



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Kooperationspartner:



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Münster

› Career Service – Programm
Wintersemester 2016/2017



WIR GESTALTEN

DIE DIGITALE WELT

VON MORGEN.

BIST DU BEREIT?

START



Die Persönlichkeit eines Beratungsunternehmens wird in erster Linie durch seine Beraterinnen und Berater geprägt. Wenn Du weltoffen und motiviert bist und zusammen mit unseren Klienten die Extra-Meile zum Erfolg gehen möchtest, bist Du ein Detecon-Typ. Wenn dazu noch eine gute Portion Kreativität sowie Interesse an digitalen Technologien und Innovationen kommt, freuen wir uns jetzt schon auf Deine Bewerbung.

www.detecon.com

Wanted:
Digital Minds

Consulting
DETECON

INHALTSVERZEICHNIS

Terminübersicht	03
Anfahrt	08
Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte	10
A Veranstaltungen des Career Service der Universität Münster	15
A.1 Berufsorientierung	16
A.2 Praktika	32
A.3 Überfachliche Kompetenzen	36
A.4 Berufe und Arbeitgeber	52
A.5 Stellensuche und Bewerbung	58
A.6 Career Service à la carte	68
A.7 Webinar-Aufzeichnungen	72
A.8 Beratung im Career Service	74
B Angebote der Arbeitsagentur Ahlen-Münster	77
C Ansprechpartner und Adressen	87
D Index	93
E Impressum	99

› Terminübersicht



VERANSTALTUNGEN DES CAREER SERVICE DER WWU

Oktober 2016

12. Mi	A.4.1	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines Informatikers“	53	09. Mi	A.3.6	Sprachbeherrschung, Sprechgestaltung: Schärfung der Selbst-Performance durch geschliffene Rhetorik	42
17. Mo	A.1.1	Beruf, Kinder, Familie: Zwischen Druck, Wunsch und Wirklichkeit	16	09. Mi	A.4.3	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Personalreferentin“	53
17. Mo	A.3.8	Projektmanagement Grundwissen (Start der Online-Phase)	44	10. Do	A.3.2	Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf	38
18. Di	A.1.1	Beruf, Kinder, Familie: Zwischen Druck, Wunsch und Wirklichkeit	16	10. Do	A.3.6	Sprachbeherrschung, Sprechgestaltung: Schärfung der Selbst-Performance durch geschliffene Rhetorik	42
18. Di	A.2.1	Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum oder Studium	32	14. Mo	A.3.7	Normal ist verrückt genug – Umgang mit heterogenen Zielgruppen am Arbeitsplatz	43
19. Mi	A.1.2	Informationsveranstaltung: Berufsorientierung im Studium – wie geht das?	18	15. Di	A.2.1	Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum oder Studium	32
20. Do	A.3.1	Von der Begründung bis zum rhetorischen Trick: So überzeugen Sie mit einer guten Argumentation	36	15. Di	A.3.7	Normal ist verrückt genug – Umgang mit heterogenen Zielgruppen am Arbeitsplatz	43
20. Do	A.3.2	Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf	38	15. Di	A.4.4	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag der Stabsstelle Marketing“	54
21. Fr	A.3.1	Von der Begründung bis zum rhetorischen Trick: So überzeugen Sie mit einer guten Argumentation	36	16. Mi	A.1.4	Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung	20
24. Mo	A.1.3	Alles Theater – welche Rolle spiele ich im Beruf?	19	17. Do	A.1.5	Kompetenzen von Naturwissenschaftlern und Mathematikern: Was steckt dahinter?	22
25. Di	A.1.3	Alles Theater – welche Rolle spiele ich im Beruf?	19	18. Fr	A.1.5	Kompetenzen von Naturwissenschaftlern und Mathematikern: Was steckt dahinter?	22
26. Mi	A.4.2	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag in der Entwicklung von Windenergieprojekten“	53	21. Mo	A.1.6	Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Zukunftsvision – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung	23
27. Do	A.3.3	Erste Erfahrungen mit Führung	39	22. Di	A.1.6	Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Zukunftsvision – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung	23
27. Do	A.5.1	Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen?	58	22. Di	A.4.5	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Volontärin in der Pressestelle“	54
28. Fr	A.3.3	Erste Erfahrungen mit Führung	39	23. Mi	A.1.4	Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung	20
31. Mo	A.5.2	Bewerbung für Praktika und Stellen in Deutschland	60	23. Mi	A.3.8	Projektmanagement Grundwissen	44
31. Mo	A.5.3	Bei Anruf: Job! Ein Telefoninterviewtraining mit Sthree	61	24. Do	A.1.7	Veränderungen angehen und Entscheidungen treffen	24

November 2016

07. Mo	A.3.4	Life is tough but so are you! Mit Resilienz gelassener durchs Leben	40	24. Do	A.3.2	Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf	38
07. Mo	A.3.5	Konflikte erfolgreich managen – Strategien zur Konfliktlösung für den beruflichen wie persönlichen Alltag	41	25. Fr	A.1.7	Veränderungen angehen und Entscheidungen treffen	24
08. Di	A.3.4	Life is tough but so are you! Mit Resilienz gelassener durchs Leben	40	28. Mo	A.3.9	Small Talk und Netzwerken	46
08. Di	A.3.5	Konflikte erfolgreich managen – Strategien zur Konfliktlösung für den beruflichen wie persönlichen Alltag	41	29. Di	A.3.9	Small Talk und Netzwerken	46
				30. Mi	A.3.10	Kommunikation als Erfolgsfaktor im Beruf	48
				30. Mi	A.4.6	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines International Office“	54

VERANSTALTUNGEN DES CAREER SERVICE DER WWU

Dezember 2016

01. Do	A.3.10	Kommunikation als Erfolgsfaktor im Beruf	48
02. Fr	A.4.7	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines Verwaltungsjuristen“	55
05. Mo	A.1.8	Entwicklung des eigenen beruflichen Profils	26
06. Di	A.3.11	Entscheiden Sie selbst! Vom selbst- und fremdbestimmten Sein	49
06. Di	A.4.8	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag im Hochschulsport“	55
07. Mi	A.3.11	Entscheiden Sie selbst! Vom selbst- und fremdbestimmten Sein	49
08. Do	A.3.2	Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf	38
08. Do	A.5.4	Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg	62
13. Di	A.2.1	Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum oder Studium	32
14. Mi	A.5.5	Bewerbungstraining Deutschland	63
15. Do	A.1.9	Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor	27
15. Do	A.5.5	Bewerbungstraining Deutschland	63
16. Fr	A.5.6	Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen?	64
19. Mo	A.1.8	Entwicklung des eigenen beruflichen Profils	26
22. Do	A.3.2	Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf	38

Januar 2017

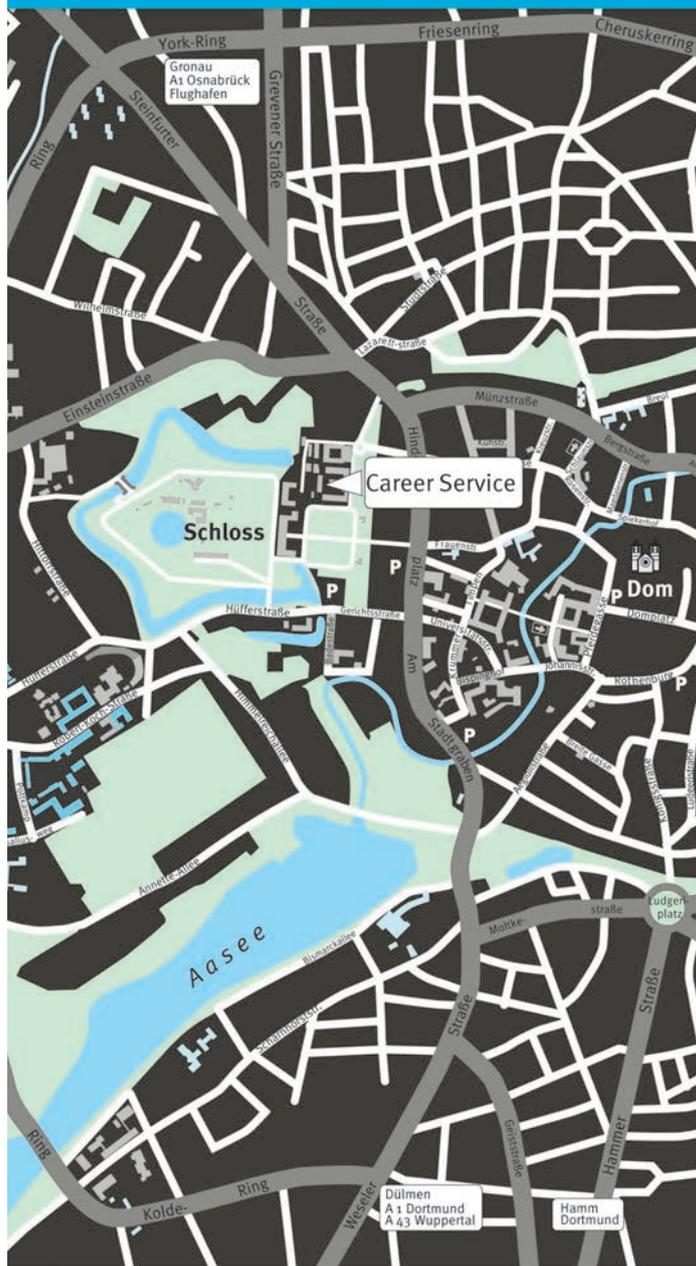
09. Mo	A.4.12	Vom Lesen leben	57
10. Di	A.4.9	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Studienberaterin“	55
10. Di	A.4.12	Vom Lesen leben	57
11. Mi	A.2.2	Vorbereitung und Durchführung von Praktika im In- und Ausland	34
12. Do	A.1.10	Setting your personal goals	28
13. Fr	A.1.10	Setting your personal goals	28
16. Mo	A.5.7	Gezielte Recherchestrategien für Praktika, Stellen und Berufsfelder	66
17. Di	A.2.1	Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum oder Studium	32
18. Mi	A.1.11	Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung	30
18. Mi	A.4.10	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines wissenschaftlichen Mitarbeiters“	56
24. Di	A.5.8	Gelassen und erfolgreich in Telefoninterviews & Vorstellungsgesprächen – ein Workshop mit Hays	67

25. Mi	A.1.11	Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung	30
26. Do	A.3.12	Kaufmännisches Denken für Nicht-Wirtschaftswissenschaftler/innen	50
27. Fr	A.3.12	Kaufmännisches Denken für Nicht-Wirtschaftswissenschaftler/innen	50

Februar 2017

01. Mi	A.1.12	Informationsveranstaltung: Berufsorientierung im Studium – wie geht das?	31
06. Mo	A.2.3	Aus dem Praktikum zurück in den Studienalltag	35
07. Di	A.4.11	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag der DAAD-Außenstelle in New York City“	56

› So finden Sie den Career Service



› Informationen zur Anfahrt

› Mit dem Bus ab Münster Hauptbahnhof

Linie 11 = :00 + :20 + :40

Linie 12 = :10 + :30 + :50

Linie 13 = :16 + :36 + :56

› Ausstieg Haltestelle Landgericht

› Mit dem Rad

Sie erreichen uns über die Promenade, die rund um die Innenstadt und u.a. direkt neben der Straße Schlossplatz verläuft. Auf diesem Abschnitt der Promenade biegen Sie ab und fahren auf das Schloss zu.

› Mit dem Auto

A1 und A 43 – Abfahrt Münster Süd auf die Weseler Straße und weiter über den Stadtgraben zum Schlossplatz (Parkplatz).

Von allen erwähnten Zielpunkten sehen Sie das Schloss. Überqueren Sie den Schlossvorplatz. Auf der nördlichen Seite des Schlosses finden Sie das Gebäude Schlossplatz 3.

Universität Münster
Career Service
Schlossplatz 3
48149 Münster



ANMELDUNG, ABMELDUNG UND LEISTUNGSPUNKTE

Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte für Veranstaltungen des Career Service

Auf dieser Seite finden Sie ergänzende organisatorische Informationen zu den Veranstaltungen des Career Service im Wintersemester 2016/17.

› Wer kann teilnehmen?

Teilnehmen können alle, die zurzeit an der Universität Münster studieren oder innerhalb des vergangenen Jahres ihr Examen an der Universität Münster gemacht haben.

› Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit einer Veranstaltung des Career Service Leistungspunkte erwerben wollen, müssen Sie nach Ihrer Teilnahme eine Reflexion (drei Seiten) schreiben und bis spätestens Dienstag, 28. Februar 2017, beim Career Service einreichen.

Diese Regelung gilt in gleicher Weise, wenn Sie im Rahmen anderer Studiengänge Leistungspunkte erwerben wollen.

Wichtige Informationen zur Reflexion finden Sie unter diesem Link:
www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html

› Wie melde ich mich an?

1. Für die Veranstaltungen müssen Sie sich online beim Career Service anmelden:
www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung

2. Wenn Sie mit einer Veranstaltung Kreditpunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben wollen, müssen Sie sich zusätzlich bei QISPOS anmelden:
<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

Der Career Service kann Sie nicht in QISPOS nachtragen. Wir können Ihre Leistung nur verbuchen, wenn Sie sich rechtzeitig in beiden Systemen angemeldet haben. Achten Sie dabei auch auf die Anmeldefristen bei QISPOS.

› Wie melde ich mich ab?

Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:
www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung

› Wenn Sie Fragen haben:

Career Service der WWU
Telefon: 0251 83-32293
E-Mail: careerservice@uni-muenster.de

Bitte achten Sie darauf, dass sich die Anforderungen für sogenannte „Stempel-Veranstaltungen“ im Rahmen des Moduls „A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2016/17“ in einigen Punkten unterscheiden (vgl. Seite 68 in diesem Programmheft).

REGISTRATION, CANCELLATION AND CREDIT POINTS

How to register, to cancel registrations, and how to obtain credit points

On this page you will find additional organizational information regarding Careers Service events during the winter semester 2016/17.

› Who can take part?

All those who are currently studying at the University of Münster or who passed their final examinations at the University of Münster during the past year.

› How can I obtain credit points?

If you are a Bachelor student and would like to obtain credit points by participating in a Careers Service event within the framework of General Studies (Allgemeine Studien), you are required to write a three-page reflection after having participated in the event and to submit this reflection by Tuesday, 28. February 2017, to the Careers Service.

The regulation above applies accordingly if you want to obtain credit points in study programmes other than the „Zwei-Fach-Bachelor“.

You can find important information regarding the reflection here:

www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html

› How do I register for the events?

1. You have to register online with the Careers Service:
www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung

2. If you would like to obtain credit points within the General Studies framework (Allgemeine Studien) of the Bachelor degree courses, you will also have to register with QISPOS (in German only):
<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

The Careers Service staff cannot register you with QISPOS. We are able to record your credit points only if you register in time with both systems. Please keep the QISPOS registration deadlines in mind.

› How do I cancel my registration?

If you are registered but cannot take part in the event, please make sure to cancel in time:

www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung

› If you have any questions, please contact:

University of Münster Careers Service

Telephone: 0251 83-32293

E-Mail: careerservice@uni-muenster.de

Please note that the requirements for so-called “stamp events” (Stempel-Veranstaltungen) as part of the module “A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln” differ in some respects from the information given above (see page 68).



› **Veranstaltungen
des Career Service
der Universität Münster**



A.1 BERUFSORIENTIERUNG

A.1.1 Beruf, Kinder, Familie: Zwischen Druck, Wunsch und Wirklichkeit (2 LP)

Genau wie Familien lassen sich Karrieren nicht am Reißbrett entwerfen. Doch wo das ausgeklügelte Projektmanagement am Leben versagt, bleiben viele Fragen offen: Darf ich? Will ich? Kann ich? Wie passen meine Vorstellungen von Beruf und Familie zusammen? Das alles sind sehr persönliche Fragen, die junge Männer und Frauen bewegen – oder aber auch völlig ausgeblendet werden.

Ziel des Workshops soll es sein, Klarheit über die eigenen Wünsche und Erwartungen zu gewinnen. Angesprochen werden ausdrücklich junge Männer und Frauen. Durch intensive Reflexionsarbeit und den Austausch in der Gruppe sollen Rollenbilder und auch die eigene Biographie in den Mittelpunkt gerückt werden. Denn mit einer deutlicheren Haltung zum Thema Familie lässt sich die eigene Karriere selbstbestimmter und klarer planen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 17.10.2016, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 18.10.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Magdalena Kretschmer
freiberufliche Referentin

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



Ideen. Neu. Gestalten.
Ihr Impuls für die Tchibo Welt von morgen!

Noch mittendrin im Studium und Lust darauf, mit deinen Ideen nicht nur deine Dozenten zu bewegen? Dann entscheide dich für ein Praktikum oder einen Werkstudentenjob bei Tchibo! Wir laden dich ein, unser einzigartiges Geschäftsmodell mit seinen hochwertigen Kaffees und wöchentlich wechselnden Produkten zu entdecken – und mit deinen guten Ideen, deiner Nase für Kaffee und das gewisse Extra für Begeisterung (bei Kunden und Kollegen) zu sorgen!

www.tchibo.com



A.1.2 Informationsveranstaltung: Berufsorientierung im Studium – wie geht das? (4 Stempel)

Berufsorientierung gehört zum Studium genauso dazu wie beispielsweise die Auswahl eines Themas für Ihre Abschlussarbeit. Mit einem umfangreichen Seminar-, Informations- und Beratungsangebot hilft der Career Service den Studierenden der WWU, während des Studiums ein tragfähiges berufliches Profil zu entwickeln, Praxiserfahrung zu sammeln und zu reflektieren, Kontakte zu Arbeitgebern anzubahnen und schließlich Bewerbungsstrategien und -techniken zu erlernen.

Die Angebote des Career Service ermöglichen Ihnen, am Ende des Studiums auf den Schritt ins Berufsleben vorbereitet zu sein und diesen Transfer erfolgreich zu meistern. Mit dieser Informationsveranstaltung möchten wir Ihnen einen ersten inhaltlichen Überblick geben, wie Sie Ihre berufliche Orientierung im Studium gestalten können.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 19.10.2016, 10.15–13.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Schloss
Schlossplatz 2
Hörsaal S10

› Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 68 in diesem Programmheft.

A.1.3 Alles Theater – welche Rolle spiele ich im Beruf? (2 LP)

Der Schritt vom Studium ins Berufsleben ist mit einem Rollenwechsel verbunden, der nicht zu unterschätzen ist. Jetzt ändern sich Selbstbestimmtheit, hierarchische Strukturen und Lebensrhythmen grundlegend. Das Bewusstsein hinsichtlich der mit bestimmten beruflichen Positionen, Arbeitsfeldern etc. verknüpften Rolle(n) und der diesbezüglichen Erwartungshaltungen hilft, uns selbst innerhalb dieser Rolle besser zu verstehen, sie besser anzunehmen und dabei authentisch zu bleiben. Wie möchten Sie Ihre Rolle(n) füllen? Diese Frage werden wir im Workshop näher beleuchten. Mithilfe von Schauspieltechniken können Sie in verschiedene Rollen schlüpfen und Ihre Vorstellung von beruflichen Rollenidentitäten erweitern.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 24.10.2016, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 25.10.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1 BERUFSORIENTIERUNG



A.1.4 Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (2 LP)

Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit zwei zentralen Aspekten des Berufseinstiegs zu beschäftigen: Zum einen sollen Sie sich klarer darüber werden, welche beruflichen Perspektiven Ihnen Ihr Studium eröffnet. Zum anderen werden Sie sich intensiv mit Ihrer Bewerbungsstrategie und den schriftlichen Bewerbungsunterlagen beschäftigen.

› Ablauf:

Erster Tag (Mittwoch, 16.11.2016)

Vormittags: Zentrale Aspekte der beruflichen Orientierung im Studium

Nachmittags: Zentrale Aspekte der schriftlichen Bewerbung in Deutschland

Einwöchige Online-Phase im Learnweb

Arbeit der Teilnehmer am eigenen beruflichen Profil und an den Bewerbungsunterlagen.

Zweiter Tag (Mittwoch, 23.11.2016)

Vormittags: Auswertung und Weiterentwicklung des eigenen beruflichen Profils

Nachmittags: Feedback zu inhaltlichen und organisatorischen Aspekten der Bewerbungsunterlagen

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 16.11.2016, 10.15–16.45 Uhr

Mittwoch, 23.11.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

facebook.com/asakademie

**AXEL SPRINGER
AKADEMIE** ”

Deutschlands fortschrittlichste Journalistenschule

*Crossmediale
Ausbildung*

*18 Monate
Redaktions-Praxis*

*1200 Euro
Beihilfe pro Monat*

Unser Image-Film

#BeA Journalist

Deutschlands fortschrittlichste Journalistenschule bietet jetzt wieder 40 jungen Talenten eine erstklassige Ausbildung zum Redakteur.

Online, Print, TV, Video, Audio: Wir trainieren mit Ihnen alle Mediengattungen. Daneben sammeln Sie sehr viel praktische Erfahrung in unseren Redaktionen.

Am Ende sind Sie exzellent auf den Beruf vorbereitet und haben sehr gute Perspektiven im führenden digitalen Verlag Europas.

Es gibt keine Zugangsvoraussetzungen bis auf zwei: Talent und Leidenschaft!

Jetzt bewerben unter
www.axel-springer-akademie.de



A.1.5 Kompetenzen von Naturwissenschaftler/n/innen und Mathematiker/n/innen: Was steckt dahinter? (2 LP)

Absolventinnen und Absolventen naturwissenschaftlich-mathematischer Fächer wird eine Reihe wichtiger Kompetenzen zugesprochen, die gerade auch für Tätigkeiten außerhalb von Wissenschaft und Forschung wertvoll sind: beispielsweise eine hohe Abstraktionskompetenz. Aber auch das Vermögen, Fragestellungen zu erkennen und Daten zu beurteilen wird naturwissenschaftlich-mathematischen Absolventen und Absolventinnen oftmals zugeschrieben. Doch stecken nicht noch weitere wertvolle Kompetenzen im Studium, z. B. auch Soft Skills?

Sie erarbeiten in diesem Seminar, was an positiven Zuweisungen für Sie individuell zutrifft und üben sich darin, Ihre „typisch naturwissenschaftlich-mathematischen“ Fähigkeiten so konkret wie möglich für sich selbst zu erfassen. So lernen Sie, die eigenen Kompetenzen kurz und knackig Anderen darzustellen. Um herauszuarbeiten, welche Kompetenzen Sie in Ihrem Studiengang erwerben, nutzen Sie auch eine Online-Phase im Learnweb nach Ende des ersten Präsenztages.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 17.11.2016, 10.15–15.00 Uhr
Online-Phase im Learnweb zwischen beiden Terminen
Freitag, 18.11.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Dr. Jan Knauer
Mitarbeiter im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1.6 Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Zukunftsvision – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung (2 LP)

Für die erfolgreiche Gestaltung des eigenen Berufsweges ist es wichtig, nicht nur fachliche Qualifikationen vorzuweisen, sondern vor allem sich selbst und das eigene Potential zu kennen. Ein Blick auf Ihre Biografie ermöglicht es Ihnen, Prägungen durch die Herkunftsfamilie in Bezug auf Arbeit und Beruf zu verstehen und für sich nutzbar zu machen. Die Erkundung Ihrer Stärken, Fähigkeiten, Interessen und Werte erweitert Ihre Selbstkenntnis und verdeutlicht Ihr spezifisches Potential. Mit einer Zeitreise in die Zukunft fügen Sie Ihre Erkenntnisse zu einem Bild zusammen, das für die Umsetzung aktueller Ziele ein starker Motivator ist.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 21.11.2016, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 22.11.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Dipl.-Psych. Angelika Teske-Letzsch
freiberufliche Referentin

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1 BERUFSORIENTIERUNG

A.1.7 Veränderungen angehen und Entscheidungen treffen (2 LP)

Unser Alltag ist geprägt durch Veränderungen, die manchmal so umfassend sein können wie der Übergang von der Schule zum Studium und dann in den Beruf. Oder sie finden in einem kleineren Rahmen statt, wie z. B. die Veränderung der Wohnungs- oder Freizeitgestaltung. Egal wie groß oder klein eine Veränderung ist, sie ist das Ergebnis eines Prozesses, in dem wir immer wieder Entscheidungen treffen müssen. Welchen Studiengang wähle ich, wie möchte ich mich beruflich aufstellen, will ich eine grüne Wohnzimmerwand haben, sollte ich mehr Sport machen?

Anhand eines persönlichen Themas lernen Sie die Phasen des Übergangs kennen und setzen sich mit Ihren Übergangskompetenzen auseinander. Sie erfahren, wie Entscheidungsprozesse ablaufen und welches Ihr bevorzugter Entscheidungsstil ist. Sie erarbeiten sich Strategien und Methoden, die Sie im Alltag bei Ihren persönlichen Entscheidungsfindungen anwenden können. Ziel des Seminars ist es, Veränderungen als positive Herausforderung wahrzunehmen und mit Hilfe geschulter Entscheidungskompetenz erfolgreich zu gestalten.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 24.11.2016, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 25.11.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Dipl.-Psych. Angelika Teske-Letzsch
freiberufliche Referentin

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

**Hier findest du nicht
dein Fahrrad.
Aber deinen
Praktikumsplatz.**

Mehr als 1.200 Anbieter – Praktikumsplätze, Abschlussarbeiten und Stellen
mit personalisierten Angeboten – von Münster bis international.

uni-muenster.de/KAP.WWU

wissen.leben
WWU Münster

KAP.WWU



A.1.8 Entwicklung des eigenen beruflichen Profils (2 LP)

In vielen Studienfächern ergibt sich eine klare berufliche Perspektive nicht „von selbst“. Persönliche Orientierung und Profilbildung sind hier notwendig. Für diesen Prozess kann der Workshop ein wichtiger Anstoß sein. Welche Erwartung haben Sie an Ihren Beruf? Was wollen und können Sie einbringen? Welche Zweifel und Blockaden hindern Sie daran, auf Ihrem (beruflichen) Weg weiter zu kommen? Aus welchen Erfahrungen und Kenntnissen können Sie Rückschlüsse darauf ziehen, welche Tätigkeit, welche Aufgabe für Sie passend sein könnte? Wie strukturieren Sie Ihre beruflichen Ideen – für sich selbst und zur Präsentation vor Anderen? Das sind einige Aspekte, um die es gehen soll.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Montag, 05.12.2016, 10.15–16.45 Uhr
Zweiwöchige Online-Phase im Learnweb zwischen den Terminen
Montag, 19.12.2016, 10.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2
- › **Referent:**
Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1.9 Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor (8 Stempel)

Was mache ich nach dem Bachelor? Viele Studierende sind da ganz unsicher: Was will ich? Was wird erwartet? Welche Möglichkeiten habe ich? In diesem Wirrwarr von Wünschen, Vermutungen und Informationen fällt die Entscheidung nicht leicht. Der Workshop will Ihnen helfen, hier mehr Klarheit zu gewinnen. Zum einen wollen wir mit Ihnen diskutieren, welche unterschiedlichen Möglichkeiten es nach dem Bachelorabschluss gibt. Anschließend möchten wir Sie dabei unterstützen, wie Sie individuelle Kriterien entwickeln können, um zu einer aussichtsreichen und reflektierten Entscheidung zu kommen.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Donnerstag, 15.12.2016, 10.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1
- › **Referent/in:**
Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

Dipl.-Psych. Bernadett Greiwe
Leiterin der Zentralen Studienberatung
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 68 in diesem Programmheft.

A.1 BERUFSORIENTIERUNG

A.1.10 Setting your personal goals (2 LP)

Personal goals define what you really want to achieve in life. If you haven't set your personal goals, you can get the illusion that you are doing a lot of things, but they aren't what you want.

When you have your goals set, it gives you energy to accomplish more and a concrete guideline to handle every daily decision, in your studies and in the job.

In this workshop, you will learn and practice tools which focus on your personal dreams and how to realize them. First you will explore your own values as a basis to make decision-making easier. Then you will set clear, challenging and attractive goals. The workshop will be in English.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 12.01.2017, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 13.01.2017, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

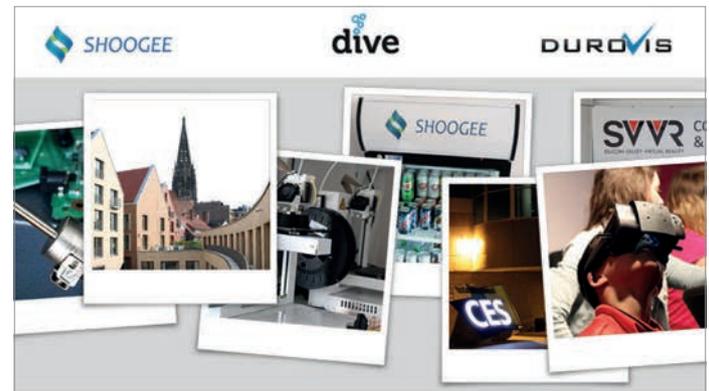
› Referenten:

Staffan Taylor
freiberuflicher Referent

Dr. Jan Knauer
Mitarbeiter im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



Shoogee ist ein innovatives Startup, das 2011 gegründet worden ist und im Herzen von Münster seinen Firmensitz hat. Das Unternehmen ist in zwei Bereichen zuhause: Virtual Reality (VR) sowie IT-Dienstleistungen im Enterprise-Bereich für Banken und Versicherungen. Im Bereich VR geht es um Aufgaben rund um Durovis Dive, die erste Smartphone VR-Brille. Weiterentwicklungen im Software- als auch im Hardware-Bereich sowie der weltweite Vertrieb sorgen für spannende Herausforderungen.

Wir suchen für den Standort Münster einen

Flexiblen Softwareentwickler / Programmierer (m/w)

Deine Herausforderung:

- Entwicklung innovativer VR-Hardware und -Software
- Neu- und Weiterentwicklung von Shop- und Produktionssystemen
- Analyse und Dokumentation bestehender Systeme im Enterprise-Bereich
- Weiterentwicklung von Shop- und Produktionssystemen

Deine Kenntnisse:

- C/C++
- Linux
- HTML/CSS

Wir bieten Dir:

- Spannende, herausfordernde Aufgaben aus verschiedenen Bereichen
- Unterstützung und intensive Förderung
- Offene und dynamische Firmenkultur

Dein Profil:

- Lernwillige Studienabsolventen und Quereinsteiger sind willkommen
- Du hast ein abgeschlossenes Studium
- Du bist flexibel, arbeitest gut im Team und dennoch selbständig
- Du bist gewillt dein Wissen stets zu erweitern
- Deine Denkweise ermöglicht es dir, dich schnell in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten

Von Vorteil:

- Java
- Sockets
- Android-/iOS Entwicklung
- Interessante Probleme mit den Schwerpunkten VR und maschinellem Sehen
- Flache Hierarchien
- Ein flexibles Arbeitsumfeld
- Vollzeitbeschäftigung
- Gleitzeit
- Private Krankenzusatzversicherung

Bei Interesse sende uns bitte Deine aussagekräftige Bewerbung an bewerbung@shoogee.com.

Ansprechpartner ist Sascha Schwellenbach (0251 / 6092294 0).

Weitere Infos über Durovis Dive unter www.durovis.com

Shoogee GmbH & Co. KG, Alter Fischmarkt 11a, 48143 Münster



A.1.11 Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (2 LP)

Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit zwei zentralen Aspekten des Berufseinstiegs zu beschäftigen: Zum einen sollen Sie sich klarer darüber werden, welche beruflichen Perspektiven Ihnen Ihr Studium eröffnet. Zum anderen werden Sie sich intensiv mit Ihrer Bewerbungsstrategie und den schriftlichen Bewerbungsunterlagen beschäftigen.

› Ablauf:

Erster Tag (Mittwoch, 18.01.2017)

Vormittags: Zentrale Aspekte der beruflichen Orientierung im Studium
Nachmittags: Zentrale Aspekte der schriftlichen Bewerbung in Deutschland

Einwöchige Online-Phase im Learnweb

Arbeit der Teilnehmer am eigenen beruflichen Profil und an den Bewerbungsunterlagen.

Zweiter Tag (Mittwoch, 25.01.2017)

Vormittags: Auswertung und Weiterentwicklung des eigenen beruflichen Profils
Nachmittags: Feedback zu inhaltlichen und organisatorischen Aspekten der Bewerbungsunterlagen

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 18.01.2017, 10.15–16.45 Uhr
Mittwoch, 25.01.2017, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.1.12 Informationsveranstaltung: Berufsorientierung im Studium – wie geht das? (4 Stempel)

Berufsorientierung gehört zum Studium genauso dazu wie beispielsweise die Auswahl eines Themas für Ihre Abschlussarbeit. Mit einem umfangreichen Seminar-, Informations- und Beratungsangebot hilft der Career Service den Studierenden der WWU, während des Studiums ein tragfähiges berufliches Profil zu entwickeln, Praxiserfahrung zu sammeln und zu reflektieren, Kontakte zu Arbeitgebern anzubahnen und schließlich Bewerbungsstrategien und -techniken zu erlernen.

Die Angebote des Career Service ermöglichen Ihnen, am Ende des Studiums auf den Schritt ins Berufsleben vorbereitet zu sein und diesen Transfer erfolgreich zu meistern. Mit dieser Informationsveranstaltung möchten wir Ihnen einen ersten inhaltlichen Überblick geben, wie Sie Ihre berufliche Orientierung im Studium gestalten können.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 01.02.2017, 10.15–13.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Schloss
Schlossplatz 2
Hörsaal S10

› Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 68 in diesem Programmheft.

A.2.1 Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum oder Studium

Hier erhalten Sie Tipps rund um Finanzierungsmöglichkeiten Ihres Auslandsaufenthalts. Ob Studium oder Praktikum, es gibt Möglichkeiten, Ihnen die Organisation zu erleichtern. Zwei Mitarbeiterinnen von International Office und Career Service informieren Sie über einzelne Etappen des Wegs ins Ausland, von A wie Austauschprogramme (für Studienaufenthalte) bis Z wie Zuschuss (für Reisekosten bei Praktika). Erfahren Sie hier alles über die gängigsten Förderprogramme wie ERASMUS+ und PROMOS – für Studium und Praktikum!

Die Info-Veranstaltung findet im Wintersemester 2016/17 viermal statt.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 18.10.2016, 15.00–16.00 Uhr

Die Veranstaltung wird erneut an folgenden Terminen angeboten:

- › Dienstag, 15.11.2016, 15.00–16.00 Uhr
- › Dienstag, 13.12.2016, 15.00–16.00 Uhr
- › Dienstag, 17.01.2017, 15.00–16.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentinnen:

Ruth Elsinger, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

Zoriana Mykhalchyshyn, M.A.
Mitarbeiterin im International Office

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Eine Anmeldung ist nicht notwendig. Mit dem Besuch der Veranstaltung können keine Leistungspunkte oder Stempel erworben werden.

Wir haben den
passenden Kurs:

vom **Apple Computer** und
Mac Anwendungen
über
Bewerbungstraining,
Coaching, Rhetorik,
internationale
Sprachenzertifikate
bis **TAEBO** und **Zumba**

Studierende
erhalten eine
Ermäßigung der
Kursgebühren in
Höhe von 10 %.
(Infos siehe
AGB).

www.vhs.muenster.de
www.vhsapp.mobi



A.2.2 Vorbereitung und Durchführung von Praktika im In- und Ausland (8 Stempel)

Praxiserfahrungen im In- oder Ausland zu sammeln gehört für viele Studierende zum Studium dazu. Dieser Workshop möchte Sie daher unterstützen, ein Praktikum in Deutschland oder weltweit zu finden, sich dafür zu bewerben und diese Erfahrung für die eigene berufliche Orientierung zu nutzen. Darüber hinaus werden rechtliche und organisatorische Aspekte (Versicherung, Visum, Wohnungssuche etc.) thematisiert.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 11.01.2017, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 68 in diesem Programmheft.

A.2.3 Aus dem Praktikum zurück in den Studienalltag (8 Stempel)

Für viele Studierende ist das Praktikum eine Erfahrung, die den „normalen“ Studienalltag unterbricht: Für ein paar Wochen oder mehrere Monate kehrt man der Universität den Rücken und lernt etwas über Arbeitsalltag, Arbeitsbereiche und Berufsfelder. Idealerweise unterstützt man dadurch die eigene berufliche Orientierung und kehrt mit neuen Perspektiven und ggf. zusätzlicher Motivation zurück ins Fachstudium. Doch was passiert dann?

Dieser Workshop möchte mit Ihnen gemeinsam untersuchen, ob und wie man im Praktikum erlerntes Wissen im Fachstudium und im weiteren Studienverlauf nutzen kann. Betrachten Sie an diesem Tag Ihre Erfahrungen einmal in der Retrospektive und erfahren, wie wertvoll ein Praktikum auch im Nachhinein sein kann – egal ob es aus Ihrer Sicht gut oder schlecht gelaufen ist.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 06.02.2017, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 68 in diesem Programmheft.

A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

A.3.1 Von der Begründung bis zum rhetorischen Trick:

So überzeugen Sie mit einer guten Argumentation (2 LP)

Sprachliche Fähigkeiten sind nicht nur für Politiker und Anwälte wichtig, sondern auch in vielen anderen Berufen und im Studium. Immer wenn Sie ein Thema vermitteln, etwas erklären oder Andere überzeugen wollen, profitieren Sie von einer überzeugenden Argumentation und Rhetorik. In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten verbalen Strategien – von der logischen Begründung bis zum rhetorischen Trick – mit denen Sie in der nächsten Präsentation, in einer Diskussion oder mündlichen Prüfung überzeugender auftreten.

Inhalte des Seminars sind klassische argumentative Figuren, mit denen Sie eine Position überzeugend darstellen können. Sie lernen, sich in einer Diskussion zu behaupten und unfaire Strategien zu kontern. Wir üben Techniken in verschiedenen Rede- und Diskussionsformaten und arbeiten heraus, wie Sie das Gelernte konkret in mündlichen Prüfungen, Diskussionen oder für die Strukturierung von Präsentationen und Texten einsetzen können.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 20.10.2016, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 21.10.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Dr. Michael Lindner
freiberuflicher Referent

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

Provincial NordWest Holding



Hier beginnt Ihre Zukunft.

Wir bieten Ihnen den Freiraum, um Ihre Ideen und Lösungen zu verwirklichen. So wird Innovation lebendig und das gemeinsame Wachstum gefördert.

Sie bekommen die Möglichkeit, Ihre persönlichen Potenziale voll auszuschöpfen. Denn wir verbinden Dynamik mit Tradition in einem gesunden Spannungsverhältnis, das alle beflügelt. Wachsen auch Sie mit uns!

Alle Infos finden Sie unter: www.karriere-provinzial.de oder besuchen Sie uns auch im Social Web.

PROVINZIAL

PROVINZIAL

HAMBURGER
FEUERKASSE

A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

A.3.2 Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf (2 LP)

Wenn wir entspannt sind, sind wir souveräner und treffen die besseren Entscheidungen. In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie auch in Stresssituationen, bspw. Vorstellungsgesprächen, ruhig bleiben und nicht in Panik geraten. Techniken aus Theaterwelt und Schauspiel können uns helfen, die natürliche Aufregung positiv zu nutzen, anstatt ihr zum Opfer zu fallen. Hier lernen Sie leicht umsetzbare körperliche und mentale Methoden kennen, durch die Sie eine neue Sicherheit und Gelassenheit gewinnen. Bitte achten Sie auf bequeme Kleidung. Dieser Workshop findet semesterbegleitend statt. Wir treffen uns immer donnerstags an den im Folgenden genannten Terminen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 20.10.2016, 09.00–12.00 Uhr
Donnerstag, 10.11.2016, 09.00–12.00 Uhr
Donnerstag, 24.11.2016, 09.00–12.00 Uhr
Donnerstag, 08.12.2016, 09.00–12.00 Uhr
Donnerstag, 22.12.2016, 09.00–12.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3.3 Erste Erfahrungen mit Führung (2 LP)

Als Berufseinsteiger ist das Thema Führung im Arbeitsleben oft ein Buch mit sieben Siegeln. Doch auch ohne konkrete Führungsverantwortung im Berufsalltag finden sich viele Absolventen schnell in einer Führungsrolle wieder, wenn sie z. B. Praktikanten betreuen oder eine Arbeitsgruppe leiten. Bauen Sie deshalb früh führungsrelevante Fähigkeiten auf und lernen Sie, damit zu führen und mit Verantwortung umzugehen.

Im Workshop wird Ihnen die Gelegenheit gegeben, sich selbst in der Führungsrolle zu reflektieren: Was bedeutet Führung für mich? Wie kann ich mit der neuen Rolle umgehen? Welcher Führungsstil passt zu mir? Erlangen Sie Klarheit über die Herausforderungen einer Führungsrolle und lernen Sie auch die Annahme von Führung. In vielen praktischen Übungen erlernen Sie theoretische Grundlagen über Kommunikationsprozesse und Führungsstile und können diese praktisch anwenden.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 27.10.2016, 10.15–16.45 Uhr
Freitag, 28.10.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Niv Nowbakht, M.A.
freiberuflicher Referent

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3

ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

A.3.4 Life is tough but so are you! Mit Resilienz gelassener durchs Leben (2 LP)

Die nächste Prüfung steht an, die To-do-Liste winkt unerledigt vom Schreibtisch, der Partner/die Partnerin fordert mehr Zeit für Zweisamkeit und die Freunde beklagen sich auch, dass sie Sie kaum noch zu Gesicht bekommen. Ihre Nerven liegen zunehmend blank. Was tun?

Die gute Nachricht: Sie können lernen, mit der steigenden Dynamik und Komplexität besser zurechtzukommen. Resilienz ist die psychische und mentale Widerstandskraft, um Herausforderungen, Veränderungen, Druck und Rückschläge gut zu bewältigen. Die Forschung zeigt, dass Resilienz nicht angeboren ist, sondern aufgebaut und trainiert werden kann.

In diesem Seminar lernen Sie

- › wie Stress entsteht und welche Auswirkungen er auf mentale und körperliche Prozesse hat,
- › wie Sie schwächende Denk-, Emotions-, und Verhaltensmuster erkennen und stoppen können,
- › und wie Resilienz wirkt und Sie durch gezielte Bewältigungsstrategien Ihre persönliche Widerstandsfähigkeit trainieren können.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 07.11.2016, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 08.11.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Janna Marker, M.A.
freiberufliche Referentin

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3.5 Konflikte erfolgreich managen – Strategien zur Konfliktlösung für den beruflichen wie persönlichen Alltag (2 LP)

„Das Gleiche lässt uns in Ruhe, aber der Widerspruch ist es, der uns produktiv macht“, sprach schon Goethe (1749–1832). Kaum jemand wird von sich behaupten, dass er Konflikte mag oder anstrebt. Dennoch wissen wir alle aus Erfahrung: Konflikte sind das Salz in der Suppe. Ein Leben ohne Reibung, ohne Spannung, ohne Gegensätze ist schier nicht vorstellbar. Innere und äußere Spannungen gehören einfach dazu – die wirklich interessante Frage ist: Wie gehen wir mit ihnen um, wie erkennen wir sie und wie bewältigen wir sie?

Konflikte konstruktiv bewältigen zu können steht als Ziel im Mittelpunkt dieses Praxis-Workshops: Konflikte als Entwicklungschance zu begreifen, für den Einzelnen, für Teams und für Organisationen. Die Teilnehmer/innen sind also herzlich aufgefordert und eingeladen, konkrete Beispiele aus ihrem Leben mit- und einzubringen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 07.11.2016, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 08.11.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Susanne Hillens, M.A.
freiberufliche Referentin

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3

ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

A.3.6 Sprachbeherrschung, Sprechgestaltung: Schärfung der Selbst-Performance durch geschliffene Rhetorik (2 LP)

Wichtige Grundlage beruflichen Erfolgs, aber auch ausgewogener persönlicher Beziehungen ist eine gelungene Kommunikation. Wir kommunizieren alle von morgens bis abends: im Büro, in Meetings, im Seminar, in Vorstellungsgesprächen, im Netz – doch was kommt an und wie werde ich verstanden? Gelingt es mir, Verständnis mit der anderen Seite herzustellen? Wer führt, wer wird geführt? Wer steuert und wer läuft hinterher? Wie kann ich in der Kommunikation Beziehung gestalten? Spannende Fragen, denen wir uns in diesem Workshop mit hohem Selbstreflexionsanteil und viel Praxis nähern wollen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 09.11.2016, 10.15–16.45 Uhr
Donnerstag, 10.11.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Susanne Hillens, M.A.
freiberufliche Referentin

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3.7 Normal ist verrückt genug – Umgang mit heterogenen Zielgruppen am Arbeitsplatz (2 LP)

Angenommen, wir sprechen dieselbe Sprache ... verstehen wir uns deshalb schon? Das Arbeitsumfeld wird zunehmend internationaler und interkultureller. Die Zielgruppen, mit denen wir bei Kunden, Klienten, vielleicht aber auch im Kollegenkreis zu tun haben, unterscheiden sich im Hinblick auf Nationalität, Geschlecht, Alter und Hintergrund. In diesem Workshop soll es darum gehen, sich selbst und andere in der Interaktion miteinander wahrzunehmen und zu verstehen. Es geht um den Umgang mit dem uns Fremden, mit Tabus und Vorurteilen. In praktischen Übungen lernen Sie, „die Anderen“ und sich selbst besser zu verstehen und den Herausforderungen und Bereicherungen in einem vielfältigen Arbeitsalltag zu begegnen.

Dennis Fink arbeitet im niederländischen Amersfoort mit Flüchtlingen und deren Angehörigen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 14.11.2016, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 15.11.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service, Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Dennis Fink
freiberuflicher Referent

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



A.3.8 Projektmanagement Grundwissen (2 LP)

Das interessanteste Projekt kann leicht scheitern, wenn ich nicht weiß, wie ich die notwendigen Abläufe plane, strukturiere und organisiere. Das gilt für ein personalintensives Großprojekt im Beruf genauso wie für die Planung einer Abschlussarbeit. Die Blended-Learning-Veranstaltung vermittelt Ihnen daher theoretisch und praktisch die Grundlagen des Projektmanagements. Sie werden sich zunächst online im Learnweb in Form des Selbststudiums u. a. mit Zeit- und Ressourcenplanung, Zielsetzung und Zielerreichung oder dem Setzen von sogenannten Meilensteinen beschäftigen.

Anhand von konkreten Übungsaufgaben sollen in einem nächsten Schritt die neuen Erkenntnisse direkt angewendet werden und Ihnen helfen, die Methoden zukünftig in unterschiedlichen Studien- und Berufszusammenhängen zu nutzen.

In einem abschließenden Reflexions-Workshop werden die Erfahrungen der Online-Phase ausgewertet und die Ergebnisse Ihrer Übungsaufgaben diskutiert. Die vollständige Bearbeitung der Übungsaufgaben ist Voraussetzung für die Teilnahme am Reflexions-Workshop.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

- › Online-Phase im Learnweb vom 17.10.2016 bis zum 20.11.2016 (Die Zugangsdaten werden zu Beginn der Online-Phase per E-Mail an alle angemeldeten Teilnehmer/innen verschickt.)
- › Mittwoch, 23.11.2016, 10.15–16.45 Uhr (Reflexions-Workshop)
- › Achtung: Sollten mehr als 25 Teilnehmer/innen die Übungsaufgaben fristgerecht einreichen, wird ein zusätzlicher Reflexions-Workshop am 07.12.2016 von 10.15–16.45 Uhr angeboten. Alle Teilnehmer/innen sollten sich diesen Termin frei halten, da die gegebenenfalls erforderliche Einteilung der Gruppen auf beide Präsenztermine erst nach der Abgabefrist erfolgt.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referent:

Tobias Nowak, M.A., M.A.
Mitarbeiter im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

A.3.9 Small Talk und Netzwerken (2 LP)

Was hat Netzwerken mit Gartenarbeit gemeinsam? Erfahren Sie in diesem Workshop, was für ein berufliches und privates Netzwerk Sie bereits haben. Finden Sie heraus, welche Netzwerke Sie brauchen und wie Sie diese kultivieren können. Um Kontakte zu knüpfen und zu pflegen, müssen wir miteinander reden: Üben Sie sich in Smalltalk, der Sie selbst nicht langweilt und Ihre Gesprächspartner nicht überfordert.

Wir konzentrieren uns auf die Vorteile der „beiläufigen Konversation ohne Tiefgang“ (Wikipedia) und Sie finden Themen und Herangehensweisen, mit denen Sie sich wohlfühlen. In den zwei Tagen lernen Sie sich in der Interaktion mit anderen besser kennen. Und haben hoffentlich Spaß dabei.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 28.11.2016, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 29.11.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



Keine Lust auf
Anonymität?

Erleben Sie ein Umfeld, in dem Sie keine Nummer sind, sondern persönlich wahrgenommen und betreut werden. Wir suchen ganzjährig und an allen Standorten

Wirtschaftsprüfungsassistenten/innen Kennziffer 12201

Ihr Aufgabenspektrum:

- Prüfung und Erstellung von gesetzlichen und freiwilligen Jahresabschlussprüfungen nach HGB
- Mitarbeit an der Erstellung der Prüfberichte
- Mitwirkung an Due Diligence-Projekten und Sonderprüfungen
- Führen von Arbeitspapieren

Wir erwarten:

- Ein mit überdurchschnittlichem Erfolg absolviertes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit entsprechender Fächerkombination
- Mittelfristiges Ziel „Berufsexamina“
- Mandantenorientiertes Denken und Handeln
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Team- und Serviceorientierung sowie Leistungsbereitschaft

Wir bieten:

- Ein durch Mentoren begleitetes Einarbeitungskonzept
- Frühe Übernahme von Verantwortung
- Kollegiales und wertorientiertes Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Vergütung
- Optimale Unterstützung bei der Ablegung der Berufsexamina
- Professionelles Aus- und Fortbildungskonzept zur Förderung fachlicher, methodischer und sozialer Kompetenzen

Entdecken Sie Ihre Möglichkeiten unter www.curacon.de

Für Auskünfte steht Ihnen unser Personalleiter, Herr Eckhard Johanning, gerne unter Telefon 02 51 / 9 22 08-215 zur Verfügung.

Ihre Unterlagen schicken Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an:
CURACON GmbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Personalwesen
Scharnhorststraße 2 · 48151 Münster
oder an: karriere@curacon.de

Curacon gehört zu den 20 größten Wirtschaftsprüfungsgesellschaften in Deutschland und blickt auf eine mehr als 70-jährige Geschichte zurück. Mit rund 290 hoch qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen wir über 2.000 Mandanten, die größtenteils aus dem wachstumsstarken Gesundheits- und Sozialbereich sowie dem öffentlichen Sektor stammen. Das Leistungsspektrum der Unternehmensgruppe umfasst die Bereiche Wirtschaftsprüfung, Unternehmensberatung, Steuerberatung und Rechtsberatung.

Unsere Standorte: Berlin · Darmstadt · Düsseldorf · Hannover · Leipzig · München · Münster · Nürnberg · Rendsburg · Stuttgart



CURACON
SICHERHEIT GEBEN. LÖSUNGEN BIETEN.

A.3.10 Kommunikation als Erfolgsfaktor im Beruf (2 LP)

In vielen professionellen Situationen müssen wir uns in Andere hinein versetzen. Die Fähigkeit, andere Meinungen und Perspektiven besser sehen und hören zu können, erleichtert oft die Arbeit im Team. Auch ermöglicht es einen besseren Umgang mit Konflikten.

In verschiedenen Übungen trainieren wir:

- › Besser verstehen und besser zuhören
- › Empathiekompetenz erhöhen
- › Andere Perspektiven besser erkennen

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 30.11.2016, 10.15–16.45 Uhr
Donnerstag, 01.12.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Petra Brandes, M.A.
freiberufliche Referentin

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3.11 Entscheiden Sie selbst! Vom selbst- und fremdbestimmten Sein (2 LP)

Die heutige Lebenswelt bietet eine Fülle von Möglichkeiten, Chancen, Gelegenheiten – rund 20.000 mal am Tag treffen wir Entscheidungen, haben die „Wahl“. Dennoch haben wir oft genug das Gefühl, fremdbestimmt zu sein.

Die Freiheit, nicht nur zu reagieren, sondern wirklich zu antworten, erfordert eine Atempause. So geht es in diesem Workshop um den eigenen Anteil an Entwicklungen und Belastungen im Studien- und Berufsalltag. Nicht untätig warten oder aushalten, sondern „proaktiv“ selbst ins Handeln kommen heißt es. Wie kann das geschehen? Und wann und wie ergibt Aushalten doch Sinn?

› Inhalte

- › Achtung, Autopilot! – von eingefahrenen Denk- und Verhaltensmustern und der Kraft von „Gewohnheitsbrechern“
- › Vom Mythos der Sachzwänge – Opfer der Umstände oder selbstbestimmtes Tun?
- › Nachrichten aus dem Jammertal – warum Negatives mehr Gewicht erhält als Positives
- › Nicht können ist nicht wollen? – vom Willen, der Ohnmacht und der Macht der Disziplin
- › Entscheiden statt bescheiden – vom Elend der guten Vorsätze und davon, wie Sie Steine ins Rollen bringen

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 06.12.2016, 10.15–16.45 Uhr
Mittwoch, 07.12.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Dr. Claudia Robben
freiberufliche Referentin

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

A.3.12 Kaufmännisches Denken für Nicht-Wirtschaftswissenschaftler/innen (2 LP)

Viele Arbeitgeber erwarten von Bewerbern die Fähigkeit zum „kaufmännischen Denken“. Doch was heißt das eigentlich zum Beispiel für Historiker/innen, Psycholog/en/innen und Biolog/en/innen? Muss man BWL studiert haben, um kaufmännisch denken zu können? In diesem Seminar geht es darum, einen Einblick zu erhalten in wirtschaftswissenschaftliches Denken: Was sind die Kernfragen für Kaufleute? Was bedeuten zentrale Begriffe?

Ziel des Seminars ist, die Scheu vor „der Wirtschaft“ zu überwinden und Kommunikationsbarrieren beim Berufseinstieg abzubauen. Vorkenntnisse sind nicht notwendig.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 26.01.2017, 10.15–16.45 Uhr

Freitag, 27.01.2017, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referent:

Dr. Björn Bohnenkamp
freiberuflicher Referent

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



Tune up your career for the digital era

Die Herausforderungen des digitalen Zeitalters spornen Sie an? Uns auch – jeden Tag. Dafür durchbrechen wir alte Denkmuster und gehen neue Wege. Als eines der führenden Prüfungs- und Beratungsunternehmen weltweit setzen wir Maßstäbe für die Zukunft. Auch für Ihre Karriere. Denken, handeln und lernen Sie in unserem globalen Netzwerk und entfalten Sie Ihr ganzes Potenzial! Es ist Ihre Zukunft. Wie weit wollen Sie kommen?



Besuchen Sie uns
www.deloitte.com/careers

Deloitte.



A.4.0 Berufsfeldreihe im Career Service

Im Wintersemester 2016/2017 wird unsere Berufsfeldreihe fortgesetzt. Dieses Mal haben wir einen Schwerpunkt darauf gelegt, Ihnen akademische Berufe und Aufgabengebiete an unserer Universität zu zeigen. So können Sie Ihren Blickwinkel erweitern und lernen, welche spannenden Arbeitsbereiche sich hinter einer so großen Organisation wie einer Universität verbergen.

Gleichzeitig haben wir wieder zwei Alumni mit ins Boot geholt, die aus ihren Arbeitsorten Hamburg und Dortmund berichten. Und zum ersten Mal überqueren wir virtuell den Atlantik: So können Sie mehr über Arbeitsmöglichkeiten in der Außenstelle des DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst) in New York City erfahren.

› Wann finden die Veranstaltungen statt?

Die Termine und Zeiten der jeweiligen Veranstaltung entnehmen Sie bitte den Ankündigungen zu den Veranstaltungen A.4.1 bis A.4.11.

› Wo finden die Veranstaltungen statt?

Die Webinare finden online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum jeweiligen Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 68 in diesem Programmheft.

Folgende Berufsfelder und Arbeitsbereiche stellen wir Ihnen im Wintersemester vor:

A.4.1 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines Informatikers“ (2 Stempel)

› Referent:

Diplom-Informatiker Sebastian Altepping
Absolvent der Informatik an der WWU
Softwareentwickler und Consultant bei
Viada GmbH & Co. KG in Dortmund

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 12.10.2016, 14.30–16.00 Uhr

A.4.2 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag in der Entwicklung von Windenergieprojekten“ (2 Stempel)

› Referentin:

Annemarie Brunsch, M.Sc.
Absolventin der Humangeographie an der WWU
Mitarbeiterin BayWa r.e., Hamburg

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 26.10.2016, 14.30–16.00 Uhr

A.4.3 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Personalreferentin“ (2 Stempel)

› Referentin:

Susanne Brück
Mitarbeiterin in der Personalentwicklung
der Universität Münster

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 09.11.2016, 10.30–11.30 Uhr

A.4.4 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag der Stabsstelle Marketing“ (2 Stempel)

- › **Referentin:**
Christine Thieleke, M.A.
Leiterin der Stabsstelle Marketing
an der Universität Münster
- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Dienstag, 15.11.2016, 14.30–16.00 Uhr

A.4.5 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Volontärin in der Pressestelle“ (2 Stempel)

- › **Referentin:**
Friederike Stecklum, M.A.
Volontärin der Pressestelle
der Universität Münster
- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Dienstag, 22.11.2016, 10.00–11.00 Uhr

A.4.6 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines International Office“ (2 Stempel)

- › **Referentin:**
Sandra Wiegand, M.A.
Mitarbeiterin im International Office
der Universität Münster
- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Mittwoch, 30.11.2016, 14.30–15.30 Uhr

A.4.7 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines Verwaltungsjuristen“ (2 Stempel)

- › **Referent:**
Ass. jur. David Grewe
Mitarbeiter in der Abteilung „Hochschulrechtliche
Angelegenheiten“ der Universität Münster
- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Freitag, 02.12.2016, 11.00–12.00 Uhr

A.4.8 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag im Hochschulsport“ (2 Stempel)

- › **Referent:**
Jan-Philipp Müller
Mitarbeiter im Hochschulsport
der Universität Münster
- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Dienstag, 06.12.2016, 14.30–15.30 Uhr

A.4.9 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Studienberaterin“ (2 Stempel)

- › **Referentin:**
Christiane Behr, M.A.
Studienberaterin in der Zentralen Studienberatung
der Universität Münster
- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Dienstag, 10.01.2017, 14.30–16.00 Uhr

A.4.10 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines wissenschaftlichen Mitarbeiters“ (2 Stempel)

- › **Referent:**
Dr. Markus Wilp
Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Zentrum für Niederlande-Studien der Universität Münster
- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Mittwoch, 18.01.2017, 11.00–12.00 Uhr

A.4.11 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag der DAAD-Außenstelle in New York City“ (2 Stempel)

- › **Referentin:**
Dr. Nina Lemmens
Leiterin der Außenstelle des DAAD in New York City
- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Dienstag, 07.02.2017, 16.00–17.00 Uhr

A.4.12 Vom Lesen leben (2 LP)

„Ich lese gern und viel“, doch das allein reicht nicht. Wie sehen die Arbeitsbereiche eines Lektors/einer Lektorin im Verlag genau aus? Welche Voraussetzungen sind nötig, welche Kompetenzen hilfreich? Was unterscheidet die Arbeit freiberuflicher Lektoren von der Tätigkeit im Verlag?

In diesem Workshop erhalten Sie Einblicke in das Berufsfeld Lektorat und gewinnen einen Überblick über die Programmgestaltung in den Verlagen und den Weg von der Akquise eines Manuskripts bis zum fertigen Buch. Geleitet wird der Workshop von Meike Herrmann, ehemals Literaturlektorin bei Rowohlt, heute freiberuflich für mehrere Verlage tätig.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Montag, 09.01.2017, 10.15–16.45 Uhr
Dienstag, 10.01.2017, 10.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2
- › **Referentin:**
Meike Herrmann
freie Lektorin
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.5 STELENSUCHE UND BEWERBUNG



A.5.1 Stellensuche im Jobportal-Dschungel:

Wo und wie muss ich suchen? (2 Stempel)

Wenn Sie derzeit ein Praktikum oder eine Stelle suchen – oder irgendwann in Zukunft einmal suchen werden – nutzen Sie dabei mit Sicherheit auch Jobportale im Internet, vielleicht sogar überwiegend. Monster, Stepstone oder Kimeta kennen Sie vielleicht – aber sind das auch die richtigen für Sie?

Wenn Sie sich in der folgenden Fragenliste wiederfinden, kann Ihnen diese Veranstaltung Hilfestellung geben:

- › Fällt Ihnen angesichts der mehr als 2.000 Online-Jobbörsen die Auswahl schwer?
- › Haben Sie das Gefühl, nicht an der richtigen Stelle zu suchen?
- › Wie finden Sie die für Sie passenden Jobportale?
- › Haben Sie das Gefühl, die entscheidenden Angebote zu verpassen?
- › Mit welchen Funktionen, die diese Jobportale bieten, sollte man umgehen können?

In diesem 90-minütigen Seminar lernen Sie Strategien kennen, um für Sie individuell passende Jobportale zu finden, zu beurteilen sowie effizient und effektiv zu nutzen, und haben Gelegenheit, diese an Beispielen zu erproben.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 27.10.2016, 10.00–11.30 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Dr. Berenike Gais
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 68 in diesem Programmheft.



#creativity

Jens-Uwe Bornemann, Netzwerker, Digitaler Pionier, Gründer des UFA-Labs, spürt digitale Trends auf, bevor andere daran denken, Diplomat und Pragmatiker, führt Old und New Economy zusammen, ohne festen Arbeitsplatz, managt und arbeitet komplett mobil, ständig in der Luft, zum Runterkommen offline in der Natur, Vice President Digital Continental Europe, FremantleMedia, Berlin.

Lesen Sie, wie Sie Ihre persönliche Karriere bei Bertelsmann starten: www.createyourowncareer.de

BERTELSMANN

A.5 STELENSUCHE UND BEWERBUNG



A.5.2 Bewerbung für Praktika und Stellen in Deutschland (2 Stempel)

Sie lernen in diesem 90-minütigen Seminar die formalen und inhaltlichen Aspekte einer schriftlichen Bewerbung kennen und erarbeiten Strategien, damit Sie den gesamten Bewerbungsprozess für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland erfolgreich gestalten können.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 31.10.2016, 14.30–16.00 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2

› Referentin:

Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 68 in diesem Programmheft.

A.5.3 Bei Anruf: Job! Ein Telefoninterviewtraining mit Sthree (8 Stempel)

Immer häufiger findet das erste Kennenlernen mit Unternehmen über ein Telefoninterview statt. Ein Gespräch, in dem Körpersprache und Auftreten keinen direkten Einfluss haben. Denken Sie?

Im Workshop mit SThree erfahren Sie, worauf Sie in einem Telefoninterview achten sollten. Die Mitarbeiterinnen von SThree erarbeiten mit Ihnen, wie Sie gezielt auf Fragen antworten, souverän und authentisch auftreten und somit Ihren Gesprächspartner von sich überzeugen. SThree ist eine weltweit agierende und schnell wachsende Personalberatung. Als Rekrutierungsspezialist nutzt sie selbst das Auswahlverfahren „Telefoninterview“ und kann Ihnen in einem konkreten Feedback aus erster Hand Tipps und Tricks zur richtigen Handhabung geben.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 31.10.2016, 10.15–16.45 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Tabea Dirscherl, M.A.
SThree GmbH

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 68 in diesem Programmheft.

A.5 STELENSUCHE UND BEWERBUNG



A.5.4 Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg (2 Stempel)

Natürlich braucht ein gutes Arbeits- und Praktikumsverhältnis eine Vertrauensbasis. Dennoch ist es sinnvoll, bestimmte Aspekte im Arbeitsleben auch rechtlich abzusichern, um spätere Missverständnisse zu vermeiden – das gilt für eine „richtige Stelle“, ist aber auch für Praktika relevant.

Es ist wichtig, in diesen Zusammenhängen über die eigenen Rechte und Pflichten informiert zu sein, z. B.:

- › Welche Fragen sind zulässig im Vorstellungsgespräch?
- › Wie oft und wie lange darf ein Arbeitsvertrag befristet werden?
- › Was ist eine Probezeit?
- › Was bedeutet eine Abmahnung?
- › Wie verhalte ich mich, wenn mehrere Bewerbungsverfahren gleichzeitig laufen?
- › Kann ich mich auf eine mündliche Stellenzusage verlassen?
- › Was unterscheidet ein Praktikum von einer „richtigen“ Stelle?
- › Welche Rechte und Pflichten habe ich als Praktikantin oder Praktikant?

In einer anschließenden Diskussion haben Sie die Gelegenheit, weitere Fragen zu klären, die Ihnen außerdem noch wichtig sind.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Donnerstag, 08.12.2016, 18.00–20.00 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2
- › **Referent:**
Ass. jur. Heinz Liedmeyer
freiberuflicher Referent
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 68 in diesem Programmheft.

A.5.5 Bewerbungstraining Deutschland (2 LP)

Sie lernen in diesem Seminar die formalen und inhaltlichen Aspekte einer schriftlichen Bewerbung kennen und erarbeiten Strategien, damit Sie den gesamten Bewerbungsprozess für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland erfolgreich gestalten können.

Antworten auf Fragen rund um den Bewerbungsprozess sollen gemeinsam im Workshop erarbeitet werden, z. B.:

- › Wie kann ich meinen zukünftigen Arbeit-/Praktikumsgeber im Anschreiben von mir überzeugen?
- › Welche Formulierungen sind hilfreich?
- › Wie präsentiere ich einzelne Stationen meines Lebenslaufs am besten?

Sie können gerne eigene Bewerbungsunterlagen sowie Stellen-/Praktikumsausschreibungen in das Seminar einbringen, damit wir gemeinsam daran arbeiten können.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Mittwoch, 14.12.2016, 10.15–16.45 Uhr
Donnerstag, 15.12.2016, 10.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2
- › **Referentin:**
Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

A.5 STELENSUCHE UND BEWERBUNG



A.5.6 Stellensuche im Jobportal-Dschungel:

Wo und wie muss ich suchen? (2 Stempel)

Wenn Sie derzeit ein Praktikum oder eine Stelle suchen – oder irgendwann in Zukunft einmal suchen werden – nutzen Sie dabei mit Sicherheit auch Jobportale im Internet, vielleicht sogar überwiegend. Monster, Stepstone oder Kimeta kennen Sie vielleicht – aber sind das auch die richtigen für Sie?

Wenn Sie sich in der folgenden Fragenliste wiederfinden, kann Ihnen diese Veranstaltung Hilfestellung geben:

- › Fällt Ihnen angesichts der mehr als 2.000 Online-Jobbörsen die Auswahl schwer?
- › Haben Sie das Gefühl, nicht an der richtigen Stelle zu suchen?
- › Wie finden Sie die für Sie passenden Jobportale?
- › Haben Sie das Gefühl, die entscheidenden Angebote zu verpassen?
- › Mit welchen Funktionen, die diese Jobportale bieten, sollte man umgehen können?

In diesem 90-minütigen Seminar lernen Sie Strategien kennen, um für Sie individuell passende Jobportale zu finden, zu beurteilen sowie effizient und effektiv zu nutzen, und haben Gelegenheit, diese an Beispielen zu erproben.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Freitag, 16.12.2016, 10.00–11.30 Uhr

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1

› Referentin:

Dr. Berenike Gais
Mitarbeiterin im Career Service

› Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 68 in diesem Programmheft.

mind
square

Bei mindsquare lernst du auf der **Überholspur**

Ich habe bislang noch keinen Arbeitgeber gesehen, bei dem du **so viel lernen** kannst, wie bei mindsquare! Jeder kann und soll so viel lernen, wie er möchte. Und das sowohl im fachlichen, als auch für **deine persönliche Entwicklung**. So machen wir dich **in zwei Jahren** vom Absolventen zum IT-Manager.

Thorben Grubert
Traineeprogramm 10/2015



<http://mindsquare.de/karriere/veranstaltungen/>
Lerne uns persönlich kennen.

mindsquare.

IT-Beratungsunternehmen.

Wir haben uns auf individuelle Softwareentwicklung und Technologieberatung im SAP und Salesforce Umfeld spezialisiert.





A.5.7 Gezielte Recherchestrategien für Praktika, Stellen und Berufsfelder (2 Stempel)

Es ist mittlerweile längst kein Problem mehr, die gängigen Job- und Praktikumsbörsen online zu finden. Auch Metasuchmaschinen, die verschiedene Stellenbörsen durchsuchen, sind inzwischen leicht im Internet zu orten. Durch die Bekanntheit und leichte Erreichbarkeit recherchiert hier eine große Anzahl von Studierenden und arbeitssuchenden Absolvent/en/innen und die Konkurrenz ist mitunter groß. Wie finde ich also Stellen, gezielt und speziell für meinen gewünschten Arbeitsbereich und eventuell auch bei Arbeitgebern, die nicht zu den 25 gängigen Namen gehören? Wo finde ich Informationen über Berufsfelder, Aufgabenbeschreibungen, Voraussetzungen ...?

Dieses Seminar will Ihnen gezielte Rechercheansätze und -strategien passgenau für Sie mitgeben, damit Sie sich im Dschungel der Informationen gut zurechtfinden.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Montag, 16.01.2017, 14.30–16.00 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 2
- › **Referentin:**
Andrea Schröder, M.A.
Mitarbeiterin im Career Service
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 68 in diesem Programmheft.

A.5.8 Gelassen und erfolgreich in Telefoninterviews & Vorstellungsgesprächen – ein Workshop mit Hays (8 Stempel)

Neben dem persönlichen Gespräch hat sich das Telefoninterview für viele Unternehmen als zentrales Instrument in der Vorauswahl von Bewerberinnen und Bewerbern etabliert und gewinnt zunehmend an Beliebtheit. Es dient dazu, Bewerber/innen schon vor dem persönlichen Vorstellungsgespräch kennenzulernen und die grundlegende Passung zum Unternehmen zu prüfen. Nach diesem ersten Schritt im Bewerbungsprozess kommt es im positiven Fall zum persönlichen Vorstellungsgespräch.

Zwei Profis aus der Praxis bereiten Sie an diesem Termin auf beide Interviewformen vor. In dem interaktiven Workshop geben sie Ihnen Einblicke in den Ablauf sowie Tipps zur optimalen Vorbereitung und simulieren mit Ihnen Gesprächssituationen, sodass Sie gelassen auf eine Einladung zum Interview reagieren können.

Lernen Sie außerdem die Hays AG als potentiellen Arbeitgeber im Bereich Personaldienstleistung kennen.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**
Dienstag, 24.01.2017, 10.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**
Career Service
Schlossplatz 3
Seminarraum 1
- › **Referentin:**
Ines Koch, M.Sc.
Internal Recruiting / HR Marketing
Hays AG
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 68 in diesem Programmheft.

A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2016/17

Neben zweitägigen Blockveranstaltungen bietet der Career Service auch regelmäßig Kurzveranstaltungen rund um die berufliche Orientierung an. Unter dem Sammelveranstaltungstitel „A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2016/17“ können Sie sich individuell die für Sie in Frage kommenden Kurzveranstaltungen aus einem Katalog von Einzelveranstaltungen zusammenstellen, in denen Sie jeweils eine unterschiedliche Zahl an Stempeln erwerben können. Mit in der Summe 16 Stempeln, die im Verlauf des Wintersemesters 2016/17 gesammelt werden können, und der Abgabe einer Reflexion besteht die Möglichkeit, im Rahmen der Allgemeinen Studien zwei Leistungspunkte für Ihr Studium zu erwerben – siehe auch unten „Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?“. Die Übersicht mit den Kurzveranstaltungsangeboten für das Wintersemester 2016/17 finden Sie nachstehend:

- › A.1.2 Informationsveranstaltung: Berufsorientierung im Studium – wie geht das? (4 Stempel)
- › A.1.9 Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor (8 Stempel)
- › A.1.12 Informationsveranstaltung: Berufsorientierung im Studium – wie geht das? (4 Stempel)
- › A.2.2 Vorbereitung und Durchführung von Praktika im In- und Ausland (8 Stempel)
- › A.2.3 Aus dem Praktikum zurück in den Studienalltag (8 Stempel)
- › A.4.1 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines Informatikers“ (2 Stempel)
- › A.4.2 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag in der Entwicklung von Windenergieprojekten“ (2 Stempel)
- › A.4.3 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Personalreferentin“ (2 Stempel)
- › A.4.4 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag der Stabsstelle Marketing“ (2 Stempel)
- › A.4.5 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Volontärin in der Pressestelle“ (2 Stempel)
- › A.4.6 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines International Office“ (2 Stempel)
- › A.4.7 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines Verwaltungsjuristen“ (2 Stempel)
- › A.4.8 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag im Hochschulsport“ (2 Stempel)
- › A.4.9 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Studienberaterin“ (2 Stempel)
- › A.4.10 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines wissenschaftlichen Mitarbeiters“ (2 Stempel)
- › A.4.11 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag der DAAD-Außenstelle in New York City“ (2 Stempel)
- › A.5.1 Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen? (2 Stempel)
- › A.5.2 Bewerbung für Praktika und Stellen in Deutschland (2 Stempel)
- › A.5.3 Bei Anruf: Job! Ein Telefoninterviewtraining mit Sthree (8 Stempel)
- › A.5.4 Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg (2 Stempel)
- › A.5.6 Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen? (2 Stempel)
- › A.5.7 Gezielte Recherchestrategien für Praktika, Stellen und Berufsfelder (2 Stempel)

› Wer kann teilnehmen?

Teilnehmen können alle, die zurzeit an der Universität Münster studieren oder innerhalb des vergangenen Jahres ihr Examen an der Universität Münster gemacht haben – unabhängig davon, ob sie Leistungspunkte erwerben möchten oder nicht.

› Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit der Veranstaltung „Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2016/17“ zwei Leistungspunkte erwerben möchten, müssen Sie 16 Stempel im Verlauf des Wintersemesters 2016/17 sammeln. Die Stempel erhalten Sie auf einer Stempelkarte entweder im Anschluss an die jeweilige Veranstaltung oder im Sekretariat des Career Service. Wie viele Stempel Sie durch die Teilnahme in jeder einzelnen der Kurzveranstaltungen bekommen, ist im jeweiligen Veranstaltungskommentar angegeben.

Neben dem Besuch der Kurzveranstaltungen, die durch Stempel bescheinigt werden, müssen Sie für den Erwerb der Leistungspunkte eine Reflexion im Umfang von drei Seiten verfassen und bis spätestens Dienstag, 28.02.2017, beim Career Service einreichen. Weitere Informationen zur Reflexion finden Sie unter diesem Link: www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html

A.6 CAREER SERVICE À LA CARTE

› Wie melde ich mich an?

1. Anmeldung im Career Service

Bitte melden Sie sich im Career Service sowohl für die Veranstaltung „A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Wintersemester 2016/17“ als auch für jede einzelne von Ihnen ausgewählte Kurzveranstaltung online über den folgenden Link im Career Service an:

www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung

2. Anmeldung in QISPOS

Wenn Sie mit den Kurzveranstaltungen Kreditpunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben möchten, müssen Sie sich zusätzlich zu den Anmeldungen im Career Service in QISPOS anmelden – allerdings nur für die Sammelveranstaltung „Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Sommersemester 2016“ und nicht für die einzelnen Kurzveranstaltungen: <https://studium.uni-muenster.de/qispos>

Bitte beachten Sie, dass der Career Service Sie nicht in QISPOS nachtragen kann. Wir können Ihre Leistung nur verbuchen, wenn Sie sich rechtzeitig in beiden Systemen angemeldet haben. Achten Sie dabei bitte auch auf die Anmeldefrist in QISPOS:

<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

› Wie melde ich mich ab?

Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an den Veranstaltungen teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:

1. Abmeldung im Career Service

Bitte melden Sie sich im Career Service online über den Link www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung ab.

2. Abmeldung in QISPOS

Wenn Sie mit den Kurzveranstaltungen keine Kreditpunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben möchten, melden Sie sich bitte online in QISPOS über den Link

<https://studium.uni-muenster.de/qispos> ab.

Bitte beachten Sie dabei auch die Abmeldefrist in QISPOS.

› Wenn Sie Fragen haben:

Career Service der WWU

Telefon: 0251 83-32293

E-Mail: careerservice@uni-muenster.de



Career Service
WWU Münster

› Inforaum des Career Service



Literatur unter anderem zu ...

- › Bewerbung
- › Praktika
- › Arbeitsmarkt
- › Berufsfelder
- › Arbeitgeber

... im Inforaum des Career Service

Ort:

Schlossplatz 3, 48149 Münster

Öffnungszeiten:

www.uni-muenster.de/CareerService/inforaum



A.7 Webinar-Aufzeichnungen des Career Service

Der Career Service bietet regelmäßig im Semester Webinare zu Themen der beruflichen Orientierung an. Die Aufzeichnungen dieser Online-Veranstaltungen sind für alle Personen mit einer gültigen ZIV-Kennung im Learnweb der WWU abrufbar.

› Was ist ein Webinar?

Ein Webinar ist ein Seminar, welches online in einem virtuellen Konferenzraum stattfindet. Die Präsentation des Referenten wird über das Internet live als Bild (Power-Point-Präsentation) und Ton übertragen. Die Teilnehmer/innen haben die Möglichkeit, im parallel stattfindenden Chat Fragen zu stellen.

› Wie kann ich auf die Webinar-Aufzeichnungen zugreifen?

Schreiben Sie sich mit Ihrer ZIV-Nutzerkennung in den Learnweb-Kurs ein:

www.uni-muenster.de/LearnWeb/learnweb2/course/view.php?id=9011

› Welche Webinar-Aufzeichnungen sind im Archiv verfügbar?

Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Berufsorientierung“

- › Das Einmaleins beruflicher Orientierung und Profilbildung
- › The basics of professional orientation
- › Die ersten 100 Tage im Job/Praktikum: Berufseinstieg ohne Hindernisse
- › Out im Job? – Umgang mit sexueller Orientierung im Arbeitsleben
- › Berufseinstieg mit dem Bachelor
- › Gute Ratschläge für den Berufsweg – von nervig zu nützlich

Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Praktika“

- › Vorbereitung eines Praktikums im In- oder Ausland
- › Vorbereitung eines Praktikums für Kommunikationswissenschaftler
- › Webinar für Lehramtsstudierende, die ein Auslandspraktikum suchen
- › Finanzierung von Auslandspraktika
- › Internships in Spain

Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Überfachliche Kompetenzen“

- › Karriere-Netzwerke Xing & LinkedIn
- › LinkedIn
- › Xing
- › Online-Reputation: Ihr guter Ruf im Netz
- › Digitales Informationsmanagement
- › Projektplanung
- › Projektmanagement: Eine Einführung
- › Umgang mit Konflikten
- › Suchmaschinen richtig nutzen – Recherchetechniken für Studium und Beruf
- › Arbeiten in virtuellen Teams

Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Berufe und Arbeitgeber“

- › Ihr Arbeitsplatz: Die Welt – Der höhere Auswärtige Dienst als Berufsperspektive
- › Arbeiten bei der EU – Aber wie?!

Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Bewerbung und Auswahl“

- › Bewerben für Praktika und Stellen in Deutschland
- › Scannen, komprimieren, speichern: Technische Aspekte im Bewerbungsprozess
- › Effektive Vorbereitung auf Online-Gespräche im Bewerbungsprozess
- › Gezielte Recherchestrategien für Stellen, Praktika und Berufsfelder
- › Effektive Vorbereitung für Messebesuche
- › Effektive Vorbereitung für Vorstellungsgespräche
- › English application
- › Assessment centres in the UK
- › Job search in the UK
- › Job interviews for the UK job market
- › Written applications for the UK job market: CV's and application forms
- › KAP.WWU – Das Karriereportal der WWU

› Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Mit dem Ansehen der Webinar-Aufzeichnungen können keine Leistungspunkte erworben werden.

› Wenn Sie Fragen haben:

Career Service der WWU

Telefon: 0251 83-32293 oder 83-32285

E-Mail: careerservice@uni-muenster.de

A.8 Beratung im Career Service

Zusätzlich zu den Seminaren und Workshops bietet der Career Service auch Sprechstunden, Bewerbungsmappenchecks und Einzelberatung zu diesen Themen an:

Beratung zur Berufsorientierung

- › Berufsfeldrecherche
- › Berufsorientierung
- › Persönlichkeitsmerkmale und Entwicklungspotentiale (Bochumer Inventar)

Sprechstunden zum Praktikum

- › Praktikum im In- und Ausland
- › Praktikumsfinanzierung
- › Qualitätssiegel im Rahmen einer Beurlaubung

Beratung zu Berufen und Arbeitgebern

- › Beratung zur Berufsfeldrecherche

Beratung zu Stellensuche und Bewerbung

- › Bewerbungsmappencheck (Deutsch)
- › Bewerbungsmappencheck (Englisch und Französisch)

Wichtige Informationen zu den jeweiligen Ansprechpartnern, Zeiten, Terminvergabe und ggf. Voraussetzungen finden Sie online unter: www.uni-muenster.de/careerservice/beratung



Machen Sie die Zukunft sichtbar

Kleine Chips, große Wirkung: Heute schon sorgen in einem Windpark Leistungshalbleiter im Wert von bis zu 9.000 Euro pro Megawatt für zuverlässige Stromversorgung. Gleichzeitig sind unsere Leistungshalbleiter Antreiber für die anstehende Energiewende. So machen wir die Zukunft sichtbar.

Was wir dafür brauchen? Ihre Leidenschaft, Kompetenz und frische Ideen. Kommen Sie zu uns ins Team! Freuen Sie sich auf Raum für Kreativität und Praxiserfahrung mit neuester Technologie. Egal ob Praktikum, Studienjob, Abschlussarbeit oder Berufseinstieg: Bei uns nehmen Sie Ihre Zukunft in die Hand.

Für Studierende und Absolventen (w/m):

- › Ingenieurwissenschaften
- › Informatik
- › Naturwissenschaften
- › Wirtschaftswissenschaften

www.infineon.com/warstein-karriere



charta der vielfalt



› Angebote der
Arbeitsagentur
Ahlen-Münster



B.1 Studienabbruch, Krise im Studium:

Chancen einer Neuorientierung

Bei vielen Studierenden kommt es zu Krisen im Studium, etwa weil das Interesse am Fach geschwunden ist, das berufliche Ziel an Attraktivität verloren hat, die Leistungsanforderungen im Studium zu groß erscheinen oder die Finanzierung nicht mehr gewährleistet ist.

In so einer Situation ist es wichtig, sich zu orientieren und dann das Studium wieder mit Motivation aufzunehmen oder Alternativen zu entwickeln und zu verwirklichen.

Diese Seminar möchte dabei helfen, indem es

- › zur Neuorientierung ermutigt,
- › die aktuelle Situation zu klären hilft,
- › berufliche Alternativen und Finanzierungsmöglichkeiten aufzeigt,
- › Erfahrungen der Teilnehmer/-innen in die Überlegungen einbindet.

› Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende, die überlegen, ihr derzeitiges Studium abzubrechen.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 15.11.2016, 14.00–16.00 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:

Dienstag, 17.01.2017, 14.00–16.00 Uhr s.t. und
Montag, 06.03.2017, 14.00–16.00 Uhr s.t.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

› Referent/Auskunft:

Dr. Paul Stallmeister
Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster
Telefon: 0251 698-248
E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

› Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

B.2 Bewerbungstraining und Selbstmarketing

Das Seminar soll an drei Tagen den gesamten Bewerbungsprozess abbilden: Die Arbeit beginnt mit der Analyse des eigenen Fähigkeits- und Interessenprofils, was besonders für die Initiativsuche nach nicht ausgeschriebenen Stellen wichtig ist und die Grundlage für die Selbstpräsentation ist. Weiter geht es mit der telefonischen und schriftlichen Kontaktaufnahme und Vorstellungsgesprächen. Den Abschluss bildet das Thema Assessment Center.

Wer punktuell nur an einzelnen Themen interessiert ist, kann sich auch nur für einzelne Tage anmelden.

› Themen:

Tag 1: Standortbestimmung mit Analyse der Interessen und Qualifikationen, berufliche Zielplanung, Strategien der Initiativsuche nach potenziellen Arbeitgebern

Tag 2: Kontaktaufnahme mit Arbeitgebern über das Telefon und schriftliche Bewerbungen, Analyse von mitgebrachten Unterlagen, Assessment Center

Tag 3: Vorstellungsgespräche, Simulation von Auswahlgesprächen mit Videoaufzeichnungen

› Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind „frische“ Absolventen/-innen und Studierende aller Fachbereiche, die vor dem Studienabschluss stehen. Bewerbungsunterlagen sollten in das Seminar eingebracht werden.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag bis Mittwoch, 24. bis 26.10.2016,
jeweils 09.00–16.00 Uhr s.t.

› Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:

Mittwoch bis Freitag, 07. bis 09.12.2016,
jeweils 09.00–16.00 Uhr s.t.
Mittwoch bis Freitag, 08. bis 10.02.2017,
jeweils 09.00–16.00 Uhr s.t.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

› Referent/Auskunft:

Dr. Paul Stallmeister
Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster
Telefon: 0251 698-248
E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

› Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie dabei bitte an, an welchen Tagen Sie teilnehmen möchten. Nennen Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer).

Anmelde-E-Mail:

Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

B.3 Workshop für Studierende mit dem Ziel Lehramt

Sie haben sich für ein Studium entschieden mit dem Ziel, Lehrer/-in zu werden; eventuell sind Sie auch schon im Vorbereitungsdienst. Mittlerweile fragen Sie sich, ob Sie sich richtig entschieden haben. Entspricht das Studium (noch) Ihren Vorstellungen? Haben Sie Zweifel an Ihrer Eignung als Lehrer/-in? Möchten Sie wissen, ob Sie mit Ihrem Studium auch in andere Berufe gehen können?

In diesem Workshop können Sie Ihre beruflichen Perspektiven erörtern und klären.

In dem Workshop sollen u.a. folgende Aspekte thematisiert werden:

- › Bestandsaufnahme Ihrer aktuellen Situation im Studium oder im Vorbereitungsdienst
- › Erörterung der beruflichen Perspektive: Lehramt
- › Entwicklung auf dem Arbeitsmarkt für Lehrer/-innen
- › Arbeitsfelder für Lehramtsabsolventen/-innen auch außerhalb des Lehramtes
- › Entwicklung von Strategien zum Übergang in den Beruf und Hinweise auf Unterstützungsangebote
- › Festlegung konkreter Ziele und Planung der nächsten Schritte.

› Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende und Absolventen/-innen mit dem (ursprünglichen) Ziel Lehramt

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 03.11.2016, 09.00–15.30 Uhr s.t.

› Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:

Mittwoch, 18.01.2017, 09.00–15.30 Uhr s.t.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster
Raum B o.20 (neben dem BIZ)

› Referenten/Auskunft:

Marianne Jaehnik, Dr. Paul Stallmeister
Team für Akademische Berufe der Agentur
für Arbeit Münster
Telefon: 0251 698243
E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

› Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

B.4 Workshop für Geistes- und Sozialwissenschaftler/innen

In dem Workshop sollen folgende Aspekte thematisiert werden:

- › Bestandsaufnahme: aktuelle Situation im Studium, persönliche Ziele, Qualifikationen und Interessen
- › Suche nach Arbeitsfeldern für Geistes- und Sozialwissenschaftler/-innen; Arbeitsmarktentwicklungen
- › Entwicklung von Strategien zum Übergang in den Beruf und Hinweise auf Unterstützungsangebote
- › Festlegung konkreter Ziele und Planung der nächsten Schritte

› Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende im Hauptstudium mit dem Wunsch nach Klärung ihrer beruflichen Perspektiven.

› Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 17.11.2016, 09.00–16.00 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:

Dienstag, 07.02.2017, 09.00–16.00 Uhr s.t.

Sollte großes Interesse bestehen, sind auch zusätzliche Termine möglich.

› Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

› Referentinnen/Auskunft:

Mechthild Jürgens, Simin Ahrablou, Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster
Telefon: 0251 698-186
E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

› Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.



Zukunft mit Perspektive? Willkommen in der Welt des Handels!

Ihr Einstieg zum Aufstieg

Sie haben Ihr Studium mit mindestens 180 ECTS-Punkten abgeschlossen und möchten schnell Führungsverantwortung übernehmen?

Als Verkaufsleiter (w/m) planen Sie einen Großteil der geschäftlichen Aktivitäten von fünf bis sechs unserer Filialen und sind für 80 bis 100 Mitarbeiter verantwortlich. Bei diesen Herausforderungen lassen wir Sie jedoch nie allein: In der Einarbeitungsphase werden Sie von uns auf Ihre nächsten Schritte vorbereitet und intensiv gefördert. Individuelle Seminare vermitteln Ihnen wichtiges Know-how, das Sie für Ihre Laufbahn perfekt einsetzen können. Und weil wir langfristig mit Ihnen zusammenarbeiten möchten, erhalten Sie bei uns vom ersten Tag an einen unbefristeten Vertrag und ein überdurchschnittliches Gehalt.

Interesse geweckt? Mehr Informationen:

jobs.lidl.de/verkaufsleiter



Lidl lohnt sich.

› Ansprechpartner
und Adressen



C

ANSPRECHPARTNER UND ADRESSEN

› Career Service WWU Münster

Schlossplatz 3
48149 Münster
Fax: 0251 83-30074
Internet: www.uni-muenster.de/CareerService

› Sekretariat

Öffnungszeiten siehe
www.uni-muenster.de/CareerService/uns/oeffnungszeiten.html
E-Mail: CareerService@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32293

› Andreas Eimer, M.A., MSc

Leiter Career Service
Arbeitsschwerpunkte: Leitung, Konzeption und Organisation, Öffentlichkeitsarbeit, Allgemeine Studien, Biographische Beratung, Auswertung von Persönlichkeitsfragebögen, Workshop-Leitung
E-Mail: Andreas.Eimer@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-30042

Sprechzeiten:

montags bis freitags nach telefonischer Vereinbarung

› Tobias Nowak, M.A., M.A.

Stellv. Leiter Career Service
Arbeitsschwerpunkte: E-Learning, Internetpräsenz, Workshop-Leitung
E-Mail: Tobias.Nowak@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32289

› Andrea Schröder, M.A.

Arbeitsschwerpunkte: Biographische Beratung, Bewerbungs- und Praktikumsberatung, Beratung zu Berufsfeldern, Qualitätssiegel für Praktika, Workshop-Leitung
E-Mail: Andrea.Schroeder@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-30073

› Sprechzeiten:

siehe online unter:
www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung

› Ruth Elsinger, M.A.

Arbeitsschwerpunkte: Beratung zur Finanzierung von Praktika im Ausland (u. a. ERASMUS- und PROMOS-Stipendien), Durchsicht englisch- und französischsprachiger Bewerbungsunterlagen, Workshop-Leitung
E-Mail: Ruth.Elsinger@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32286

Sprechzeiten:

siehe online unter:

www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung

› Isabelle Kremer, M.A.

Arbeitsschwerpunkt: Arbeitgeberkontakte
E-Mail: Isabelle.Kremer@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32283

› Dr. Berenike Gais

Arbeitsschwerpunkt: Online-Karriereportal KAP.WWU
E-Mail: Berenike.Gais@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32282

› Dr. Jan Knauer

Arbeitsschwerpunkte: Fachbezogene Konzepte der „Employability“, Entwicklung von Veranstaltungsformaten, Kooperation mit den Fachbereichen
E-Mail: Jan.Knauer@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32284

› Eelamayooran Raveendran

Arbeitsschwerpunkt: EDV-Betreuung, insbesondere das Customer-Relationship-Management
E-Mail: Eelamayooran.Raveendran@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32287

› Anika Hinzmann

Arbeitsschwerpunkt: ERASMUS-Praktikumsprogramm
Telefon: 0251 83-32287
E-Mail: vdv881u@uni-muenster.de

› Auszubildende/r

Arbeitsschwerpunkt: Administration, Inforaum
E-Mail: vdv893u@uni-muenster.de
Telefon: 0251 83-32285

C

ANSPRECHPARTNER UND ADRESSEN

› Inforum des Career Service

Wer sich über gute Literatur rund um die Themen „Studium und Beruf“ informieren möchte, kann dies im Inforum des Career Service tun.

Öffnungszeiten des Inforaumes siehe
www.uni-muenster.de/CareerService/inforum

› Zentrale Studienberatung (ZSB)

Schlossplatz 5
48149 Münster
Telefon: 0251 83-22357
E-Mail: zsb@uni-muenster.de

Die Zentrale Studienberatung informiert und berät Studieninteressierte und Studierende der Universität Münster in allen Fragen, die im Zusammenhang mit Wahl, Aufnahme und Bewältigung eines Studiums entstehen, soweit sie nicht in die Zuständigkeit der Fachstudienberatung fallen. Sie bietet bei persönlichen Schwierigkeiten, die mit dem Studium zusammenhängen bzw. sich auf dieses auswirken, auch eine psychologische Beratung sowie die Sozialberatung an.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: zsb.uni-muenster.de

› Die Brücke

Wilmergasse 2
48143 Münster
Telefon: 0251 83-22229
E-Mail: diebruecke@wwu.de

Die Brücke ist das internationale Zentrum der Universität Münster und bietet u. a. Informations- und Beratungsangebote für ausländische Studierende und Absolventen/innen zu sozialen Fragen und Förderungsmöglichkeiten während der Studienzeit sowie verschiedene Möglichkeiten für Austausch mit anderen Studierenden.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: www.uni-muenster.de/DieBruecke

› International Office der Universität Münster

Schlossplatz 3
48149 Münster
Telefon: 0251 83-22215
E-Mail: international.office@uni-muenster.de

Das International Office berät Studierende, Wissenschaftler/innen und Mitarbeiter/innen, die einen Auslandsaufenthalt planen oder einen Aufenthalt an der Universität Münster wünschen.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner/innen finden Sie hier: www.uni-muenster.de/Internationaloffice

› Agentur für Arbeit Ahlen-Münster

Team Akademische Berufe
Martin-Luther-King-Weg 22
48155 Münster
E-Mail: Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: www.arbeitsagentur.de/muenster › Bürgerinnen & Bürger › Akademiker

› Index



A-K

INDEX

A	Abmeldung	10	E	Entscheiden	49
	Adressen	87		Entscheidungen	24
	Agentur für Arbeit Ahlen-Münster	91		Entscheidungsfindung	27
	Akademische Berufe	52	F	Familie	16
	Anmeldung	10		Führung	39
	Ansprechpartner	87	G	Geistes- und Sozialwissenschaftler/innen	84
	Arbeitgeber	67			
	Arbeitsagentur Ahlen-Münster	77			
	Arbeitsrecht	62			
Ausland	32	H	Hays	67	
			Hochschulsport	55	
B	BayWa r.e.	53	I	Impressum	99
	Beratung	74		Inforum des Career Service	90
	Beratung zu Berufen und Arbeitgebern	74		Informatiker	53
	Beratung zu Stellensuche und Bewerbung	74		Informationsveranstaltung	31, 32
	Beratung zur Berufsorientierung	74	International Office	54, 91	
	Berufseinstieg	27, 62	J	Jobportal-Dschungel	58, 64
	Berufsfelder	66			
	Berufsfeldreihe	52			
	Berufsorientierung	18, 20, 30, 31			
	Berufsweggestaltung	23			
	Bewerbung	60, 67	K	Kaufmännisches Denken	50
	Bewerbungstraining	63, 80		Kinder	16
	Bewerbungsvorbereitung	20, 30	Kommunikation	48	
Biografiearbeit	23	Kompetenzen	22		
		Konfliktlösung	41		
C	Cancel	12			
	Career Service à la carte	68			
	Career Service WWU Münster	88			
	Credit points	12			
D	DAAD-Außenstelle in New York City	56			
	Die Brücke	90			

INDEX

L	Lehramt	82	S	Selbsterfahrung	23
	Leistungspunkte	10, 68		Selbstmarketing	80
	Lesen	57		Small Talk	46
M	Marketing	54		Sprachbeherrschung	42
	Master	27		Sprechgestaltung	42
	Mathematiker	22		Sprechstunden zum Praktikum	74
N	Naturwissenschaftler	22		Stellen	66
	Netzwerken	46		Stellensuche	64
	Nicht-Wirtschaftswissenschaftler/innen	50		Stempel	68
P	Personal Goals	28	T	Sthree	61
	Personalberatung	61		Stress	38
	Personaldienstleistung	67		Studienabbruch	78
	Personalreferentin	53		Studienberaterin	55
	Persönliche Orientierung	26	V	Telefoninterview	61, 67
	Praktikum	32, 34, 35, 62, 66		Veränderungen	24
	Pressestelle	54		Verwaltungsjurist	55
	Profilbildung	26		Viada GmbH & Co. KG	53
	Projektmanagement	44		Vorstellungsgespräch	67
R	Recherchestrategien	66	W	Webinar	53, 54, 55, 56
	Register	12		Webinar-Aufzeichnungen	72
	Resilienz	40		Widerstandskraft	40
	Rhetorik	42		Windenergieprojekt	53
	Rolle	19		Wissenschaftliche Mitarbeiter	56
			Z	Zentrale Studienberatung (ZSB)	90
				Zukunftsvision	23

› Impressum



Impressum**> Redaktion:**

Career Service der Universität Münster
Schlossplatz 3
48149 Münster
Telefon: 0251 83-30042
Fax: 0251 83-30074
E-Mail: Andreas.Eimer@uni-muenster.de
Internet: www.uni-muenster.de/CareerService

> Gestaltungskonzept, Satz und Layout:

goldmarie design
Broda & Broda GbR
Sternstr. 32
48145 Münster
www.goldmarie-design.de

> Fotos:

Titel: fraueva / photocase.de

> Druck:

Thiekötter Druck GmbH & Co. KG, Münster

> Auflage:

10.000 | Juni 2016

Damit die Texte lesbar bleiben, wurde an einigen Stellen des Programms lediglich die männliche Form des Substantivs verwendet. Natürlich sind grundsätzlich Frauen wie Männer gleichermaßen angesprochen.

Weitere Informationen über den Career Service finden Sie im Internet unter: www.uni-muenster.de/CareerService

Bereit für eine nachhaltige Verbindung?

Dazu gehört Mut. Denn seit über 45 Jahren engagieren wir uns für eine nachhaltige Verwendung unserer Rohstoffe. Wir wollen weiter Verantwortung für unsere Umwelt übernehmen – mit Ihnen!





Inhouse Consulting

Selbstvertrauen bringt uns voran. Uns in Frage zu stellen, bringt uns weiter.

Das Vertrauen in die eigenen Stärken hilft, Projekte anzugehen, die eigentlich unmöglich erscheinen. Weil sich aber die Herausforderungen und Methoden ständig ändern und verbessern, ist es notwendig, die eigene Arbeitsweise immer wieder zu hinterfragen. Darum rekrutiert thyssenkrupp Management Consulting kontinuierlich die besten Nachwuchskräfte, die gemeinsam mit unserem erfahrenen Team ständig neue Methoden entwickeln, die thyssenkrupp immer in die erste Reihe pushen. Wenn Sie glauben, dass Sie das Zeug haben, dazu beizutragen, bewerben Sie sich unter www.thyssenkrupp-management-consulting.com

engineering. tomorrow. together.



thyssenkrupp