstaltungen und der Abgabe eines Kurz-Essays besteht die Möglichkeit, im Rahmen der Allgemeinen Studien 2 Leistungspunkte für Ihr Studium zu erwerben – siehe auch unten „Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?“. Die Übersicht mit den Kurzveranstaltungsangeboten für das Wintersemester 2015/16 finden Sie nachstehend.

### Übersicht mit den Kurzveranstaltungsangeboten für das Wintersemester 2015/16

Folgende Kurzveranstaltungen stehen für Ihre Auswahl zur Verfügung:

- › A.1.3 Kurzseminar „Berufseinstieg nach dem Bachelor“ (2 Stempel)
- › A.1.5 Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor (8 Stempel)
- › A.1.11 Webinar „Das Einmaleins beruflicher Orientierung und Profilbildung“ (2 Stempel)
- › A.1.14 Webinar „Arbeiten bei der EU – Aber wie?!“ (2 Stempel)
- › A.2.3 Webinar „Internships in Spain“ (2 Stempel)
- › A.2.4 Webinar „Praktikumsziele festlegen“ (2 Stempel)
- › A.2.5 Webinar „Praktika sinnvoll auswerten“ (2 Stempel)
- › A.3.5 Behalten Sie die Zeit im Griff! Praxisnahe Tipps zum Zeitmanagement von Ernsting's family (8 Stempel)
- › A.3.13 Webinar „Arbeiten in virtuellen Teams“ (2 Stempel)
- › A.4.2 Beratersprech, Bullshit Bingo und Powerpoint-Karaoke? Oder doch nicht!? Tauchen Sie ein in den Arbeitsalltag einer wissensbasierten Kommunikationsagentur (8 Stempel)
- › A.4.4 Smart Working – ein Beispiel für den Arbeitsplatz der Zukunft? (8 Stempel)

- › A.4.5 Berufsbild Technischer Redakteur: Vermittler zwischen Produktentwickler und Benutzer (8 Stempel)
- › A.4.6 Einblicke in die Arbeit einer NGO: Einstieg in eine grüne Karriere mit dem Verkehrsclub Deutschland (VCD) (8 Stempel)
- › A.4.7 Presse- und Social Media-Arbeit in einer NGO am Beispiel der Kindernothilfe (8 Stempel)
- › A.5.1 Bei Anruf: Job! Ein Telefoninterviewtraining mit SThree (8 Stempel)
- › A.5.2 Assessment-Center-Training mit der Provinzial (8 Stempel)
- › A.5.3 Webinar „Bewerben in französischer Sprache“ (2 Stempel)
- › A.5.4 Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen? (2 Stempel)
- › A.5.5 Gelassen und erfolgreich in Telefoninterviews & Vorstellungsgesprächen (8 Stempel)
- › A.5.6 Kurzseminar „Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche“ (2 Stempel)
- › A.5.7 Webinar „KAP.WWU – Das Karriereportal der Universität Münster“ (2 Stempel)
- › A.5.8 Webinar „Scannen, Komprimieren, Speichern: Technische Aspekte im Bewerbungsprozess“ (2 Stempel)
- › A.5.9 Webinar „Layout von Bewerbungsunterlagen“ (2 Stempel)
- › A.5.10 Kurzseminar „Passende Stellen- und Praktikumsausschreibungen finden – gezielte Recherchestrategien für Studium und Beruf“ (2 Stempel)

### › Wer kann teilnehmen?

Teilnehmen können alle, die zurzeit an der Universität Münster studieren oder innerhalb des vergangenen Jahres ihr Examen an der Universität Münster gemacht haben – unabhängig davon, ob sie Leistungspunkte erwerben möchten oder nicht.

### › Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit der Veranstaltung „Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2015/16“ zwei Leistungspunkte erwerben möchten, müssen Sie 16 Stempel im Verlauf des Wintersemesters 2015/16 sammeln. Die Stempel erhalten Sie auf einer Stempelkarte entweder im Anschluss an die jeweilige Veranstaltung oder im Sekretariat des Career Service. Wie viele Stempel Sie durch die Teilnahme in jeder einzelnen der Kurzveranstaltungen bekommen, ist im jeweiligen Veranstaltungskommentar angegeben. »

Neben dem Besuch der Kurzveranstaltungen und Ihrer durchgängigen Anwesenheit, die durch Stempel bescheinigt werden, müssen Sie für den Erwerb der Leistungspunkte ein Kurz-Essay im Umfang von drei Seiten verfassen und bis spätestens Sonntag, 28.02.2016, beim Career Service einreichen. Weitere Informationen zum Essay finden Sie unter diesem Link:

[www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html](http://www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html)

#### › Wie melde ich mich an?

##### 1. Anmeldung im Career Service

Bitte melden Sie sich im Career Service sowohl für die Veranstaltung „A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2015/16“ als auch für jede einzelne von Ihnen ausgewählte Kurzveranstaltung online über den folgenden Link im Career Service an: [www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung)

##### 2. Anmeldung in QISPOS

Wenn Sie mit den Kurzveranstaltungen Kreditpunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben möchten, müssen Sie sich zusätzlich zu den Anmeldungen im Career Service in QISPOS anmelden – allerdings nur für die Sammelveranstaltung „Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2015/16“ und nicht für die einzelnen Kurzveranstaltungen:

<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

Bitte beachten Sie, dass der Career Service Sie nicht in QIS-POS nachtragen kann. Wir können Ihre Leistung nur verbuchen, wenn Sie sich rechtzeitig in beiden Systemen angemeldet haben. Achten Sie dabei bitte auch auf die Anmeldefrist in QIS-POS:

<https://studium.uni-muenster.de/qispos>.

#### › Wie melde ich mich ab?

Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an den Veranstaltungen teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:

##### 1. Abmeldung im Career Service

Bitte melden Sie sich im Career Service online über den Link [www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung) ab.

##### 2. Abmeldung in QIS-POS

Wenn Sie mit den Kurzveranstaltungen keine Kreditpunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben möchten, melden Sie sich bitte online in QIS-POS über den Link <https://studium.uni-muenster.de/qispos> ab. Bitte beachten Sie dabei auch die Abmeldefrist in QIS-POS.

#### › Wenn Sie Fragen haben:

Career Service der WWU

Telefon: 0251 83-32293 oder 83-32285

E-Mail: [careerservice@uni-muenster.de](mailto:careerservice@uni-muenster.de)



## A.7 Webinar-Aufzeichnungen des Career Service

Der Career Service bietet regelmäßig im Semester Webinare zu Themen der beruflichen Orientierung an. Die Aufzeichnungen dieser Online-Veranstaltungen sind für alle Personen mit einer gültigen ZIV-Kennung im Learnweb der WWU abrufbar.

### › Was ist ein Webinar?

Ein Webinar ist ein Seminar, welches online in einem virtuellen Konferenzraum stattfindet. Die Präsentation des Referenten wird über das Internet live als Bild (Power-Point-Präsentation) und Ton übertragen. Die Teilnehmer/innen haben die Möglichkeit, im parallel stattfindenden Chat Fragen zu stellen.

### › Wie kann ich auf die Webinar-Aufzeichnungen zugreifen?

Schreiben Sie sich mit Ihrer ZIV-Nutzerkennung in den Learnweb-Kurs ein:

<https://www.uni-muenster.de/LearnWeb/learnweb2/course/view.php?id=9011>

### › Welche Webinar-Aufzeichnungen sind im Archiv verfügbar?

#### Webinar-Aufzeichnungen zum Thema

##### „Individuelle Berufsorientierung“

- › Das Einmaleins beruflicher Orientierung und Profilbildung
- › Die ersten 100 Tage im Job/Praktikum: Berufseinstieg ohne Hindernisse
- › Ihr Arbeitsplatz: Die Welt – Der höhere Auswärtige Dienst als Berufsperspektive
- › Arbeiten bei der EU – Aber wie?!
- › Out im Job? – Umgang mit sexueller Orientierung im Arbeitsleben
- › Berufseinstieg mit dem Bachelor
- › Gute Ratschläge für den Berufsweg – von nervig zu nützlich

#### Webinar-Aufzeichnungen zum Thema

##### „Praktika und Praxisprojekte“

- › Vorbereitung eines Praktikums im In- oder Ausland
- › Vorbereitung eines Praktikums für Kommunikationswissenschaftler
- › Webinar für Lehramtsstudierende, die ein Auslandspraktikum suchen
- › Finanzierung von Auslandspraktika

#### Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Netzwerke“

- › Karriere-Netzwerke Xing & LinkedIn
- › LinkedIn
- › Xing

#### Webinar-Aufzeichnungen zum Thema

##### „Soft Skills und fachübergreifende Kompetenzen“

- › Essay schreiben
- › Digitales Informationsmanagement
- › Projektplanung
- › Projektmanagement: Eine Einführung
- › Umgang mit Konflikten
- › Suchmaschinen richtig nutzen – Recherchetechniken für Studium und Beruf

#### Webinar-Aufzeichnungen zum Thema

##### „Bewerbung und Auswahl“

- › Bewerben für Praktika und Stellen in Deutschland
- › Scannen, komprimieren, speichern: Technische Aspekte im Bewerbungsprozess
- › Effektive Vorbereitung auf Online-Gespräche im Bewerbungsprozess
- › Gezielte Recherchestrategien für Stellen, Praktika und Berufsfelder
- › Effektive Vorbereitung für Messebesuche
- › Effektive Vorbereitung für Vorstellungsgespräche
- › English application
- › Assessment centres in the UK
- › Job search in the UK
- › Job interviews for the UK job market
- › Written applications for the UK job market: CV's and application forms
- › KAP.WWU – Das Karriereportal der WWU

### › Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Mit dem Ansehen der Webinar-Aufzeichnungen können keine Leistungspunkte erworben werden.

### › Wenn Sie Fragen haben:

Career Service der WWU  
Telefon: 0251 83-32293 oder 83-32285  
E-Mail: [careerservice@uni-muenster.de](mailto:careerservice@uni-muenster.de)

## A.8 Beratung im Career Service

Zusätzlich zu den Seminaren und Workshops bietet der Career Service auch Sprechstunden, Bewerbungsmappenchecks und Einzelberatung zu diesen Themen an:

### Sprechstunden zu Praktika

- › Praktikum im In- und Ausland
- › Praktikumsfinanzierung
- › Qualitätssiegel im Rahmen einer Beurlaubung

### Beratung zur Berufsorientierung

- › Berufsfeldrecherche
- › Berufsorientierung
- › Persönlichkeitsmerkmale und Entwicklungspotentiale (Bochumer Inventar)

### Beratung zu Bewerbungsunterlagen

- › Bewerbungsmappencheck (Deutsch)
- › Bewerbungsmappencheck (Englisch und Französisch)

Wichtige Informationen zu den jeweiligen Ansprechpartnern, Zeiten, Terminvergabe und ggf. Voraussetzungen finden Sie online unter:

[www.uni-muenster.de/careerservice/beratung](http://www.uni-muenster.de/careerservice/beratung)



› DAS KARRIEREPORTAL DER UNIVERSITÄT MÜNSTER ...

... nur für Studierende und Alumni der WWU:

- › Einloggen mit ZIV-Nutzerkennung
- › Tagesaktuelle offene Stellen und Praktika finden
- › Profile von interessanten Arbeitgebern/Praktikumsanbietern durchsuchen
- › Selbst bestimmen, was Arbeitgeber von Ihnen sehen können
- › Von Arbeitgebern gefunden werden



[www.uni-muenster.de/KAP.WWU](http://www.uni-muenster.de/KAP.WWU)

wissen.leben  
WWU Münster

Career Service  
Zentrale Studienberatung  
WWU Münster



› Angebote der  
Arbeitsagentur  
Ahlen-Münster



## **B.1 Studienabbruch, Krise im Studium:**

### **Chancen einer Neuorientierung**

Bei vielen Studierenden kommt es zu Krisen im Studium, etwa weil das Interesse am Fach geschwunden ist, das berufliche Ziel an Attraktivität verloren hat, die Leistungsanforderungen im Studium zu groß erscheinen oder die Finanzierung nicht mehr gewährleistet ist.

In so einer Situation ist es wichtig, sich zu orientieren und dann das Studium wieder mit Motivation aufzunehmen oder Alternativen zu entwickeln und zu verwirklichen.

Dieses Seminar möchte dabei helfen, indem es

- › zur Neuorientierung ermutigt,
- › die aktuelle Situation zu klären hilft,
- › berufliche Alternativen und Finanzierungsmöglichkeiten aufzeigt,
- › Erfahrungen der Teilnehmer/-innen in die Überlegungen einbindet.

#### **› Wer kann teilnehmen?**

Angesprochen sind Studierende, die überlegen, ihr derzeitiges Studium abzubrechen.

#### **› Wann findet die Veranstaltung statt?**

Dienstag, 17.11.2015, 14.00–16.00 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:  
Dienstag, 19.01.2016, 14.00–16.00 Uhr s.t. und  
Dienstag, 15.03.2016, 14.00–16.00 Uhr s.t.

#### **› Wo findet die Veranstaltung statt?**

Agentur für Arbeit Münster  
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster  
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

#### **› Referent/Auskunft:**

Dr. Paul Stallmeister  
Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster  
Telefon: 0251 698-248  
E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

#### **› Wie melde ich mich an?**

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

[Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

## B.2 Bewerbungstraining und Selbstmarketing

Das Seminar soll an drei Tagen den gesamten Bewerbungsprozess abbilden: Die Arbeit beginnt mit der Analyse des eigenen Fähigkeits- und Interessenprofils, was besonders für die Initiativsuche nach nicht ausgeschriebenen Stellen wichtig ist und die Grundlage für die Selbstpräsentation ist. Weiter geht es mit der telefonischen und schriftlichen Kontaktaufnahme und Vorstellungsgesprächen. Den Abschluss bildet das Thema Assessment Center.

Wer punktuell nur an einzelnen Themen interessiert ist, kann sich auch nur für einzelne Tage anmelden.

### Themen:

**Tag 1:** Standortbestimmung mit Analyse der Interessen und Qualifikationen, berufliche Zielplanung, Strategien der Initiativsuche nach potenziellen Arbeitgebern

**Tag 2:** Kontaktaufnahme mit Arbeitgebern über das Telefon und schriftliche Bewerbungen, Analyse von mitgebrachten Unterlagen, Assessment Center

**Tag 3:** Vorstellungsgespräche, Simulation von Auswahlgesprächen mit Videoaufzeichnungen

### › Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind „frische“ Absolventen/-innen und Studierende aller Fachbereiche, die vor dem Studienabschluss stehen. Bewerbungsunterlagen sollten in das Seminar eingebracht werden.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch bis Freitag, 14. bis 16.10.2015,  
jeweils 09.00–16.00 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:  
Mittwoch bis Freitag, 09. bis 11.12.2015,  
jeweils 09.00–16.00 Uhr s.t.

Montag bis Mittwoch, 08. bis 10.02.2016,  
jeweils 09.00–16.00 Uhr s.t.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster  
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster  
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

### › Referent/Auskunft:

Dr. Paul Stallmeister  
Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster  
Telefon: 0251 698-248  
E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

### › Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

[Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

### B.3 Workshop für Studierende mit dem Ziel Lehramt

Sie haben sich für ein Studium entschieden mit dem Ziel, Lehrer/-in zu werden; eventuell sind Sie auch schon im Vorbereitungsdienst. Mittlerweile fragen Sie sich, ob Sie sich richtig entschieden haben. Entspricht das Studium (noch) Ihren Vorstellungen? Haben Sie Zweifel an Ihrer Eignung als Lehrer/-in? Möchten Sie wissen, ob Sie mit Ihrem Studium auch in andere Berufe gehen können?

In diesem Workshop können Sie Ihre beruflichen Perspektiven erörtern und klären.

In dem Workshop sollen u. a. folgende Aspekte thematisiert werden:

- › Bestandsaufnahme Ihrer aktuellen Situation im Studium oder im Vorbereitungsdienst
- › Erörterung der beruflichen Perspektive: Lehramt
- › Entwicklung auf dem Arbeitsmarkt für Lehrer/-innen
- › Arbeitsfelder für Lehramtsabsolventen/-innen auch außerhalb des Lehramtes
- › Entwicklung von Strategien zum Übergang in den Beruf und Hinweise auf Unterstützungsangebote
- › Festlegung konkreter Ziele und Planung der nächsten Schritte.

#### › Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende und Absolventen/-innen mit dem (ursprünglichen) Ziel Lehramt

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 22.10.2015, 09.00–15.30 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster  
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster  
Raum B o.03 (neben dem BlZ)

#### › Referenten/Auskunft:

Marianne Jaehnik, Dr. Paul Stallmeister  
Team für Akademische Berufe der Agentur  
für Arbeit Münster  
Telefon: 0251 698243  
E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

#### › Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

[Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

#### B.4 Workshop für Geistes- und Sozialwissenschaftler/innen

In dem Workshop sollen folgende Aspekte thematisiert werden:

- › Bestandsaufnahme: aktuelle Situation im Studium, persönliche Ziele, Qualifikationen und Interessen
- › Suche nach Arbeitsfeldern für Geistes- und Sozialwissenschaftler/-innen; Arbeitsmarktentwicklungen
- › Entwicklung von Strategien zum Übergang in den Beruf und Hinweise auf Unterstützungsangebote
- › Festlegung konkreter Ziele und Planung der nächsten Schritte

##### › Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende im Hauptstudium mit dem Wunsch nach Klärung ihrer beruflichen Perspektiven.

##### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 12.11.2015, 09.00–16.00 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:  
Donnerstag, 04.02.2016, 09.00–16.00 Uhr s.t.  
Sollte großes Interesse bestehen, sind auch zusätzliche Termine möglich.

##### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster  
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster  
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

##### › Referentinnen/Auskunft:

Mechthild Jürgens, Simin Ahrablou, Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster  
Telefon: 0251 698-186  
E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

##### › Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

[Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

› Ansprechpartner  
und Adressen



# C.1

## ANSPRECHPARTNER UND ADRESSEN

### › Career Service WWU Münster

Schlossplatz 3  
48149 Münster  
Fax: 0251 83-30074  
Internet: [www.uni-muenster.de/CareerService](http://www.uni-muenster.de/CareerService)

### › Sekretariat

Öffnungszeiten siehe  
[www.uni-muenster.de/CareerService/uns/oeffnungszeiten.html](http://www.uni-muenster.de/CareerService/uns/oeffnungszeiten.html)  
E-Mail: [CareerService@uni-muenster.de](mailto:CareerService@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32293

### › Andreas Eimer, M.A., MSc

Leiter Career Service  
Arbeitsschwerpunkte: Leitung, Konzeption und  
Organisation, Öffentlichkeitsarbeit, Allgemeine Studien,  
Biographische Beratung, Auswertung von Persönlich-  
keitsfragebögen, Workshop-Leitung  
E-Mail: [Andreas.Eimer@uni-muenster.de](mailto:Andreas.Eimer@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-30042

Sprechzeiten:

montags bis freitags nach telefonischer Vereinbarung

### › Tobias Nowak, M.A., M.A.

Stellv. Leiter Career Service  
Arbeitsschwerpunkte: E-Learning, Internetpräsenz,  
Workshop-Leitung  
E-Mail: [Tobias.Nowak@uni-muenster.de](mailto:Tobias.Nowak@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32289

### › Andrea Schröder, M.A.

Arbeitsschwerpunkte: Biographische Beratung,  
Bewerbungs- und Praktikumsberatung, Beratung  
zu Berufsfeldern, Qualitätssiegel für Praktika,  
Workshop-Leitung  
E-Mail: [Andrea.Schroeder@uni-muenster.de](mailto:Andrea.Schroeder@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-30073

Sprechzeiten:

siehe online unter:

[www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung)

### › Ruth Elsinger, M.A.

Arbeitsschwerpunkte: Beratung zur Finanzierung von  
Praktika im Ausland (u. a. ERASMUS- und PROMOS-  
Stipendien), Durchsicht englisch- und französischsprachiger  
Bewerbungsunterlagen, Workshop-Leitung  
E-Mail: [Ruth.Elsinger@uni-muenster.de](mailto:Ruth.Elsinger@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32286

Sprechzeiten:

siehe online unter:

[www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung)

### › Janna Marker, M.A.

Arbeitsschwerpunkt: Arbeitgeberkontakte  
E-Mail: [Janna.Marker@uni-muenster.de](mailto:Janna.Marker@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32283

### › Dr. Berenike Gais

Arbeitsschwerpunkt: Online-Karriereportal KAP.WWU  
E-Mail: [Berenike.Gais@uni-muenster.de](mailto:Berenike.Gais@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32282

### › Dr. Jan Knauer

Arbeitsschwerpunkte: Fachbezogene Konzepte der  
„Employability“, Entwicklung von Veranstaltungsformaten,  
Kooperation mit den Fachbereichen  
E-Mail: [Jan.Knauer@uni-muenster.de](mailto:Jan.Knauer@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32284

### › Eelamayooran Raveendran

Arbeitsschwerpunkt: EDV-Betreuung, insbesondere  
das Customer-Relationship-Management  
E-Mail: [Eelamayooran.Raveendran@uni-muenster.de](mailto:Eelamayooran.Raveendran@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32287

### › Annika Jansen

Arbeitsschwerpunkt: ERASMUS-Praktikumsprogramm  
Telefon: 0251 83-32287  
E-Mail: [vdv881u@uni-muenster.de](mailto:vdv881u@uni-muenster.de)

### › Auszubildende/r

Arbeitsschwerpunkt: Administration, Inforum  
E-Mail: [vdv893u@uni-muenster.de](mailto:vdv893u@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32285

# C.1

## ANSPRECHPARTNER UND ADRESSEN

### › Inforum des Career Service

Wer sich über gute Literatur rund um die Themen „Studium und Beruf“ informieren möchte, kann dies im Inforum des Career Service tun.

Öffnungszeiten des Inforaumes siehe  
[www.uni-muenster.de/CareerService/inforum](http://www.uni-muenster.de/CareerService/inforum)

### › Zentrale Studienberatung (ZSB)

Schlossplatz 5  
48149 Münster  
Telefon: 0251 83-22357  
E-Mail: [zsb@uni-muenster.de](mailto:zsb@uni-muenster.de)

Die Zentrale Studienberatung informiert und berät Studieninteressierte und Studierende der Universität Münster in allen Fragen, die im Zusammenhang mit Wahl, Aufnahme und Bewältigung eines Studiums entstehen, soweit sie nicht in die Zuständigkeit der Fachstudienberatung fallen. Sie bietet bei persönlichen Schwierigkeiten, die mit dem Studium zusammenhängen bzw. sich auf dieses auswirken, auch eine psychologische Beratung sowie die Sozialberatung an.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: [zsb.uni-muenster.de](http://zsb.uni-muenster.de)

### › Die Brücke

Wilmergasse 2  
48143 Münster  
Telefon: 0251 83-22229  
E-Mail: [diebruecke@wwu.de](mailto:diebruecke@wwu.de)

Die Brücke ist das internationale Zentrum der Universität Münster und bietet u. a. Informations- und Beratungsangebote für ausländische Studierende und Absolventen/innen zu sozialen Fragen und Förderungsmöglichkeiten während der Studienzeit sowie verschiedene Möglichkeiten für Austausch mit anderen Studierenden.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: [www.uni-muenster.de/DieBruecke](http://www.uni-muenster.de/DieBruecke)

### › International Office der Universität Münster

Schlossplatz 3  
Telefon: 0251 83-22215  
E-Mail: [international.office@uni-muenster.de](mailto:international.office@uni-muenster.de)

Das International Office berät Studierende, Wissenschaftler/innen und Mitarbeiter/innen, die einen Auslandsaufenthalt planen oder einen Aufenthalt an der Universität Münster wünschen.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner/innen finden Sie hier:  
[www.uni-muenster.de/Internationaloffice](http://www.uni-muenster.de/Internationaloffice)

### › Agentur für Arbeit Ahlen-Münster

Team Akademische Berufe  
Martin-Luther-King-Weg 22  
48155 Münster  
E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier:  
[www.arbeitsagentur.de/muenster](http://www.arbeitsagentur.de/muenster) › Bürgerinnen & Bürger  
› Akademiker.

› Index



# INDEX

## A

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| Abmeldung                    | 10      |
| Achtsamkeit                  | 48      |
| Adressen                     | 99      |
| Anmeldung                    | 10      |
| Ansprechpartner              | 99      |
| Arbeitgeber                  | 56      |
| Arbeitsagentur Ahlen-Münster | 89, 103 |
| Arbeitsplatz der Zukunft     | 60      |
| Assessment-Center-Training   | 68      |
| Ausstellungskurator          | 59      |
| Ausstrahlung                 | 52      |

## B

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| Bachelor               | 20, 22             |
| Beratung               | 86                 |
| Berufe                 | 56                 |
| Berufseinstieg         | 20, 22             |
| Berufsfeldrecherche    | 86                 |
| Berufsorientierung     | 17, 26, 29, 30, 86 |
| Bewerbung              | 66, 70, 76, 77     |
| Bewerbungsmappencheck  | 86                 |
| Bewerbungsstrategie    | 17, 26, 30         |
| Bewerbungsunterlagen   | 77, 86             |
| Bewerbungsvorbereitung | 17, 26, 30         |
| Biografiearbeit        | 24                 |
| Blogger-Stammtisch     | 35                 |

## C

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Cancel                     | 12  |
| Career Service à la carte  | 80  |
| Career Service WWU Münster | 100 |
| Credit Points              | 12  |

## D

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Detecon International GmbH | 60  |
| Die Brücke                 | 102 |

## E

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Entscheidungsprozesse                | 25 |
| EU                                   | 32 |
| Europäisches Amt für Personalauswahl | 32 |

## F

|             |    |
|-------------|----|
| Französisch | 70 |
|-------------|----|

## G

|                        |    |
|------------------------|----|
| Geisteswissenschaftler | 23 |
| Gruppenmoderation      | 43 |

## H

|         |    |
|---------|----|
| Hays AG | 72 |
|---------|----|

## I

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| Impressum                                    | 112 |
| Interkulturelle Kompetenzen                  | 53  |
| International Office der Universität Münster | 103 |
| Internships in Spain                         | 36  |

## J

|             |    |
|-------------|----|
| Jobportal   | 71 |
| JP KOM GmbH | 58 |

## K

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| KAP.WWU               | 75     |
| Karriereportal        | 75     |
| Kaufmännisches Denken | 51     |
| Kindernothilfe        | 65     |
| Kommunikation         | 43     |
| Kommunikationsagentur | 58     |
| Kompetenzen           | 21, 23 |
| Konflikte             | 49     |

## L

|                 |    |
|-----------------|----|
| Laufbahn Europa | 32 |
| Leistungspunkte | 10 |
| LVM             | 56 |

# M-Z

## INDEX

|          |                             |            |          |                                |                                        |
|----------|-----------------------------|------------|----------|--------------------------------|----------------------------------------|
| <b>M</b> | Master                      | 22         | <b>T</b> | Technischer Redakteur          | 62                                     |
|          | Mathematiker                | 21         |          | Telefoninterviewtraining       | 66, 72                                 |
|          | Meet & Eat                  | 56         |          | Terminübersicht                | 3                                      |
|          | Mobilität                   | 64         |          | Textwerkstatt                  | 40                                     |
| <b>N</b> | Naturwissenschaftler        | 21         | <b>U</b> | Überfachliche Kompetenzen      | 40                                     |
|          | NGO                         | 64, 65     | <b>V</b> | Veränderungen                  | 25                                     |
| <b>P</b> | Persönlichkeitsmerkmale     | 86         |          | Verkehrsclub Deutschland (VCD) | 64                                     |
|          | Persönlichkeitsziele        | 24         |          | Virtuelle Teams                | 54                                     |
|          | Positive Einstellung        | 55         |          | Vorstellungsgespräch           | 72, 74                                 |
|          | PR-Agentur                  | 58         | <b>W</b> | Webinar                        | 29, 32, 36, 37, 38, 54, 70, 75, 76, 77 |
|          | Praktika                    | 34, 38, 86 |          | Webinar-Aufzeichnungen         | 84                                     |
|          | Praktika im In- und Ausland | 34         | <b>Z</b> | Zeitmanagement                 | 44                                     |
|          | Praktikumsfinanzierung      | 86         |          | Zentrale Studienberatung (ZSB) | 102                                    |
|          | Praktikumsziele             | 37         |          |                                |                                        |
|          | Pressearbeit                | 65         |          |                                |                                        |
|          | Profilbildung               | 16, 29, 31 |          |                                |                                        |
|          | Projektmanagement           | 46         |          |                                |                                        |
|          | Provinzial                  | 68         |          |                                |                                        |
| <b>Q</b> | Qualitätssiegel             | 86         |          |                                |                                        |
| <b>R</b> | Register                    | 12         |          |                                |                                        |
|          | Rollen                      | 28         |          |                                |                                        |
| <b>S</b> | Selbsterfahrung             | 24         |          |                                |                                        |
|          | Selbstmanagement            | 41         |          |                                |                                        |
|          | Smart Working               | 60         |          |                                |                                        |
|          | Sprechstunden               | 86         |          |                                |                                        |
|          | Stellensuche                | 66, 71     |          |                                |                                        |
|          | Stempel                     | 80         |          |                                |                                        |
|          | SThree                      | 66         |          |                                |                                        |
|          | Stress                      | 42, 50     |          |                                |                                        |



› Impressum



# E.1 IMPRESSUM

## Impressum

### › Redaktion:

Career Service der Universität Münster  
Schlossplatz 3  
48149 Münster  
Telefon: 0251 83-30042  
Fax: 0251 83-30074  
E-Mail: [Andreas.Eimer@uni-muenster.de](mailto:Andreas.Eimer@uni-muenster.de)  
Internet: [www.uni-muenster.de/CareerService](http://www.uni-muenster.de/CareerService)

### › Gestaltungskonzept, Satz und Layout:

goldmarie design  
Broda & Broda GbR  
Sternstr. 32  
48145 Münster  
[www.goldmarie-design.de](http://www.goldmarie-design.de)

### › Fotos:

Titel: shutterstock.com

### › Druck:

Wentker Druck GmbH

### › Auflage:

8.000 | Juli 2015

Damit die Texte lesbar bleiben, wurde an einigen Stellen des Programms lediglich die männliche Form des Substantivs verwandt. Natürlich sind grundsätzlich Frauen wie Männer gleichermaßen angesprochen.

Weitere Informationen über den Career Service finden Sie im Internet unter: [www.uni-muenster.de/CareerService](http://www.uni-muenster.de/CareerService)



[www.tchibo.com](http://www.tchibo.com)

„Jeden Tag neue Herausforderungen – und auf dich kommt es an?“

„Ja, das gibt es nur bei Tchibo!“

## **Immer ein Thema: unsere einzigartige Arbeitswelt.**

Wenn Sie Ihr Talent in der Tchibo Praxis erproben, haben Sie viel zu erzählen: von hochwertigen Kaffees, vielfältigen Produktwelten und von der Leidenschaft, die unsere Kunden immer wieder begeistert.

Lassen auch Sie sich begeistern: von faszinierenden Einblicken während des Studiums und spannenden Ausblicken für die Zeit danach.

**Das gibt es nur bei Tchibo**



SELBSTVERTRAUEN BRINGT UNS VORAN.

# UNS IN FRAGE ZU STELLEN, BRINGT UNS WEITER.

Das Vertrauen in die eigenen Stärken hilft, Projekte anzugehen, die eigentlich unmöglich erscheinen. Weil sich aber die Herausforderungen und Methoden ständig ändern und verbessern, ist es notwendig, die eigene Arbeitsweise immer wieder zu hinterfragen. Darum rekrutiert ThyssenKrupp Management Consulting kontinuierlich die besten Nachwuchskräfte, die gemeinsam mit unserem erfahrenen Team ständig neue Methoden entwickeln, die ThyssenKrupp immer in die erste Reihe pushen. Wenn Sie glauben, dass Sie das Zeug haben, dazu beizutragen, bewerben Sie sich unter [www.thyssenkrupp-management-consulting.com](http://www.thyssenkrupp-management-consulting.com)

You & us. Consulting for the better.

ThyssenKrupp  
Management Consulting



ThyssenKrupp