

Was?	Wo?	Voraussetzung	Wie?	Hinweise
<b>Kachel fehlt</b>	App-Finder auf dem Launchpad	Berechtigung nach Beantragung mit <a href="#">Formular</a> , richtige Rolle (z.B. als Mitarbeiter*in) oder Zuordnung zu Lehrveranstaltung oder Prüfungsangebot	Suche nach der fehlenden Kachel und Hinzufügen zur Oberfläche	Kacheln können nach eigenem Bedarf gruppiert und mit Überschriften versehen werden
<b>E-Learning</b>	Confluence, <a href="#">Bereich E-Learning</a> der Universität Münster	Anmeldung mit Uni-Kennung	Suche nach Kursen mit dem Begriff „CMS“	
<b>Verbuchung von Leistungen und Teilnahmen (mitunter aus Vorsemestern)</b>	App Bewertungen	TAN, ggf. Vertretungsverknüpfung	Eingabe unter Verwendung einer TAN	Vertretungsverknüpfungen wurden aus POS übernommen
<b>Anmeldung von Abschlussarbeiten durch Studierende</b>	App Abschlussarbeiten (Anmeldung)	Pflege der Gutachter*innen in der App Abschlussarbeiten (Prüfungsberechtigung)	Anmeldung nach Absprache mit Gutachter*in(nen) und Annahme durch Gutachter*in	Prüfungsämter sind Teil des Prozesses
<b>Bewertung von Abschlussarbeiten durch Gutachtende</b>	App Abschlussarbeiten (Begutachtung)	Hinterlegt als Gutachter*in und Auswahl durch Studierende bei Anmeldung	Eingabe der Bewertung (inkl. TAN-Eingabe) durch Gutachter*in	

Was?	Wo?	Voraussetzung	Wie?	Hinweise
<b>Start der Teilnahmebuchungen durch Studierende</b>	App Vorlesungsverzeichnis	Rückmeldung, ggf. Erfüllung von Teilnahmevoraussetzungen	Klick auf Buchen bei der entsprechenden Lehrveranstaltung	Teilnahmebuchungen sind das gesamte Semester möglich, ebenso Stornierung von Teilnahmebuchungen durch Studierende
<b>Anmeldung zu Leistungen durch Studierende</b>	App Vorlesungsverzeichnis	Einhaltung der (Zentralen) An- und Abmeldefrist, Rückmeldung, ggf. Teilnahmevoraussetzungen	Klick auf Anmelden bei der entsprechenden Studien- oder Prüfungsleistung, Bestätigung der Einverständniserklärung	
<b>Übersicht der Leistungsdaten für Studierende</b>	App Modulübersicht, App Leistungsübersicht, App Vorläufiges ToR	Erfolgte Migration oder erste Teilnahmebuchungen und Leistungsanmeldungen	Ansteuern der Daten in der jeweiligen App	Bei Fragen zu den Leistungsdaten können sich die Studierenden an das Prüfungsamt wenden.
<b>Einsicht in die Leistungsdaten der Studierenden zu Beratungszwecken</b>	App Modulübersicht	Beantragung der Studienberatung mit <a href="#">Formular</a>	Auswahl der Studierenden durch Suche der Matrikelnummer	
<b>Teilnahmeliste</b>	App Lehrveranstaltungen	Zuordnung als Lehrende*r	Haken bei der Lehrveranstaltungsgruppe und Klick auf das Symbol Teilnahmeliste	Mailingfunktion an Studierende ist enthalten

Was?	Wo?	Voraussetzung	Wie?	Hinweise
<b>TAN-Verfahren</b>	App TAN-Verfahren	TAN-Liste	Auswahl des TAN-Verfahrens zwischen iTAN (Liste) oder mTAN (SMS-Versand)	Fehlende TAN-Listen wie gewohnt über Ticket beim Servicedesk anfragen
<b>Vertretung bei der Eingabe von Bewertungen</b>	App Bewertung	Vertretungsverknüpfung (analog zu QIS POS)	Auswahl der/des Prüfenden, Auswahl der Leistung, Durchführung der Bewertung	Bei fehlenden Vertretungen Ticket an Servicedesk ( <a href="#">Formular</a> im Intranet)
<b>Neue Lehrveranstaltung</b>	App Modulbestandteile Planung	Abbildung, Berechtigung für die Lehrveranstaltungsplanung	Neuanlage oder Duplizieren einer bestehenden Lehrveranstaltung	
<b>Neue Prüfung</b>	App Prüfungsorganisation	Abbildung (MAP) bzw. geplante Lehrveranstaltung (LV-Bezug), Berechtigung für die Prüfungsorganisation	Neuanlage oder Kopie eines Prüfungsangebotes in einer bestehenden oder neuen Session	Beachten Sie die An- und Abmeldefristen, ggf. Übersteuerung über das PA
<b>Neue*r Lehrende*r oder Prüfer*in</b>	Zuordnung in den Apps zur Lehrveranstaltungsplanung oder Prüfungsorganisation	Beschäftigungsverhältnis, Lehrauftrag oder Beantragung zur Aufnahme in HCM mit <a href="#">Formular</a>	Auswahl in der entsprechenden Anwendung	Lehrbeauftragte können erst zur Vertragslaufzeit als Lehrende zugeordnet werden
<b>Absage Lehrveranstaltungsgruppe</b>	App Lehrveranstaltungen oder Lehrveranstaltungen (Planung)	Zuordnung als Lehende*r oder Rolle Qualitätssicherung	Lehrveranstaltungsgruppen können in der Teilnahmeliste abgesagt	

Was?	Wo?	Voraussetzung	Wie?	Hinweise
			werden (dadurch Stornierung der Teilnahme und Versand einer Mail)	
<b>Absage Prüfung</b>	App Prüfungsorganisation	Noch keine Anmeldungen durch Studierende	Rücknahme der Veröffentlichung im Vorlesungsverzeichnis	Bei bestehenden Anmeldungen Rücksprache mit dem PA
<b>Mailadressen der angemeldeten Studierenden</b>	App Bewertungen	Anmeldephase läuft oder ist gelaufen	In der App Bewertungen kann bei jeder Leistung eine Excel-Tabelle heruntergeladen werden, wenn Anmeldungen vorliegen. In der heruntergeladenen Exceltabelle sind die E-Mail-Adressen in der Spalte „AA“ – diese muss per Hand eingeblendet lassen (also die Spalte links und rechts davon markieren, dann rechte Maustaste, „einblenden“). Weitere Informationen finden Sie <a href="#">hier</a> .	

