

## Hinweise für Autorinnen und Autoren des BOREAS

Wir erbitten **Angaben zu Ihrer Person** (Name, Titel, Postanschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, ORCID-ID, wenn vorhanden).

Bitte reichen Sie Ihren Beitrag **in digitaler Form an [boreas.muenster@gmail.com](mailto:boreas.muenster@gmail.com)** ein. Falls Sie ihn zusätzlich als **Ausdruck** einreichen möchten, achten Sie bitte darauf, dass beide Versionen vollständig übereinstimmen. Verwenden Sie gegebenenfalls die folgende Adresse für die Zustellung der Druckversion:

Universität Münster  
Institut für Klassische Archäologie und Christliche Archäologie  
Archäologisches Museum  
Domplatz 20–22  
D-48143 Münster

Verbindlich ist für deutschsprachige Texte die **neue deutsche Rechtschreibung**. Auch in allen anderen im BOREAS vertretenen Sprachen (für gewöhnlich Englisch, Italienisch und Französisch) bitten wir Sie, auf aktuelle und korrekte Orthografie zu achten, da dies den Redaktionsprozess beschleunigt. Eine englische Version dieser Autorenhinweise finden Sie neben der deutschen Fassung auf unserer Webseite im entsprechenden Bereich.

Als Textverarbeitungsprogramm ist **Microsoft Word** oder ein kompatibles Programm zu verwenden. Gegebenenfalls notwendige Konvertierungen und die nachträgliche Gegenkontrolle mit dem Textausdruck liegen in der Verantwortung der Autorin/des Autors! Bitte verwenden Sie möglichst wenige Formatierungen, keinesfalls jedoch Silbentrennungen oder Textspalten. Fett bzw. kursiv markierte Hervorhebungen im Text sind unbedingt zu vermeiden, benutzen Sie stattdessen **einfache französische Anführungszeichen** (> <).

Bei allen Texten inklusive der Sonderzeichen muss die **Schriftart Gentium** verwendet werden. Für den Text selbst gelten folgende Richtlinien: **Schriftgröße 12 pt, Schriftgröße in Fußnoten 10 pt, Zeilenabstand anderthalbfach, Seitenränder 3 cm, kein Blocksatz**.

Jedem Manuskript müssen eine am Anfang des Textes erscheinende **Zusammenfassung** (max. 1.000 Zeichen mit Leerzeichen) und ein **Schlagwortverzeichnis** (5 hierarchisch gegliederte Begriffe) beigelegt werden. Zusätzlich bitten wir Sie um eine Zusammenfassung in englischer Sprache für Beiträge, die nicht auf Englisch verfasst sind. Die Zusammenfassungen werden auch auf der Homepage des Institutes veröffentlicht: <https://www.uni-muenster.de/Archaeologie/institut/schriftenreihen/boreas.html>

Verbindlich für alle im BOREAS erscheinenden (auch nicht-deutschsprachigen) Beiträge sind die **Zitierrichtlinien** und Abkürzungen des Deutschen Archäologischen Institutes (**DAI**): <https://www.dainst.org/forschung/publikationen/publizieren/zitierstil-abkuerzungen>

Zu verwenden ist das **Autor-Jahr-System**. Das **Literaturverzeichnis** erscheint am Ende des Textes.

Antike Autoren und Werktitel müssen gemäß dem Abkürzungsverzeichnis in **Der Neue Pauly III** (Stuttgart 1997) XXXVI-XLIV abgekürzt werden. Griechische und lateinische Autoren, die sich dort nicht finden, sind nach **Liddell–Scott–Jones** bzw. dem **Thesaurus Linguae Latinae** abzukürzen.

Anmerkungen sind als **Fußnoten** mit fortlaufender Nummerierung zu setzen (nicht zwischen Klammern im Fließtext und nicht als Endnoten). Hochgestellte Anmerkungsnummern stehen im Text grundsätzlich **vor dem Satzzeichen**.

**Zitate** sind durch doppelte französische Anführungszeichen (>> <<) zu kennzeichnen.

**Katalogtexte** sollten in der Regel folgende Gliederung mit vorangestellten Ordnungspunkten aufweisen: Nr., Bezeichnung, Abbildungsnr., Herkunft bzw. Aufbewahrungsort, Inv., Maße, Material, Beschreibung, Datierung, Publikation, Vergleiche.

Aus Zeit- und Kostengründen werden Manuskripte, die den formalen Vorgaben nicht entsprechen, zur Überarbeitung an die Autorin/den Autor zurückgesandt.

Die Zahl der **Abbildungen** muss in einem angemessenen Verhältnis zum Umfang des Textes stehen. Als Regel gelten 4 Abbildungen je 10 Textseiten. Bei bereits publizierten Abbildungen sollte grundsätzlich auf

die entsprechende Literatur verwiesen werden. Textabbildungen sowie gesammelte Abbildungen am Ende des Beitrags sind möglich. Bevorzugt wird die letztere Option, es sei denn, es gibt eine konkrete Notwendigkeit für Abbildungen im Text. Abzubildende Diagramme, Tabellen, Stammtafeln und mathematische Formeln erbitten wir zusätzlich als PDF-Dateien. Strichzeichnungen und Fotos sind als Abb. fortlaufend zu nummerieren. Besteht von Autorensseite der Wunsch nach **Farbabbildungen**, so sind die dadurch entstehenden Mehrkosten von der Autorin/dem Autor zu übernehmen. Die Abbildungs- bzw. Tafelvorlagen müssen eine ausreichende Qualität aufweisen und sollten in der Regel digital als **TIFF-Datei** bereitgestellt werden (mind. **300 dpi** Auflösung für **Fotos** und **1200 dpi** für **Strichzeichnungen** incl. Karten, Pläne etc.). Analoge Bildvorlagen können nur akzeptiert werden, wenn keine andere vertretbare Möglichkeit besteht, ein Bild zu beschaffen. Dias sind in diesem Fall gegenüber Papierabzügen vorzuziehen.

Vorhandene **Publikationsrechte** der Autorin/des Autors für alle Bildvorlagen werden von der Redaktion vorausgesetzt. Eine umfassende Überprüfung oder gegebenenfalls ein Einholen dieser Rechte durch die Redaktion erfolgt nicht. Jedem Beitrag ist ein Verzeichnis der **Bildunterschriften** anzufügen, das sowohl die **Beschreibung des Objekts** als auch den **Urheber der Bildvorlage** (bei bereits publizierten Vorlagen im Autor-Jahr-System) enthält. Etwaige Folgen bei der Verletzung des Urheberrechtes trägt allein die Autorin/der Autor.

**Korrekturfahnen** werden einmal zugesandt. Darin können nur geringfügige Korrekturen, jedoch **keine inhaltlichen Veränderungen** akzeptiert werden, die größere Zusätze bzw. Streichungen bedingen! Alle Korrekturen sind in einer Liste mit entsprechenden Textverweisen einzureichen.

**Sonderdrucke** für die Autorinnen und Autoren werden digital als PDF-Dokument zur Verfügung gestellt.

Diese Richtlinien gelten im Allgemeinen auch für die Gestaltung der unregelmäßig erscheinenden Beihefte des BOREAS. Anpassungen für dieses Format können nach Rücksprache mit der Redaktion vorgenommen werden.

Vielen Dank für Ihre Kooperation!