

.....
.....
Einrichtung der Universität Münster

Münster,

Tel.-Nr. für Rückfragen

Frau / Herrn
Sachgebiet 3.21 - Reisekostenstelle -
Röntgenstr. 19

**Bitte nur für Reisekosten
verwenden.**

Auftrag zur Vornahme einer Umbuchung

Reisende*r:
Reisenummer:
Reisezeitraum:
Reiseziel:
Betrag/Teilbetrag:

Alte Kontierung

Sachkonto 6850 PSP-Element Kostenstelle

Neue Kontierung

Sachkonto 6850 PSP-Element Kostenstelle

Hinweis für drittmittelfinanzierte Dienstreisen:

Die Originalbelege sind von den Dienstreisenden 10 Jahre nach dem Ablauf des Jahres, in dem die Reise endet, aufzubewahren. Scheidet die/der Dienstreisende vor Ablauf der Projektlaufzeit aus der Universität Münster aus, sind die Belege an die Projektleitung weiterzugeben.

Sachliche Begründung (innerhalb der Drittmittel ist eine projektbezogene Begründung erforderlich):

Sachlich und rechnerisch richtig*

.....
Unterschrift der/s Budgetverantwortlichen

Name(n) in Druckbuchstaben

.....

* falls unterschiedliche Budgetverantwortliche zuständig sind, muss von allen Budgetverantwortlichen gezeichnet werden