

## Merkblatt für Doktorandinnen und Doktoranden Fachbereich Biologie

Das Promotionsverfahren ist erst durch Aushändigung der Promotionsurkunde, die zur Führung des Doktortitels berechtigt, abgeschlossen.

Die Urkunde kann nur nach Veröffentlichung der Dissertation ausgehändigt werden, wobei aktuell folgende Exemplare in der ULB abzugeben sind:

<b>1. Falls bereits wesentliche Inhalte der Arbeit veröffentlicht worden sind (Zeitschriften-Aufsätze etc.):</b>	
<b>4 gedruckte Exemplare der Dissertation + Nachweis der Veröffentlichung</b> (auf dem „Vordruck*) für Erklärungen der Betreuerin/des Betreuers zur Veröffentlichung <u>nach</u> erfolgter Promotion“ leistet die/der Betreuer/in auch <u>die zweite Unterschrift</u> ) *) gibt es im Promotionsprüfungsaamt nach erfolgreicher Disputation	
<b>2. Falls noch keine wesentlichen Teile der Arbeit veröffentlicht worden sind:</b>	
<u>Entweder: Digitale Veröffentlichung</u> 2 gedruckte Exemplare der Dissertation <u>und</u> 1 Exemplar in digitaler Version als PDF/A-Datei auf Datenträger (CD, DVD, USB-Stick) <u>und</u> als separate Textdatei ein deutsches Abstract von maximal 1000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) plus 5 bis 7 deutsche Schlagwörter <u>und</u> Formular: Erklärung zur Abgabe digitaler Dissertationen (siehe Anlage)	<u>Oder: Vervielfältigung im Copy-Shop</u> 10 gedruckte Exemplare der Dissertation <u>oder</u> 4 gedruckte Exemplare der Dissertation und 6 identische Mikrofiche-Exemplare <b>Bei Abgabe in Verbindung mit Patentrechtlichen Schritten nehmen Sie bitte Kontakt mit der Hochschulschriftenstelle der ULB auf!</b>

**Hinweis: Alle gedruckten Exemplare (keine Spiralbindung) der Dissertation müssen in Seitenzählung und Layout identisch und einheitlich bedruckt sein und einen Lebenslauf sowie Promotionsdaten (Tag der mdl. Prüfung) enthalten.**

Sollten Sie sich für die digitale Veröffentlichung entscheiden, finden Sie das Antragsformular und weitere Hinweise zur digitalen Dissertation unter:

<http://www.uni-muenster.de/Publizieren/veroeffentlichung/dissertation/>

**Bitte vereinbaren Sie unbedingt vor der Abgabe in digitaler Form einen persönlichen Übergabetermin in der Hochschulschriftenstelle! Sie erreichen uns telefonisch unter: 0251/83-24049.**

**Bitte beachten Sie unsere Öffnungszeiten.**

<http://www.ulb.uni-muenster.de/bibliothek/ansprechpartner/hochschulschriften.html>