

Ansprechpartner bei Fragen  
rund um das Praktikum:

Stephan Tellmann  
[stephan.tellmann@uni-muenster.de](mailto:stephan.tellmann@uni-muenster.de)  
Tel: 0251 83-32831  
Institut für Skandinavistik  
Robert-Koch-Str. 29, R. 210  
48149 Münster

Institut für Skandinavistik  
Robert-Koch-Str. 29  
48149 Münster

### Praktikumsmodul (Modul VI) im Zwei-Fach-Bachelor Skandinavistik ab PO 2020

**Wann** im Studienverlauf sollte das Praktikum stattfinden?

- Nach idealtypischem Studienverlauf im 4./5. FS – Planen Sie ½ bis 1 Jahr Vorlauf ein!
- Modul I und III müssen vor dem Praktikum studiert werden (Details siehe PO).
- Praktika vor Studienbeginn können nicht für das Studium angerechnet werden!

**Was** für Stellen kommen in Frage?

Verschiedene, mit dem Studium und möglichen Arbeitsfeldern für Geisteswissenschaften zusammenhängende Tätigkeiten:

- Verlag/Lektorat – Übersetzung – Medien/Journalismus – Redaktion
- Tourismus – Internationale Organisationen
- Projektmanagement – Öffentlichkeitsarbeit/PR
- Erwachsenenbildung – Kulturvermittlung – Hochschulen
- Archive, Bibliotheken – Museen – Kulturkommissionen – Theater...

Praktika müssen angeleitet und begleitet sein!

In allen **Fragen** zu Einzel- und Härtefall-Lösungen bitte in die Studienfachberatung kommen!

#### **1. Bevor Sie die Suche nach der Praktikumsstelle beginnen:**

- Anmeldung im Learnweb-Kurs für die "Lerneinheit Praktikum" des Career Service
- Den Einschreibeschlüssel lautet: **Praktikum**
- Allgemeine Informationen zu Praktika im Studium – auch Auslandspraktika – erhalten Sie zudem beim Career Service der Universität Münster.

#### **2. Prozess der Praktikumsuche bis zum Abschluss einer Praktikumsvereinbarung:**

- Beratung am Institut und durch den Career Service, z.B. zur Finanzierung
- Schritte 1–7 bzw. 1–8 und Arbeitsblätter 1–6 im Learnweb.
- Rechnen Sie ungefähr ½ bis 1 Jahr zwischen Bewerbung und Praktikumsbeginn ein!

### 3. Kurz vor Beginn des Praktikums:

- Melden sich bei **Qispos** für das Praktikum und für das E-Learning zum Praktikum an (zwei separate Elemente!) – bitte bei derselben Person!

### 4. Während des Praktikums:

- Schritte 8–9 bzw. 9: Arbeitsblatt 9 ist 4x auszufüllen!

### 5. Zum Abschluss des Praktikums:

- Praktikumsgeber\*in füllt das **Bescheinigungsformular** aus (siehe Anhang hier) → zwingend nötig für Anrechnung im QISPOS!
- optional & empfohlen: zusätzliches **Zeugnis** → für den Lebenslauf

Falls Sie kein Zeugnis erhalten können (oder wollen), bestehen Sie aber auf jedem Fall auf dem Bescheinigungsformular für das Institut! Nur mit diesem kann Ihnen das Praktikum angerechnet werden.

### 6. Nach Ende des Praktikums:

- restliche E-Learning-Schritte und Arbeitsblätter
- Arbeitsblätter, Praktikumsbescheinigung und die Einverständniserklärung zu einem Dokument zusammenfügen und die Anlagen mit einem Deckblatt (Gestaltungsmuster siehe Anhang hier) versehen. Reichen Sie die Unterlagen bis spätestens 2 Monate nach Abschluss des Praktikums bei Ihrer\*m Betreuer\*in ein. Melden Sie sich, falls es Schwierigkeiten gibt, die Bescheinigung rechtzeitig zu erhalten!
- Wenn Sie dies wünschen, dürfen Sie auch Ihr Zeugnis oder Anschauungsmaterial / Werkproben mit abgeben, um ein rundes Bild Ihres Praktikums zu vermitteln. Für die Anerkennung des Moduls sind solche Zugaben allerdings nicht notwendig.

### 7. Abschluss des Moduls:

Vereinbaren Sie mit der betreuenden Person, ob Sie ein kurzes **Feedback** erhalten möchten – entweder per Mail oder auf Wunsch in einer Sprechstunde. Spätestens nach diesem Feedback wird Ihnen das Praktikum bei QISPOS verbucht. Wie Sie in der Prüfungsordnung nachlesen können, erhalten Sie keine Note.

## 1. Anhang

### a) Muster für das Deckblatt

Universität Münster  
Institut für Skandinavistik  
Semester  
Betreuende/r Dozent/in

Datum

Vorname Nachname  
Aktuelle Adresse  
Telefonnummer  
E-Mailadresse  
Matrikelnummer  
Studiengang  
Fächerkombination  
Fachsemester

Unterlagen über mein Praktikum bei

Unternehmen / Institution, Ort, Land

Praktikumszeitraum

Name der Institution  
Adresse der Institution  
AnsprechpartnerIn  
Telefonnummer  
E-Mailadresse

b) Vordruck für die Bescheinung (deutsch)

Hiermit bescheinigen wir \_\_\_\_\_,

dass sie / er in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei uns

(Name und Anschrift der Institution)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ein Praktikum absolviert hat.

Ihr / Sein Einsatz in dieser Zeit entsprach mindestens 120 Stunden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name (Funktion)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, ggf. Stempel

b) Vordruck für die Bescheinigung (dänisch)

Det attesteres hermed, at fr./hr. \_\_\_\_\_

i perioden fra \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_ har været i erhvervspraktik hos / på / i

(navn og adresse på arbejdsgiveren / institutionen)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hendes / hans arbejdsindsats i denne periode svarer til mindst 120 timer.

\_\_\_\_\_  
tid, dato

\_\_\_\_\_  
navn (stilling)

\_\_\_\_\_  
underskrift, evt. stempel

b) Vordruck für die Bescheinigung (norwegisch)

Med dette bekrefter jeg at (navn) \_\_\_\_\_

i tiden fra \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_ hos oss

(navn og adresse til firma/institusjon),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

har fått praktisk opplæring.

Hennes/hans innsats i dette tidsrommet tilsvarte minst 120 timer.

\_\_\_\_\_  
sted, dato

\_\_\_\_\_  
Navn (funksjon)

\_\_\_\_\_  
underskrift / stempel

b) Vordruck für die Bescheinigung (schwedisch)

Vi intygar praktiktjänstgöring av (namn) \_\_\_\_\_

frå \_\_\_\_\_ till \_\_\_\_\_ hos

(företagets /institutionens namn och adress),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Praktikantens arbetsinsats motsvarar minst 120 timmar.

\_\_\_\_\_  
ort / datum

\_\_\_\_\_  
namn (befattning)

\_\_\_\_\_  
namnteckning / stämpel

b) Vordruck für die Bescheinigung (englisch)

We hereby confirm that Mr / Mrs \_\_\_\_\_

has been working as an intern at our company / institution

(name and address)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

from \_\_\_\_\_ until \_\_\_\_\_

During this period he / she has been working the equivalent of at least 120 hours.

\_\_\_\_\_  
place / date

\_\_\_\_\_  
name (position)

\_\_\_\_\_  
signature / stamp

c) Einverständniserklärung – Archivierung der Arbeitsblätter

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Mit der Einsichtnahme anderer Interessent/innen aus dem Fachbereich Nordische Philologie /  
Skandinavistik

- in meine Arbeitsblätter
  
- in die folgenden Arbeitsblätter:

\_\_\_\_\_

bin ich einverstanden.

- Interessent/innen dürfen meine Arbeitsblätter zu Informationszwecken kopieren.

\*\*\*\*\*

- Meine Arbeitsblätter dürfen nicht an Dritte ausgehändigt oder vervielfältigt werden.

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift