



WESTFÄLISCHE  
WILHELMS-UNIVERSITÄT  
MÜNSTER

Kooperationspartner:



Bundesagentur für Arbeit  
Agentur für Arbeit Münster



› Career Service – Programm  
Sommersemester 2016





SELBSTVERTRAUEN BRINGT UNS VORAN.

# UNS IN FRAGE ZU STELLEN, BRINGT UNS WEITER.

Das Vertrauen in die eigenen Stärken hilft, Projekte anzugehen, die eigentlich unmöglich erscheinen. Weil sich aber die Herausforderungen und Methoden ständig ändern und verbessern, ist es notwendig, die eigene Arbeitsweise immer wieder zu hinterfragen. Darum rekrutiert ThyssenKrupp Management Consulting kontinuierlich die besten Nachwuchskräfte, die gemeinsam mit unserem erfahrenen Team ständig neue Methoden entwickeln, die ThyssenKrupp immer in die erste Reihe pushen. Wenn Sie glauben, dass Sie das Zeug haben, dazu beizutragen, bewerben Sie sich unter [www.thyssenkrupp-management-consulting.com](http://www.thyssenkrupp-management-consulting.com)

You & us. Consulting for the better.

ThyssenKrupp  
Management Consulting



ThyssenKrupp

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>Terminübersicht</b>	<b>03</b>
<b>Anfahrt</b>	<b>08</b>
<b>Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte</b>	<b>10</b>
<b>A Veranstaltungen des Career Service der Universität Münster</b>	<b>15</b>
A.0 Career Talk 2016	16
A.1 Berufsorientierung	38
A.2 Praktika	52
A.3 Überfachliche Kompetenzen	56
A.4 Berufe und Arbeitgeber	72
A.5 Stellensuche und Bewerbung	84
A.6 Career Service à la carte	96
A.7 Webinar-Aufzeichnungen	100
A.8 Beratung im Career Service	102
<b>B Angebote der Arbeitsagentur Ahlen-Münster</b>	<b>105</b>
<b>C Ansprechpartner und Adressen</b>	<b>115</b>
<b>D Index</b>	<b>121</b>
<b>E Impressum</b>	<b>127</b>

› Terminübersicht



## VERANSTALTUNGEN DES CAREER SERVICE DER WWU

### April 2016

05. Di	A.2.1	Praxiserfahrungen im Rahmen der Skulptur Projekte 2017	52
06. Mi	A.2.1	Praxiserfahrungen im Rahmen der Skulptur Projekte 2017	52
11. Mo	A.3.1	Projektmanagement Grundwissen (Beginn der Online-Phase)	56
11. Mo	A.2.2	Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum oder Studium	53
13. Mi	A.4.7	Vom Übersetzen leben	79
13. Mi	A.1.1	Berufseinstieg mit dem Bachelor	38
14. Do	A.4.7	Vom Übersetzen leben	79
19. Di	A.3.2	Textwerkstatt Beruf	58
20. Mi	A.1.2	Studienziel „Lehrer/in“!? Überzeugung stärken, Zweifel diskutieren, Alternativen beleuchten	40
20. Mi	A.5.1	Auswahlverfahren erfolgreich meistern – ein AC-Training mit LIDL	84
21. Do	A.3.3	„Mindful statt mind full“ – Achtsamkeit im Studien- und Berufsalltag	60
22. Fr	A.3.3	„Mindful statt mind full“ – Achtsamkeit im Studien- und Berufsalltag	60
23. Sa	A.3.4	Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf	61
24. So	A.3.4	Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf	61
25. Mo	A.5.2	Bewerbungstraining Deutschland	86
26. Di	A.5.2	Bewerbungstraining Deutschland	86
27. Mi	A.3.5	Wirkungsvoller Selbstausdruck in Alltag und Beruf	62
28. Do	A.3.5	Wirkungsvoller Selbstausdruck in Alltag und Beruf	62

### Mai 2016

02. Mo	A.2.2	Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum oder Studium	53
02. Mo	A.3.6	Aufgaben in den Griff bekommen – Selbstmanagement für Studium und Beruf	63
03. Di	A.3.6	Aufgaben in den Griff bekommen – Selbstmanagement für Studium und Beruf	63
03. Di	A.3.2	Textwerkstatt Beruf	58
04. Mi	A.5.3	Business Knigge plus – Tipps für Jobmesse und Berufsstart	87
09. Mo	A.3.7	Small Talk und Netzwerken	64
10. Di	A.5.4	Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen?	88
10. Di	A.3.7	Small Talk und Netzwerken	64
10. Di	A.4.1	Webinar „Aus dem Berufsalltag einer Kommunikationsabteilung“	73
12. Do	A.1.3	Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor	41
18. Mi	A.4.11	Arbeitsort Bundesliga: Eine Exkursion zum BVB (Vorbereitung)	83
18. Mi	A.1.4	Entwicklung des eigenen beruflichen Profils	42
19. Do	A.1.4	Entwicklung des eigenen beruflichen Profils	42
23. Mo	A.3.8	Harmonie ist was für Anfänger – konstruktiver Umgang mit Konflikten im Beruf	65
24. Di	A.3.8	Harmonie ist was für Anfänger – konstruktiver Umgang mit Konflikten im Beruf	65
25. Mi	A.4.2	Webinar „Aus dem Berufsalltag einer Musiktheaterpädagogin“	74
30. Mo	A.4.11	Arbeitsort Bundesliga: Eine Exkursion zum BVB (Exkursion)	83
30. Mo	A.3.9	Kommunikation im Berufsalltag	66
31. Di	A.3.9	Kommunikation im Berufsalltag	66
31. Di	A.3.2	Textwerkstatt Beruf	58

## VERANSTALTUNGEN DES CAREER SERVICE DER WWU

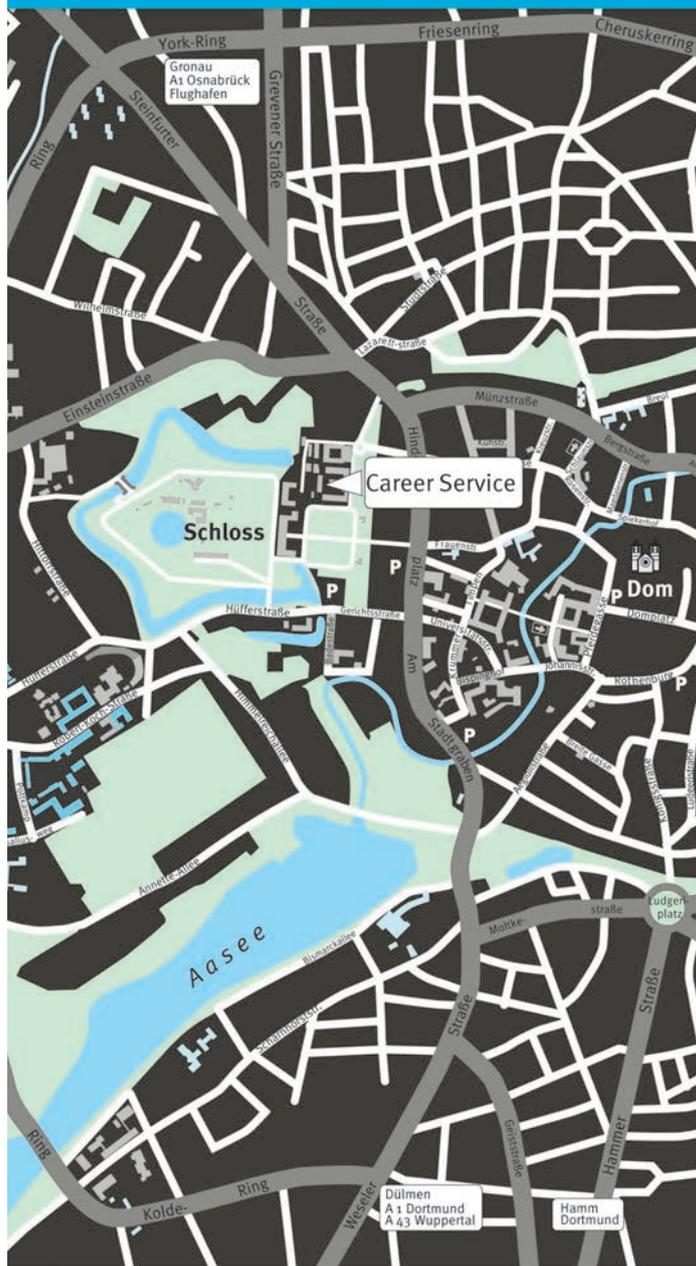
### Juni 2016

01. Mi	A.3.10	Berufliche Kommunikation im internationalen Kontext	68
01. Mi	A.5.5	Gezielte Recherchestrategien für Praktika, Stellen und Berufsfelder	89
02. Do	A.3.10	Berufliche Kommunikation im internationalen Kontext	68
03. Fr	A.3.1	Projektmanagement Grundwissen (Reflexions-Workshop)	56
06. Mo	A.1.5	Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Persönlichkeitsziele – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung	44
07. Di	A.1.5	Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Persönlichkeitsziele – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung	44
09. Do	A.1.6	Teamarbeit – vom Fluch zum Segen	45
09. Do	A.4.8	Einblicke in die Arbeit einer Nichtregierungsorganisation: Eine Exkursion zur Kindernothilfe in Duisburg (Vorbereitung)	80
10. Fr	A.1.7	Entscheidungen treffen in Studium und Beruf	46
13. Mo	A.2.2	Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum oder Studium	53
14. Di	A.3.2	Textwerkstatt Beruf	58
14. Di	A.4.3	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Sportjournalistin“	75
14. Di	A.5.6	Bewerbertraining „Backstage“ – Werfen Sie einen Blick hinter die Kulissen mit der Commerzbank AG	90
15. Mi	A.5.7	Bewerbung für Praktika und Stellen in Deutschland	91
16. Do	A.4.8	Einblicke in die Arbeit einer Nichtregierungsorganisation: Eine Exkursion zur Kindernothilfe in Duisburg (Exkursion)	80
22. Mi	A.1.8	Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung	47
23. Do	A.4.9	Arbeiten in der arabischen Welt – Herausforderung und Chance zugleich?	81
23. Do	A.5.8	Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg	92
24. Fr	A.1.9	Kompetenzen von Geisteswissenschaftlern: Was steckt wirklich dahinter?	48
24. Fr	A.4.4	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines PR-Managers“	76
27. Mo	A.4.10	Arbeit der Zukunft – Zukunft der Arbeit	82
28. Di	A.3.2	Textwerkstatt Beruf	58
29. Mi	A.1.8	Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung	47
30. Do	A.1.9	Kompetenzen von Geisteswissenschaftlern: Was steckt wirklich dahinter?	48
30. Do	A.3.11	Beruf zwischen Lust und Frust: Motivation im Arbeitsalltag	69

### Juli 2016

01. Fr	A.3.11	Beruf zwischen Lust und Frust: Motivation im Arbeitsalltag	69
04. Mo	A.5.9	„And the winner is ...“ – Bewerbungsgespräche souverän führen	93
05. Di	A.5.9	„And the winner is ...“ – Bewerbungsgespräche souverän führen	93
05. Di	A.5.10	Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen?	94
06. Mi	A.1.10	Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung	49
08. Fr	A.1.11	Kompetenzen aus dem Ehrenamt: Wertvoll auch für den Beruf?	50
11. Mo	A.2.2	Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum oder Studium	53
11. Mo	A.3.12	Kaufmännisches Denken für Nicht-Wirtschaftswissenschaftler/innen	70
12. Di	A.3.12	Kaufmännisches Denken für Nicht-Wirtschaftswissenschaftler/innen	70
12. Di	A.3.2	Textwerkstatt Beruf	58
12. Di	A.4.5	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines Lehrers“	77
13. Mi	A.2.3	Praktika im In- und Ausland: Finden, gestalten und auswerten	54
14. Do	A.5.11	Effektives Selbstmarketing für Berufseinsteiger/innen	95
15. Fr	A.5.11	Effektives Selbstmarketing für Berufseinsteiger/innen	95
15. Fr	A.1.11	Kompetenzen aus dem Ehrenamt: Wertvoll auch für den Beruf?	50
19. Di	A.4.6	Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Lektorin“	78
20. Mi	A.1.10	Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung	49

## › So finden Sie den Career Service



### › Informationen zur Anfahrt

#### › Mit dem Bus ab Münster Hauptbahnhof

Linie 11 = :00 + :20 + :40

Linie 12 = :10 + :30 + :50

Linie 13 = :16 + :36 + :56

› Ausstieg Haltestelle Landgericht

#### › Mit dem Rad

Sie erreichen uns über die Promenade, die rund um die Innenstadt und u.a. direkt neben der Straße Schlossplatz verläuft. Auf diesem Abschnitt der Promenade biegen Sie ab und fahren auf das Schloss zu.

#### › Mit dem Auto

A1 und A 43 – Abfahrt Münster Süd auf die Weseler Straße und weiter über den Stadtgraben zum Schlossplatz (Parkplatz).

Von allen erwähnten Zielpunkten sehen Sie das Schloss. Überqueren Sie den Schlossvorplatz. Auf der nördlichen Seite des Schlosses finden Sie das Gebäude Schlossplatz 3.

Universität Münster  
Career Service  
Schlossplatz 3  
48149 Münster



## ANMELDUNG, ABMELDUNG UND LEISTUNGSPUNKTE

### Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte für Veranstaltungen des Career Service

Auf dieser Seite finden Sie ergänzende organisatorische Informationen zu den Veranstaltungen des Career Service im Sommersemester 2016.

#### › Wer kann teilnehmen?

Teilnehmen können alle, die zurzeit an der Universität Münster studieren oder innerhalb des vergangenen Jahres ihr Examen an der Universität Münster gemacht haben.

#### › Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?

Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit einer Veranstaltung des Career Service Leistungspunkte erwerben wollen, müssen Sie nach Ihrer Teilnahme einen Essay (drei Seiten) schreiben und bis spätestens Sonntag, 28. August 2016, beim Career Service einreichen.

Diese Regelung gilt in gleicher Weise, wenn Sie im Rahmen anderer Studiengänge Leistungspunkte erwerben wollen.

Wichtige Informationen zum Essay finden Sie unter diesem Link:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html](http://www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html)

#### › Wie melde ich mich an?

1. Für die Veranstaltungen müssen Sie sich online beim Career Service anmelden:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung)

2. Wenn Sie mit einer Veranstaltung Kreditpunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben wollen, müssen Sie sich zusätzlich bei QISPOS anmelden:  
<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

Der Career Service kann Sie nicht in QISPOS nachtragen. Wir können Ihre Leistung nur verbuchen, wenn Sie sich rechtzeitig in beiden Systemen angemeldet haben. Achten Sie dabei auch auf die Anmeldefristen bei QISPOS.

#### › Wie melde ich mich ab?

Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung)

#### › Wenn Sie Fragen haben:

Career Service der WWU  
Telefon: 0251 83-32293  
E-Mail: [careerservice@uni-muenster.de](mailto:careerservice@uni-muenster.de)

Bitte achten Sie darauf, dass sich die Anforderungen für sogenannte „Stempel-Veranstaltungen“ im Rahmen des Moduls „A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Sommersemester 2016“ in einigen Punkten unterscheiden (vgl. S. 96 in diesem Programmheft).

## REGISTRATION, CANCELLATION AND CREDIT POINTS

### How to register, to cancel registrations, and how to obtain credit points

On this page you will find additional organizational information regarding Careers Service events during the summer semester 2016.

#### › Who can take part?

All those who are currently studying at the University of Münster or who passed their final examinations at the University of Münster during the past year.

#### › How can I obtain credit points?

If you are a Bachelor student and would like to obtain credit points by participating in a Careers Service event within the framework of General Studies (Allgemeine Studien), you are required to write a three-page essay after having participated in the event and to submit this essay by Sunday, 28. August 2016, to the Careers Service.

The regulation above applies accordingly if you want to obtain credit points in study programmes other than the „Zwei-Fach-Bachelor“.

You can find important information regarding the essay here:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html](http://www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html)

#### › How do I register for the events?

1. You have to register online with the Careers Service:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung)

2. If you would like to obtain credit points within the General Studies framework (Allgemeine Studien) of the Bachelor degree courses, you will also have to register with QISPOS (in German only): <https://studium.uni-muenster.de/qispos>

The Careers Service staff cannot register you with QISPOS. We are able to record your credit points only if you register in time with both systems. Please keep the QISPOS registration deadlines in mind.

#### › How do I cancel my registration?

If you are registered but cannot take part in the event, please make sure to cancel in time:

[www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung)

#### › If you have any questions, please contact:

University of Münster Careers Service

Telephone: 0251 83-32293

E-Mail: [careerservice@uni-muenster.de](mailto:careerservice@uni-muenster.de)

Please note that the requirements for so-called “stamp events” (Stempel-Veranstaltungen) as part of the module “A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln” differ in some respects from the information given above (see page 96 of this brochure).



› **Veranstaltungen  
des Career Service  
der Universität Münster**



### Studierende und Absolvent/en/innen treffen Arbeitgeber

Beim Career Talk 2016 erhalten Studierende und Absolvent/en/innen aller Fachbereiche und jedes Semesters nun schon zum 10. Mal die Möglichkeit, einen Tag lang Gespräche mit interessanten Arbeitgebern zu führen. Im Zentrum des jährlich stattfindenden Firmenkontakttages stehen die jeweils halbstündigen Einzelgespräche zwischen den Bewerbern und den Arbeitgebern, in denen Sie ganz konkret über die folgenden Einstiegsmöglichkeiten und beruflichen Perspektiven sprechen können: Praktikum im Inland, Praktikum im Ausland, Direkt-einstieg im Unternehmen, betreute Abschlussarbeit oder Trainee-Programm.

Ergänzt werden die Einzelgespräche durch ein vielfältiges Rahmenprogramm: Eine Podiumsdiskussion mit den Arbeitgebervertretern zu Beginn des Tages, zahlreiche Karriere-vorträge zu Bewerbung und Berufseinstieg, Unternehmens-präsentationen sowie ein gemeinsamer Mittagsimbiss, bei dem Sie Ihr Netzwerk aufbauen und erweitern können.

Die Teilnahme am Career Talk ist nur nach vorheriger Kurz-Bewerbung möglich. Bitte beachten Sie dazu die Informationen unter dem Abschnitt „Anmeldung“.

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!

#### › Termin/Ort:

Dienstag, 21.06.2016, 09.30–17.30 Uhr  
Tagungszentrum „Akademie Franz Hitze Haus“  
Kardinal-von-Galen-Ring 50 | 48149 Münster

#### › Ablauf:

Gemeinsames Programm mit allen Teilnehmern  
09.30–11.00 Uhr Begrüßung und Diskussionsrunde  
aller Teilnehmer/innen  
13.00–14.00 Uhr Mittagessen mit den Teilnehmern  
und Arbeitgebern

Einzelgespräche, Unternehmenspräsentationen  
und Karrierevorträge

11.00–13.00 Uhr halbstündige Einzelgespräche und  
parallel stattfindende Unternehmens-  
präsentationen und Karrierevorträge  
14.00–17.00 Uhr halbstündige Einzelgespräche und  
parallel stattfindende Unternehmens-  
präsentationen und Karrierevorträge

#### › Teilnehmende Arbeitgeber:

- › ALBA Group
- › ALTANA AG
- › Axel Springer AG  
(Axel Springer SE und Axel Springer Akademie)
- › Bertelsmann SE & Co. KGaA
- › Ernsting's family GmbH & Co.KG
- › Infineon Technologies AG
- › Informationsfabrik GmbH
- › Provinzial NordWest Holding AG

#### › Anmeldung:

- › Die Teilnahme am Career Talk ist nur nach vorheriger Kurz-Bewerbung möglich.
- › Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über das Anmeldeformular unter: [www.careertalk.de](http://www.careertalk.de)
- › Sie können sich für mehrere der vertretenen Unternehmen bewerben.
- › Nutzen Sie für jedes Unternehmen ein neues Formular.
- › Die Teilnahme ist kostenlos.
- › Anmeldeschluss ist der 24. Mai 2016.
- › Die ausgewählten Teilnehmer/innen werden im Vorfeld des Career Talk vom Career Service über ihre Einladung zu einem Einzelgespräch informiert.
- › Die Teilnahme am Rahmenprogramm steht allen Studierenden und Absolvent/en/innen offen, die sich – unabhängig von einer Zusage – zuvor für ein Einzelgespräch beworben haben.

#### › Wenn Sie Fragen haben:

Career Service der WWU  
Telefon: 0251 83-322 93  
E-Mail: [careerservice@uni-muenster.de](mailto:careerservice@uni-muenster.de)

## › Überblick zu den möglichen Gesprächsthemen beim Career Talk 2016

Auf den folgenden Seiten finden Sie einen Überblick, welche Einstiegsmöglichkeiten und Berufsperspektiven die teilnehmenden Arbeitgeber zu den jeweiligen Gesprächsthemen anbieten. Die Informationen sollen Ihnen eine erste Orientierung für Ihre Anmeldung/en geben.

## › Gespräche zu Praktika im Inland:

Mit folgenden Unternehmen können Sie Gespräche zu einem Praktikum innerhalb Deutschlands führen:

**ALBA Group:** „Warum mit dem Karrierestart bis nach dem Studienabschluss warten? Wenn Sie Ihr Berufsziel bereits vor Augen haben, können Sie Ihre Pläne direkt in die Tat umsetzen. Ein Praktikum ist vielfach der erste Schritt zu einer Karriere innerhalb der ALBA Group. Als Praktikant lernen Sie die Unternehmenskultur und das Tagesgeschäft bei ALBA oder Interseroh kennen und arbeiten eigenverantwortlich an Projekten mit. Wir unterstützen Sie durch eine angemessene Vergütung und helfen Ihnen, Ihren Platz in einem kompetenten Team zu finden: [www.alba.info/unternehmen/karriere/studenten-absolventen.html](http://www.alba.info/unternehmen/karriere/studenten-absolventen.html)“

**ALTANA AG:** „Wir bieten das ganze Jahr über qualifizierte Praktika in allen Organisationseinheiten und Standorten der ALTANA Gruppe an und sind ständig auf der Suche nach engagierten Studierenden aus den Fachrichtungen Chemie, Wirtschaftschemeie, Chemie-, Lack- und Kunststoffingenieurwesen, Informatik und Betriebswirtschaftslehre. Alle aktuellen Angebote finden Sie in der ALTANA Jobbörse. Gerne können Sie sich auch initiativ für ein Praktikum bewerben. Weitere Details finden Sie unter [www.altana.de/careeraltana-new/ihre-einstiegsmoeglichkeiten/studenten.html](http://www.altana.de/careeraltana-new/ihre-einstiegsmoeglichkeiten/studenten.html)“

**Axel Springer SE:** „Was mit Medien“ – Die Axel Springer SE zählt zu den führenden Medienunternehmen Europas und gilt als vorbildlich in der Branche beim Übergang von der analogen zur digitalen Welt. – Berufseinsteigern in der Orientierungs- und Startphase bietet der Verlag Praktikumsplätze in den Bereichen

- › Redaktion/Journalismus
- › Management in fast allen Abteilungen des Hauses von Marketing über Öffentlichkeitsarbeit bis Vertrieb und Produktentwicklung

**Axel Springer Akademie:** „In der Akademie kann man sich jederzeit für ein journalistisches Praktikum in einer der Redaktionen der Axel Springer SE bewerben. Dazu zählen auch business insider in Karlsruhe, Upday in Berlin oder zum Beispiel Politico in Brüssel.

[www.axel-springer-akademie.de/bewerbung/redaktions-praktikum.html](http://www.axel-springer-akademie.de/bewerbung/redaktions-praktikum.html)“

**Bertelsmann SE & Co. KGaA:** „Das Bertelsmann Corporate Center bietet Praktika in den unterschiedlichsten Fachabteilungen, unter anderem in den Bereichen Corporate Controlling & Strategy, Diversity Management, Unternehmenskommunikation oder Mergers & Acquisitions. Praktika sollten drei bis sechs Monate dauern, können mitunter aber auch kürzer sein. Idealerweise haben Sie bis zum Praktikumsbeginn bereits vier Fachsemester studiert. Weitere Informationen unter: <http://createyourowncareer.de>“

**Ernsting's family:** „Gerne unterstützen wir engagierte und motivierte Studenten und bieten Ihnen einen intensiven Einblick in das zukünftige Berufsfeld. Dabei achten wir sehr darauf, dass der Praktikant ein angemessenes Projekt bearbeitet und die Chance bekommt, das Team zu unterstützen. Daher sollte das Praktikum nach Möglichkeit 3–6 Monate dauern. Weitere Informationen unter: <http://karriere.ernstings-family.de/nachwuchskraefte/praktikum>“

**Infineon Technologies AG:** „Wir sind laufend auf der Suche nach engagierten & motivierten Studentinnen und Studenten, die sich für einen Einstieg in die High-Tech-Branche interessieren und Interesse an der Entwicklung neuer, ressourcenschonender Produkte mitbringen. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.infineon.com/karriere](http://www.infineon.com/karriere)“

**Informationsfabrik GmbH:** „Raus aus dem Hörsaal – rein in die Praxis. Fundierte Praxiserfahrung ist die ideale Ergänzung einer Hochschulausbildung. Daher bieten wir Ihnen Praktika, Nebenjobs als Studentische Hilfskraft und die Betreuung von Abschlussarbeiten an. So profitieren beide Seiten: Sie erhalten als Studierende Einblick in eine professionelle IT-Unternehmensberatung mit vielfältigen und renommierten Kunden und unser Team ist noch näher am Puls wissenschaftlicher Entwicklungen.“

**Provinzial NordWest Holding AG:** „Die Provinzial NordWest Holding AG bietet durchgehend qualifizierte Praktika an und freut sich über engagierte und motivierte Studierende aus unterschiedlichen Fachrichtungen wie z. B. Informatik, Mathematik, Wirtschaftswissenschaften, Kommunikationswissenschaften oder Psychologie.“

#### › **Gespräche zu Praktika im Ausland:**

Mit folgenden Unternehmen können Sie Gespräche zu einem Praktikum im Ausland führen:

**Axel Springer SE:** „Der Verlag ist u. a. Marktführer auf dem Zeitungsmarkt in Polen und expandiert etwa mit seiner Marke „gofeminin“ inzwischen bis nach Nord- und Südamerika. Für deutsche Bewerber werden Praktikumsplätze in diesen Auslandsstationen nur sehr begrenzt angeboten. – Sprechen Sie uns beim Career Talk einfach an!“

**Axel Springer Akademie:** „In der Akademie kann man sich jederzeit für ein journalistisches Praktikum in einer der weltweit mehr als 170 Redaktionen der Axel Springer SE bewerben: [www.axel-springer-akademie.de/bewerbung/redaktions-praktikum.html](http://www.axel-springer-akademie.de/bewerbung/redaktions-praktikum.html)“

**Bertelsmann SE & Co. KGaA:** „Das Bertelsmann Corporate Center bietet teilweise auch Praktika außerhalb Deutschlands an. Zahlreiche Auslandspraktika sind bei verschiedensten Firmen des Konzerns möglich, bei denen man sich bei Interesse direkt bewerben kann.“

**Infineon Technologies AG:** „Auch Praktika an unseren Auslandsstandorten wie z. B. in China, Malaysia, Singapur oder den USA sind möglich. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.infineon.com/karriere](http://www.infineon.com/karriere)“

#### › **Gespräche zum Direkteinstieg im Unternehmen:**

Mit folgenden Unternehmen können Sie Gespräche zum Direkteinstieg im Unternehmen führen:

**ALBA Group:** „Die ALBA Group bietet spannende Aufgabengebiete und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten auf allen Ebenen. Wir schaffen die notwendigen Freiräume – nutzen Sie die Chance, Ihre Ideen in einem dynamischen Arbeitsumfeld umzusetzen und Ihre Karriereziele zu erreichen. Für das eigene Fortkommen und zum Nutzen der gesamten Unternehmensgruppe.“

**ALTANA AG:** „Für Absolventen aller Studiengänge, ob Bachelor, Master oder promovierter Wissenschaftler, werden vielfältige Einstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten angeboten. Als Direkteinsteiger lernen Sie bereits nach einer intensiven Einarbeitungsphase frühzeitig, Verantwortung zu übernehmen. Aktuelle Angebote im Rahmen eines Direkteinstiegs finden Sie unter [www.altana.de/karrierealtana/ihre-einstiegsmoeglichkeiten/berufseinsteiger.html](http://www.altana.de/karrierealtana/ihre-einstiegsmoeglichkeiten/berufseinsteiger.html)“

**Axel Springer SE:** „Innovation hat bei Axel Springer Tradition. Und das soll auch in Zukunft so sein. Gerne mit Ihrer Hilfe. Deshalb suchen wir Mitarbeiter, die sich trauen, Ideen zu entwickeln, mit denen sie über sich und gewöhnliche Jobprofile hinauswachsen. Insbesondere im technischen, kaufmännischen und journalistischen Bereich. Als eines der führenden und innovativsten Verlags- und Medienunternehmen Europas mit Marken wie BILD, DIE WELT, N 24, ROLLING STONE, GOFEMININ und rund 150 weiteren brands im Portfolio ist die Axel Springer SE immer offen auch für Quer- und Direkteinsteiger, für junge Menschen mit exzellenten Fähigkeiten und dem Willen zu gestalten. Diese Chance ist in fast allen Bereichen des gesamten Unternehmens gegeben. Aber: ein exzellenter Hochschulabschluss allein reicht sicher nicht. Voraussetzungen sind auch nachgewiesene fachspezifische und berufliche Kompetenzen und Erfolge. – Sprechen Sie uns beim Career Talk einfach an!“

**Bertelsmann SE & Co. KGaA:** „Es gibt diverse Einstiegsmöglichkeiten für Absolventen in den zentralen Funktionen, z. B. im Bereich Corporate Controlling & Strategy, im Bereich Human Resources oder in der Konzernrechtsabteilung. Weitere Informationen unter: <http://createyourowncareer.de>“

**Ernsting's family:** „Attraktiv und inspirierend: So sind unsere Arbeitswelten. Und die familiäre Atmosphäre und unser Teamgeist ziehen sich durch alle Positionen, Instanzen und Etagen. Weitere Informationen unter: <http://karriere.ernstings-family.de/karriere>“

**Infineon Technologies AG:** „Wir sind laufend auf der Suche nach engagierten & motivierten Absolventinnen und Absolventen, die sich für einen Einstieg in die High-Tech-Branche interessieren und Interesse an der Entwicklung neuer ressourcen-schonender Produkte mitbringen. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.infineon.com/karriere](http://www.infineon.com/karriere)“

**Informationsfabrik GmbH:** „Als Unternehmensberatung mit dem Schwerpunkt Big Data und Business Intelligence, suchen wir motivierte BI-Berater und Data Scientists. Wir bieten ein grandioses Arbeitsklima, vielseitige Tätigkeiten, zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten und freuen uns über Ihr Interesse an unserem Unternehmen! Sprechen Sie uns gerne beim Career Talk darauf an.“

**Provinzial NordWest Holding AG:** „Die Provinzial bietet Absolventen unterschiedliche Einstiegsmöglichkeiten. Alle aktuellen Stellenangebote finden Sie unter [www.karriere-provinzial.de](http://www.karriere-provinzial.de)“

#### › **Gespräche zu betreuten Abschlussarbeiten:**

Mit folgenden Unternehmen können Sie Gespräche zu betreuten Abschlussarbeiten führen:

**ALBA Group:** „Abschlussarbeiten werden von der ALBA Group nach Möglichkeit gern betreut. Voraussetzung ist ein dreimonatiges Praktikum in der Unternehmensgruppe. Hierdurch bekommen Sie die Möglichkeit, Themen im Zusammenspiel mit dem Fachbereich zu definieren und zu diskutieren. Auf der Homepage der ALBA Group [www.alba.info/unternehmen/karriere/stellenangebote.html](http://www.alba.info/unternehmen/karriere/stellenangebote.html) finden Sie die entsprechende Stellenausschreibung. Sollten Sie dort nicht fündig werden, können Sie auch gerne über unser Jobportal eine Initiativbewerbung einreichen.“

**ALTANA AG:** „An allen Standorten und in allen Funktionseinheiten besteht die Möglichkeit, eine Abschlussarbeit anzufertigen. Gerne können Sie sich auch initiativ unter Angabe Ihrer Themenvorschläge für eine Abschlussarbeit bei ALTANA bewerben. Weitere Details finden Sie unter [www.altana.de/careeraltana-new/ihre-einstiegsmoeglichkeiten/studenten.html](http://www.altana.de/careeraltana-new/ihre-einstiegsmoeglichkeiten/studenten.html)“

**Axel Springer SE:** „Der Verlag bietet gerne die Chance zur betreuten Abschlussarbeit – allerdings aus einem Praktikum heraus, das heißt: Die Studierenden lernen in einem Praktikum die konkreten Ansätze der Verlagswelt kennen und entwickeln im Dialog mit den Kollegen der Axel Springer SE die Ansätze für ihre betreute Abschlussarbeit. – Sprechen Sie uns beim Career Talk einfach an!“

**Bertelsmann SE & Co. KGaA:** „Das Bertelsmann Corporate Center bietet betreute Abschlussarbeiten i. d. R. (aber nicht zwingend) in Verbindung mit Praktika an. Bewerben Sie sich bei uns und teilen Sie uns mit, in welchem Bereich und zu welchem Thema Sie Ihre Abschlussarbeit verfassen möchten.“

**Ernsting's family:** „Gerne unterstützen wir Sie auch bei Ihrer Abschlussarbeit. So können Sie schon während Ihres Studiums und ein praxisnahes Thema bearbeiten und in die Berufswelt hinein schnuppern.“

**Infineon Technologies AG:** „Gerne bieten wir auch Praktika mit anschließender Abschlussarbeit an. Aufgrund der Komplexität unserer Produkte und Systeme bevorzugen wir eine Kombination aus Praktikum und Abschlussarbeit. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.infineon.com/karriere](http://www.infineon.com/karriere)“

**Informationsfabrik GmbH:** „Raus aus dem Hörsaal – rein in die Praxis. Fundierte Praxiserfahrung ist die ideale Ergänzung einer Hochschulausbildung. Daher bieten wir Ihnen Praktika, Nebenjobs als Studentische Hilfskraft und die Betreuung von Abschlussarbeiten an. So profitieren beide Seiten: Sie erhalten als Studierende Einblick in eine professionelle IT-Unternehmensberatung mit vielfältigen und renommierten Kunden und unser Team ist noch näher am Puls wissenschaftlicher Entwicklungen.“

**Provinzial NordWest Holding AG:** „Grundsätzlich ist es bei der Provinzial möglich, seine Abschlussarbeit zu verfassen. Da die Themen individuell abgestimmt werden, kommen Sie gerne mit Vorschlägen direkt auf uns zu.“

## › Gespräche zum firmeninternen Trainee-Programm:

Mit folgenden Unternehmen können Sie Gespräche zu firmeninternen Traineeprogrammen führen:

**ALBA Group:** „Das Traineeprogramm besteht aus vier verschiedenen Stationen, die der Trainee in einem Zeitraum von jeweils zwei bis vier Monaten durchläuft. Die Stationen haben unterschiedliche fachliche Ausrichtungen, wobei als Trainee im Wesentlichen projektbezogen gearbeitet wird. Mit jedem Trainee wird ein maßgeschneiderter Karriereplan erarbeitet, dessen Programmstationen alle genannten Schwerpunkte umfassen. Die erste Station knüpft in der Regel an die Studienrichtung und bisherigen Erfahrungen des Trainees an. Wir planen für den Trainee zu Beginn des Programms die Stationen. Dies geschieht mit dem zuständigen Vorgesetzten in Kooperation mit Human Resources unter Berücksichtigung der individuellen Voraussetzungen des Trainees und der aktuellen Themen im Marktgeschehen. Sprechen Sie uns für weiterführende Informationen gerne auf dem Career Talk an.“

**ALTANA AG:** „Für Absolventen, die sich noch nicht auf eine konkrete Einstiegsposition festlegen, sondern verschiedene Funktionsbereiche, Standorte oder Gesellschaften von ALTANA kennenlernen möchten, werden Trainee-Programme angeboten. Diese werden individuell gemäß den jeweiligen Qualifikationen und Bedürfnissen der Teilnehmer gestaltet. Ein Trainee-Programm bei ALTANA bietet die Chance, sich auf weiterführende Aufgaben im Unternehmen vorzubereiten. Alle aktuellen Angebote finden Sie in der ALTANA Jobbörse. Auch Initiativbewerbungen für ein Trainee-Programm sind willkommen. Weitere Details finden Sie unter [www.altana.de/karrierealtana/ihre-einstiegsmoeglichkeiten/berufseinsteiger.html](http://www.altana.de/karrierealtana/ihre-einstiegsmoeglichkeiten/berufseinsteiger.html)“

**Axel Springer SE:** „Sie sind als Uni-Absolvent ganz vorne dabei und wollen im Berufsleben noch höher hinaus? Dann erleben Sie Verantwortung als Verlags-Trainee bei Axel Springer. Durch systematisches Learning by Doing werden Sie fit für spätere Fach- und Führungsverantwortung. Dabei durchlaufen Sie verschiedene Stationen, um an komplexen Aufgabenstellungen vor Ort mitzuarbeiten: Für unsere analogen wie für unsere digitalen Medien, ob online oder mobil, national oder international. Die Auswahl an Trainee-Stellen ist groß und so vielfältig wie unser Haus. Bei der Stationsplanung lassen wir uns von Ihrer Begeisterung anstecken und gehen auf Ihre Interessen und Stärken ein. Darauf können Sie sich verlassen: Wir geben unser Bestes, damit Sie über sich hinauswachsen. – Sprechen Sie uns beim Career Talk einfach an!“

**Axel Springer Akademie:** „In der Akademie kann man sich jährlich für die Ausbildung zum Redakteur bewerben. Diese Ausbildung an der Akademie dauert zwei Jahre und beginnt wahlweise am 1. Januar oder am 1. Juli (Bewerbung bis Juni im Vorjahr). Bewerber sollten nicht älter als 29 Jahre sein, eine Fremdsprache sicher beherrschen und erste Medienerfahrung in Praktika oder als freie Mitarbeiter in Redaktionen gesammelt haben. Über Bewerber mit Migrationshintergrund freuen wir uns besonders.“

**Bertelsmann SE & Co. KGaA:** „Das Bertelsmann Corporate Center bietet kein eigenes Traineeprogramm an, sondern setzt bei Absolventen auf den Direkteinstieg in einem der zentralen Bereiche. Traineeprogramme sind bei einigen Konzernfirmen möglich, u. a. bei Gruner + Jahr ([www.guj.de/karriere/trainees](http://www.guj.de/karriere/trainees)).“

**Ernsting's family:** „Unser Traineeprogramm bietet Ihnen als Absolvent/in der Studienrichtungen Wirtschaftswissenschaften, -informatik, Textilingenieurwesen, -management, Modedesign oder auch aus anderen Fachbereichen exzellente Startbedingungen. Die Ausbildung dauert 15 Monate und gibt Ihnen viele Chancen, Ihre Talente einzubringen und neue Stärken zu entdecken. Sie werden jeweils für 3–6 Monate in verschiedenen Abteilungen tätig sein, um dort die Prozesse sehr genau kennen zu lernen. Vom ersten Tag an gehören Sie fest zum Team, das sich auch auf Ihre Anregungen und Motivation freut. Nach und nach werden Sie selbstständig eigene Projekte bearbeiten und viele Gelegenheiten erhalten, über sich hinaus zu wachsen. Ein zusätzliches Schulungsprogramm und regelmäßige Feedback-Gespräche geben Ihnen zusätzlichen Rückenwind.“

**Infineon Technologies AG:** „Aktuell bieten wir am Standort in Warstein kein Trainee-Programm an. Sie haben aber die Möglichkeit, bei unseren Kolleginnen und Kollegen in Regensburg oder in München ein Trainee-Programm zu absolvieren. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.infineon.com/karriere](http://www.infineon.com/karriere)“

**Provinzial NordWest Holding AG:** „Mit unserem internen Trainee-Programm lernen Sie unterschiedliche Fachbereiche im ganzen Konzern kennen. Das Programm ist individuell auf Ihren fachlichen Hintergrund abgestimmt und soll Sie auf eine entsprechende, verantwortungsvolle Zielposition vorbereiten.“

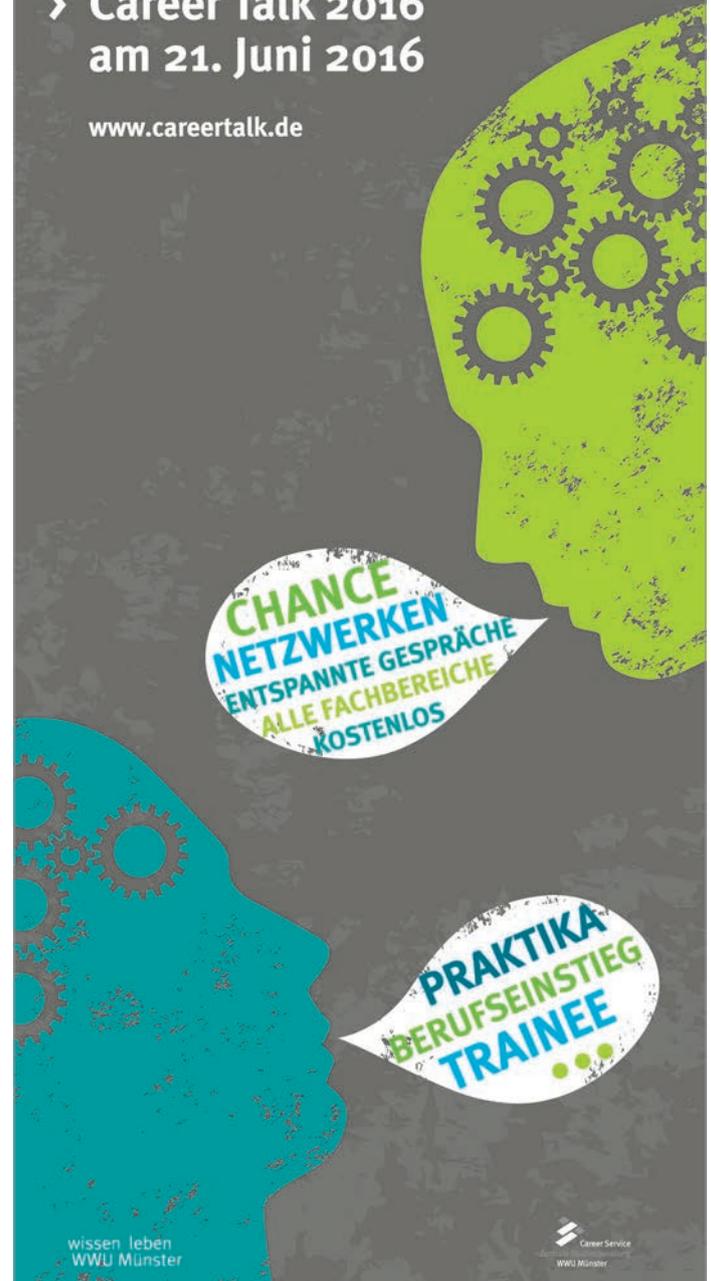
› **Gespräche zu weiteren Themen:**

**Bertelsmann SE & Co. KGaA:** „Gemeinsam mit den Unternehmen Henkel, Allianz und McKinsey & Company bietet Bertelsmann das GapYear-Programm an. Dabei wird das Jahr zwischen Bachelor- und Masterstudium genutzt, um gleich in zwei oder drei der Unternehmen wertvolle Praxiserfahrung zu sammeln – mit nur einer Bewerbung. Nähere Informationen auch über unser jährlich stattfindendes, internationales Event für Top Talente „Talent Meets Bertelsmann“: [www.talentmeetsbertelsmann.com](http://www.talentmeetsbertelsmann.com)“



## › Career Talk 2016 am 21. Juni 2016

[www.careertalk.de](http://www.careertalk.de)



## > Firmenprofile:

### ALBA Group

[www.alba.info](http://www.alba.info)

The logo for ALBA Group, featuring the word "ALBA" in a bold, dark blue sans-serif font, followed by "Group" in a lighter blue, regular weight sans-serif font. The logo is enclosed in a thin black rectangular border.

### > Branche:

Kreislauf- und Rohstoffwirtschaft/Recycling

### > Anzahl der Mitarbeiter:

8.000

### > Hauptsitz:

Berlin / Köln

### > Weitere Standorte:

Rund 200 Standorte in ganz Deutschland

### > Kurzprofil (Eigenbeschreibung des Unternehmens):

„Die ALBA Group ist mit ihren beiden Marken ALBA und Interseroh in Deutschland und Europa sowie in Asien und den USA aktiv. Mit insgesamt rund 8.000 Mitarbeitern erwirtschaftet sie ein jährliches Umsatzvolumen von 2,45 Milliarden Euro (2014). Damit ist die ALBA Group einer der führenden Recycling- und Umweltdienstleister sowie Rohstoffversorger weltweit. Durch die Recyclingaktivitäten der ALBA Group konnten allein im Jahr 2013 über 7 Millionen Tonnen Treibhausgase im Vergleich zur Primärproduktion und rund 51 Millionen Tonnen Primärrohstoffe eingespart werden.“

Die Recycling- und Entsorgungswirtschaft zählt heute zu den wachstumsstärksten und innovativsten Branchen in Deutschland. Als einer der führenden Umweltdienstleister und Rohstoffanbieter steht die ALBA Group für erstklassige Dienstleistungsqualität und Kundenorientierung. Von der Beratung in Entsorgungsfragen über die Entwicklung von Recyclingtechnologien bis zum Kreislaufmanagement und Rohstoffhandel: Unser Anspruch ist es, in allen Geschäftsfeldern die besten Lösungen anzubieten.“

## > Studienrichtungen

- > BWL (Controlling, Finanzen, Marketing, Personal, Dienstleistungsmanagement, International Business, International Management)
- > Geistes- und Sozialwissenschaften
- > Logistik
- > Jura
- > Naturwissenschaften
- > Psychologie
- > Umweltmanagement
- > Volkswirtschaftslehre
- > Verfahrenstechnik
- > Wirtschaftsingenieurwesen
- > Wirtschaftswissenschaften (allgemein)

## ALTANA AG

[www.altana.com](http://www.altana.com)



### > Branche:

Spezialchemie

### > Anzahl der Mitarbeiter:

6.064 Mitarbeiter (2014)

### > Hauptsitz:

Wesel

### > Weitere Standorte:

Die ALTANA Gruppe hat ihren Sitz in Wesel am Niederrhein und verfügt über 49 Produktionsstätten sowie über 50 Service- und Forschungslaborstandorte weltweit. Standorte in Deutschland sind: Bremen, Büdingen, Geretsried, Grevenbroich, Hamburg, Hartenstein, Kempen, Lehrte, Moosburg, Schkopau, Wackersdorf, Wesel.

### > Kurzprofil (Eigenbeschreibung des Unternehmens):

„ALTANA ist als weltweit tätiger Spezialchemiekonzern im weitesten Sinne spezialisiert auf Oberflächenschutz und -veredelung, wir stellen quasi das Salz und Pfeffer vieler chemischer Produkte her. Die Produkte von ALTANA stehen zwar nicht direkt in den Regalen der Supermärkte und Geschäfte, aber sie sind aus dem Alltag nicht wegzudenken. ALTANA bietet innovative, umweltverträgliche Problemlösungen für Lackhersteller, Lack- und Kunststoffverarbeiter, Druck- und Kosmetikindustrie sowie die Elektroindustrie an.“

Das Produktprogramm unserer vier Geschäftsbereiche BYK Additives & Instruments, ECKART Effect Pigments, ELANTAS Electrical Insulation und ACTEGA Coatings & Sealants umfasst Additive, Speziallacke und -klebstoffe, Effektpigmente, Dichtungs- und Vergussmassen, Imprägniermittel sowie Prüf- und Messinstrumente.

Die ALTANA ist mit ihren Tochtergesellschaften weltweit präsent und erfolgreich. Wir gehören mit einem Umsatz von rund 2 Mrd. Euro zu den innovativsten, wachstums- und ertragsstärksten Chemieunternehmen der Welt.“

### > Studienrichtungen:

- > Betriebswirtschaftslehre
- > Chemie
- > Chemie-, Lack- und Kunststoffingenieurwesen
- > Informatik
- > Wirtschaftschemie
- > und andere

## Axel Springer AG

[www.axel-springer.de](http://www.axel-springer.de) und  
[www.axel-springer-akademie.de](http://www.axel-springer-akademie.de)



- › **Branche:**  
Medien
- › **Anzahl Mitarbeiter:**  
15.000
- › **Hauptsitz:**  
Berlin
- › **Weitere Standorte:**  
Hamburg, München, Frankfurt, Essen, New York,  
Warschau, London, Moskau, Budapest, Washington u.v.a.
- › **Kurzprofil (Eigenbeschreibung des Unternehmens):**  
„Die Axel Springer SE ist auf dem Weg, der führende digitale Verlag in Europa zu werden. Bereits heute tragen die digitalen Medienkanäle über ein Drittel zum Konzernumsatz bei, mehr als jeder andere Geschäftsbereich.“

Die Axel Springer Akademie ist Deutschlands größte und fortschrittlichste Journalistenschule. Sie macht angehende Redakteure fit für die digitale Welt und wurde für ihr cross-mediales Konzept mehrfach ausgezeichnet. Sie wurde u. a. mit dem Grimme-Online-Award, mehrfach mit dem European Newspaper Award und vielen weiteren Preisen ausgezeichnet. Vorbildlich ist die Integration von crossmedialen Schwerpunkten in die zukunftsweisende Journalistenausbildung.“

- › **Studienrichtungen:**
  - › Geistes- und Sozialwissenschaften
  - › Naturwissenschaften/Medizin/Informatik
  - › Psychologie
  - › Rechtswissenschaften
  - › Wirtschaftswissenschaften

## Bertelsmann SE & Co. KGaA

[www.bertelsmann.de](http://www.bertelsmann.de) und  
<http://createyourowncareer.de>

## BERTELSMANN

- › **Branche:**  
Medien, Dienstleistungen und Bildung
- › **Anzahl Mitarbeiter:**  
Ca. 110.000
- › **Hauptsitz:**  
Gütersloh
- › **Weitere Standorte:**  
Weltweit in ca. 50 Ländern
- › **Kurzprofil (Eigenbeschreibung des Unternehmens):**  
„Bertelsmann ist ein internationales Medienunternehmen, das mit den Kerngeschäften Fernsehen (RTL Group), Buch (Penguin Random House), Zeitschriften (Gruner + Jahr), Dienstleistungen (Arvato), Druck (Bertelsmann Printing Group) und Bildung (Bertelsmann Education Group) in rund 50 Ländern der Welt aktiv ist. Mit mehr als 110.000 Mitarbeitern erzielte das Unternehmen im Geschäftsjahr 2014 einen Umsatz von 16,7 Mrd. Euro. Bertelsmann steht dabei für Kreativität und Unternehmergeist. Diese Kombination ermöglicht die Schaffung erstklassiger Medien- und Kommunikationsangebote, die Menschen auf der ganzen Welt begeistern und Kunden innovative Lösungen aufzeigen.“
- › **Studienrichtungen:**
  - › Betriebswirtschaftslehre bzw. Wirtschaftswissenschaften (z. B. mit den Schwerpunkten Finance und Controlling)
  - › Kommunikations- und Medienwissenschaften sowie sonstige Geisteswissenschaften
  - › Psychologie
  - › Rechtswissenschaften

In den weiteren Unternehmen des Bertelsmann-Konzerns werden unterschiedlichste Profile gesucht. Nähere Infos finden Sie unter <http://createyourowncareer.de> und direkt auf den Homepages der verschiedenen Unternehmen.

## Ernsting's family GmbH & Co. KG

<http://karriere.ernstings-family.de/karriere>



- › **Branche:**  
Textilhandel
- › **Anzahl Mitarbeiter:**  
12.000
- › **Hauptsitz:**  
Coesfeld-Lette
- › **Kurzprofil (Eigenbeschreibung des Unternehmens):**  
„Die Ernsting's family GmbH & Co. KG gehört mit rund 1.800 Filialen sowie rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu den zwölf führenden deutschen Textilhändlern. Im Geschäftsjahr 2014/2015 erwirtschaftete das Unternehmen mit Hauptsitz in Coesfeld-Lette (Westfalen) einen Umsatz von 1,010 Milliarden Euro brutto.  
  
Die Textilkette bietet Mode und Accessoires für die ganze Familie, im Schwerpunkt Damenober- und Kinderbekleidung. Großer Wert wird bei allen Artikeln auf hochwertige Qualität zu überraschend günstigen Preisen gelegt.“
- › **Studienrichtungen:**
  - › Betriebswirtschaftslehre
  - › Informatik
  - › Kommunikationswissenschaft
  - › Mathematik (Schwerpunkt Statistik)
  - › Modedesign
  - › Textilingenieurwesen, -management
  - › Wirtschaftswissenschaften
  - › Wirtschaftsinformatik

## Infineon Technologies AG

[www.infineon.com](http://www.infineon.com)



- › **Branche:**  
Halbleitertechnik
- › **Anzahl Mitarbeiter:**  
Ca. 35.500
- › **Hauptsitz:**  
München
- › **Weitere Standorte:**  
Inland: u. a. Augsburg, Dresden, Regensburg, Warstein  
Weltweit: u. a. Villach, Graz, Wien, Bristol, Bukarest, Cegléd, Padua, Singapur, Kulim, Malacca, Peking, Shanghai, Wuxi, Milpitas (CA), El Segundo (CA), Nagoya, Osaka, Tokyo
- › **Kurzprofil (Eigenbeschreibung des Unternehmens):**  
„Infineon entwirft, entwickelt, fertigt und vertreibt eine Vielzahl an Halbleiter- und Systemlösungen. Dabei liegt der Fokus auf der Automobil- und Industrieelektronik sowie auf mobilen Geräten und chipkartenbasierter Sicherheit. Infineon verbindet unternehmerischen Erfolg mit verantwortungsvollem Handeln und bietet Antworten auf einige der wichtigsten Herausforderungen moderner Gesellschaften: Energieeffizienz, umweltfreundliche Mobilität und Sicherheit in einer vernetzten Welt.“
- › **Studienrichtungen:**
  - › Chemie
  - › Physik
  - › Elektrotechnik
  - › Informatik
  - › Verfahrenstechnik
  - › Mathematik
  - › Naturwissenschaften
  - › Wirtschaftsingenieurwesen
  - › Wirtschaftswissenschaften

## Informationsfabrik GmbH

[www.informationsfabrik.de](http://www.informationsfabrik.de)



- > **Branche:**  
IT
- > **Anzahl Mitarbeiter:**  
20
- > **Hauptsitz:**  
Münster
- > **Weitere Standorte:**  
Hamburg
- > **Kurzprofil (Eigenbeschreibung des Unternehmens):**  
„Wer sind wir? Wir sind eine inhabergeführte Unternehmensberatung aus Münster mit dem Schwerpunkt Big Data und Business Intelligence. Ob für operative, taktische oder strategische Entscheidungen: Mit unseren Business Intelligence Lösungen werden die Geschäftsprozesse auf Anhieb transparenter und effizienter. Datenaufbereitung ist ein äußerst komplexer Prozess. Daher auch unser vielleicht ungewöhnlicher Name – Informationsfabrik.“

Unsere Mitarbeiter sind dabei unser Potential. Das ist bei uns nicht nur eine Redewendung, sondern täglich gelebte Praxis. Sie suchen eine Anstellung mit angenehmer Arbeitsatmosphäre, flachen Hierarchien und umfassenden Weiterbildungsmöglichkeiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig.“

- > **Studienrichtungen:**
  - > Informatik
  - > Mathematik
  - > Physik
  - > Wirtschaftsinformatik

## Provinzial NordWest Holding AG

[www.provinzial-online.de](http://www.provinzial-online.de)



- > **Branche:**  
Versicherungen
- > **Anzahl Mitarbeiter:**  
Ca. 3.000
- > **Hauptsitz:**  
Münster
- > **Weitere Standorte:**  
Hamburg, Kiel
- > **Kurzprofil:**  
Die Provinzial NordWest Versicherungsgruppe ist der zweitgrößte öffentliche Versicherer Deutschlands. Wir betreuen rund drei Millionen Kunden in Westfalen, Schleswig-Holstein, Mecklenburg-Vorpommern und Hamburg. Das Unternehmen ist 2005 aus der Provinzial Nord und der Westfälischen Provinzial hervorgegangen, die als traditionsreiche Schaden- und Unfallversicherer mit lokaler Marktverantwortung weiterhin tätig sind.
- > **Studienrichtungen:**
  - > Wirtschaftswissenschaften (BWL, VWL)
  - > Informatik
  - > Mathematik
  - > Statistik
  - > Physik
  - > Rechtswissenschaften

# A.1 BERUFSORIENTIERUNG



## A.1.1 Berufseinstieg mit dem Bachelor (2 Stempel)

Was kann ich mit meinem Bachelorabschluss machen? Kann ich in den Beruf einsteigen und wenn ja, welche Möglichkeiten gibt es für mich? In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über aktuelle Tendenzen für Bachelor-Absolvent/en/innen auf dem deutschen Arbeitsmarkt und erfahren, wie man den Berufseinstieg nach dem Bachelor-Abschluss sinnvoll vorbereitet.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 13.04.2016, 10.30–12.00 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

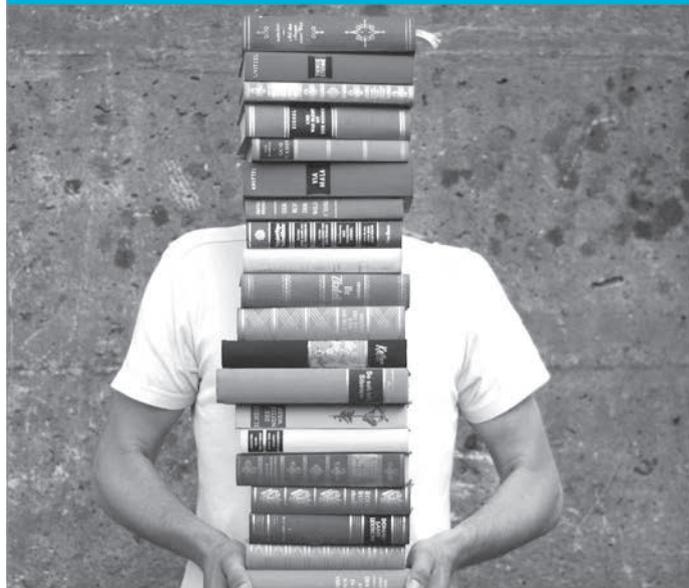
### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.



Career Service  
Zentrale Studienberatung  
WWU Münster

## › Inforaum des Career Service



Literatur unter anderem zu ...

- › Bewerbung
- › Praktika
- › Arbeitsmarkt
- › Berufsfelder
- › Arbeitgeber

... im Inforaum des Career Service

Ort:  
Schlossplatz 3, 48149 Münster

Öffnungszeiten:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/inforaum](http://www.uni-muenster.de/CareerService/inforaum)



## A.1.2 Studienziel „Lehrer/in“!? Überzeugung stärken, Zweifel diskutieren, Alternativen beleuchten (8 Stempel)

Anders als viele andere Studierende haben diejenigen in Lehramtsstudiengängen bereits am Studienanfang meist ein Berufsziel vor Augen: Lehrer/in werden zu wollen. Doch im Laufe der Semester verändern sich mitunter Ansichten und Wünsche, kommen manchmal Zweifel an dieser Zielsetzung auf. Andere wiederum sehen sich weiterhin im Lehrerberuf, wollen aber dennoch Alternativen reflektieren, um sich ihrer Entscheidung noch sicherer zu werden. Dieser Workshop bietet die Gelegenheit, das Berufsziel „Lehrer/in“ breit zu reflektieren und zu überprüfen und richtet sich an alle Studierenden, die sich bewusst mit der Entscheidung für oder gegen den Lehrerberuf beschäftigen möchten.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 20.04.2016, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referenten:

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

Dr. Claudia Bendick,  
stv. Geschäftsführerin Zentrum für Lehrerbildung

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.

## A.1.3 Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor (8 Stempel)

Was mache ich nach dem Bachelor? Viele Studierende sind da ganz unsicher: Was will ich? Was wird erwartet? Welche Möglichkeiten habe ich? In diesem Wirrwarr von Wünschen, Vermutungen und Informationen fällt die Entscheidung nicht leicht. Der Workshop will Ihnen helfen, hier mehr Klarheit zu gewinnen. Zum einen wollen wir mit Ihnen diskutieren, welche unterschiedlichen Möglichkeiten es nach dem Bachelorabschluss gibt. Anschließend möchten wir Sie dabei unterstützen, wie Sie individuelle Kriterien entwickeln können, um zu einer aussichtsreichen und reflektierten Entscheidung zu kommen.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 12.05.2016, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service

Bernadett Greiwe, Dipl. Psych.  
Leiterin der Zentralen Studienberatung

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.

# A.1 BERUFSORIENTIERUNG

## A.1.4 Entwicklung des eigenen beruflichen Profils (2 LP)

In vielen Studienfächern ergibt sich eine klare berufliche Perspektive nicht „von selbst“. Persönliche Orientierung und Profilbildung sind hier notwendig. Für diesen Prozess kann der Workshop ein wichtiger Anstoß sein. Welche Erwartung haben Sie an Ihren Beruf? Was wollen und können Sie einbringen? Welche Zweifel und Blockaden hindern Sie daran, auf Ihrem (beruflichen) Weg weiter zu kommen? Aus welchen Erfahrungen und Kenntnissen können Sie Rückschlüsse darauf ziehen, welche Tätigkeit, welche Aufgabe für Sie passend sein könnte? Wie strukturieren Sie Ihre beruflichen Ideen – für sich selbst und zur Präsentation vor Anderen? Das sind einige Aspekte, um die es gehen soll.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 18.05.2016, 10.15–16.45 Uhr

Donnerstag, 19.05.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service

Schlossplatz 3

Seminarraum 2

### › Referent:

Andreas Eimer, M.A., MSc

Leiter des Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



WER IMMER NUR  
AN DIE FIRMA DENKT,  
DENKT ZU WENIG.

Detecon ist die Heimat für Beraterinnen und Berater, die über den Tellerrand hinausschauen. Tunnelblick oder gar Karriere-Egoismus helfen nicht, den digitalen Wandel für alle Industrie- und Dienstleistungssektoren global zu gestalten. Unsere Kultur gibt Freiheiten, Möglichkeiten und auch Zeit, sich voll zu entfalten und ein echter Detecon-Consultant zu werden. Das gilt für die Arbeit an allen Firmenstandorten weltweit genauso wie für das Leben zu Hause. Neugierig? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Wanted:  
Digital Minds

Consulting  
**DETECON**

[www.detecon.de](http://www.detecon.de)

## A.1.5 Biografiearbeit, Selbsterfahrung, Persönlichkeitsziele – Wissen über die eigene Person als Instrument der Berufsweggestaltung (2 LP)

Für die erfolgreiche Gestaltung des eigenen Berufsweges ist es wichtig, nicht nur fachliche Qualifikationen vorzuweisen, sondern vor allem, sich selbst und das eigene Potential zu kennen. In diesem Seminar setzen Sie sich mit Ihrer Biografie auseinander, um Prägungen durch die Herkunftsfamilie in Bezug auf Arbeit und Beruf zu verstehen und für sich nutzbar zu machen. Sie erkunden Ihre Fähigkeiten, Stärken, Interessen und Werte, um diese Ressourcen selbstbewusst einsetzen zu können. Mit einem Blick in die Zukunft fügen Sie Ihre Erkenntnisse zu einem Bild zusammen, das für die Umsetzung aktueller Ziele ein starker Motivator ist.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**  
Montag, 06.06.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 07.06.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**  
Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2
- › **Referentin:**  
Angelika Teske-Letzsch  
Diplom-Psychologin  
freiberufliche Referentin

- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**  
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.1.6 Teamarbeit – vom Fluch zum Segen (8 Stempel)

Die zentrale Arbeitseinheit moderner Berufswelten ist das Team. Und das aus gutem Grund, denn nirgends lassen sich Synergieeffekte so wirkungsvoll erzeugen wie in einem gut funktionierenden Team. Dennoch hat Teamarbeit mitunter keinen guten Ruf, da sie mit langatmigen Teamsitzungen, ungerechter Arbeitsverteilung und nur mittelmäßigen Ergebnissen assoziiert wird. Mit den Schwerpunkten Phasen der Teambildung, Rollen im Team und Kommunikation im Team erarbeiten Sie sich ein Bild davon, wie Sie Ihr Potential erfolgreich einsetzen und Teamarbeit als positiv erleben können.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**  
Donnerstag, 09.06.2016, 10.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**  
Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2
- › **Referentin:**  
Angelika Teske-Letzsch  
freiberufliche Referentin
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**  
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.



## A.1.7 Entscheidungen treffen in Studium und Beruf (8 Stempel)

Täglich treffen wir viele Entscheidungen, und die meisten davon schnell, eindeutig und sicher, ohne uns lange mit ihnen aufzuhalten. Dann aber gibt es Entscheidungen, die wir vor uns herschieben, die wir immer wieder neu bedenken und die wir manchmal so schwierig finden, dass wir uns gerne davor drücken würden. Im Seminar erfahren Sie, welches Ihr bevorzugter Entscheidungsstil ist und wie Sie damit umgehen können. Sie lernen, wie Entscheidungsprozesse ablaufen, und Sie erarbeiten sich Strategien und Methoden, die Sie alltäglich bei Ihren persönlichen Entscheidungsfindungen einsetzen können.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Freitag, 10.06.2016, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Angelika Teske-Letzsch  
freiberufliche Referentin

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.

## A.1.8 Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (2 LP)

Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit zwei zentralen Aspekten des Berufseinstiegs zu beschäftigen: Zum einen sollen Sie sich klarer darüber werden, welche beruflichen Perspektiven Ihnen Ihr Studium eröffnet. Zum anderen werden Sie sich intensiv mit Ihrer Bewerbungsstrategie und den schriftlichen Bewerbungsunterlagen beschäftigen.

### › Ablauf:

#### Erster Tag (Mittwoch, 22.06.2016)

Vormittags: Zentrale Aspekte der beruflichen Orientierung im Studium  
Nachmittags: Zentrale Aspekte der schriftlichen Bewerbung in Deutschland

#### Einwöchige Online-Phase im Learnweb

Arbeit der Teilnehmer am eigenen beruflichen Profil und an den Bewerbungsunterlagen

#### Zweiter Tag (Mittwoch, 29.06.2016)

Vormittags: Auswertung und Weiterentwicklung des eigenen beruflichen Profils  
Nachmittags: Feedback zu inhaltlichen und organisatorischen Aspekten der Bewerbungsunterlagen

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 22.06.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Mittwoch, 29.06.2016, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.1.9 Kompetenzen von Geisteswissenschaftlern:

### Was steckt wirklich dahinter? (2 LP)

Absolvent/en/innen geisteswissenschaftlicher Fächer wird nachgesagt, sie verfügten nach Abschluss ihres Studiums über eine Reihe wichtiger Kompetenzen, die im Beruf von großer Relevanz seien: Häufig werden ihnen beispielsweise hohe analytische Fähigkeiten und eine große Recherchekompetenz zugesprochen. Aber auch Teamfähigkeit, das Vermögen, sich schnell in neue Sachverhalte einzuarbeiten und gute Präsentationsfertigkeiten werden geisteswissenschaftlichen Absolvent/en/innen oftmals nachgesagt. Doch stimmen diese generellen Zuschreibungen überhaupt?

Die Teilnehmer/innen erarbeiten in dem Seminar, was an diesen positiven Zuweisungen für sie individuell zutrifft und üben sich darin, ihre „typisch geisteswissenschaftlichen“ Fähigkeiten so konkret wie möglich für sich selbst zu erfassen. In Übungen werden die Kompetenzen präsentiert. Dazu wird neben den beiden Seminartagen auch eine einwöchige Online-Phase im Learnweb genutzt, die zwischen beiden Präsenztagen stattfinden wird.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Freitag, 24.06.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Online-Phase im Learnweb zwischen beiden Terminen  
Donnerstag, 30.06.2016, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

#### › Referent:

Dr. Jan Knauer  
Mitarbeiter im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.1.10 Berufsorientierung und Bewerbungsvorbereitung (2 LP)

Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit zwei zentralen Aspekten des Berufseinstiegs zu beschäftigen: Zum einen sollen Sie sich klarer darüber werden, welche beruflichen Perspektiven Ihnen Ihr Studium eröffnet. Zum anderen werden Sie sich intensiv mit Ihrer Bewerbungsstrategie und den schriftlichen Bewerbungsunterlagen beschäftigen.

#### › Ablauf:

##### Erster Tag (Mittwoch, 06.07.2016)

Vormittags: Zentrale Aspekte der beruflichen Orientierung im Studium  
Nachmittags: Zentrale Aspekte der schriftlichen Bewerbung in Deutschland

##### 14-tägige Online-Phase im Learnweb

Arbeit der Teilnehmer am eigenen beruflichen Profil und an den Bewerbungsunterlagen.

##### Zweiter Tag (Mittwoch, 20.07.2016)

Vormittags: Auswertung und Weiterentwicklung des eigenen beruflichen Profils  
Nachmittags: Feedback zu inhaltlichen und organisatorischen Aspekten der Bewerbungsunterlagen

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 06.07.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Mittwoch, 20.07.2016, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referent/in:

Andreas Eimer, M.A., MSc  
Leiter des Career Service

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.1 BERUFSORIENTIERUNG



## A.1.11 Kompetenzen aus dem Ehrenamt:

### Wertvoll auch für den Beruf? (2 LP)

Trainerin der Handballjugend, Kassenwart im Taubenzuchtverein oder Presseverantwortliche für die Hochschulgruppe: Neben der Freude am Engagement für eine Sache erwirbt man im Ehrenamt viele Kompetenzen, die einen persönlich weiterbringen und gleichzeitig attraktiv für Arbeitgeber sind. Nicht umsonst wird in vielen Stellenausschreibungen außer-universitäres Engagement gefordert.

Doch welche konkreten Kompetenzen haben Sie durch Ihr Engagement erworben, und warum sind diese wertvoll? Im Seminar üben Sie sich darin, Ihre Kompetenzen aus dem Ehrenamt so konkret wie möglich für sich selbst zu erfassen. So lernen Sie, die eigenen Kompetenzen kurz und knackig anderen darzustellen. Um herauszuarbeiten, welche Kompetenzen in Ihrem Ehrenamt stecken, nutzen Sie auch eine einwöchige Online-Phase im Learnweb, die zwischen beiden Präsenztagen stattfinden wird.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Freitag, 08.07.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Online-Phase im Learnweb zwischen beiden Terminen  
Freitag, 15.07.2016, 10.15–16.45 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

#### › Referent:

Dr. Jan Knauer  
Mitarbeiter im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## Provinzial NordWest Holding



### Hier beginnt Ihre Zukunft.

Wir bieten Ihnen den Freiraum, um Ihre Ideen und Lösungen zu verwirklichen. So wird Innovation lebendig und das gemeinsame Wachstum gefördert.

Sie bekommen die Möglichkeit, Ihre persönlichen Potenziale voll auszuschöpfen. Denn wir verbinden Dynamik mit Tradition in einem gesunden Spannungsverhältnis, das alle beflügelt. Wachsen auch Sie mit uns!

Alle Infos finden Sie unter: [www.karriere-provinzial.de](http://www.karriere-provinzial.de) oder besuchen Sie uns auch im Social Web.

PROVINZIAL

PROVINZIAL

HAMBURGER  
FEUERKASSE

## A.2.1 Praxiserfahrungen im Rahmen der Skulptur Projekte 2017 (2 LP)

Im Sommer 2017 wird sich Münster verändern: Von Juni bis Oktober finden zum fünften Mal die Skulptur Projekte statt. Kunstwerke entstehen im Dialog mit dem öffentlichen Raum, und unsere Stadt wird zum besonderen Anziehungspunkt für (inter-)nationale Kunst- und Kulturinteressierte. Doch welche Möglichkeiten gibt es für Studierende, einen aktiven Beitrag zu leisten? Dieses Seminar lotet mit Ihnen gemeinsam Möglichkeiten der Praxiserfahrungen aus, z. B. in den Bereichen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Ausstellungs- und Veranstaltungsmanagement oder Marketing. Von der Recherche über die Bewerbung bis hin zur sinnvollen Gestaltung eines Praktikums werden verschiedene Stationen zur Vorbereitung und Durchführung behandelt. Am zweiten Tag kommt eine Vertreterin der Skulptur Projekte ins Seminar, um Praktikumsmöglichkeiten vorzustellen und Ihre Fragen zu beantworten.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 05.04.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Mittwoch, 06.04.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Gastreferentin:

Imke Itzen, Projektleitung Skulptur Projekte 2017

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.2.2 Informationsveranstaltung von Career Service und International Office: Ins Ausland mit Praktikum oder Studium

Hier erhalten Sie Tipps rund um Finanzierungsmöglichkeiten Ihres Auslandsaufenthalts. Ob Studium oder Praktikum, es gibt Möglichkeiten, Ihnen die Organisation zu erleichtern. Zwei Mitarbeiterinnen von International Office und Career Service informieren Sie über einzelne Etappen des Wegs ins Ausland, von A wie Austauschprogramme (für Studienaufenthalte) bis Z wie Zuschuss (für Reisekosten bei Praktika). Erfahren Sie hier alles über die gängigsten Förderprogramme wie ERASMUS+ und PROMOS – für Studium und Praktikum!

Die Info-Veranstaltung findet im Sommersemester 2016 viermal statt.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 11.04.2016, 16.00–17.30 Uhr  
Montag, 02.05.2016, 16.00–17.30 Uhr  
Montag, 13.06.2016, 16.00–17.30 Uhr  
Montag, 11.07.2016, 16.00–17.30 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

### › Referentinnen:

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

Zoriana Mykhalchyshyn  
Mitarbeiterin im International Office

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Eine Anmeldung ist nicht notwendig. Es können keine Leistungspunkte oder Stempel mit der Veranstaltung erworben werden.

# A.2 PRAKTIKA



## A.2.3 Praktika im In- und Ausland: Finden, gestalten und auswerten (8 Stempel)

Praxiserfahrungen im In- oder Ausland zu sammeln gehört für viele Studierende zum Studium dazu. Dieser Workshop möchte Sie daher unterstützen, ein Praktikum in Deutschland oder weltweit zu finden, sich dafür zu bewerben und diese Erfahrung für die eigene berufliche Orientierung zu nutzen. Darüber hinaus werden rechtliche und organisatorische Aspekte (Versicherung, Visum, Wohnungssuche etc.) thematisiert.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 13.07.2016, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.



### #new\_businesses

**Chris Rosenbaum**, Tennisass, Gitarrenspieler, Bertelsmann-Entrepreneurs-Program-Durchläufer, Teilnehmer am Weltwirtschaftsforum in Davos, e-Learning-Start-up-Entrepreneur, Neukulturentdecker und Creative-Culture-Baumeister, geht mit innovativen Bildungsprogrammen neue Wege in São Paulo, Bertelsmann Entrepreneur, Education.

Lesen Sie, wie Sie Ihre persönliche Karriere bei Bertelsmann starten:  
[www.createyourowncareer.de](http://www.createyourowncareer.de)

**BERTELSMANN**



## A.3.1 Projektmanagement Grundwissen (2 LP)

Das interessanteste Projekt kann leicht scheitern, wenn ich nicht weiß, wie ich die notwendigen Abläufe plane, strukturiere und organisiere. Das gilt für ein personalintensives Großprojekt im Beruf genauso wie für die Planung einer Examensarbeit. Die Blended-Learning-Veranstaltung vermittelt Ihnen daher theoretisch und praktisch die Grundlagen des Projektmanagements. Sie werden sich zunächst online im Learnweb in Form des Selbststudiums u. a. mit Zeit- und Ressourcenplanung, Zielsetzung und Zielerreichung oder dem Setzen von sogenannten Meilensteinen beschäftigen.

Anhand von konkreten Übungsaufgaben sollen in einem nächsten Schritt die neuen Erkenntnisse direkt angewendet werden und Ihnen helfen, die Methoden zukünftig in unterschiedlichen Studien- und Berufszusammenhängen zu nutzen.

In einem abschließenden Reflexions-Workshop werden die Erfahrungen der Online-Phase ausgewertet und die Ergebnisse Ihrer Übungsaufgaben diskutiert. Die vollständige Bearbeitung der Übungsaufgaben ist Voraussetzung für die Teilnahme am Reflexions-Workshop.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Online-Phase im Learnweb vom 11.04.2016 bis zum 27.05.2016 (Die Zugangsdaten werden zu Beginn der Online-Phase per E-Mail an alle angemeldeten Teilnehmer/innen verschickt.)

Freitag, 03.06.2016, 10.15–16.45 Uhr  
(Reflexions-Workshop)

Achtung: Sollten mehr als 25 Teilnehmer/innen die Übungsaufgaben fristgerecht einreichen, wird ein zusätzlicher Reflexions-Workshop am 13.06.2016 von 10.15–16.45 Uhr angeboten. Alle Teilnehmer/innen sollten sich diesen Termin frei halten, da die gegebenenfalls erforderliche Einteilung der Gruppen auf beide Präsenztermine erst nach der Abgabefrist erfolgt.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referent:

Tobias Nowak, M.A., M.A.  
Mitarbeiter im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN



## A.3.2 Textwerkstatt Beruf (2 LP)

Geschrieben wird immer. Schreiben ist ein wesentlicher Bestandteil im beruflichen Alltag. Im spielerischen Umgang mit Sprache gewinnen wir neue Sichtweisen und erschließen textuelle Alternativen. Hier geht es um Ihr Schreiben, sei es bereits geliebtes Hobby oder noch notwendige Qual. Mit Techniken des kreativen Schreibens entstehen Texte vor Ort, Sie probieren sich in verschiedenen Textarten, von Kritiken über Werbetexte zu Bedienungsanleitungen. Durch die regelmäßige Arbeit an Ihrem Schreiben gewinnen Sie Sicherheit und lernen Kritik konstruktiv umzusetzen.

Zwischen den Terminen nutzen Sie das Lernmanagement-System „Learnweb“ der WWU. Besondere technische Vorkenntnisse für die Nutzung sind nicht notwendig.

Der Workshop findet semesterbegleitend dienstags an sechs Terminen statt.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 19.04.2016, 10.00–13.00 Uhr  
Dienstag, 03.05.2016, 10.00–13.00 Uhr  
Dienstag, 31.05.2016, 10.00–13.00 Uhr  
Dienstag, 14.06.2016, 10.00–13.00 Uhr  
Dienstag, 28.06.2016, 10.00–13.00 Uhr  
Dienstag, 12.07.2016, 10.00–13.00 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

### › Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



Anspornend. Anspruchsvoll. Abwechslungsreich -  
so ist Erfolg. Und so ist auch meine Traineeestelle.

Ernsting's family ist das Textilgeschäft für die ganze Familie mit Schwerpunkt auf attraktiver Kinder- und Damenmode. Wir bieten ehrliche Preise, garantierte Qualität und besten Service. Die Familie als Herz unserer Gesellschaft steht tagtäglich im Mittelpunkt unseres Handelns und wir möchten, dass jedes Ernsting's family Einkaufserlebnis unseren Kundinnen und Kunden Freude macht. Damit wir für unsere Kunden noch mehr leisten können, suchen wir schon heute unsere Fach- und Führungskräfte von morgen. Sichern Sie sich Ihren nächsten Karriereschritt als

## Trainee.

### Wir bieten Ihnen:

- ein praxisorientiertes Managemententwicklungsprogramm, das sich stark an Ihren Wünschen und Stärken orientiert
- ein flexibles Ausbildungskonzept, an dem Sie selbst mitarbeiten können
- sehr interessante Aufgaben und spannende Projekte - ein begleitendes Seminarprogramm und regelmäßige Feed-Back-Gespräche durch erfahrene Ausbilder
- eine faire Vergütung und tolle Perspektiven in verschiedenen Bereichen unserer Unternehmenszentrale in Coesfeld

### Sie bieten uns:

- ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder Informatik
- gute Projektmanagement-Kenntnisse
- Interesse an analytischen, strategischen und planerischen Themen im Handelsumfeld mit starkem IT-Bezug
- Fröhlichkeit, Kreativität und Sympathie

Wenn Sie diese Chance in einem erfolgreichen Unternehmen mit außergewöhnlichem Teamgeist wahrnehmen wollen, dann sollten wir uns kennenlernen.

**Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!**

› Jetzt bewerben!  
karriere.  
ernstings-family.de

› Besuchen Sie uns:



› Ihr Kontakt:  
Ernsting's family  
Linda Krandiek  
Industriestraße 1  
48653 Coesfeld-Lette  
Tel. 02546/771196

# A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

## A.3.3 „Mindful statt mind full“ – Achtsamkeit im Studien- und Berufsalltag (2 LP)

Die heutige Lebenswelt bietet eine Fülle von Möglichkeiten, Chancen, Gelegenheiten – rund 20.000 Mal am Tag treffen wir Entscheidungen, haben die „Wahl“. Dennoch haben wir oft genug das Gefühl, fremdbestimmt zu sein, im „Hamster-rad“ des Alltags von uns selbst überholt zu werden.

„Die Freiheit, nicht nur zu reagieren, sondern wirklich zu antworten, erfordert eine Atempause.“ So nehmen wir uns in diesem Seminar eine erste Atempause und machen uns auf den Weg zu mehr Gelassenheit und „Empowerment“ für Studium und Beruf.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 21.04.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Freitag, 22.04.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Dr. Claudia Robben  
freiberufliche Referentin

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.3.4 Kein Stress! Gelassener in Alltag und Beruf (2 LP)

Wenn wir entspannt sind, sind wir souveräner und treffen die besseren Entscheidungen. In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie auch in Stresssituationen, bspw. Vorstellungsgesprächen, ruhig bleiben und nicht in Panik geraten. Techniken aus Theaterwelt und Schauspiel können uns helfen, die natürliche Aufregung positiv zu nutzen, anstatt ihr zum Opfer zu fallen. Hier lernen Sie leicht umsetzbare körperliche und mentale Methoden kennen, durch die Sie eine neue Sicherheit und Gelassenheit gewinnen.

Bitte achten Sie auf bequeme Kleidung.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Samstag, 23.04.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Sonntag, 24.04.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1 und 2

### › Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.3.5 Wirkungsvoller Selbstausdruck in Alltag und Beruf (2 LP)

Sicheres Auftreten in jeder Situation – aber bitte authentisch! Leichter gesagt als getan, oder?

Wenn wir souverän und gelassen nach außen wirken wollen, es im Inneren aber nicht sind, wird es meist anstrengend und wir entwickeln eine Fehlhaltung – im wahrsten Sinne des Wortes. An Spontaneität oder eine natürliche Ausstrahlung ist in einer solch angespannten Lage nicht zu denken.

Lernen Sie in diesem Workshop von einem ausgebildeten Schauspieler und Regisseur, wie Sie Körper, Atem und Stimme im Alltag richtig nutzen. Stellen Sie Selbst- und Fremdbild gegenüber und entdecken Sie Ihre persönliche, authentische Wirkung. Mit Methoden aus dem Theater lernen Sie, Ihre Wahrnehmung für sich und Ihre Umwelt zu schärfen. Erhalten Sie außerdem individuelle und praktische Tipps, wie Sie in Zukunft auch in besonderen Situationen mit „Lampenfieber“ umgehen können.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 27.04.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Donnerstag, 28.04.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1 und 2

### › Referent:

Dirk Oskar Plate  
freiberuflicher Referent

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.3.6 Aufgaben in den Griff bekommen – Selbstmanagement für Studium und Beruf (2 LP)

Ist die Prüfungsvorbereitung jedes Semester erneut ein stressiger Kraftakt? Haben Sie Schwierigkeiten damit, größere Projekte im Studium zu strukturieren? Effizientes Selbstmanagement ist heute eine Schlüsselqualifikation, die in Studium und Beruf immer wichtiger wird.

In dem Seminar werden die wesentlichen Techniken vermittelt, um besser mit den eigenen Anforderungen umzugehen. Sie lernen, die wichtigsten Werkzeuge aus bekannten Selbst- und Zeitmanagementsystemen konkret auf Ihre jetzige Situation anzuwenden. Weitere Seminarinhalte sind Techniken gegen Prokrastination, effiziente Projektplanung, E-Mail-Management sowie eine produktivere Gestaltung Ihres Alltags durch Wochenziele und Routinen. Sie lernen dadurch wichtige Arbeitstechniken für das Studium und den späteren Beruf. Im Seminar entwickeln Sie einen individuellen Umsetzungsplan, den Sie in den darauffolgenden vier Wochen in Ihrem Studien- und Lebensalltag umsetzen können. Während dieser Zeit können Sie sich mit den anderen Teilnehmern und dem Dozenten im Learnweb austauschen und haben zum Abschluss die Möglichkeit, ein persönliches Feedback des Dozenten zu erhalten.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 02.05.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 03.05.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referent:

Dr. Michael Lindner  
freiberuflicher Referent

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

## A.3.7 Small Talk und Netzwerken (2 LP)

Was hat Netzwerken mit Gartenarbeit gemeinsam? Erfahren Sie in diesem Workshop, was für ein berufliches und privates Netzwerk Sie bereits haben. Finden Sie heraus, welche Netzwerke Sie brauchen und wie Sie diese kultivieren können. Um Kontakte zu knüpfen und zu pflegen, müssen wir miteinander reden: Üben Sie sich in Smalltalk, der Sie selbst nicht langweilt und Ihre Gesprächspartner nicht überfordert. Wir konzentrieren uns auf die Vorteile der „beiläufigen Konversation ohne Tiefgang“ (Wikipedia) und Sie finden Themen und Herangehensweisen, mit denen Sie sich wohlfühlen. In den zwei Tagen lernen Sie sich in der Interaktion mit anderen besser kennen. Und haben hoffentlich Spaß dabei.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 09.05.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 10.05.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Ruth Elsinger, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.3.8 Harmonie ist was für Anfänger – konstruktiver Umgang mit Konflikten im Beruf (2 LP)

Konflikte gehören zur Lebenswirklichkeit in jedem Berufsfeld. Keiner will sie, (fast) jeder hat sie. Trotzdem fehlt vielen Menschen die Kompetenz, sie zur Klärung zu bringen – erst recht, wenn sie selbst betroffen sind. Dieser Workshop will den Mut und das Wissen vermitteln, Konflikte zu erkennen, zu deuten und zu bewältigen. Hier haben Sie die Möglichkeit, die Grundlagen der gängigen Konfliktbewältigungs- und Vermittlungsmethoden zu erlernen: Gesprächstechniken, Fragetechniken, Gewaltfreie Kommunikation. Alle Techniken werden in angeleiteten Rollenspielen oder Übungen in der Kleingruppe ausprobiert, die Einladung zur Selbsterfahrung in einem sicheren Rahmen steht im Vordergrund. Wir laden Sie ein, das Erlernte nach dem Kurs im wahren Leben zu testen.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 23.05.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 24.05.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referent:

Moritz Denis  
freiberuflicher Mediator

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

## A.3.9 Kommunikation im Berufsalltag (2 LP)

Der Berufsalltag verlangt uns kommunikativ einiges ab: eine Projektgruppe moderieren, mal eben eine Präsentation halten, prägnante sowie höfliche E-Mails verfassen und dann noch Smalltalk mit Kollegen und Kunden halten. Dies fordert tägliches Fingerspitzengefühl und einen geschickten Umgang mit Sprache. Ziel des Workshops ist, genau diese Fähigkeiten auszubauen und auf diese Weise Ihre Zufriedenheit und Ihren Erfolg am Arbeitsplatz zu intensivieren.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 30.05.2016, 10.15–16.45 Uhr

Dienstag, 31.05.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referent:

Niv Nowbakht  
freiberuflicher Referent

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## AMBITION IS A WAY OF LIFE.

**TRAINEE-PROGRAMME BEI AB INBEV  
DEUTSCHLAND – GLOBAL MANAGEMENT,  
MARKET VISIONARIES, SUPPLY MANAGEMENT**

**Wir freuen uns auf Dich!**

[www.bestbeerjob.com](http://www.bestbeerjob.com)

[bestbeerjob@ab-inbev.com](mailto:bestbeerjob@ab-inbev.com)

THE OPPORTUNITY IS HERE

# MAKE IT YOURS



# A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

## A.3.10 Berufliche Kommunikation im internationalen Kontext (2 LP)

Globalisierung, Kultur- und Sprachenvielfalt: Organisationsentwicklung bedeutet häufig auch Diversity Management und dies verlangt Führungskompetenz. Was sind die Erwartungen an Sie? Wie können sich die Potentiale einer heterogenen Mitarbeiterschaft optimal entfalten und Synergien erzeugen? Egal ob Führungsebene, mittleres Management oder Mitarbeiter, lernen Sie mehr über Ihren eigenen kulturellen Hintergrund, Ihre Art, zu denken und zu kommunizieren und schauen Sie, wie sich verschiedene Kulturen auf eine effiziente Weise ergänzen können. Anhand von Trainings sowie Prozess- und Haltungsanalysen werden wir uns dieser Thematik annehmen.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 01.06.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Donnerstag, 02.06.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referent:

Niv Nowbakht  
freiberuflicher Referent

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.3.11 Beruf zwischen Lust und Frust: Motivation im Arbeitsalltag (2 LP)

„Halt‘ den Mund und mach‘ Deinen Job!“ – eine Aufforderung, die so zum beruflichen Alltag gehören wird wie das konstruktive Gestalten und Entwickeln persönlicher Potentiale. Eine Aufforderung, die uns nicht gefällt, der es sich jedoch zu stellen lohnt. In dieser Veranstaltung thematisieren wir, wie wir mit den unliebsamen Anteilen im Beruf umgehen können: Nervige Aufgaben, Fremdbestimmung durch Vorgaben, Zwänge, Hierarchien, Abhängigkeiten usw. Immerhin werden wir fürs „Arbeiten“ bezahlt – dafür, produktiv und effektiv zu sein. Welche Haltung nehmen wir dazu ein? Können wir so etwas wie Disziplin und Willenskraft trainieren? In welchem Verhältnis stehen energiezehrende Arbeit und bereichernde Arbeit? Wie motivieren wir uns auch an schwierigen Stellen immer wieder neu?

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 30.06.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Freitag, 01.07.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Dr. Claudia Robben  
freiberufliche Referentin

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.3 ÜBERFACHLICHE KOMPETENZEN

## A.3.12 Kaufmännisches Denken für Nicht-Wirtschaftswissenschaftler/innen (2 LP)

Viele Arbeitgeber erwarten von Bewerbern die Fähigkeit zum „kaufmännischen Denken“. Doch was heißt das eigentlich zum Beispiel für Historiker/innen, Psycholog/en/innen und Biolog/en/innen? Muss man BWL studiert haben, um kaufmännisch denken zu können? In diesem Seminar geht es darum einen Einblick zu erhalten in wirtschaftswissenschaftliches Denken: Was sind die Kernfragen für Kaufleute? Was bedeuten zentrale Begriffe?

Ziel des Seminars ist, die Scheu vor „der Wirtschaft“ zu überwinden und Kommunikationsbarrieren beim Berufseinstieg abzubauen. Vorkenntnisse sind nicht notwendig.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 11.07.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 12.07.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referent:

Dr. Björn Bohnenkamp  
freiberuflicher Referent

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## IT'S ALL ABOUT STRATEGY

Es sind die Ideen, die uns antreiben.

Sie wissen sich in jeder Situation zu helfen. Sie verfolgen mit Leidenschaft hohe Ziele und haben immer gute Ideen. Sie sind jemand für OC&C!

Als rasch wachsende internationale Strategieberatung sucht OC&C Mitarbeiter (w/m), die zu den besten Ihres Fachs gehören, für Praktikum oder Festanstellung.

[www.occstrategy.com](http://www.occstrategy.com)



[www.facebook.com/occgermany](https://www.facebook.com/occgermany)

 **OC&C**  
Strategy Consultants

OC&C Strategy Consultants GmbH  
Neuer Zollhof 1, 40221 Düsseldorf  
Telefon +49 (0)211 8607-0



## A.4.0 Berufsfeldreihe im Career Service

Im Sommersemester startet der Career Service mit einer neuen Möglichkeit, direkte Einblicke in verschiedene Arbeitsbereiche und Berufsfelder zu bekommen. So haben Sie diesen Sommer sechsmal die Möglichkeit, mit Menschen über ein Online-Seminar in Kontakt zu kommen, die in einem bestimmten Beruf arbeiten und aus dem Arbeitsalltag und dem Nähkästchen plaudern. Damit gewinnen Sie einen Eindruck über alltägliche Aufgaben und Tätigkeiten, aber auch über Herausforderungen in einem bestimmten Arbeitsbereich. Voraussetzungen für Praktika und Einstiegsmöglichkeiten werden ebenfalls besprochen. Eine gute Gelegenheit, die eigene Berufsfeldrecherche zu beginnen oder zu ergänzen.

Folgende Berufsfelder und Arbeitsbereiche stellen wir Ihnen im Sommersemester vor:

- › Aus dem Arbeitsalltag einer Kommunikationsabteilung, Deutsches Theater Berlin
- › Aus dem Arbeitsalltag einer Musiktheaterpädagogin, Komische Oper Berlin
- › Aus dem Arbeitsalltag einer Lektorin, Aufbau Verlag Berlin
- › Aus dem Arbeitsalltag eines PR-Managers, METRO Cash & Carry Deutschland GmbH
- › Aus dem Arbeitsalltag einer Sportjournalistin, HNA Kassel
- › Aus dem Arbeitsalltag eines Lehrers, Gymnasium Stadtlohn

### › Wann finden die Veranstaltungen statt?

Die Termine und Zeiten der jeweiligen Veranstaltung entnehmen Sie bitte den Ankündigungen zu den Veranstaltungen A.4.1 bis A.4.6.

### › Wo finden die Veranstaltungen statt?

Die Webinare finden online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum jeweiligen Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

## A.4.1 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Kommunikationsabteilung“ (2 Stempel)

Friederike Busch arbeitet im Bereich Kommunikation im Deutschen Theater Berlin. Sie wird über die unterschiedlichen Aufgabengebiete einer Kommunikationsabteilung in einer großen Kultureinrichtung berichten sowie über Voraussetzungen und Einstiegsmöglichkeiten für dieses Berufsfeld. Gerne können Sie Ihre Fragen rund um Aufgaben, Herausforderungen und die alltäglichen Arbeitsabläufe im begleitenden Chat stellen.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 10.05.2016, 10.30–12.00 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referentin:

Friederike Busch  
Mitarbeiterin Kommunikation  
Deutsches Theater Berlin

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.



## A.4.2 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Musiktheaterpädagogin“ (2 Stempel)

Anne-Kathrin Ostrop hat die Musiktheaterpädagogik an der Komischen Oper in Berlin aufgebaut und begeistert seit vielen Jahren Menschen unterschiedlichen Alters für diesen Bereich. Mittlerweile leitet sie zusätzlich den Universitätslehrgang „Musiktheatervermittlung“ an der Universität Mozarteum in Salzburg. Sie wird über Ihren Werdegang genauso berichten wie über die zentralen Herausforderungen in diesem Arbeitsgebiet. Fragen zu Praktikumsmöglichkeiten und Einstiegsmöglichkeiten werden ebenso beantwortet.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 25.05.2016, 10.30–12.00 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referentin:

Anne-Kathrin Ostrop  
Leitung Musiktheaterpädagogik  
Komische Oper Berlin

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.

## A.4.3 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Sportjournalistin“ (2 Stempel)

Nach ihrem Abschluss an der WWU Münster ist Michaela Streuff mit einem Volontariat bei der Zeitung Hessische/Niedersächsische Allgemeine in Kassel eingestiegen und arbeitet mittlerweile seit über sieben Jahren als Sportjournalistin. Wie ihr Arbeitsalltag zwischen Sportlerinterviews, Pressekonferenzen, Trainergesprächen und Recherchen aussieht, wird sie in diesem Webinar berichten. Gerne können Sie Ihre Fragen stellen, z. B. zu den Herausforderungen des Berufsalltags wie die Arbeit im Crossmedia-Bereich oder zu den Arbeitszeiten.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 14.06.2016, 14.00–15.30 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referentin:

Michaela Streuff  
Journalistin  
Hessische/Niedersächsische Allgemeine, Kassel

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.



## A.4.4 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines PR-Managers“ (2 Stempel)

Benedikt Hartmer ist Alumnus der WWU und hat über Praktika und ein Traineeprogramm seinen Einstieg in den Bereich PR und Kommunikation gefunden. Dabei kennt er nicht nur die Unternehmensseite, sondern hat auch Arbeitserfahrung in einer Agentur gesammelt. Herr Hartmer wird über zentrale Aufgaben sprechen, die diese Arbeitsgebiete auszeichnen, aber auch über den alltäglichen Umgang mit verschiedenen Interessensgruppen. Gerne können Sie Ihre Fragen einbringen, z. B. zu den notwendigen überfachlichen Kompetenzen.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Freitag, 24.06.2016, 13.30–15.00 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referent:

Benedikt Hartmer  
PR-Manager  
Mitarbeiter bei METRO Cash & Carry Deutschland GmbH,  
Düsseldorf

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.

## A.4.5 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines Lehrers“ (2 Stempel)

Das Berufsbild des Lehrers hat sich in den vergangenen Jahren gewandelt – längst beschäftigen sich Studierende mit dem Ziel Lehramt mit Themen wie Notendiskussionen, Elterngespräche, Selbstmotivation und Arbeitszeiteinteilung. Thomas Oelerich ist Alumnus der WWU und unterrichtet am Geschwister-Scholl-Gymnasium in Stadtlohn die Fächer Englisch und Geschichte. Wie sein Arbeitsalltag in der Schule, aber auch der zuhause aussieht, wird er im Webinar berichten. Nutzen Sie die Chance, einen Lehrer nach einer typischen Arbeitswoche zu fragen und ob er am Sonntag Nachmittag am Schreibtisch sitzen muss.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 12.07.2016, 10.30–12.00 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referent:

Thomas Oelerich  
Lehrer für Englisch und Geschichte  
Geschwister-Scholl-Gymnasium Stadtlohn

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.



## A.4.6 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Lektorin“ (2 Stempel)

Lesen, lesen und nochmals lesen – welchen Anteil das Lesen im Arbeitsalltag einer Lektorin wirklich einnimmt, erzählt uns Lina Muzur in diesem Webinar. Frau Muzur ist Lektorin im Aufbau Verlag und wird nicht nur über das Lesen, sondern auch über den Umgang mit Autoren und weiteren Zielgruppen, alltägliche Aufgaben sowie Herausforderungen im Arbeitsgebiet sprechen. Nutzen Sie die Chance und stellen Sie Ihre Fragen zum Berufsfeld, z. B. rund um Einstiegsmöglichkeiten.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 19.07.2016, 10.30–12.00 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Das Webinar findet online in einem virtuellen Konferenzraum statt. Der Login in den virtuellen Konferenzraum erfolgt über den Webbrowser (z. B. Mozilla Firefox). Die Zugangsdaten und der Link zum Webinar werden am Veranstaltungstag per E-Mail an die Teilnehmer/innen geschickt.

### › Referentin:

Lina Muzur  
Lektorin  
Aufbau Verlag/Blumenbar, Berlin

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.

## A.4.7 Vom Übersetzen leben (2 LP)

Die globale, vernetzte Welt braucht Übersetzung(en). In diesem Workshop beleuchten wir die verschiedenen Tätigkeitsbereiche, mit denen sich ein/e Übersetzer/in in der täglichen Arbeit beschäftigt. Von Bedienungsanleitung bis Urkunde, von Software bis Filmskript – was gilt es bei den verschiedenen Textsorten zu beachten? Und warum ist Übersetzen mehr als bloßes Ersetzen von Wörtern in einer anderen Sprache? Sie haben die Gelegenheit, sich in der Praxis auszuprobieren (Englischkenntnisse erwünscht) und erfahren, welche Eigenschaften ein guter Übersetzer mitbringen muss und warum gute Sprachkenntnisse nicht nur in der Fremdsprache wichtig sind. Außerdem verschaffen wir uns einen Überblick über das notwendige Rüstzeug zum Leben als freiberufliche/r Übersetzer/in. Von Buchhaltung bis Marketing, von Nische bis Allroundtalent – wie kann man als Selbständige/r auf dem Markt bestehen?

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 13.04.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Donnerstag, 14.04.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Claudia Lenke  
Diplom-Dolmetscherin und -Übersetzerin

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.



## A.4.8 Einblicke in die Arbeit einer Nichtregierungsorganisation: Eine Exkursion zur Kindernothilfe in Duisburg (8 Stempel)

Besuchen Sie die Kindernothilfe, eine der größten christlichen Kinderhilfsorganisationen in Europa, die sich insbesondere für Kinder und deren Rechte einsetzt, mit Projekten in insgesamt 31 Ländern in Afrika, Asien, Lateinamerika und Osteuropa, in ihrer Geschäftsstelle in Duisburg.

Erfahren Sie mehr über die Arbeitsbereiche und bekommen Sie einen Eindruck vom Arbeitsumfeld und von der Arbeitsatmosphäre einer Spendenorganisation. Lernen Sie die Personen hinter der Organisation kennen und stellen Sie ihnen Fragen zu ihrem Beruf, ihren Aufgaben und ihren Erfahrungen. Erhalten Sie außerdem konkrete Informationen über Möglichkeiten für Praktika oder Direkteinstiege von den Experten aus der Personalabteilung.

Eine Vorbesprechung mit Informationen zur Exkursion (z. B. Anreise) findet am 09.06.2016 um 16.00 Uhr im Career Service (Seminarraum 1) statt.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Vorbesprechung im Career Service:  
Donnerstag, 09.06.2016, 16.00–18.00 Uhr  
Exkursion: Donnerstag, 16.06.2016, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

09.06.2016: Career Service  
Schlossplatz 3, Seminarraum 1

16.06.2016: Kindernothilfe e.V.  
Düsseldorfer Landstr. 180, 47249 Duisburg

### › Referenten:

Petra Niederau, M.A.; Personalleiterin  
Marcel Rütten, BBA; Personalreferent  
Kindernothilfe e.V.

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.

## A.4.9 Arbeiten in der arabischen Welt – Herausforderung und Chance zugleich? (8 Stempel)

Die arabische Welt begegnet uns seit Jahren fast tagtäglich in den Medien – arabischer Frühling, politische Entwicklungen und kulturelle Herausforderungen sind nur einige Stichworte aus einer Region des Umbruchs und Aufbruchs. Vielleicht reizt Sie gerade dieses Spannungsfeld, Arbeits- und Praxiserfahrungen in dieser Region zu sammeln?

Wenn Sie sich vorstellen können, in einem arabischen Land eine Zeit lang zu arbeiten, z. B. in einem Praktikum oder als Mitarbeiter/in in einer internationalen Organisation, dann unterstützt Sie dieser Workshop, sich im Arbeitsalltag und in den Kulturen dieser Region zu orientieren und zurechtzufinden. Dabei wird es im Seminar darum gehen, sich über unterschiedliche Werte und Auffassungen Gedanken zu machen ebenso wie über verschiedene Kommunikationsstile und Arbeitsphilosophien. Ziel des Workshops ist der gemeinsame Austausch und die Entwicklung einer für Sie passenden Haltung.

Kerstin Wilsch, die Leiterin des Workshops, lebt und arbeitet seit vielen Jahren in verschiedenen Ländern der arabischen Welt, u.a. in Marokko, Ägypten und Jordanien.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 23.06.2016, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Kerstin Wilsch  
freiberufliche Referentin

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.



## A.4.10 Arbeit der Zukunft – Zukunft der Arbeit

(8 Stempel)

Durch das Internet getrieben verändern sich viele Prozesse und Strukturen im Unternehmen – angefangen bei Produktionsverfahren über Warenflüsse im Betrieb bis hin zu neuen Informations- und Kommunikationstechnologien. Die Anforderungen an Mitarbeiter wandeln sich und damit gleichzeitig auch die Erwartungen dieser an die Unternehmen.

In diesem Seminar erfahren Sie, was hinter dem Megatrend Industrie 4.0 steckt, welche Chancen und Risiken damit einhergehen und welche Besonderheiten sich für Ihren Berufseinstieg ergeben. Anschließend werden besonders relevante Teilbereiche genauer beleuchtet und gemeinsam erarbeitet. Außerdem haben Sie Gelegenheit, die TWE Group GmbH als potentiellen Arbeitgeber in der Region kennenzulernen.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 27.06.2016, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Liza Wolters, Personalreferentin  
TWE Group GmbH

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.

## A.4.11 Arbeitsort Bundesliga: Eine Exkursion

zum BVB (8 Stempel)

Traumjob Fußball: Welche Chancen gibt es für Akademiker/innen rund um den Fußball? Nehmen Sie teil an unserer Exkursion und erfahren Sie mehr über mögliche Arbeitsbereiche vom Marketing über die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bis hin zur Fanbetreuung.

Bekommen Sie einen Eindruck vom Arbeitsumfeld und von der Arbeitsatmosphäre eines Bundesligisten. Stellen Sie Ihre Fragen rund um Einstiegs- und Praktikumsmöglichkeiten, Voraussetzungen und alltägliche Aufgaben und Herausforderungen.

Eine Vorbesprechung mit Informationen zur Exkursion (z. B. Anreise) findet am Mittwoch, 18.05.2016, 09.15–11.45 Uhr, im Career Service, Schlossplatz 3, Seminarraum 1, statt.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Vorbesprechung im Career Service:  
Mittwoch, 18.05.2016, 09.15–11.45 Uhr  
Exkursion: Montag, 30.05.2016, ganztägig

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Borussia Dortmund GmbH & Co. KGaA  
Rheinlanddamm 207–209  
44137 Dortmund

### › Referenten:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

Carsten Cramer  
Direktor Vertrieb und Marketing  
Borussia Dortmund GmbH & Co. KGaA

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.

# A.5 STELENSUCHE UND BEWERBUNG



## A.5.1 Auswahlverfahren erfolgreich meistern – ein AC-Training mit LIDL (8 Stempel)

Rollenspiele, stundenlanger Kampf gegen Konkurrenten, fiese Persönlichkeitstests? Das Assessment-Center gilt als das härteste Auswahlverfahren für Bewerber.

An einem Tag werden Kandidaten auf ihre Soft Skills und fachlichen Qualifikationen hin geprüft, wer sich hier optimal selbst präsentiert, kommt seinem Traumjob einen großen Schritt näher. Doch worauf kommt es beim Assessment-Center wirklich an?

Hier erfahren Sie alles, was Bewerber zum Bewerbungsprozess und zum Assessment-Center wissen müssen. Erfahren Sie außerdem etwas über die Einstiegsmöglichkeiten und lernen Sie LIDL als potentiellen Arbeitgeber kennen.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**  
Mittwoch, 20.04.2016, 10.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**  
Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1
- › **Referentin:**  
Christina Heinicke, Aus- und Weiterbildungsleiterin  
Lidl Vertriebs GmbH & Co. KG
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**  
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.



## Zukunft mit Perspektive? Willkommen in der Welt des Handels!

### Ihr Einstieg zum Aufstieg

Sie haben Ihr Studium mit mindestens 180 ECTS-Punkten abgeschlossen und möchten schnell Führungsverantwortung übernehmen?

Als Verkaufsleiter (w/m) planen Sie einen Großteil der geschäftlichen Aktivitäten von fünf bis sechs unserer Filialen und sind für 80 bis 100 Mitarbeiter verantwortlich. Bei diesen Herausforderungen lassen wir Sie jedoch nie allein: In der Einarbeitungsphase werden Sie von uns auf Ihre nächsten Schritte vorbereitet und intensiv gefördert. Individuelle Seminare vermitteln Ihnen wichtiges Know-how, das Sie für Ihre Laufbahn perfekt einsetzen können. Und weil wir langfristig mit Ihnen zusammenarbeiten möchten, erhalten Sie bei uns vom ersten Tag an einen unbefristeten Vertrag und ein überdurchschnittliches Gehalt.

Interesse geweckt? Mehr Informationen:  
[www.karriere-bei-lidl.de/verkaufsleiter](http://www.karriere-bei-lidl.de/verkaufsleiter)



Lidl lohnt sich.

## A.5.2 Bewerbungstraining Deutschland (2 LP)

Sie lernen in diesem Seminar die formalen und inhaltlichen Aspekte einer schriftlichen Bewerbung kennen und erarbeiten Strategien, damit Sie den gesamten Bewerbungsprozess für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland erfolgreich gestalten können. Antworten auf Fragen rund um den Bewerbungsprozess sollen gemeinsam im Workshop erarbeitet werden, z. B.:

- › Wie kann ich meinen zukünftigen Arbeit-/Praktikumsgeber im Anschreiben von mir überzeugen?
- › Welche Formulierungen sind hilfreich?
- › Wie präsentiere ich einzelne Stationen meines Lebenslaufs am besten?

Sie können gerne eigene Bewerbungsunterlagen sowie Stellen-/Praktikumsausschreibungen in das Seminar einbringen, damit wir gemeinsam daran arbeiten können.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 25.04.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 26.04.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service, Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.5.3 Business Knigge plus – Tipps für Jobmesse und Berufsstart (8 Stempel)

Mit Bewerbung und Berufsstart rückt auch die Suche nach angemessenen Umgangsformen in den Vordergrund. Nicht negativ auffallen ist das Mindeste. Einen guten Eindruck zu hinterlassen sollte das Ziel sein.

In dem Seminar mit der A.S.I. Wirtschaftsberatung vertiefen Sie neben allgemeinen Grundsätzen das Thema „Kleidung“, Formen der Begrüßung und der Anrede sowie das richtige Verhalten bei einem Geschäftsessen im Restaurant. Werfen Sie auch einen Blick auf internationale Umgangsformen. Durch Beispiele erfahren Sie, was gar nicht geht, und wie Sie es besser machen können.

Jobmessen bieten für Studierende und Absolventen die erste Chance, diese Umgangsformen im professionellen Kontext einzusetzen. Ohne langen Bewerbungsprozess haben BewerberInnen die Möglichkeit, sich vielen interessanten Unternehmen zu präsentieren. Um den gewünschten Erfolg zu haben, sollten Sie gut vorbereitet sein. Im Seminar trainieren Sie mit den Mitarbeitern von A.S.I. die Vorbereitung und Planung eines Messebesuchs sowie die Gesprächsführung am Messestand. Lernen Sie außerdem die A.S.I. Wirtschaftsberatung als potentiellen Arbeitgeber kennen.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 04.05.2016, 10.15–16.45 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referenten:

Tobias Schweins, Wirtschaftsberater & Gesellschafter  
A.S.I. Wirtschaftsberatung

Luca Egbring, Wirtschaftsberater  
A.S.I. Wirtschaftsberatung

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf 96 in diesem Programmheft.

# A.5 STELENSUCHE UND BEWERBUNG



## A.5.4 Stellensuche im Jobportal-Dschungel:

### Wo und wie muss ich suchen? (2 Stempel)

Wenn Sie derzeit ein Praktikum oder eine Stelle suchen – oder irgendwann in Zukunft einmal suchen werden – nutzen Sie dabei mit Sicherheit auch Jobportale im Internet, vielleicht sogar überwiegend. Monster, Stepstone oder Kimeta kennen Sie vielleicht – aber sind das auch die richtigen für Sie? Wenn Sie sich in der folgenden Fragenliste wiederfinden, kann Ihnen diese Veranstaltung Hilfestellung geben:

- › Fällt Ihnen angesichts der mehr als 2.000 Online-Jobbörsen die Auswahl schwer?
- › Haben Sie das Gefühl, nicht an der richtigen Stelle zu suchen?
- › Wie finden Sie die für Sie passenden Jobportale?
- › Haben Sie das Gefühl, die entscheidenden Angebote zu verpassen?
- › Mit welchen Funktionen, die diese Jobportale bieten, sollte man umgehen können?

In diesem 90-minütigen Seminar lernen Sie Strategien kennen, um für Sie individuell passende Jobportale zu finden, zu beurteilen sowie effizient und effektiv zu nutzen, und haben Gelegenheit, diese an Beispielen zu erproben.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 10.05.2016, 09.00–10.30 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

#### › Referentin:

Dr. Berenike Gais  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.

## A.5.5 Gezielte Recherchestrategien für Praktika,

### Stellen und Berufsfelder (2 Stempel)

Es ist mittlerweile längst kein Problem mehr, die gängigen Job- und Praktikumsbörsen online zu finden. Auch Metasuchmaschinen, die verschiedene Stellenbörsen durchsuchen, sind inzwischen leicht im Internet zu orten. Durch die Bekanntheit und leichte Erreichbarkeit recherchiert hier eine große Anzahl von Studierenden und arbeitssuchenden Absolvent/en/innen und die Konkurrenz ist mitunter groß. Wie finde ich also Stellen, gezielt und speziell für meinen gewünschten Arbeitsbereich und eventuell auch bei Arbeitgebern, die nicht zu den 25 gängigen Namen gehören? Wo finde ich Informationen über Berufsfelder, Aufgabenbeschreibungen, Voraussetzungen ...?

Dieses Seminar will Ihnen gezielte Rechercheansätze und -strategien passgenau für Sie mitgeben, damit Sie sich im Dschungel der Informationen gut zurechtfinden.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Mittwoch, 01.06.2016, 10.30–12.00 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

#### › Referentin:

Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.

# A.5 STELENSUCHE UND BEWERBUNG



## A.5.6 Bewerbertraining „Backstage“ – Werfen Sie einen Blick hinter die Kulissen mit der Commerzbank AG (8 Stempel)

Auf der Suche nach einem Praktikum oder dem ersten Job ist eine fehlerfreie Bewerbung der erste wichtige Eindruck, den Sie bei einem Unternehmen hinterlassen. Dieses Bewerbertraining unterstützt Sie bei der Erstellung Ihrer Unterlagen: Was gilt es bei Anschreiben und Lebensläufen inhaltlich wie formell zu beachten? Sie erfahren, was häufige Fehler bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen sind und auch, was das „Plus“ einer Bewerbung ist.

Ist die erste Hürde überwunden, so folgt die Einladung zu einem Bewerbungsgespräch oder Assessment-Center (AC). Im Bewerbertraining „Backstage“ lernen Sie die „Bausteine“ eines ACs kennen und erfahren, welche Fähigkeiten und Kompetenzen geprüft werden. Neben allgemeinen Hinweisen erhalten Sie Verhaltensempfehlungen für ein erfolgreiches Auftreten in einem AC.

Schauen Sie außerdem hinter die Kulissen und lernen Sie die Commerzbank als potentiellen Arbeitgeber kennen.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**  
Dienstag, 14.06.2016, 10.15–16.45 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**  
Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2
- › **Referentin:**  
Kirsten Kreinbrink, Nachwuchs-Recruiterin  
Commerzbank AG
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**  
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.

## A.5.7 Bewerbung für Praktika und Stellen in Deutschland (2 Stempel)

Sie lernen in diesem 90-minütigen Seminar die formalen und inhaltlichen Aspekte einer schriftlichen Bewerbung kennen und erarbeiten Strategien, damit Sie den gesamten Bewerbungsprozess für ein Praktikum oder eine Stelle in Deutschland erfolgreich gestalten können.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**  
Mittwoch, 15.06.2016, 10.30–12.00 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**  
Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2
- › **Referentin:**  
Andrea Schröder, M.A.  
Mitarbeiterin im Career Service
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**  
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.



## A.5.8 Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg (2 Stempel)

Natürlich braucht ein gutes Arbeits- und Praktikumsverhältnis eine Vertrauensbasis. Dennoch ist es sinnvoll, bestimmte Aspekte im Arbeitsleben auch rechtlich abzusichern, um spätere Missverständnisse zu vermeiden – das gilt für eine „richtige Stelle“, ist aber auch für Praktika relevant. Es ist wichtig, in diesen Zusammenhängen über die eigenen Rechte und Pflichten informiert zu sein, z. B.:

- › Welche Fragen sind zulässig im Vorstellungsgespräch?
- › Wie oft und wie lange darf ein Arbeitsvertrag befristet werden?
- › Was ist eine Probezeit?
- › Was bedeutet eine Abmahnung?
- › Wie verhalte ich mich, wenn mehrere Bewerbungsverfahren gleichzeitig laufen?
- › Kann ich mich auf eine mündliche Stellenzusage verlassen?
- › Was unterscheidet ein Praktikum von einer „richtigen“ Stelle?
- › Welche Rechte und Pflichten habe ich als Praktikantin oder Praktikant?

In einer anschließenden Diskussion haben Sie die Gelegenheit, weitere Fragen zu klären, die Ihnen außerdem noch wichtig sind.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**  
Donnerstag, 23.06.2016, 18.00–20.00 Uhr
- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**  
Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2
- › **Referent:**  
Ass. jur. Heinz Liedmeyer  
freiberuflicher Referent
- › **Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:**  
Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.

## A.5.9 „And the winner is ...“ – Vorstellungsgespräche souverän führen (2 LP)

Eine Stelle, 200 Bewerbungen. Super, Sie haben die erste Hürde genommen, Sie sind zum Vorstellungsgespräch eingeladen! Sie haben den Fuß in der Tür und sind an 180 vorbei gezogen. Nun sollten Sie optimal vorbereitet sein. Erfahren Sie etwas über: Vorbereitung auf das Gespräch; Aufbau eines Vorstellungsgesprächs; Nachbereitung von Gesprächen.

Üben Sie:

- › Wie präsentiere ich mich?
- › Wie antworte ich auf Fragen sachlich und souverän?
- › Wie laufen Gehaltsverhandlungen?

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag, 04.07.2016, 10.15–16.45 Uhr  
Dienstag, 05.07.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

### › Referentin:

Petra Brandes, M.A.  
freiberufliche Referentin

### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

# A.5 STELENSUCHE UND BEWERBUNG



## A.5.10 Stellensuche im Jobportal-Dschungel:

### Wo und wie muss ich suchen? (2 Stempel)

Wenn Sie derzeit ein Praktikum oder eine Stelle suchen – oder irgendwann in Zukunft einmal suchen werden – nutzen Sie dabei mit Sicherheit auch Jobportale im Internet, vielleicht sogar überwiegend. Monster, Stepstone oder Kimeta kennen Sie vielleicht – aber sind das auch die richtigen für Sie?

Wenn Sie sich in der folgenden Fragenliste wiederfinden, kann Ihnen diese Veranstaltung Hilfestellung geben:

- › Fällt Ihnen angesichts der mehr als 2.000 Online-Jobbörsen die Auswahl schwer?
- › Haben Sie das Gefühl, nicht an der richtigen Stelle zu suchen?
- › Wie finden Sie die für Sie passenden Jobportale?
- › Haben Sie das Gefühl, die entscheidenden Angebote zu verpassen?
- › Mit welchen Funktionen, die diese Jobportale bieten, sollte man umgehen können?

In diesem 90-minütigen Seminar lernen Sie Strategien kennen, um für Sie individuell passende Jobportale zu finden, zu beurteilen sowie effizient und effektiv zu nutzen, und haben Gelegenheit, diese an Beispielen zu erproben.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 05.07.2016, 09.00–10.30 Uhr

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 1

#### › Referentin:

Dr. Berenike Gais  
Mitarbeiterin im Career Service

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 96 in diesem Programmheft.

## A.5.11 Effektives Selbstmarketing für

### Berufseinsteiger/innen (2 LP)

Unternehmen verwenden Marketing, um ihre Leistungsangebote besser auf die Bedürfnisse ihrer Kunden zuzuschneiden. Dafür wurden über die Jahre hinweg sehr effektive Methoden entwickelt. Doch auch Berufseinsteiger müssen sich „vermarkten“: Sie müssen genau über ihr „Produkt“ (sich selbst und die eigenen Fähigkeiten) Bescheid wissen, müssen ihre Zielgruppen (mögliche Arbeitgeber) genau kennen und die optimalen Botschaften („Ich bin der Beste für Ihren Job!“) aussenden.

In diesem Seminar geht es darum, einige der etablierten Begriffe und Techniken des Marketing zu entwickeln und auf den Arbeitsmarkt anzuwenden. Ziel ist es, aufbauend auf einer eigenen Situationsanalyse eine persönliche „Marketing-Strategie“ zu entwickeln.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 14.07.2016, 10.15–16.45 Uhr

Freitag, 15.07.2016, 10.15–16.45 Uhr

Die Veranstaltung umfasst zwei Tage.

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Career Service  
Schlossplatz 3  
Seminarraum 2

#### › Referent:

Dr. Björn Bohnenkamp  
freiberuflicher Referent

#### › Anmeldung, Abmeldung und Leistungspunkte:

Weitere Informationen zur Anmeldung, Abmeldung, zu den Voraussetzungen der Teilnahme und zum Erwerb von Leistungspunkten finden Sie auf Seite 10 in diesem Programmheft.

## A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Sommersemester 2016

Neben zweitägigen Blockveranstaltungen bietet der Career Service auch regelmäßig Kurzveranstaltungen rund um die berufliche Orientierung an. Unter dem Sammelveranstaltungstitel „A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Sommersemester 2016“ können Sie sich individuell die für Sie in Frage kommenden Kurzveranstaltungen aus einem Katalog von Einzelveranstaltungen zusammenstellen, in denen Sie jeweils eine unterschiedliche Zahl an Stempeln erwerben können. Mit in der Summe 16 Stempeln, die im Verlauf des Sommersemesters 2016 gesammelt werden können und der Abgabe eines Essays besteht die Möglichkeit, im Rahmen der Allgemeinen Studien 2 Leistungspunkte für Ihr Studium zu erwerben – siehe auch unten „Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?“. Die Übersicht mit den Kurzveranstaltungsangeboten für das Sommersemester 2016 finden Sie nachstehend:

- › A.1.1 Berufseinstieg mit dem Bachelor (2 Stempel)
  - › A.1.2 Studienziel „Lehrer/in“!? Überzeugung stärken, Zweifeln diskutieren, Alternativen beleuchten (8 Stempel)
  - › A.1.3 Berufseinstieg oder Master – Entscheidungsfindung nach dem Bachelor (8 Stempel)
  - › A.1.6 Teamarbeit – vom Fluch zum Segen (8 Stempel)
  - › A.1.7 Entscheidungen treffen in Studium und Beruf (8 Stempel)
  - › A.2.3 Praktika im In- und Ausland: Finden, gestalten und auswerten (8 Stempel)
  - › A.4.1 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Kommunikationsabteilung“ (2 Stempel)
  - › A.4.2 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Musiktheaterpädagogin“ (2 Stempel)
  - › A.4.3 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Sportjournalistin“ (2 Stempel)
  - › A.4.4 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines PR-Managers“ (2 Stempel)
  - › A.4.5 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag einer Lektorin“ (2 Stempel)
  - › A.4.6 Webinar „Aus dem Arbeitsalltag eines Lehrers“ (2 Stempel)
  - › A.4.8 Einblicke in die Arbeit einer Nichtregierungsorganisation: Eine Exkursion zur Kindernothilfe in Duisburg (8 Stempel)
  - › A.4.9 Arbeiten in der arabischen Welt – Herausforderung und Chance zugleich? (8 Stempel)
  - › A.4.10 Arbeit der Zukunft – Zukunft der Arbeit (8 Stempel)
  - › A.4.11 Arbeitsort Bundesliga: Eine Exkursion zum BVB (8 Stempel)
  - › A.5.1 Auswahlverfahren erfolgreich meistern – ein AC-Training mit LIDL (8 Stempel)
  - › A.5.3 Business Knigge plus – Tipps für Jobmesse und Berufsstart (8 Stempel)
  - › A.5.4 Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen? (2 Stempel)
  - › A.5.5 Gezielte Recherchestrategien für Praktika, Stellen und Berufsfelder (2 Stempel)
  - › A.5.6 Bewerbertraining „Backstage“ – Werfen Sie einen Blick hinter die Kulissen mit der Commerzbank AG (8 Stempel)
  - › A.5.7 Bewerbung für Praktika und Stellen in Deutschland (2 Stempel)
  - › A.5.8 Arbeitsrecht für Praktikum und Berufseinstieg (2 Stempel)
  - › A.5.10 Stellensuche im Jobportal-Dschungel: Wo und wie muss ich suchen? (2 Stempel)
- › **Wer kann teilnehmen?**  
Teilnehmen können alle, die zurzeit an der Universität Münster studieren oder innerhalb des vergangenen Jahres ihr Examen an der Universität Münster gemacht haben – unabhängig davon, ob sie Leistungspunkte erwerben möchten oder nicht.
- › **Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?**  
Wenn Sie im Bachelor-Studium sind und in den Allgemeinen Studien mit der Veranstaltung „Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Sommersemester 2016“ zwei Leistungspunkte erwerben möchten, müssen Sie 16 Stempel im Verlauf des Sommersemesters 2016 sammeln. Die Stempel erhalten Sie auf einer Stempelkarte entweder im Anschluss an die jeweilige Veranstaltung oder im Sekretariat des Career Service. Wie viele Stempel Sie durch die Teilnahme in jeder einzelnen der Kurzveranstaltungen bekommen, ist im jeweiligen Veranstaltungskommentar angegeben.
- Neben dem Besuch der Kurzveranstaltungen, die durch Stempel bescheinigt werden, müssen Sie für den Erwerb der Leistungspunkte ein Essay im Umfang von drei Seiten verfassen und bis spätestens Sonntag, 28.08.2016, beim Career Service einreichen. Weitere Informationen zum Essay finden Sie unter diesem Link: [www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html](http://www.uni-muenster.de/CareerService/programm/essay.html)

››

# A.6 CAREER SERVICE À LA CARTE

## › Wie melde ich mich an?

### 1. Anmeldung im Career Service

Bitte melden Sie sich im Career Service sowohl für die Veranstaltung „A.6 Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Sommersemester 2016“ als auch für jede einzelne von Ihnen ausgewählte Kurzveranstaltung online über den folgenden Link im Career Service an:

[www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Anmeldung)

### 2. Anmeldung in QISPOS

Wenn Sie mit den Kurzveranstaltungen Kreditpunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben möchten, müssen Sie sich zusätzlich zu den Anmeldungen im Career Service in QISPOS anmelden – allerdings nur für die Sammelveranstaltung „Career Service à la carte: Stempel und Leistungspunkte sammeln im Sommersemester 2016“ und nicht für die einzelnen Kurzveranstaltungen:

<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

Bitte beachten Sie, dass der Career Service Sie nicht in QISPOS nachtragen kann. Wir können Ihre Leistung nur verbuchen, wenn Sie sich rechtzeitig in beiden Systemen angemeldet haben. Achten Sie dabei bitte auch auf die Anmeldefrist in QISPOS:

<https://studium.uni-muenster.de/qispos>

## › Wie melde ich mich ab?

Falls Sie verbindlich angemeldet sind und nicht an den Veranstaltungen teilnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig vorher ab:

### 1. Abmeldung im Career Service

Bitte melden Sie sich im Career Service online über den Link [www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Abmeldung) ab.

### 2. Abmeldung in QISPOS

Wenn Sie mit den Kurzveranstaltungen keine Kreditpunkte in den Allgemeinen Studien der Bachelor-Studiengänge erwerben möchten, melden Sie sich bitte online in QISPOS über den Link

<https://studium.uni-muenster.de/qispos> ab.

Bitte beachten Sie dabei auch die Abmeldefrist in QISPOS.

**Ideen. Neu. Gestalten.**  
Ihr Impuls für die Tchibo Welt von morgen!

Ob während oder nach dem Studium: Als Gestalter und Chancensucher sind Sie bei Tchibo genau richtig! Denn unser einzigartiges Geschäftsmodell mit seinen hochwertigen Kaffees und Woche für Woche wechselnden Produkten gibt Ihnen jederzeit vielfältige Möglichkeiten, Innovationstreiber von morgen zu werden. Entdecken auch Sie Ihre Leidenschaft für Tchibo!

## A.7 Webinar-Aufzeichnungen des Career Service

Der Career Service bietet regelmäßig im Semester Webinare zu Themen der beruflichen Orientierung an. Die Aufzeichnungen dieser Online-Veranstaltungen sind für alle Personen mit einer gültigen ZIV-Kennung im Learnweb der WWU abrufbar.

› **Was ist ein Webinar?**

Ein Webinar ist ein Seminar, welches online in einem virtuellen Konferenzraum stattfindet. Die Präsentation des Referenten wird über das Internet live als Bild (Power-Point-Präsentation) und Ton übertragen. Die Teilnehmer/innen haben die Möglichkeit, im parallel stattfindenden Chat Fragen zu stellen.

› **Wie kann ich auf die Webinar-Aufzeichnungen zugreifen?**

Schreiben Sie sich mit Ihrer ZIV-Nutzerkennung in den Learnweb-Kurs ein:

[www.uni-muenster.de/LearnWeb/learnweb2/course/view.php?id=9011](http://www.uni-muenster.de/LearnWeb/learnweb2/course/view.php?id=9011)

› **Welche Webinar-Aufzeichnungen sind im Archiv verfügbar?**

**Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Berufsorientierung“**

- › Das Einmaleins beruflicher Orientierung und Profilbildung
- › The basics of professional orientation
- › Die ersten 100 Tage im Job/Praktikum: Berufseinstieg ohne Hindernisse
- › Out im Job? – Umgang mit sexueller Orientierung im Arbeitsleben
- › Berufseinstieg mit dem Bachelor
- › Gute Ratschläge für den Berufsweg – von nervig zu nützlich

**Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Praktika“**

- › Vorbereitung eines Praktikums im In- oder Ausland
- › Vorbereitung eines Praktikums für Kommunikationswissenschaftler
- › Webinar für Lehramtsstudierende, die ein Auslandspraktikum suchen
- › Finanzierung von Auslandspraktika

**Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Überfachliche Kompetenzen“**

- › Karriere-Netzwerke Xing & LinkedIn
- › LinkedIn
- › Xing
- › Online-Reputation: Ihr guter Ruf im Netz
- › Digitales Informationsmanagement
- › Projektplanung
- › Projektmanagement: Eine Einführung
- › Umgang mit Konflikten
- › Suchmaschinen richtig nutzen – Recherchetechniken für Studium und Beruf

**Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Berufe und Arbeitgeber“**

- › Ihr Arbeitsplatz: Die Welt – Der höhere Auswärtige Dienst als Berufsperspektive
- › Arbeiten bei der EU – Aber wie?!

**Webinar-Aufzeichnungen zum Thema „Bewerbung und Auswahl“**

- › Bewerben für Praktika und Stellen in Deutschland
- › Scannen, komprimieren, speichern: Technische Aspekte im Bewerbungsprozess
- › Effektive Vorbereitung auf Online-Gespräche im Bewerbungsprozess
- › Gezielte Recherchestrategien für Stellen, Praktika und Berufsfelder
- › Effektive Vorbereitung für Messebesuche
- › Effektive Vorbereitung für Vorstellungsgespräche
- › English application
- › Assessment centres in the UK
- › Job search in the UK
- › Job interviews for the UK job market
- › Written applications for the UK job market: CV's and application forms
- › KAP.WWU – Das Karriereportal der WWU

› **Wie kann ich Leistungspunkte erwerben?**

Mit dem Ansehen der Webinar-Aufzeichnungen können keine Leistungspunkte erworben werden.

› **Wenn Sie Fragen haben:**

Career Service der WWU

Telefon: 0251 83-32293 oder 83-32285

E-Mail: [careerservice@uni-muenster.de](mailto:careerservice@uni-muenster.de)

## A.8 Beratung im Career Service

Zusätzlich zu den Seminaren und Workshops bietet der Career Service auch Sprechstunden, Bewerbungsmappenchecks und Einzelberatung zu diesen Themen an:

### Beratung zur Berufsorientierung

- › Berufsfeldrecherche
- › Berufsorientierung
- › Persönlichkeitsmerkmale und Entwicklungspotentiale (Bochumer Inventar)

### Sprechstunden zum Praktikum

- › Praktikum im In- und Ausland
- › Praktikumsfinanzierung
- › Qualitätssiegel im Rahmen einer Beurlaubung

### Beratung zu Berufen und Arbeitgebern

- › Beratung zur Berufsfeldrecherche

### Beratung zu Stellensuche und Bewerbung

- › Bewerbungsmappencheck (Deutsch)
- › Bewerbungsmappencheck (Englisch und Französisch)

Wichtige Informationen zu den jeweiligen Ansprechpartnern, Zeiten, Terminvergabe und ggf. Voraussetzungen finden Sie online unter:

[www.uni-muenster.de/careerservice/beratung](http://www.uni-muenster.de/careerservice/beratung)



**SANDRA**

war 2013 noch **Bachelor.**

2015 ist sie

**Product Manager!**

Das kannst Du  
auch schaffen!

[www.nt-ware.com](http://www.nt-ware.com)

**NTware**

› Angebote der  
Arbeitsagentur  
Ahlen-Münster



## B.1 Studienabbruch, Krise im Studium:

### Chancen einer Neuorientierung

Bei vielen Studierenden kommt es zu Krisen im Studium, etwa weil das Interesse am Fach geschwunden ist, das berufliche Ziel an Attraktivität verloren hat, die Leistungsanforderungen im Studium zu groß erscheinen oder die Finanzierung nicht mehr gewährleistet ist.

In so einer Situation ist es wichtig, sich zu orientieren und dann das Studium wieder mit Motivation aufzunehmen oder Alternativen zu entwickeln und zu verwirklichen.

Dieses Seminar möchte dabei helfen, indem es

- › zur Neuorientierung ermutigt,
- › die aktuelle Situation zu klären hilft,
- › berufliche Alternativen und Finanzierungsmöglichkeiten aufzeigt,
- › Erfahrungen der Teilnehmer/innen in die Überlegungen einbindet.

#### › Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende, die überlegen, ihr derzeitiges Studium abzubrechen.

#### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Dienstag, 24.05.2016, 14.00–16.00 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:

Montag, 04.07.2016, 14.00–16.00 Uhr s.t. und  
Dienstag, 13.09.2016, 14.00–16.00 Uhr s.t.

#### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster  
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster  
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

#### › Referent/Auskunft:

Dr. Paul Stallmeister  
Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster  
Telefon: 0251 698-248  
E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

#### › Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

[Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

## B.2 Bewerbungstraining und Selbstmarketing

Das Seminar soll an drei Tagen den gesamten Bewerbungsprozess abbilden: Die Arbeit beginnt mit der Analyse des eigenen Fähigkeits- und Interessenprofils, was besonders für die Initiativsuche nach nicht-ausgeschriebenen Stellen wichtig ist und die Grundlage für die Selbstpräsentation ist. Weiter geht es mit der telefonischen und schriftlichen Kontaktaufnahme und Vorstellungsgesprächen. Den Abschluss bildet das Thema Assessment Center.

Wer punktuell nur an einzelnen Themen interessiert ist, kann sich auch nur für einzelne Tage anmelden.

### Themen:

**Tag 1:** Standortbestimmung mit Analyse der Interessen und Qualifikationen, berufliche Zielplanung, Strategien der Initiativsuche nach potenziellen Arbeitgebern

**Tag 2:** Kontaktaufnahme mit Arbeitgebern über das Telefon und schriftliche Bewerbungen, Analyse von mitgebrachten Unterlagen, Assessment Center

**Tag 3:** Vorstellungsgespräche, Simulation von Auswahlgesprächen mit Videoaufzeichnungen

### › Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind „frische“ Absolventen/innen und Studierende aller Fachbereiche, die vor dem Studienabschluss stehen. Bewerbungsunterlagen sollten in das Seminar eingebracht werden.

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Montag bis Mittwoch, 06. bis 08.06.2016,  
jeweils 09.00–16.00 Uhr s.t.

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:  
Mittwoch bis Freitag, 24. bis 26.08.2016,  
jeweils 09.00–16.00 Uhr s.t.

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster  
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster  
Raum B o.20 (BIZ-Besprechungsraum)

### › Referent/Auskunft:

Dr. Paul Stallmeister  
Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster  
Telefon: 0251 698-248  
E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

### › Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie dabei bitte an, an welchen Tagen Sie teilnehmen möchten. Nennen Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer).

Anmelde-E-Mail:

[Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

## B.3 Workshop für Studierende mit dem Ziel Lehramt

Sie haben sich für ein Studium entschieden mit dem Ziel, Lehrer/in zu werden; eventuell sind Sie auch schon im Vorbereitungsdienst. Mittlerweile fragen Sie sich, ob Sie sich richtig entschieden haben. Entspricht das Studium (noch) Ihren Vorstellungen? Haben Sie Zweifel an Ihrer Eignung als Lehrer/in? Möchten Sie wissen, ob Sie mit Ihrem Studium auch in andere Berufe gehen können?

In diesem Workshop können Sie Ihre beruflichen Perspektiven erörtern und klären.

In dem Workshop sollen u. a. folgende Aspekte thematisiert werden:

- › Bestandsaufnahme Ihrer aktuellen Situation im Studium oder im Vorbereitungsdienst
- › Erörterung der beruflichen Perspektive: Lehramt
- › Entwicklung auf dem Arbeitsmarkt für Lehrer/innen
- › Arbeitsfelder für Lehramtsabsolventen/innen auch außerhalb des Lehramtes
- › Entwicklung von Strategien zum Übergang in den Beruf und Hinweise auf Unterstützungsangebote
- › Festlegung konkreter Ziele und Planung der nächsten Schritte.

### › Wer kann teilnehmen?

Angesprochen sind Studierende und Absolventen/innen mit dem (ursprünglichen) Ziel Lehramt

### › Wann findet die Veranstaltung statt?

Donnerstag, 19.05.2016, 09.00–15.30 Uhr

Diese Veranstaltung wird erneut angeboten am:

Dienstag, 28.06.2016, 09.00–15.30 Uhr

### › Wo findet die Veranstaltung statt?

Agentur für Arbeit Münster  
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster  
Raum B o.03 (neben dem BIZ)

### › Referenten/Auskunft:

Marianne Jaehnik, Dr. Paul Stallmeister  
Team für Akademische Berufe der Agentur  
für Arbeit Münster  
Telefon: 0251 698243  
E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

### › Wie melde ich mich an?

Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:

[Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

#### B.4 Workshop für Geistes- und Sozialwissenschaftler/innen

In dem Workshop sollen folgende Aspekte thematisiert werden:

- › Bestandsaufnahme: aktuelle Situation im Studium, persönliche Ziele, Qualifikationen und Interessen
  - › Suche nach Arbeitsfeldern für Geistes- und Sozialwissenschaftler/innen; Arbeitsmarktentwicklungen
  - › Entwicklung von Strategien zum Übergang in den Beruf und Hinweise auf Unterstützungsangebote
  - › Festlegung konkreter Ziele und Planung der nächsten Schritte
- › **Wer kann teilnehmen?**  
Angesprochen sind Studierende im Hauptstudium mit dem Wunsch nach Klärung ihrer beruflichen Perspektiven.

- › **Wann findet die Veranstaltung statt?**  
Donnerstag, 09.06.2016, 09.00–16.00 Uhr s.t.

Sollte großes Interesse bestehen, sind auch zusätzliche Termine möglich.

- › **Wo findet die Veranstaltung statt?**  
Agentur für Arbeit Münster  
Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster  
Raum B o.03 (BIZ)
- › **Referentinnen/Auskunft:**  
Mechthild Jürgens, Simin Ahrblou  
Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Münster  
Telefon: 0251 698-186  
E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

- › **Wie melde ich mich an?**  
Eine Anmeldung unter Angabe der Veranstaltungsbezeichnung und des -datums ist unbedingt erforderlich. Geben Sie in Ihrer Anmeldung bitte auch Ihr Studienfach und Ihre vollständige Adresse (mit Telefonnummer) an.

Anmelde-E-Mail:  
[Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor der Veranstaltung. Angemeldete Teilnehmer/innen erhalten eine Bestätigung per E-Mail.



### Tune up your career for the digital era

Die Herausforderungen des digitalen Zeitalters spornen Sie an? Uns auch – jeden Tag. Dafür durchbrechen wir alte Denkmuster und gehen neue Wege. Als eines der führenden Prüfungs- und Beratungsunternehmen weltweit setzen wir Maßstäbe für die Zukunft. Auch für Ihre Karriere. Denken, handeln und lernen Sie in unserem globalen Netzwerk und entfalten Sie Ihr ganzes Potenzial! Es ist Ihre Zukunft. Wie weit wollen Sie kommen?



Besuchen Sie uns  
[www.deloitte.com/careers](http://www.deloitte.com/careers)

› Ansprechpartner  
und Adressen



# C.1 ANSPRECHPARTNER UND ADRESSEN

## › Career Service WWU Münster

Schlossplatz 3  
48149 Münster  
Fax: 0251 83-30074  
Internet: [www.uni-muenster.de/CareerService](http://www.uni-muenster.de/CareerService)

## › Sekretariat

Öffnungszeiten siehe  
[www.uni-muenster.de/CareerService/uns/oeffnungszeiten.html](http://www.uni-muenster.de/CareerService/uns/oeffnungszeiten.html)  
E-Mail: [CareerService@uni-muenster.de](mailto:CareerService@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32293

## › Andreas Eimer, M.A., MSc

Leiter Career Service  
Arbeitsschwerpunkte: Leitung, Konzeption und  
Organisation, Öffentlichkeitsarbeit, Allgemeine Studien,  
Biographische Beratung, Auswertung von Persönlich-  
keitsfragebögen, Workshop-Leitung  
E-Mail: [Andreas.Eimer@uni-muenster.de](mailto:Andreas.Eimer@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-30042

Sprechzeiten:  
montags bis freitags nach telefonischer Vereinbarung

## › Tobias Nowak, M.A., M.A.

Stellv. Leiter Career Service  
Arbeitsschwerpunkte: E-Learning, Internetpräsenz,  
Workshop-Leitung  
E-Mail: [Tobias.Nowak@uni-muenster.de](mailto:Tobias.Nowak@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32289

## › Andrea Schröder, M.A.

Arbeitsschwerpunkte: Biographische Beratung,  
Bewerbungs- und Praktikumsberatung, Beratung  
zu Berufsfeldern, Qualitätssiegel für Praktika,  
Workshop-Leitung  
E-Mail: [Andrea.Schroeder@uni-muenster.de](mailto:Andrea.Schroeder@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-30073

Sprechzeiten:  
siehe online unter:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung)

## › Ruth Elsinger, M.A.

Arbeitsschwerpunkte: Beratung zur Finanzierung von Praktika  
im Ausland (u. a. ERASMUS- und PROMOS-Stipendien),  
Durchsicht englisch- und französischsprachiger Bewerbungs-  
unterlagen, Workshop-Leitung  
E-Mail: [Ruth.Elsinger@uni-muenster.de](mailto:Ruth.Elsinger@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32286

Sprechzeiten:  
siehe online unter:  
[www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung](http://www.uni-muenster.de/CareerService/Beratung)

## › N. N.

Arbeitsschwerpunkt: Arbeitgeberkontakte  
Telefon: 0251 83-32283

## › Dr. Berenike Gais

Arbeitsschwerpunkt: Online-Karriereportal KAP.WWU  
E-Mail: [Berenike.Gais@uni-muenster.de](mailto:Berenike.Gais@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32282

## › Dr. Jan Knauer

Arbeitsschwerpunkte: Fachbezogene Konzepte der  
„Employability“, Entwicklung von Veranstaltungs-  
formaten, Kooperation mit den Fachbereichen  
E-Mail: [Jan.Knauer@uni-muenster.de](mailto:Jan.Knauer@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32284

## › Eelamayooran Raveendran

Arbeitsschwerpunkt: EDV-Betreuung, insbesondere  
das Customer-Relationship-Management  
E-Mail: [Eelamayooran.Raveendran@uni-muenster.de](mailto:Eelamayooran.Raveendran@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32287

## › Annika Jansen

Arbeitsschwerpunkt: ERASMUS-Praktikumsprogramm  
E-Mail: [vdv881u@uni-muenster.de](mailto:vdv881u@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32287

## › Christina Amman

Arbeitsschwerpunkt: Veranstaltungsorganisation  
E-Mail: [christina.roos-amman@uni-muenster.de](mailto:christina.roos-amman@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32287

## › Auszubildende/r

Arbeitsschwerpunkt: Administration, Inforaum  
E-Mail: [vdv893u@uni-muenster.de](mailto:vdv893u@uni-muenster.de)  
Telefon: 0251 83-32285

# C.1 ANSPRECHPARTNER UND ADRESSEN

## › Inforum des Career Service

Wer sich über gute Literatur rund um die Themen „Studium und Beruf“ informieren möchte, kann dies im Inforum des Career Service tun.

Öffnungszeiten des Inforaumes siehe  
[www.uni-muenster.de/CareerService/inforum](http://www.uni-muenster.de/CareerService/inforum)

## › Zentrale Studienberatung (ZSB)

Schlossplatz 5  
48149 Münster  
Telefon: 0251 83-22357  
E-Mail: [zsb@uni-muenster.de](mailto:zsb@uni-muenster.de)

Die Zentrale Studienberatung informiert und berät Studieninteressierte und Studierende der Universität Münster in allen Fragen, die im Zusammenhang mit Wahl, Aufnahme und Bewältigung eines Studiums entstehen, soweit sie nicht in die Zuständigkeit der Fachstudienberatung fallen. Sie bietet bei persönlichen Schwierigkeiten, die mit dem Studium zusammenhängen bzw. sich auf dieses auswirken, auch eine psychologische Beratung sowie die Sozialberatung an.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: [zsb.uni-muenster.de](http://zsb.uni-muenster.de)

## › Die Brücke

Wilmergasse 2  
48143 Münster  
Telefon: 0251 83-22229  
E-Mail: [diebruecke@wwu.de](mailto:diebruecke@wwu.de)

Die Brücke ist das internationale Zentrum der Universität Münster und bietet u.a. Informations- und Beratungsangebote für ausländische Studierende und Absolventen/innen zu sozialen Fragen und Förderungsmöglichkeiten während der Studienzeit sowie verschiedene Möglichkeiten für Austausch mit anderen Studierenden.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier: [www.uni-muenster.de/DieBruecke](http://www.uni-muenster.de/DieBruecke)

## › International Office der Universität Münster

Schlossplatz 3  
48149 Münster  
Telefon: 0251 83-22215  
E-Mail: [international.office@uni-muenster.de](mailto:international.office@uni-muenster.de)

Das International Office berät Studierende, Wissenschaftler/innen und Mitarbeiter/innen, die einen Auslandsaufenthalt planen oder einen Aufenthalt an der Universität Münster wünschen.

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner/innen finden Sie hier:  
[www.uni-muenster.de/Internationaloffice](http://www.uni-muenster.de/Internationaloffice)

## › Agentur für Arbeit Ahlen-Münster

Team Akademische Berufe  
Martin-Luther-King-Weg 22  
48155 Münster  
E-Mail: [Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Ahlen-Muenster.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

Detaillierte Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden, Terminvereinbarungen und Ansprechpartner finden Sie hier:  
[www.arbeitsagentur.de/muenster](http://www.arbeitsagentur.de/muenster) ›  
Bürgerinnen & Bürger › Akademiker

› Index



# INDEX

## A

Abmeldung	10
Achtsamkeit im Studien- und Berufsalltag	60
AC-Training	84
Adressen	115
ALBA Group	17
ALTANA AG	17
Anmeldung	10
Ansprechpartner	115
Arabische Welt	81
Arbeitsagentur Ahlen-Münster	105, 119
Arbeitsrecht	92
Aufbau Verlag Berlin	72
Auslandsaufenthalt	53
Auswahlverfahren	84
Axel Springer AG	17
(Axel Springer SE und Axel Springer Akademie)	

## B

Bachelor	41
Beratung	102
Beratung zu Berufen und Arbeitgebern	102
Beratung zu Stellensuche und Bewerbung	102
Beratung zur Berufsorientierung	102
Bertelsmann SE & Co. KGaA	17
Berufe und Arbeitgeber	72
Berufliche Kommunikation im internationalen Kontext	68
Berufseinstieg mit dem Bachelor	38
Berufsfeldreihe	72
Berufsorientierung	38, 47, 49
Bewerbertraining	90
Bewerbung	84, 91
Bewerbungstraining	86, 108
Bewerbungsvorbereitung	47, 49
Biografie	44
Borussia Dortmund GmbH & Co. KGaA	83
Bundesliga	83
Business Knigge	87

## C

Cancel	12
Career Service à la carte	96
Career Service WWU Münster	116
Career Talk 2016	16
Commerzbank AG	90
Credit points	12

## D

Deutsches Theater Berlin	72
Die Brücke	118

## E

Ehrenamt	50
Entscheidungen	46, 61
Ernsting's family GmbH & Co.KG	17

## G

Geistes- und Sozialwissenschaftler/innen	112
Geisteswissenschaftler	48
Gymnasium Stadtlohn	72

## H

HNA Kassel	72
------------	----

## I

Infineon Technologies AG	17
Inforaum des Career Service	118
Informationsfabrik GmbH	17
International Office der Universität Münster	119

## J

Jobmesse	87
Jobportale	88, 94

# K-Z

## INDEX

<b>K</b>	Kaufmännisches Denken	70	<b>R</b>	Recherchestrategien für Praktika, Stellen und Berufsfelder	89
	Kindernothilfe	80		Register	12
	Komische Oper Berlin	72	<b>S</b>	Selbstmanagement	63
	Kommunikation im Berufsalltag	66		Selbstmarketing	95, 108
	Kommunikationsabteilung	72		Sicheres Auftreten	62
	Konflikte	65		Skulptur Projekte	52
		Small Talk		64	
		Sportjournalistin	72		
<b>L</b>	Lehramt	110	Sprechstunden zum Praktikum	102	
	Lehrer/in	40, 72	Stellensuche	84	
	Leistungspunkte	10	Studienabbruch	106	
	Lektorin	72			
<b>M</b>	Master	41	<b>T</b>	Teamarbeit	45
	Megatrend Industrie 4.0	82		Textwerkstatt Beruf	58
	METRO Cash & Carry Deutschland GmbH	72	<b>U</b>	Überfachliche Kompetenzen	56
	Motivation im Arbeitsalltag	69		Übersetzen	79
	Musiktheaterpädagogin	72			
<b>N</b>	Netzwerken	64	<b>V</b>	Vorstellungsgespräche	93
	Nichtregierungsorganisation	80			
<b>P</b>	Praktika	52, 54	<b>W</b>	Webinar	73, 74, 75, 76, 77, 78
	Praxiserfahrungen	52		Webinar-Aufzeichnungen	100
	PR-Manager	72			
	Profilbildung	42			
	Projektmanagement	56			
	Provinzial NordWest Holding AG	17			

› Impressum



# E.1

## WICHTIGE ADRESSEN, ANSPRECHPARTNER, IMPRESSUM

### Impressum

› **Redaktion:**

Career Service der Universität Münster  
Schlossplatz 3  
48149 Münster  
Telefon: 0251 83-30042  
Fax: 0251 83-30074  
E-Mail: [Andreas.Eimer@uni-muenster.de](mailto:Andreas.Eimer@uni-muenster.de)  
Internet: [www.uni-muenster.de/CareerService](http://www.uni-muenster.de/CareerService)

› **Gestaltungskonzept, Satz und Layout:**

goldmarie design  
Broda & Broda GbR  
Sternstr. 32  
48145 Münster  
[www.goldmarie-design.de](http://www.goldmarie-design.de)

› **Fotos:**

Titel: shutterstock

› **Druck:**

Wentker Druck GmbH

› **Auflage:**

8.000 | Januar 2016

Damit die Texte lesbar bleiben, wurde an einigen Stellen des Programms lediglich die männliche Form des Substantivs verwendet. Natürlich sind grundsätzlich Frauen wie Männer gleichermaßen angesprochen.

Weitere Informationen über den Career Service finden Sie im Internet unter: [www.uni-muenster.de/CareerService](http://www.uni-muenster.de/CareerService)

# Die Informationsfabrik MASSGESCHNEIDERTE LÖSUNGEN FÜR BUSINESS INTELLIGENCE, DATA WAREHOUSE UND BIG DATA

Die Informationsfabrik ist seit über 12 Jahren mit der Entwicklung von BI und Data Warehouse Lösungen erfolgreich am Markt vertreten.

Unsere zertifizierten Spezialisten entwickeln mit Wissen und Erfahrung maßgeschneiderte Lösungen für Ihr Projekt. Kunden schätzen unsere absolute Verlässlichkeit. Sie wissen, dass wir Zusagen in Sachen Budget, Zeitbedarf und Funktionen garantiert einhalten. Über 200 erfolgreich durchgeführte Projekte und das attraktive Preis-/Leistungsverhältnis haben sie überzeugt.



Besuchen Sie uns online unter  
[www.informationsfabrik.de](http://www.informationsfabrik.de)

## INFORMATIONSFABRIK

DATEN VERSTEHEN, ENTSCHEIDUNGEN TREFFEN

Informationsfabrik (IN-FAB) GmbH

Scheibenstr. 117, 48153 Münster, t +49 (0)251/91 99 79-47

# Gehen Sie **mit uns in Richtung nachhaltige Zukunft!**

Die ALBA Group ist mit ihren beiden Marken ALBA und Interseroh in Deutschland und Europa sowie in Asien und den USA aktiv. Mit insgesamt rund 8.000 Mitarbeitern erwirtschaftet sie ein jährliches Umsatzvolumen von 2,45 Milliarden Euro (2014). Damit ist die ALBA Group einer der führenden Recycling- und Umweltdienstleister sowie Rohstoffversorger weltweit. Durch die Recyclingaktivitäten der ALBA Group konnten allein im Jahr 2013 über 7 Millionen Tonnen Treibhausgase im Vergleich zur Primärproduktion und rund 51 Millionen Tonnen Primärrohstoffe eingespart werden.

## **Praktikum bei der ALBA Group**

– der Grundstein für Ihre Karriere!

Warum mit dem Karrierestart bis nach dem Studienabschluss warten, wenn Sie Ihr Berufsziel bereits vor Augen haben? Mit einem Praktikum können Sie Ihre Pläne direkt in die Tat umsetzen und den ersten Grundstein für die Karriere beider ALBA Group legen! Als Praktikant lernen Sie die Unternehmenskultur und das Tagesgeschäft bei ALBA oder Interseroh kennen und arbeiten eigenverantwortlich an Projekten mit. Wir unterstützen Sie durch eine angemessene Vergütung und helfen Ihnen, Ihren Platz in einem kompetenten Team zu finden.

## **Trainee bei der ALBA Group**

– ein Karrierestart, der zu Ihnen passt!

Um unser Team zu erweitern, suchen wir akademische Nachwuchskräfte als Fach- oder Corporate Trainee, die die Möglichkeit nutzen möchten, die spannende Entwicklung unseres wachsenden und internationalen Unternehmens mitzugestalten. Das Corporate Traineeprogramm gibt Ihnen die Möglichkeit operative und strategische Bereiche der ALBA Group kennenzulernen. Falls Sie Ihren beruflichen Fokus bereits für sich entdeckt haben, können Sie Ihre Karriere als Fachtrainee starten.



Ready to **meet new challenges?**  
**You** at ALBA Group.