

Checkliste Bewerbungsmappe

Ihre an die Kooperationsschule gerichtete Bewerbungsmappe wird zunächst vom ZLB geprüft. Sofern sie alle Kriterien erfüllt, leiten wir die Mappe anschließend an die Kooperationsschule weiter. Je sorgfältiger Sie Ihre Unterlagen vorbereiten, desto höher ist Ihre Chance auf eine Vermittlung. Diese Checkliste gibt Ihnen diesbezüglich Orientierung. Informationen zur Bewerbungssprache und sonstigen Aspekten entnehmen Sie der jeweiligen Ausschreibung: [Praktikum](#) | [Praxissemester](#)

Welche Unterlagen muss meine Bewerbungsmappe enthalten?

(Ausnahmen: GESS (Singapur) und Amity Institute (USA). Siehe dazu deren Ausschreibungen.)

Ein Gesamt-PDF mit dem Dateinamen „Bewerbung_Nachname_Vorname“ (+ ggf „_Schulkürzel_Prio X“):

Kurzes Anschreiben mit folgenden Angaben:

- Briefkopf: Name der Auslandsschule und der Schulleitung; Ihre Kontaktdaten (inkl. Uni-Münster-Email-Adresse)
- Namentliche Ansprache der Schulleitung (nicht: Dear Sir/Madam o.Ä.)
- Schulform und Studienfächer (in der Bewerbungssprache); Studienfortschritt (Ba/MEd; Semesterzahl)
- gewünschter Zeitraum (z. B. Sep-Dez / Jan-Mär / Apr-Jul / etc. im Jahr X) und gewünschte Dauer (Anzahl der Wochen /Monate) → Viele Schulen bevorzugen Aufenthalte für einen ganzen Schuljahresabschnitt (z. B. Term, Trimester, Halbjahr). Bitte beziehen Sie in Ihrem Anschreiben aktiv und verbindlich dazu Stellung.
- Art des Praktikums (EOP, BFP, Praxissemester / weiteres Pflichtpraktikum/ freiwillig)
- Handschriftlich unterschrieben

Lebenslauf:

- Benennen von Tätigkeiten, Nebenjobs, Zusatzqualifikationen etc., die für die Schule relevant sind
- Angabe der Uni-Münster-Email-Adresse (nicht private Email-Adresse)
- Homogene Gestaltung der Formatierung

Motivationsschreiben (maximal zwei Seiten):

- Darlegung der Motivation, sich an der der Schule zu bewerben (-> konkreten Schulbezug herstellen)
- Hervorhebung der persönlichen Stärken und der Passung der eigenen Fähigkeiten, Kenntnisse und Interessen zu genau dieser Schule
- Benennen der Art und Weise, wie Sie sich konkret an der Schule engagieren möchten
- In diesem Zusammenhang: Verknüpfung von überfachlichen Kompetenzen oder Erfahrungen (z. B. bisherige Praktika, ehrenamtliche Tätigkeiten, Qualifikationen, künstlerische / sportliche Aktivitäten etc.) mit dem Aufgabenprofil an der Schule
- Erläuterung von aus dem Lebenslauf ersichtlichen besonderen Umständen (z. B. Studienwechsel, Leistungsentwicklung)
- Erläuterung der Einstellung zu fachlichen und persönlichen Herausforderungen
- Handschriftlich unterschrieben

1-2 Referenzschreiben Ihrer Hochschuldozent*innen

→ Für **Bachelor-** und **freiwillige Praktika** können Dozierende diese Vorlagen oder ihre eigenen Formate verwenden:

[Referenzschreiben Englisch \(PDF\)](#) | [Referenzschreiben Deutsch \(PDF\)](#)

→ Für das **Praxissemester im Ausland** (Master) verwenden Sie *immer* diese Vorlage:

[Referenzschreiben PSiA \(PDF\)](#)

- Die Sprache des Schreibens wählt der/die Dozierende selbst.
- Das Schreiben muss entweder handschriftlich signiert und abgestempelt oder digital unterzeichnet sein.
- Bitte beachten Sie, dass Dozierende das Schreiben auf eigenen Wunsch auch direkt an das ZLB schicken können. In diesem Falle fügen wir es Ihrer Bewerbung bei.

Transcript of Records / Kontrollausdruck über alle Leistungen (über QISPOS als PDF beziehbar)

- Sofern noch keine Noten des 3. Bachelor-Semesters vorliegen: Abiturzeugnis beilegen
- Für PSiA: komplettes ToR des Bachelors (und des Masters, soweit vorhanden) beilegen

Semesterbescheinigung

Nachweise über relevante Qualifikationen/Abschlüsse/Tätigkeiten (dürfen auf Deutsch sein)

Separat dazu:

[Datenschutzerklärung](#) (als PDF mit Dateiname „Datenschutz_Nachname_Vorname“)

[Verpflichtungserklärung](#) (je Land ein PDF mit Dateiname „Verpflichtung_Nachname_Vorname“)

In welcher Form reiche ich meine Bewerbungsmappe ein?

- Elektronisch per E-Mail an internationales.zlb@uni-muenster.de
- Aus Datenschutzgründen von meiner Uni-Münster-E-Mail-Adresse (nutzerkennung@uni-muenster.de)
- (Je Schule) als ein Gesamt-PDF + separat dazu die Verpflichtungs- und die Datenschutzerklärungen
- Korrekte Dateinamen beachten (siehe oben)! Dabei bitte ä/ö/ü/ß als ae/oe/ue/ss angeben.

Im Falle einer Zusage in jedem Falle relevant:

- Einfaches polizeiliches Führungszeugnis
- Personalausweis / Reisepass

Im Falle einer Zusage unter Umständen relevant:

- Bewerbung auf ein Stipendium
- Beantragung von Auslands-BAföG
- Beantragung eines Visums
- Impfungen
- Haftpflichtversicherung
- Auslandskrankenversicherung
- Finanzamtsnummer (z.B. für Erasmus-Antrag nötig)
- Sonstiges aus der Ausschreibung (z.B. Erste-Hilfe-Kurs)

Nähere Informationen zu einiger dieser Aspekte finden Sie hier: [Planung und Organisation](#)