

Im Career Service der Universität Münster ist zum 01. April 2017

eine studentische Hilfskraftstelle

im Umfang von 10 Stunden/wöchentlich zu besetzen.

Aufgaben:

Unterstützung bei der Bekanntmachung bei den Studierenden und der Durchführung des ERASMUS+- und PROMOS-Praktikumsprogramms

Voraussetzungen:

- Studierende/r der Universität Münster
- Perfekte Rechtschreibung ist unverzichtbar
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Gute Organisationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Gute Englischkenntnisse sind ein Plus

Die Stelle wird nach den Sätzen für studentische Hilfskraftstellen bezahlt.

Die WWU tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Wenn Sie Interesse an der beschriebenen Aufgabe haben, senden Sie Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben, Lebenslauf) per E-Mail bitte bis spätestens 04. Januar 2017 an:

Career Service der Universität Münster
Ruth Elsinger
Schlossplatz 3
48149 Münster
E-Mail: ruth.elsinger@uni-muenster.de