

Merkblatt für Doktorandinnen und Doktoranden des Fachbereichs Biologie

Das Promotionsverfahren ist erst durch Aushändigung der Promotionsurkunde, die zur Führung des Dokortitels berechtigt, abgeschlossen.

Die Urkunde kann nur nach Veröffentlichung der Dissertation ausgehändigt werden, wobei aktuell folgende Exemplare in der ULB abzugeben sind:

1. Falls bereits wesentliche Inhalte der Arbeit veröffentlicht worden sind (Zeitschriften-Aufsätze etc.):

4 gedruckte Exemplare der Dissertation + Nachweis der Veröffentlichung

(auf dem „Vordruck“ für Erklärungen der Betreuerin/des Betreuers zur Veröffentlichung nach erfolgter Promotion“ leistet die/der Betreuer/in auch die zweite Unterschrift)

* gibt es im Promotionsprüfungsamt nach erfolgreicher Disputation

2. Falls noch keine wesentlichen Teile der Arbeit veröffentlicht worden sind:

Entweder: Digitale Veröffentlichung

2 gedruckte Exemplare der Dissertation

und

1 Exemplar in digitaler Version als PDF/A-Datei per E-Mail

und das [Metadatenformular](#)

und

das Formular [„Einverständniserklärung für die Veröffentlichung einer digitalen Publikation“](#) (inkl. [Anlage 1 – Bei Veröffentlichung einer digitalen Dissertation](#)).

Oder: Vervielfältigung im Copy-Shop

10 gedruckte Exemplare der Dissertation

oder

4 gedruckte Exemplare der Dissertation und 6 identische Mikrofiche-Exemplare

Bei Abgabe in Verbindung mit Patentrechtlichen Schritten nehmen Sie bitte Kontakt mit der Hochschulschriftenstelle der ULB auf!

Hinweis: Alle gedruckten Exemplare (keine Spiralbindung) der Dissertation müssen in Seitenzählung und Layout identisch und einheitlich bedruckt sein und einen Lebenslauf sowie Promotionsdaten (Tag der mdl. Prüfung) enthalten.

Sollten Sie sich für die digitale Veröffentlichung entscheiden, finden Sie die Einverständniserklärung und weitere Hinweise zur digitalen Dissertation unter:

<http://www.uni-muenster.de/Publizieren/veroeffentlichung/dissertation/>

Bitte vereinbaren Sie für die digitale Abgabe beim Servicepunkt Publizieren einen Termin über die digitale Terminvergabe (<https://terminvergabe.ulb.uni-muenster.de/publizieren/>), telefonisch (0251/83-25529) oder per E-Mail (publizieren@uni-muenster.de).

Bitte beachten Sie unsere Öffnungszeiten:

<http://www.ulb.uni-muenster.de/bibliothek/ansprechpartner/hochschulschriften.html>.