

## Ausleih-Bestellung

Bitte schicken Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail an [fhaus.bib@uni-muenster.de](mailto:fhaus.bib@uni-muenster.de).

Wir werden die gewünschten Medien zum nächsten Ausgabe-Termin zusammenstellen (i.d.R. der nächste Öffnungstag). Die Leihfrist beträgt eine Woche. Bitte beachten Sie die geltenden Regelungen zu Hygiene und Abständen und rechnen Sie ggf. mit Wartezeiten vor der Bibliothek.

Zeitschriften, Quellen, Nachschlagewerke, Handbücher sowie besonders empfindliche oder beschädigte Werke sind von der Ausleihe ausgenommen.

Die bestellten Medien werden drei Öffnungstage vorgehalten – bitte beachten Sie, dass sich die Leihfrist entsprechend verkürzt.

**Name, Vorname:** \_\_\_\_\_

**WWU-IT-Kennung:** \_\_\_\_\_ **Telef.** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

### Gewünschte Bücher:

**1. Signatur:** \_\_\_\_\_ **ISBN** \_\_\_\_\_

Verfasser/Hrsg.: \_\_\_\_\_

(Kurz-)Titel: \_\_\_\_\_

**2. Signatur:** \_\_\_\_\_ **ISBN** \_\_\_\_\_

Verfasser/Hrsg.: \_\_\_\_\_

(Kurz-)Titel: \_\_\_\_\_

**3. Signatur:** \_\_\_\_\_ **ISBN** \_\_\_\_\_

Verfasser/Hrsg.: \_\_\_\_\_

(Kurz-)Titel: \_\_\_\_\_

**4. Signatur:** \_\_\_\_\_ **ISBN** \_\_\_\_\_

Verfasser/Hrsg.: \_\_\_\_\_

(Kurz-)Titel: \_\_\_\_\_

**5. Signatur:** \_\_\_\_\_ **ISBN** \_\_\_\_\_

Verfasser/Hrsg.: \_\_\_\_\_

(Kurz-)Titel: \_\_\_\_\_

von der Bibliothek auszufüllen

Medien in LOAN verbucht \_\_\_\_\_

**Abholdatum** \_\_\_\_\_

**Rückgabedatum** \_\_\_\_\_