

Ansprechpartnerin bei Fragen
rund um das Praktikum:

Eva Schaten
eva.schaten@uni-muenster.de

Tel: 0251 83-32831

Institut für Nordische Philologie / Skandinavistik
Robert-Koch-Str. 29, R. 210
48149 Münster

Institut für Nordische Philologie
Robert-Koch-Str. 29
48149 Münster

Oktober 2021

Praktikumsmodul (Modul VI) im Zwei-Fach-Bachelor Skandinavistik PO 20

Wann im Studienverlauf sollte das Praktikum stattfinden?

- Nach idealtypischem Studienverlauf im 4./5. FS – Planen Sie ½ bis 1 Jahr Vorlauf ein!
- Modul I und III müssen vor dem Praktikum studiert werden (Details siehe PO).
- Praktika vor Studienbeginn können nicht für das Studium angerechnet werden!

Was für Stellen kommen in Frage?

Verschiedene, mit dem Studium und möglichen Arbeitsfeldern für Geisteswissenschaften zusammenhängende Tätigkeiten:

- Verlag/Lektorat – Übersetzung – Medien/Journalismus – Redaktion
- Tourismus – Internationale Organisationen
- Projektmanagement – Öffentlichkeitsarbeit/PR
- Erwachsenenbildung – Kulturvermittlung – Hochschulen
- Archive, Bibliotheken – Museen – Kulturkommissionen – Theater...

Praktika müssen angeleitet und begleitet sein!

In allen **Fragen** zu Einzel- und Härtefall-Lösungen bitte in die Studienfachberatung kommen!

1. Bevor Sie die Suche nach der Praktikumsstelle beginnen:

- Anmeldung im Learnweb-Kurs für das E-Learning zum Praktikum
- Den Einschreibeschlüssel erhalten Sie bei Eva Schaten bzw. im Praktikumsbüro.
- Allgemeine Informationen zu Praktika im Studium – auch Auslandspraktika – erhalten Sie zudem beim Career Service der WWU.

2. Prozess der Praktikumsuche bis zum Abschluss einer Praktikumsvereinbarung:

- Beratung am Institut und durch den Career Service, z.B. zur Finanzierung
- Schritte 1–7 bzw. 1–8 und Arbeitsblätter 1–6 im Learnweb.
- Rechnen Sie ungefähr ½ bis 1 Jahr zwischen Bewerbung und Praktikumsbeginn ein!

3. Kurz vor Beginn des Praktikums:

- Melden sich bei **Qispos** für das Praktikum und für das E-Learning zum Praktikum an (zwei separate Elemente!) – bitte bei derselben Person!

4. Während des Praktikums:

- Schritte 8–9 bzw. 9: Arbeitsblatt 9 ist 4x auszufüllen!

5. Zum Abschluss des Praktikums:

- Praktikumsgeber*in füllt das **Bescheinigungsformular** aus (siehe Anhang hier) → zwingend nötig für Anrechnung im QISPOS!
- optional & empfohlen: zusätzliches **Zeugnis** → für den Lebenslauf

Falls Sie kein Zeugnis erhalten können (oder wollen), bestehen Sie aber auf jedem Fall auf dem Bescheinigungsformular für das Institut! Nur mit diesem kann Ihnen das Praktikum angerechnet werden.

6. Nach Ende des Praktikums:

- restliche E-Learning-Schritte und Arbeitsblätter
- Arbeitsblätter, Praktikumsbescheinigung, die Einverständniserklärung, die Erklärung über die Anrechnung (ebenfalls siehe Anhang hier) zu einem Dokument zusammen und versehen Sie die Anlagen mit einem Deckblatt (Gestaltungsmuster siehe Anhang hier). Reichen Sie die Unterlagen bis spätestens 2 Monate nach Abschluss des Praktikums bei Ihrer*m Betreuer*in ein. Melden Sie sich, falls es Schwierigkeiten gibt, die Bescheinigung rechtzeitig zu erhalten!
- Wenn Sie dies wünschen, dürfen Sie auch Ihr Zeugnis oder Anschauungsmaterial / Werkproben mit abgeben, um ein rundes Bild Ihres Praktikums zu vermitteln. Für die Anerkennung des Moduls sind solche Zugaben allerdings nicht notwendig.

7. Abschluss des Moduls:

Vereinbaren Sie mit der betreuenden Person, ob Sie ein kurzes **Feedback** erhalten möchten – entweder per Mail oder auf Wunsch in einer Sprechstunde. Spätestens nach diesem Feedback wird Ihnen das Praktikum bei QISPOS verbucht. Wie Sie in der Prüfungsordnung nachlesen können, erhalten Sie keine Note.

1. Anhang

a) Muster für das Deckblatt

Westfälische Wilhelms-Universität Münster
Institut für Nordische Philologie/Skandinavistik
Semester
Betreuende/r Dozent/in

Datum

Vorname Nachname
Aktuelle Adresse
Telefonnummer
E-Mailadresse
Matrikelnummer
Studiengang
Fächerkombination
Fachsemester

Unterlagen über mein Praktikum bei

Unternehmen / Institution, Ort, Land

Praktikumszeitraum

Name der Institution
Adresse der Institution
AnsprechpartnerIn
Telefonnummer
E-Mailadresse

b) Vordruck für die Bescheinung (deutsch)

Hiermit bescheinigen wir _____,

dass sie / er in der Zeit vom _____ bis _____ bei uns

(Name und Anschrift der Institution)

ein Praktikum absolviert hat.

Ihr / Sein Einsatz in dieser Zeit entsprach mindestens 120 Stunden.

Ort, Datum

Name (Funktion)

Unterschrift, ggf. Stempel

b) Vordruck für die Bescheinigung (dänisch)

Det attesteres hermed, at fr./hr. _____

i perioden fra _____ til _____ har været i erhvervspraktik hos / på / i

(navn og adresse på arbejdsgiveren / institutionen)

Hendes / hans arbejdsindsats i denne periode svarer til mindst 120 timer.

tid, dato

navn (stilling)

underskrift, evt. stempel

b) Vordruck für die Bescheinigung (norwegisch)

Med dette bekrefter jeg at (navn) _____

i tiden fra _____ til _____ hos oss

(navn og adresse til firma/institusjon),

har fått praktisk opplæring.

Hennes/hans innsats i dette tidsrommet tilsvarte minst 120 timer.

sted, dato

Navn (funksjon)

underskrift / stempel

b) Vordruck für die Bescheinigung (schwedisch)

Vi intygar praktiktjänstgöring av (namn) _____

frå _____ till _____ hos

(företagets /institutionens namn och adress),

Praktikantens arbetsinsats motsvarar minst 120 timmar.

ort / datum

namn (befattning)

namnteckning / stämpel

b) Vordruck für die Bescheinigung (englisch)

We hereby confirm that Mr / Mrs _____

has been working as an intern at our company / institution

(name and address)

from _____ until _____

During this period he / she has been working the equivalent of at least 120 hours.

place / date

name (position)

signature / stamp

c) Einverständniserklärung – Archivierung der Arbeitsblätter

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Mit der Einsichtnahme anderer Interessent/innen aus dem Fachbereich Nordische Philologie /
Skandinavistik

- in meine Arbeitsblätter

- in die folgenden Arbeitsblätter:

bin ich einverstanden.

- Interessent/innen dürfen meine Arbeitsblätter zu Informationszwecken kopieren.

- Meine Arbeitsblätter dürfen nicht an Dritte ausgehändigt oder vervielfältigt werden.

Name

Ort, Datum

Unterschrift