

Fort- und Weiterbildung im Ausland

Informations-Veranstaltung
für Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung (MTV)



Einführung



Ihr Team für Internationalisierung



Sonja Zeggel



Claudia Wennemer

Personalentwicklung
(Dez. 3.5)



Thomas Böckenholt

sprachen ●●● **zentrum**
Supportstelle Englisch



Dr. Till van Lill

Definition Erasmus+

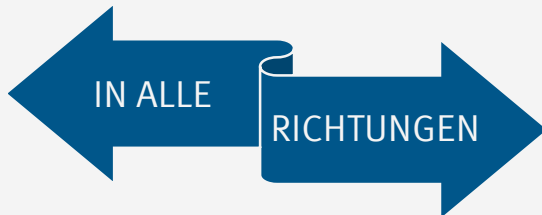


Ziel

europaweite Zusammenarbeit
in allen Bildungsbereichen



EU-weites Bildungsprogramm



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

EU-weit
2021-2027:
26 Milliarden €

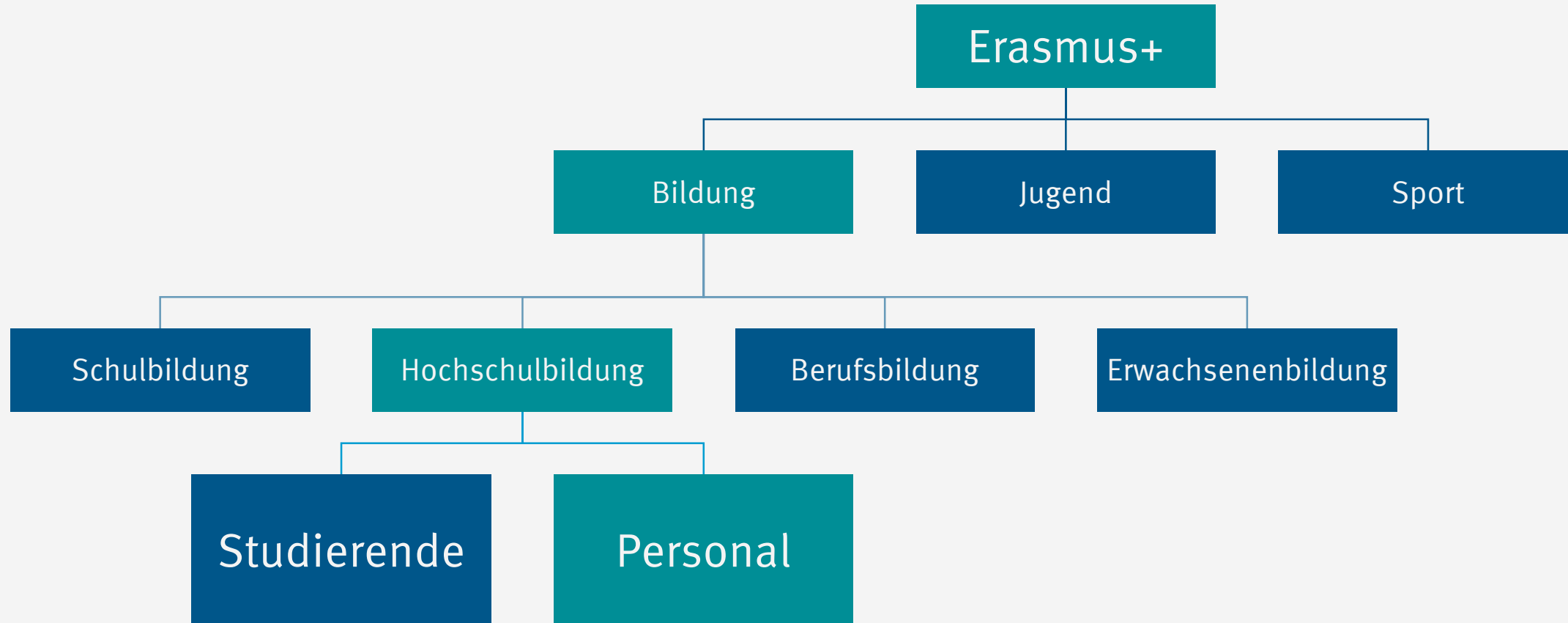
Ziel von Erasmus+



Höhere Ziele von Erasmus+

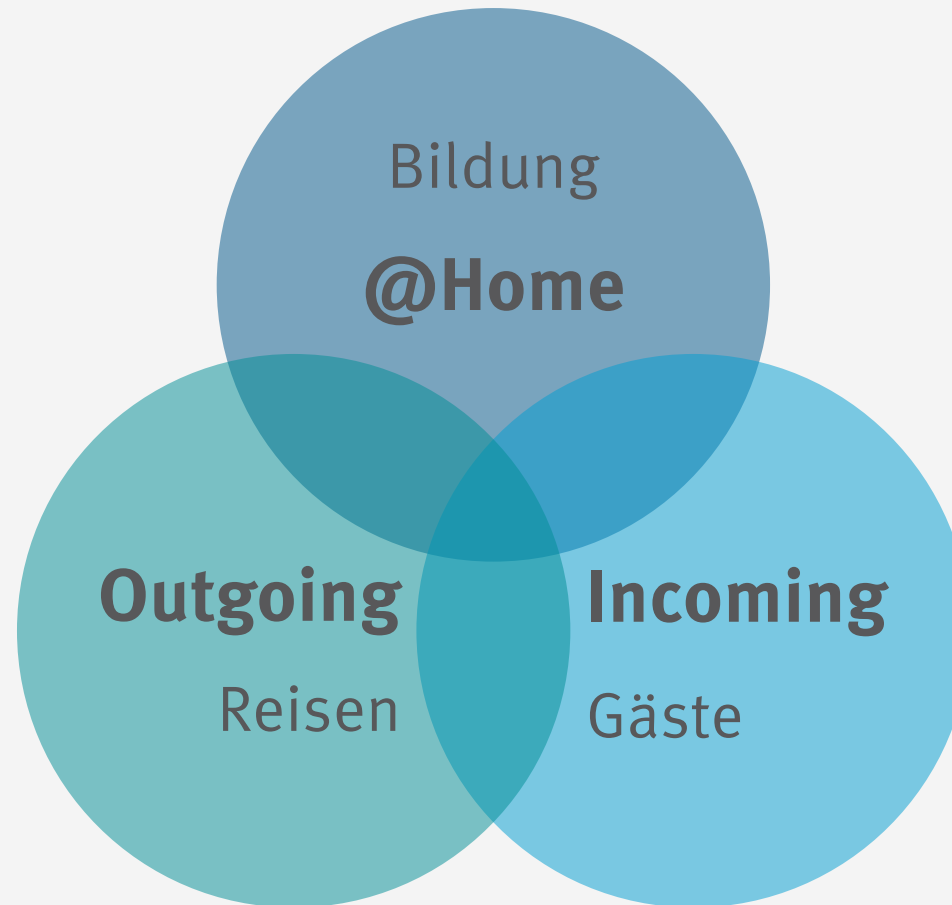


Vielfalt von Erasmus+



Internationalisierung

Ihre 3 Möglichkeiten



Plan für diese Veranstaltung



Teil 1

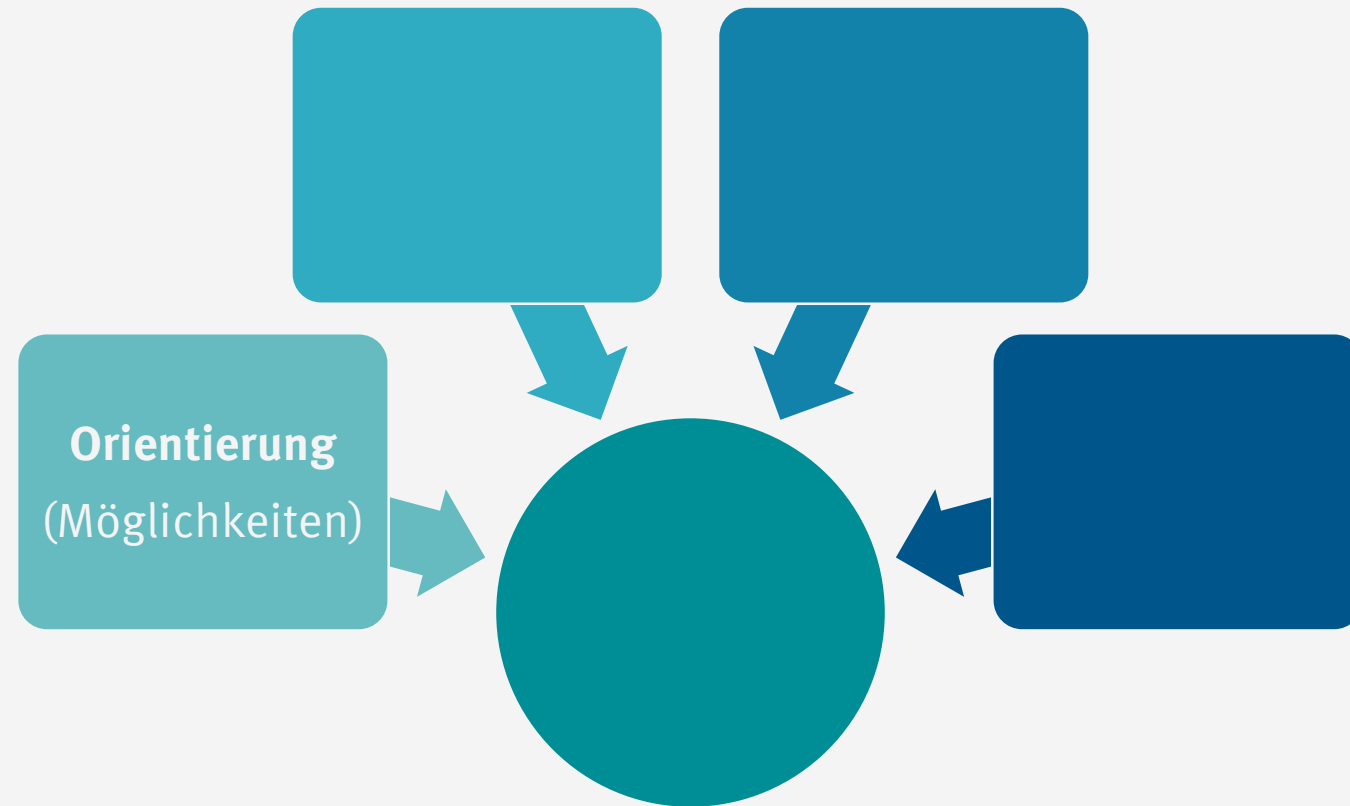
Outgoing



Ziele für Teil 1



Teil 1.1



Erasmus+ Personalmobilität

Zielgruppe

- Hochschulpersonal mit vertraglichem Verhältnis zur WWU
- (Ausnahmen an der WWU: Auszubildende, studentische Hilfskräfte)

Dauer

- MTV der WWU: 2 - 7 Arbeitstage an der Gasteinrichtung
- Wiss. Personal: 2 - 60 Arbeitstage an der Gasteinrichtung

Länder

- alle 27 Mitgliedsstaaten der EU
- Nordmazedonien, Serbien, Island, Liechtenstein, Norwegen, Türkei

Programmländer zur Auswahl

Alle 27 Mitgliedsstaaten der EU

Belgien Bulgarien Dänemark Nordmazedonien

Estland Finnland Frankreich Griechenland

Irland Italien Kroatien Lettland

Litauen Luxemburg Malta Niederlande

Österreich Polen Portugal Rumänien

Schweden Slowakei Slowenien Spanien

Tschechische Republik Ungarn Zypern

+

Serbien

Island

Liechtenstein

Norwegen

Türkei

- NICHT:**
- Vereinigtes Königreich
 - Schweiz

Förderlinien zur Auswahl

Erasmus+ Personalmobilität (ST)



```
graph TD; A[Erasmus+ Personalmobilität (ST)] --> B[Lehre STA]; A --> C[Fort-/Weiterbildung STT]; A --> D[Kombination STA + STT];
```

Lehre
STA

Fort-/Weiterbildung
STT

Kombination
STA + STT

Personalmobilität zu Lehrzwecken (STA)

Aktivität

- aktive Lehre an der Gasthochschule

Gasteinrichtung

- Partnerhochschulen der WWU

Minimum

- 8 Std. pro Aufenthalt bzw. Woche

Kombination aus Lehre & Fort-/Weiterbildung (STA+STT)

2 Aktivitäten

- aktive Lehre + Fort-/Weiterbildung

Gasteinrichtung

- Partnerhochschulen der WWU

Minimum

- je Aktivität 4 Std. pro Aufenthalt bzw. Woche

Personalmobilität zu Fort-/Weiterbildungszwecken (STT)

Aktivität

- Vielfalt an Möglichkeiten
- dient der eigenen beruflichen Fort-/Weiterbildung

Gasteinrichtung

- Hochschuleinrichtungen
- öffentliche/private Organisationen

Minimum

- keine Vorgabe

Mögliche Aktivitäten zur Fort-/Weiterbildung

Job Shadowing

- selbstorganisierte Hospitation
- Arbeitsplatz-bezogen, individuell gestaltbar

Staff Week

- Hochschulen laden EU-weit ein
- Woche mit festem Programm, themenbezogen

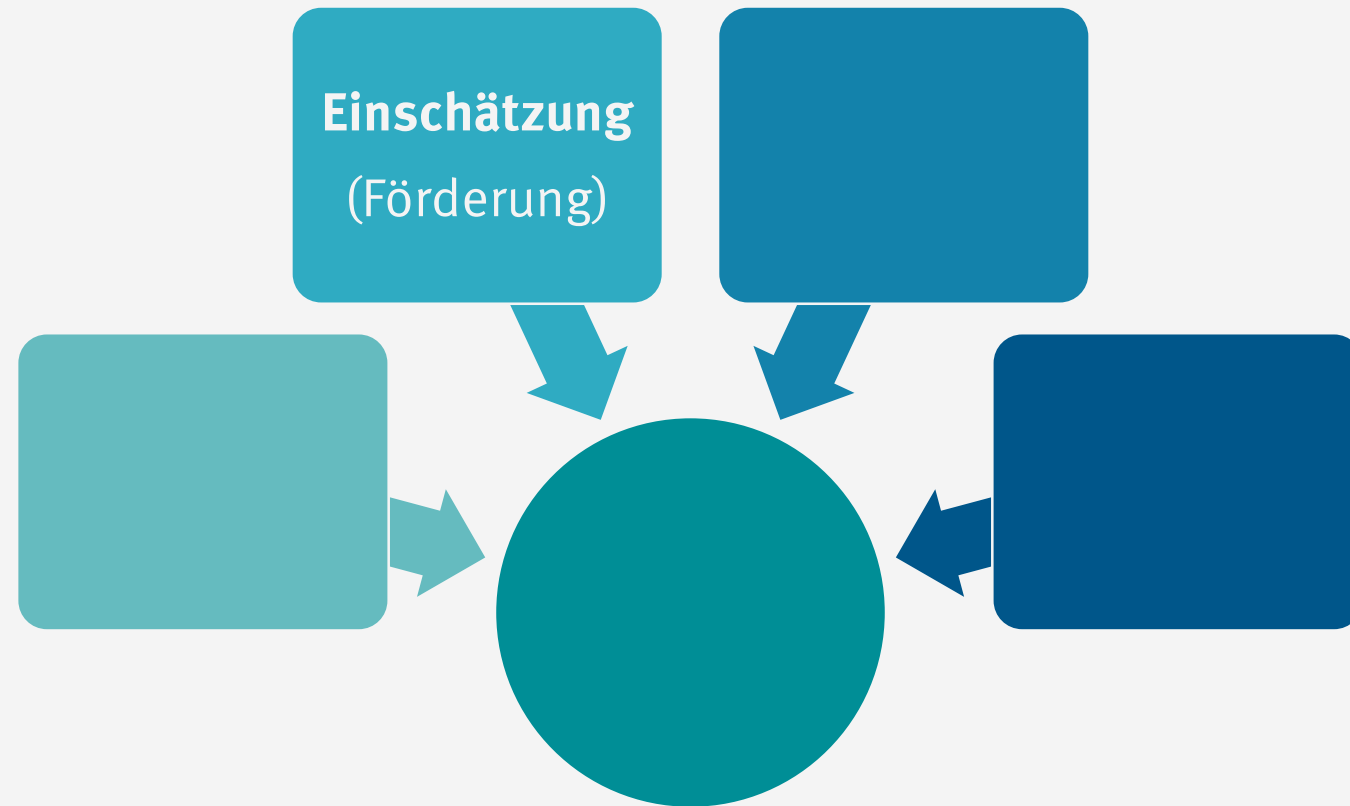
Team Travel

- selbstorganisierte Gruppenreisen mit Kolleg*innen
- individuelles Programm (Arbeitsplatz- oder themenbezogen)

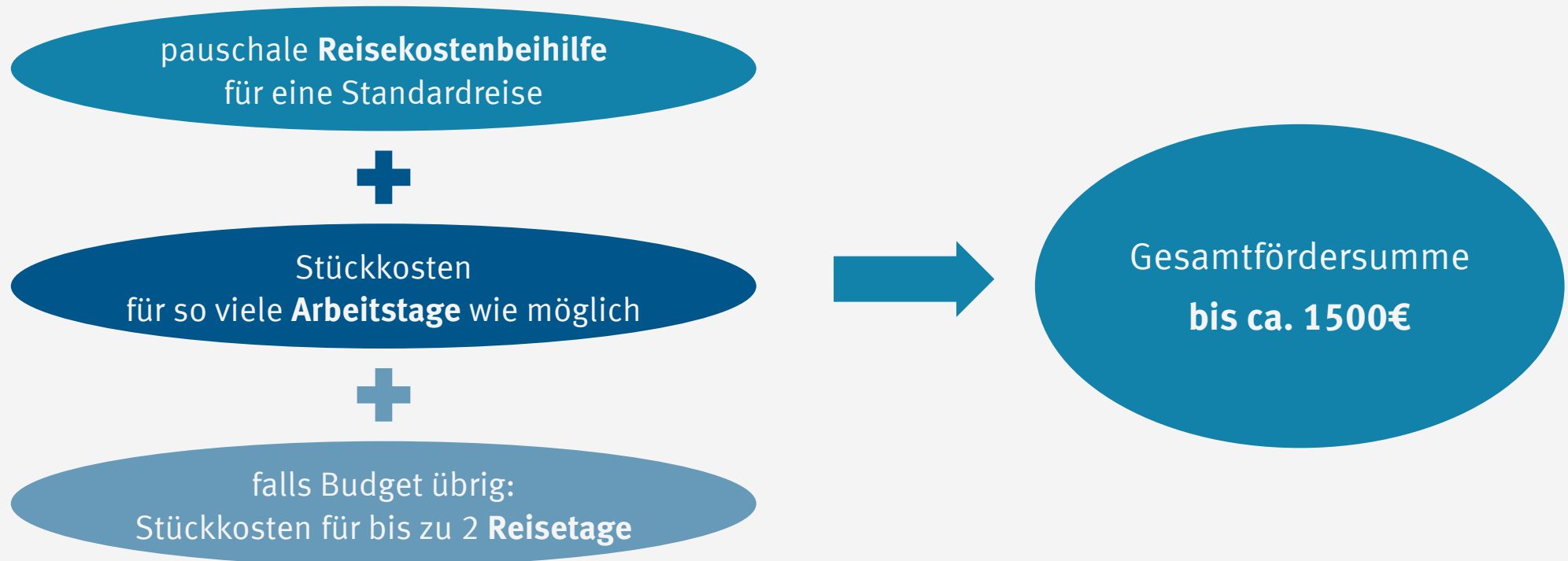
Schulungen

- z.B. Sprachkurse, Workshops, Summerschools
- sonstige Bildungsangebote zur Fort-/Weiterbildung

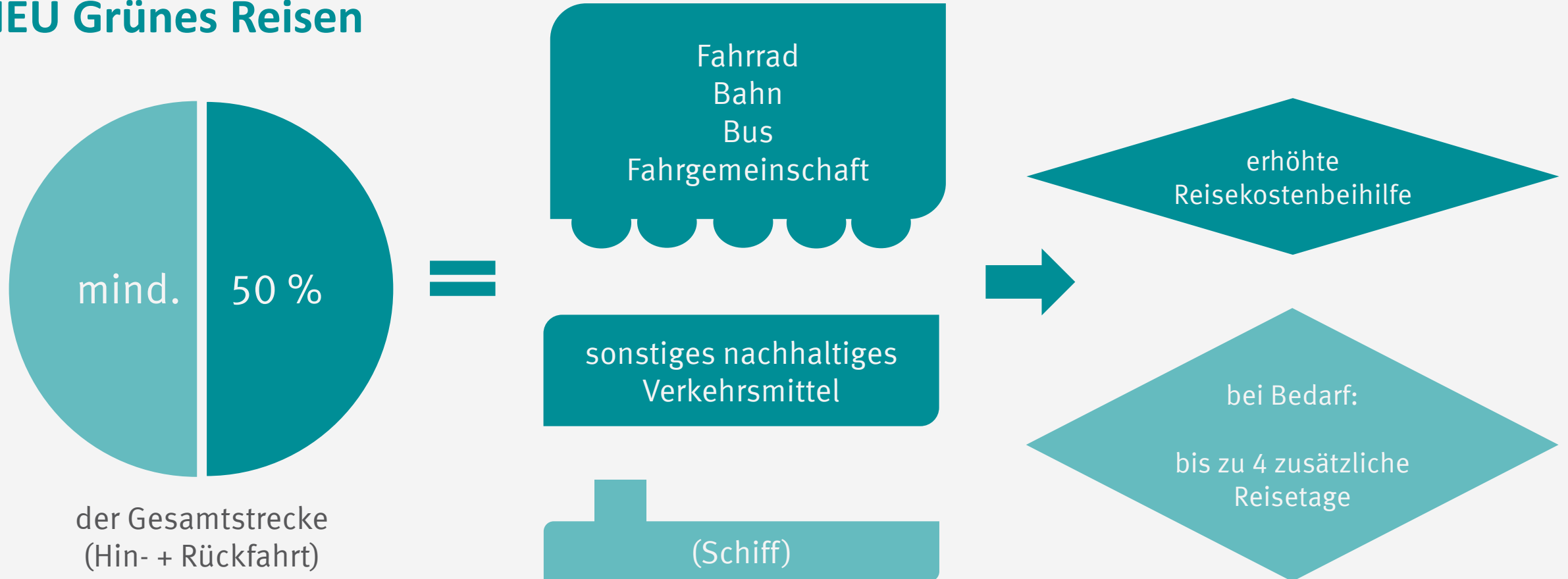
Teil 1.2



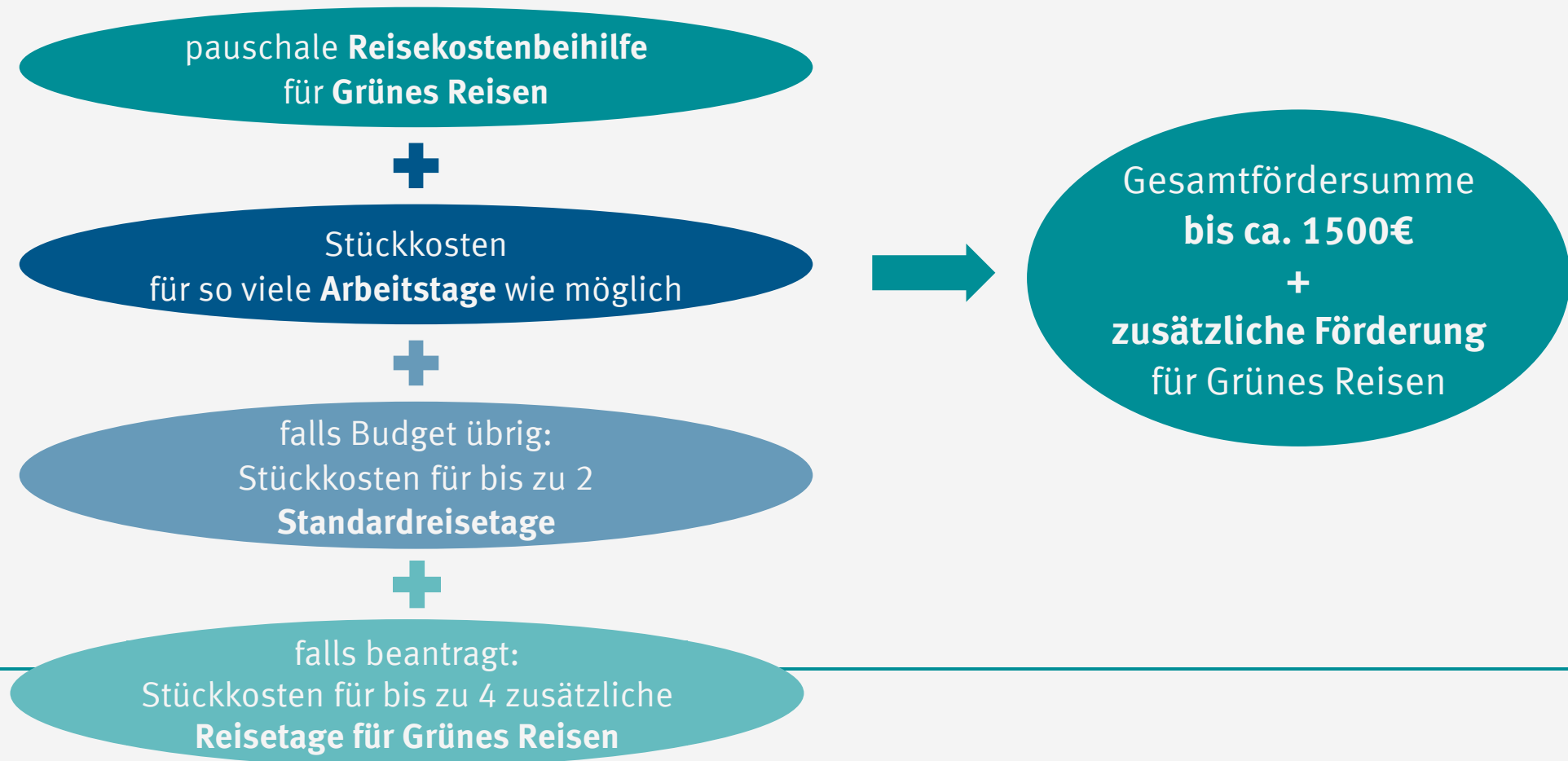
Bestandteile der finanziellen Förderung – Standardreise



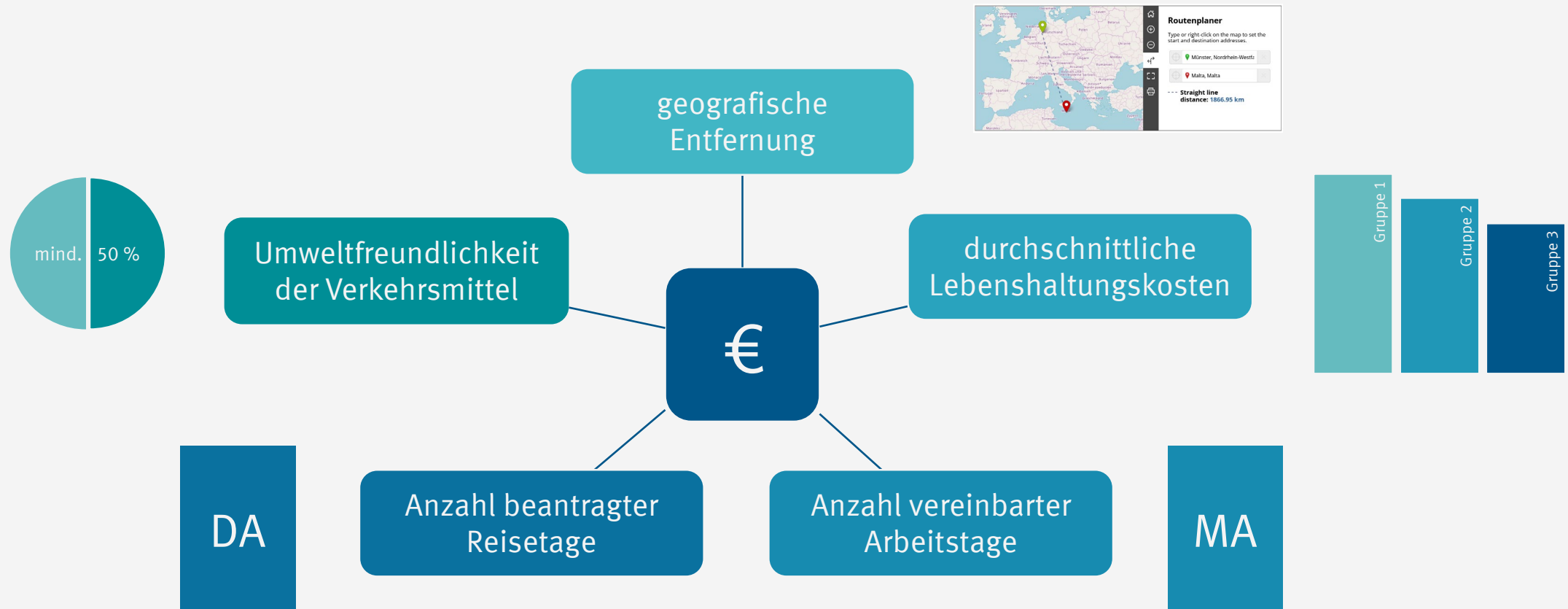
NEU Grünes Reisen



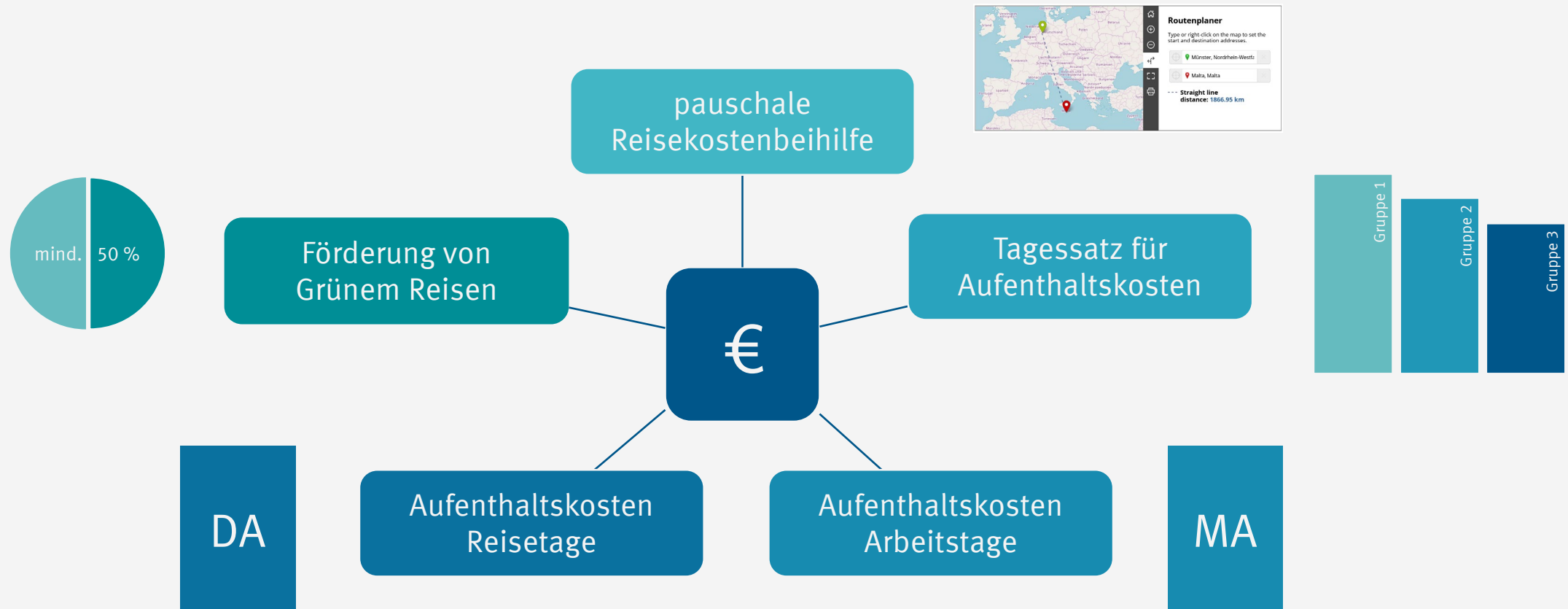
Bestandteile der finanziellen Förderung – Grünes Reisen



Abhängigkeit des Förderbetrags – inhaltlich



Abhängigkeit des Förderbetrags – finanziell



Entfernungsrechner

geografische
Entfernung



pauschale
Reisekostenbeihilfe

Startseite

Über Erasmus+ ▼

Möglichkeiten ▼

Programmleitfaden

Ressourcen und Tools ▼

Aktuelles

Projects ▼

You are here: [Erasmus+](#) / [Ressourcen und Tools](#) / Entfernungrechner

Overview

Dokumente und Leitfäden

Antragsverfahren ▼

Entfernungsrechner

Online-Sprachhilfe

Mobilitäts- und Lernvereinbarungen ▼

Factsheets und Statistiken ▼

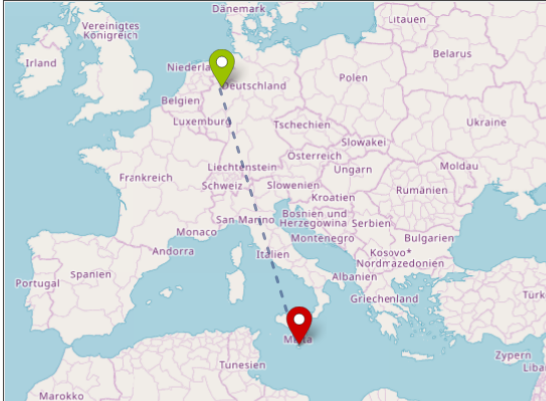
Entfernungsrechner

Der Entfernungrechner **eignet sich nicht für Einzelpersonen**, die den erwarteten Zuschuss ermitteln wollen, da der Betrag von mehreren Faktoren abhängt, unter anderem von den Verwaltungskosten der teilnehmenden Einrichtungen und der nationalen Agenturen.

Der Entfernungrechner wurde **für am Erasmus+-Programm teilnehmende Einrichtungen konzipiert**, damit diese die Reisekostenzuschüsse für Programmteilnehmer/innen berechnen können.

Abhängig von der in Kilometern ausgedrückten Entfernung ist in der Anwendung und den Berichtsformularen die entsprechende Entfernungsspanne auszuwählen.

Die abschließende Entscheidung über die Höhe des Zuschusses für die Reise liegt bei der nationalen Agentur, die auch die Bewerbung prüft.



Routenplaner

Type or right-click on the map to set the start and destination addresses.

Münster, Nordrhein-Westfa

Malta, Malta

--- **Straight line**
distance: 1866.95 km

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/de/resources-and-tools/distance-calculator>

32

Reisekostentabelle



Reisedistanz (in km)	Standardreise	Grünes Reisen
10 - 99	23 €	-
100 - 499	180 €	210 €
500 - 1999	275 €	320 €
2000 - 2999	360 €	410 €
3000 - 3999	530 €	610 €
4000 - 7999	820 €	-
8000 oder mehr	1.500 €	-

Ländergruppen der EU-Kommission

durchschnittliche
Lebenshaltungskosten



Tagessatz für
Aufenthaltskosten

180€ / Tag

Gruppe 1

Dänemark

Finnland

Irland

Island

Liechtenstein

Luxemburg

Norwegen

Schweden

160€ / Tag

Gruppe 2

Belgien

Deutschland

Frankreich

Griechenland

Italien

Malta

Niederlande

Österreich

Portugal

Spanien

Zypern

Fort-/Weiterbildung im Ausland mit Erasmus+

Teil 1.2: Einschätzung

140€ / Tag

Gruppe 3

Bulgarien

Nordmazedonien

Estland

Kroatien

Lettland

Litauen

Polen

Rumänien

Serbien

Slowakei

Slowenien

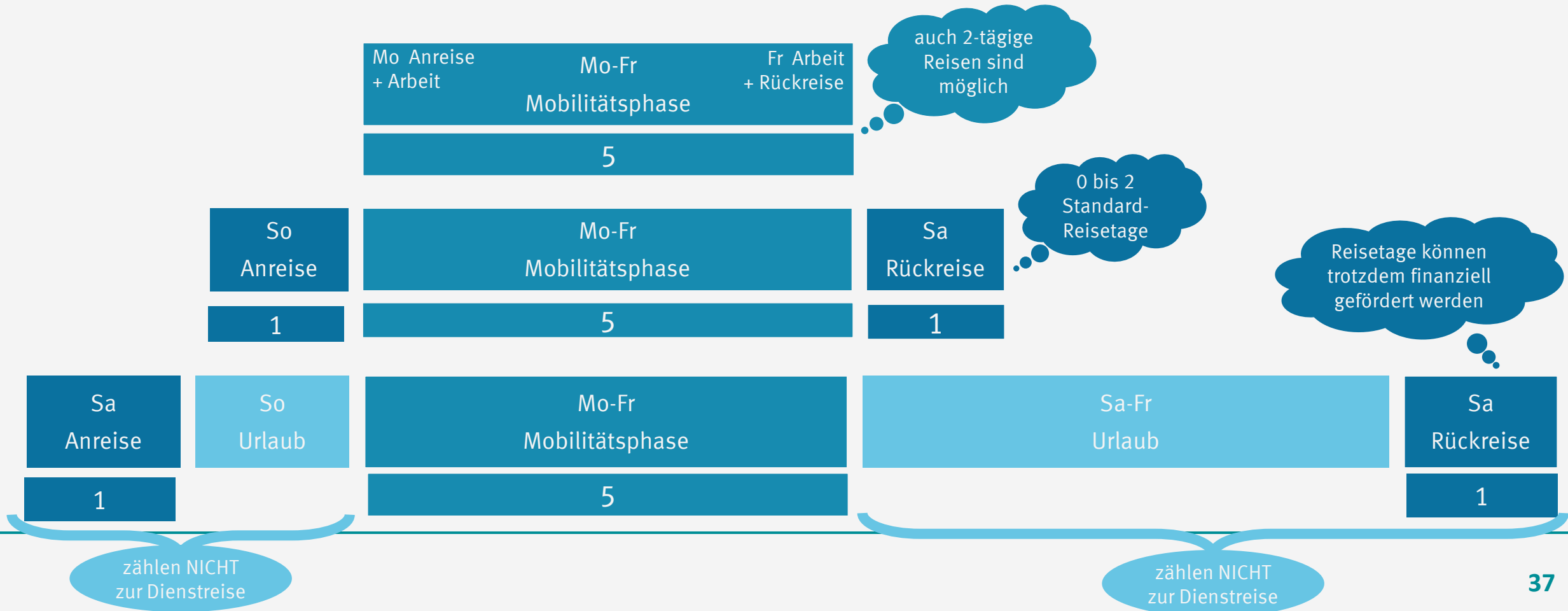
Tschechische

Republik

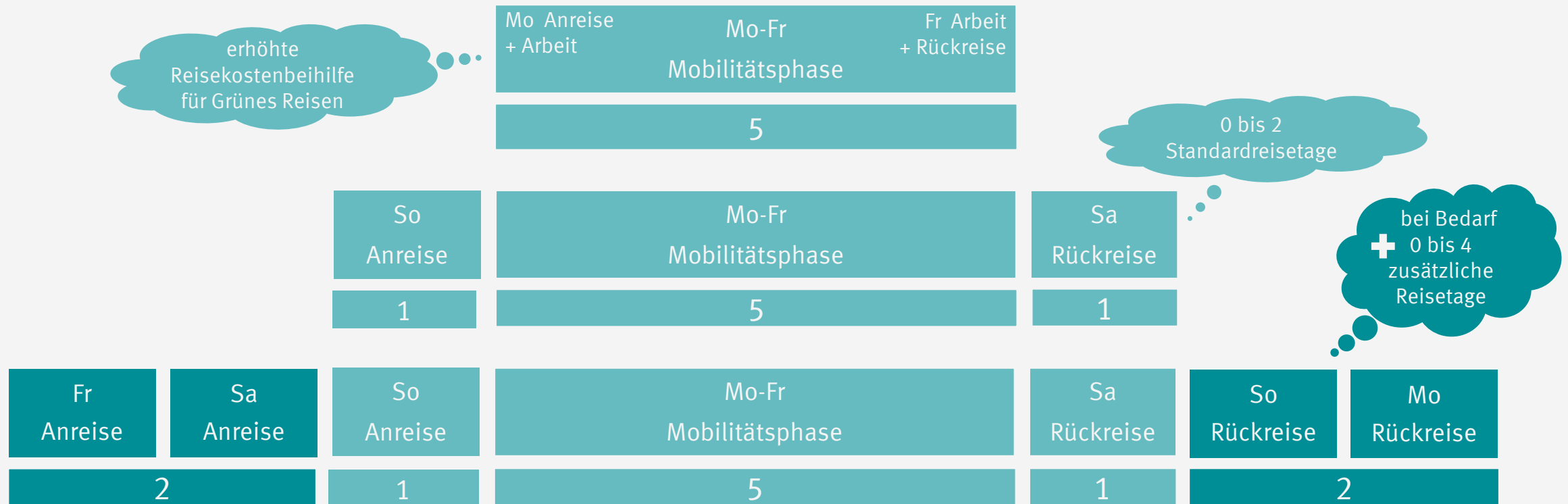
Türkei

Ungarn

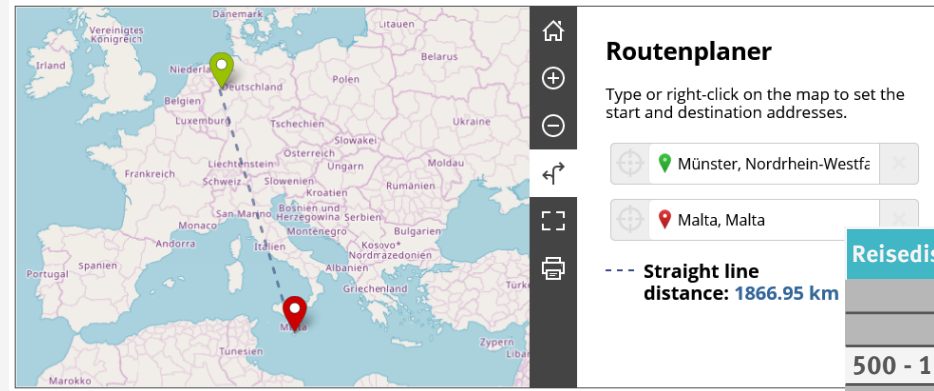
Aufenthaltskosten für Arbeits- & Standardreisetage



Zusätzliche Förderung für Grünes Reisen



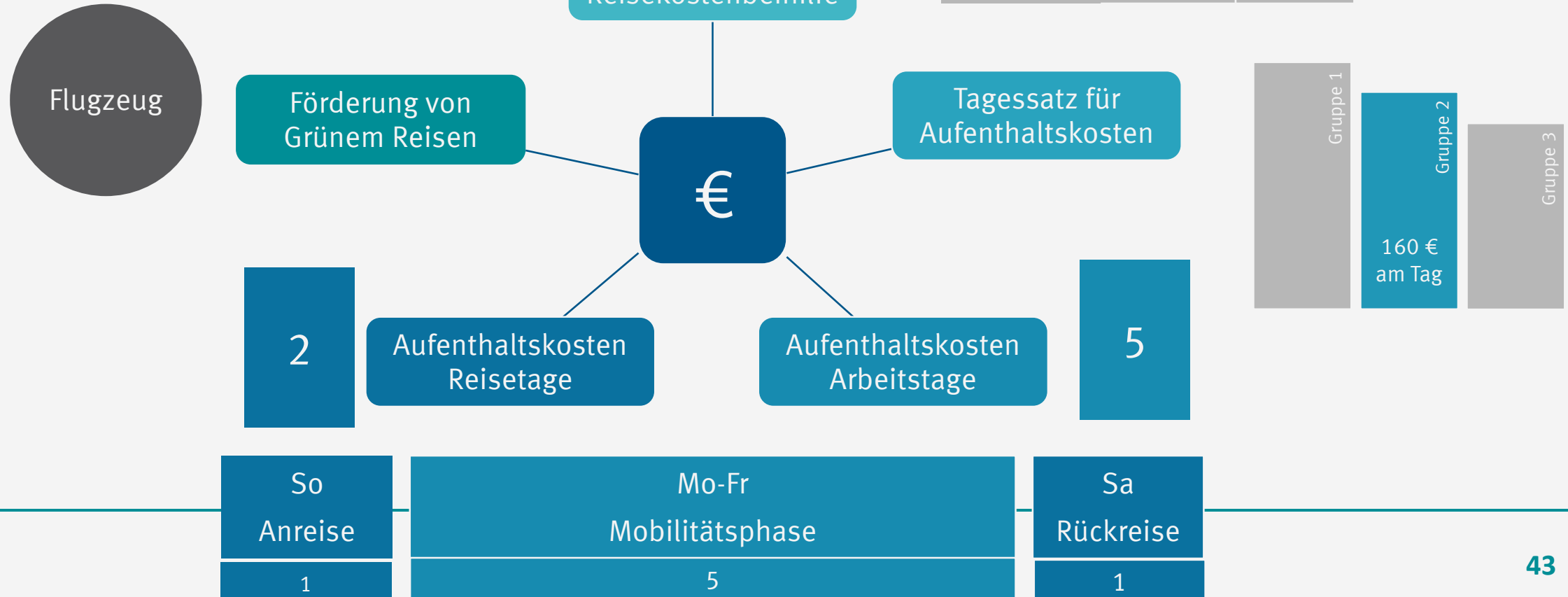
Beispiel: Sprachkurs auf Malta als Standardreise



Fort-/Weiterbildung im Ausland mit Erasmus+

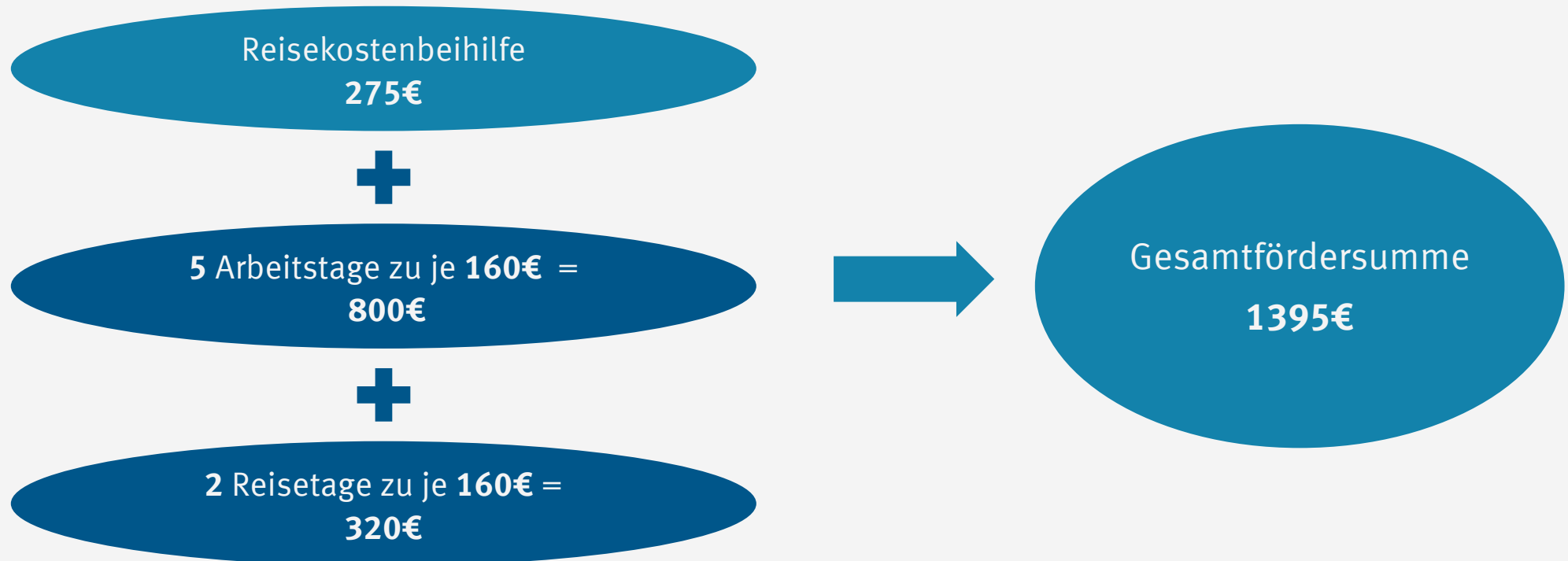
Teil 1.2: Einschätzung

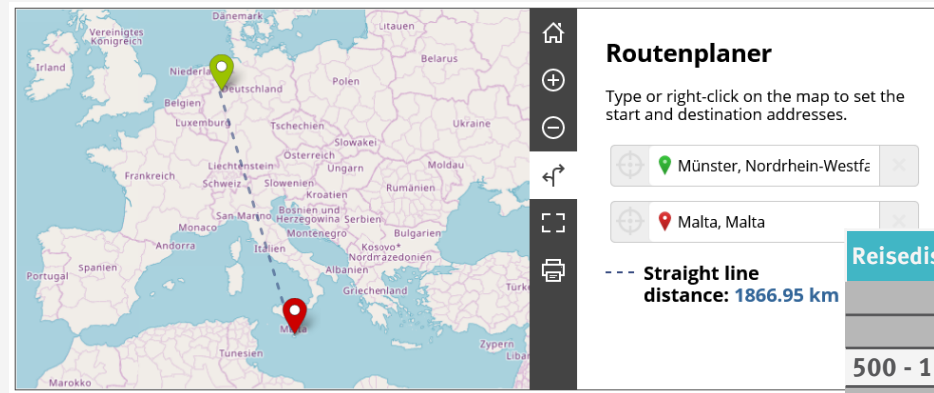
Reisedistanz (in km)	Standardreise	Grünes Reisen
500 - 1999	275 €	320 €



Rechenbeispiel Standardreise

5+2 Tage Malta





Teil 1.2: Einschätzung

```
graph TD; A[€] --- B[pauschale Reisekostenbeihilfe]; A --- C[Tagessatz für Aufenthaltskosten]; A --- D[Aufenthaltskosten Arbeitstage]; A --- E[Aufenthaltskosten Reisetage]; A --- F[Förderung von Grünem Reisen];
```

pauschale Reisekostenbeihilfe

Tagessatz für Aufenthaltskosten

Aufenthaltskosten Arbeitstage

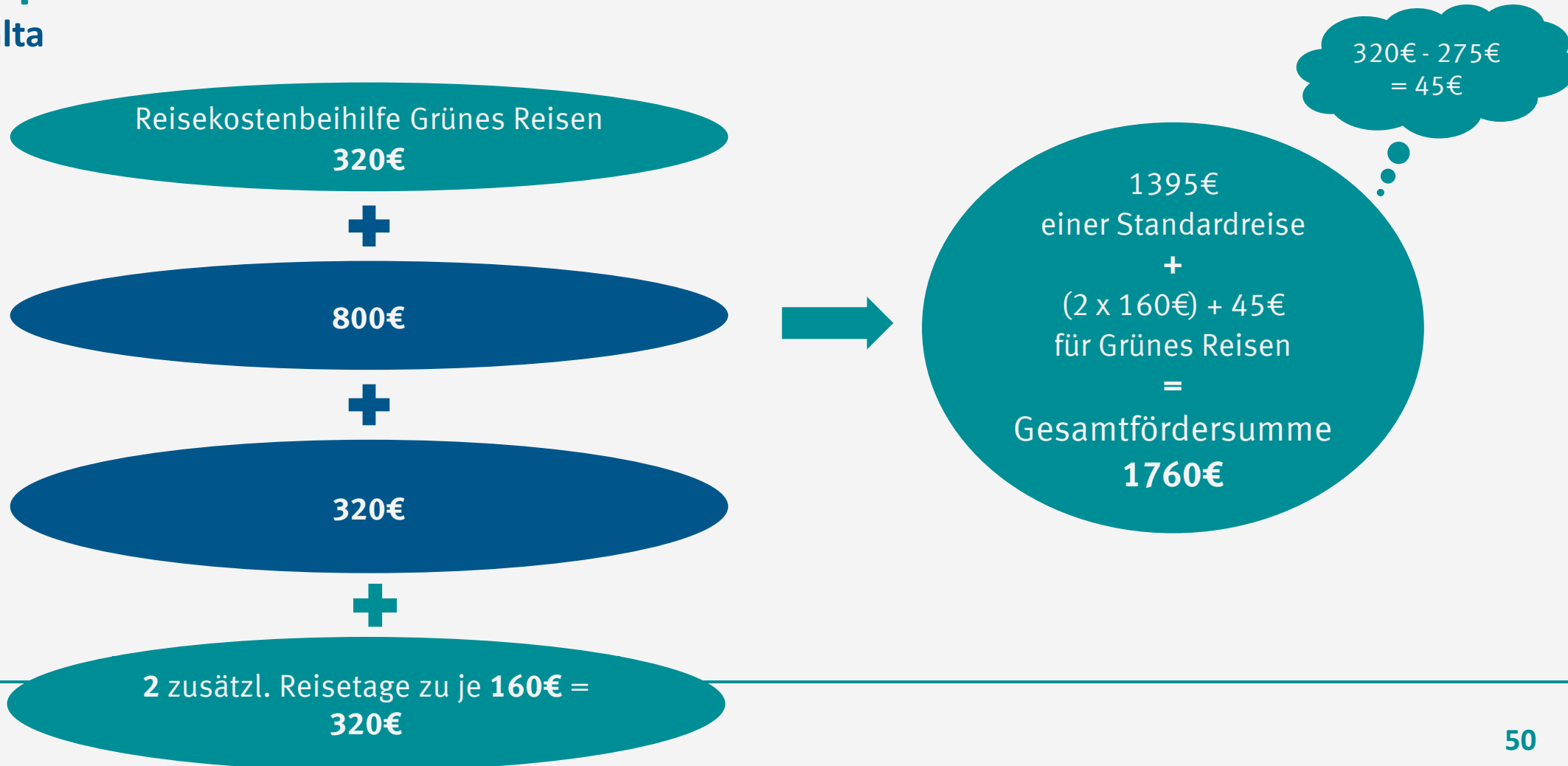
Aufenthaltskosten Reisetage

Förderung von Grünem Reisen



Rechenbeispiel Grünes Reisen

5+2+2 Tage Malta



Weitere Informationen

Die sich **ggf.** aus der **finanziellen Förderung** ergebenden **steuerlichen Folgen** erfragen Sie bitte bei **Ihrem Finanzamt**.

FAQ

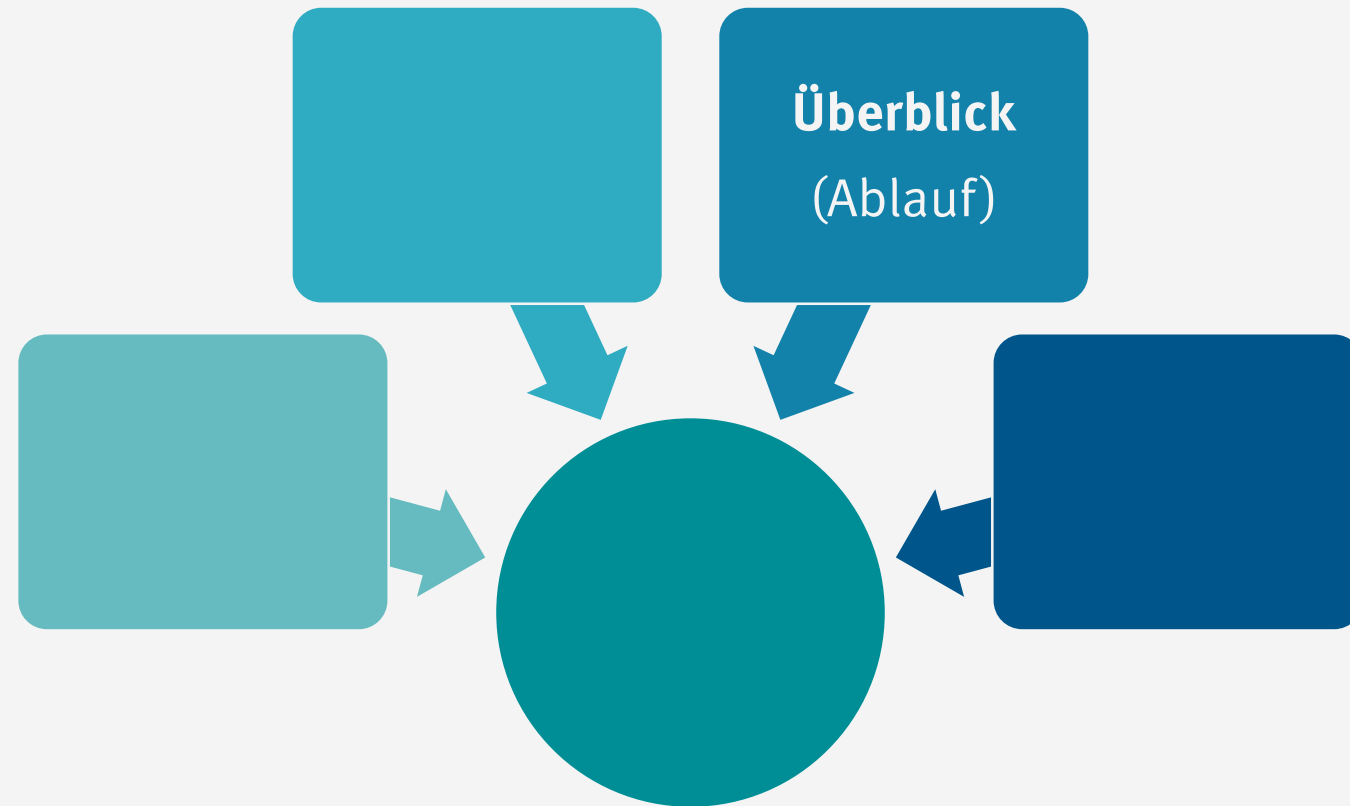
Finanzielle
Förderung

Dienstrechtliche Regelungen des Personaldezernats

Für nichtwissenschaftliche Beschäftigte gilt:

- Der Auslandsaufenthalt erfolgt im Rahmen einer **Zuweisung über das Personaldezernat**.
- Die Zeiten des Aufenthalts, die in die **regelmäßige Arbeitszeit** der/des Beschäftigten fallen, gelten als Dienst und werden **als Arbeitszeit gewertet**.
- **An- und Abreisezeiten** werden **zur Hälfte** berücksichtigt, sofern sie **außerhalb** des Arbeitszeitrahmens liegen.
- Eine weitergehende Anrechnung von Zeiten außerhalb der Regelarbeitszeit erfolgt nicht.

Teil 1.3

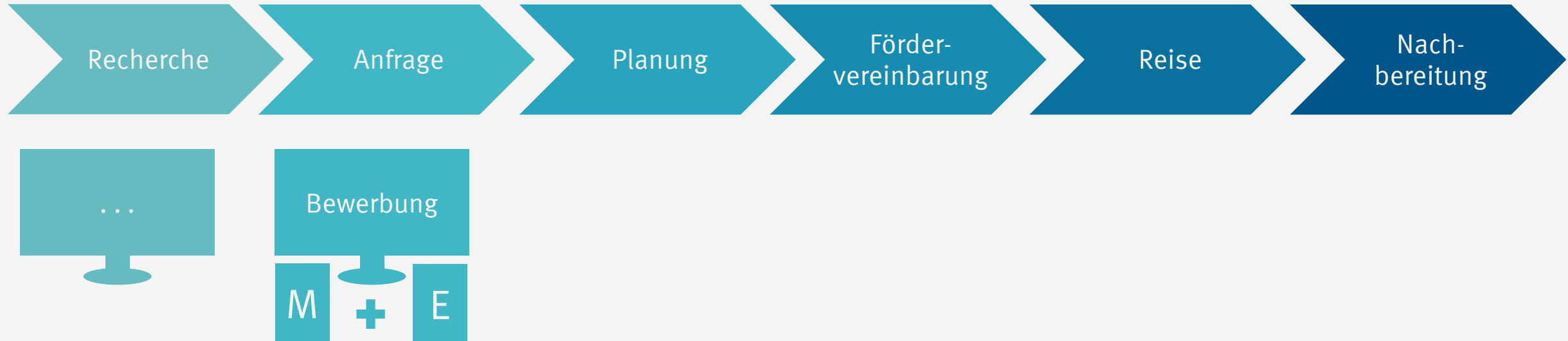


Organisatorischer Ablauf



Organisatorischer Ablauf

bis **15.Okt** für **Jan-Apr**
bis **15.Feb** für **Mai-Dez**



Recherche



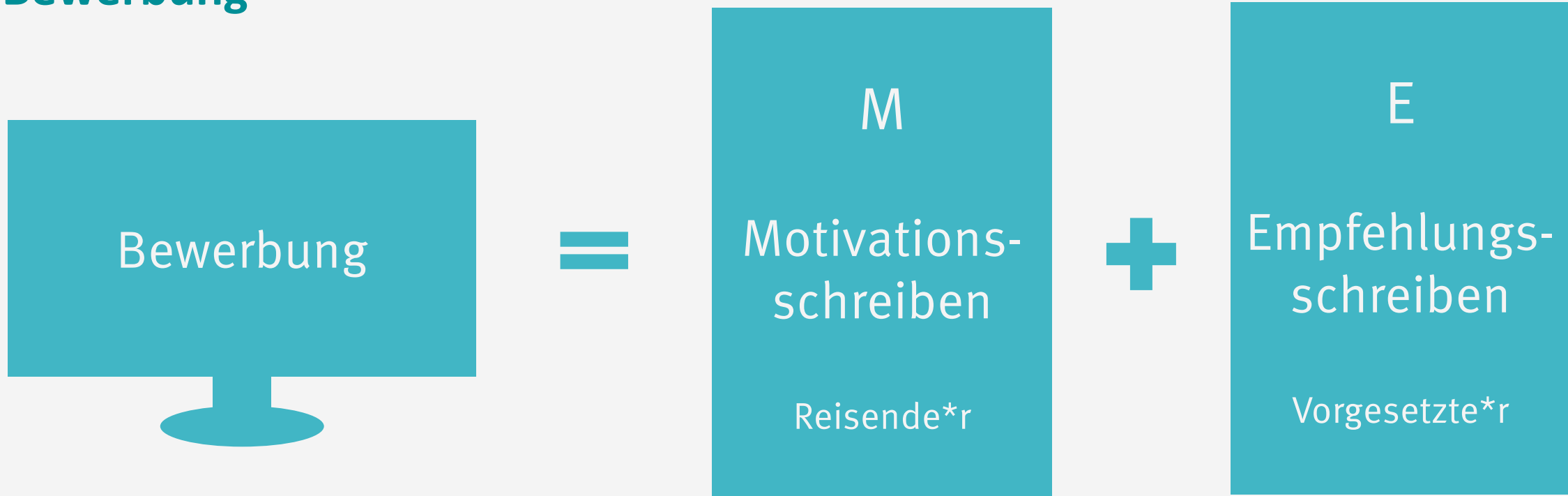
Partnerhochschulen der WWU:

<https://wwum.moveon4.de/publisher/1/deu>

Staff Weeks:

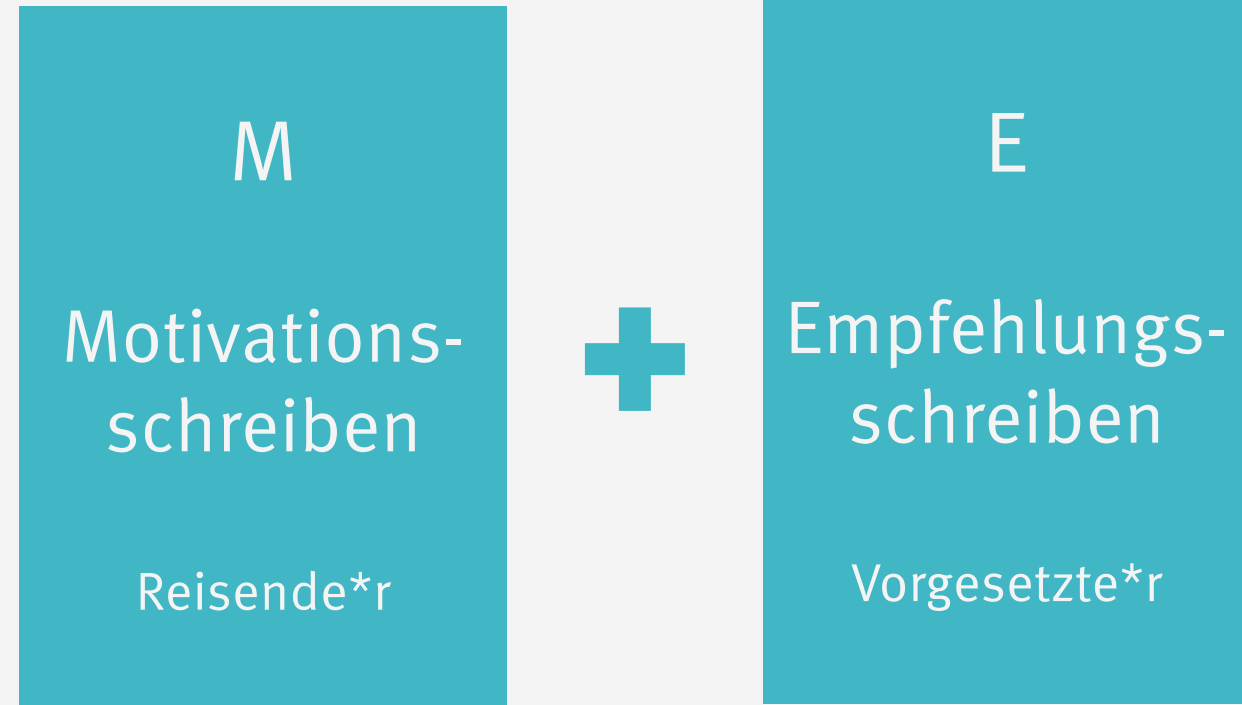
<http://www.staffmobility.eu/staff-week-search>

Bewerbung



Formale Vorgaben

- eine halbe bis ganze Seite
- von Verfasser*in **unterschrieben**
- als **PDF** gespeichert
- beide zusammen in einer **E-Mail**
- verschickt bis zum **15. Feb** bzw. **15. Okt**
- an thomas.boeckenholt@uni-muenster.de



Inhalt Motivationsschreiben

- **Art der Reise**
 - **Programmlinie:** Lehre, Fort-/Weiterbildung oder Kombination
 - **Aktivität:** Job Shadowing, Sprachkurs, Staff Week, ...
- **Inhaltliches Ziel der Reise**
 - **persönlich** (z.B. interkulturell)
 - **beruflich** (z.B. Bearbeitungsvorgang x)
- **Wünsche / grobe Einschätzungen**
 - **Gasteinrichtung**
 - **Dauer** (Anzahl Arbeitstage)
 - **Zeitraum** (Monat)
- **Sprachkenntnisse** idealerweise Angabe in A-C Niveau
- **Ausblick** auf einen möglichen **Gegenbesuch** (incoming Gäste)

MMotivations-
schreiben

Reisende*r

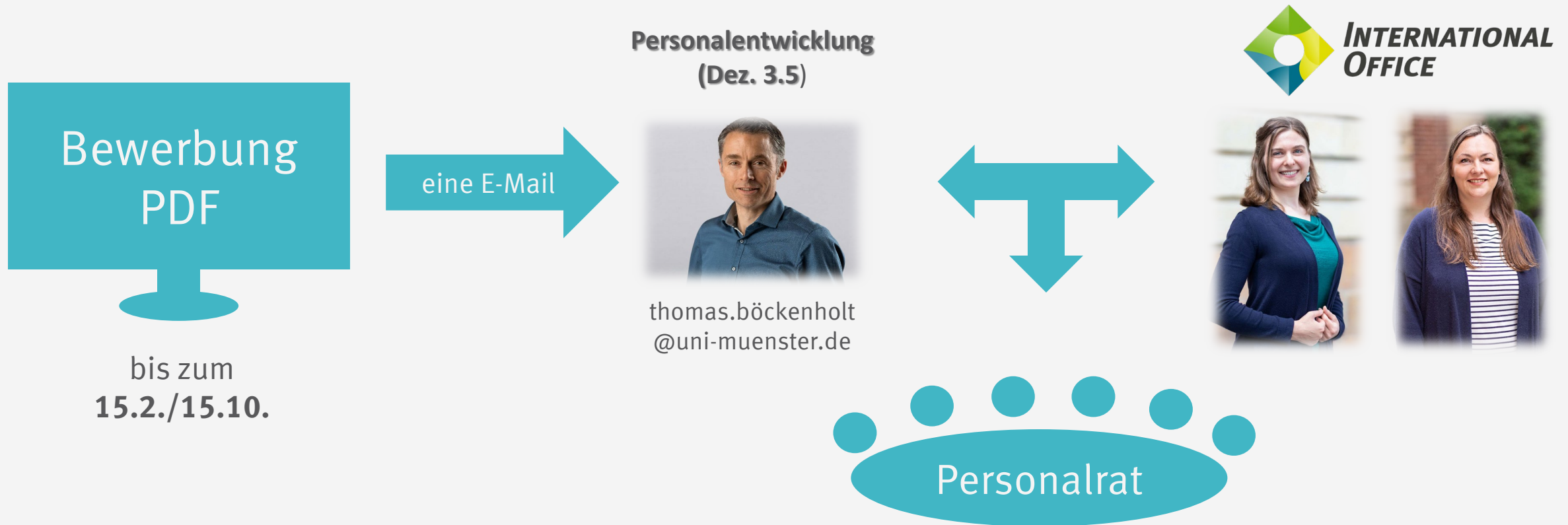
Inhalt Empfehlungsschreiben

- **inhaltliches Ziel** der Reise
- **aktuelle Tätigkeit** des Bediensteten
- **Bezug** der Reise zur derzeitigen Tätigkeit
- ggf: Beschreibung des schon **bestehenden Kontakts**
- **Mehrwert** der Weiterbildung **für den beruflichen Einsatzbereich an der WWU**

E**Empfehlungs-
schreiben**

Vorgesetzte*r

Bewerbungs- & Auswahlverfahren



Rückmeldung zur Bewerbung

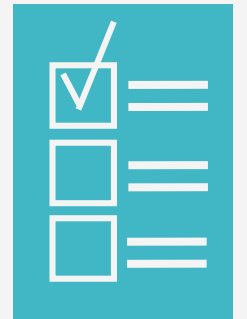
Personalentwicklung
(Dez. 3.5)



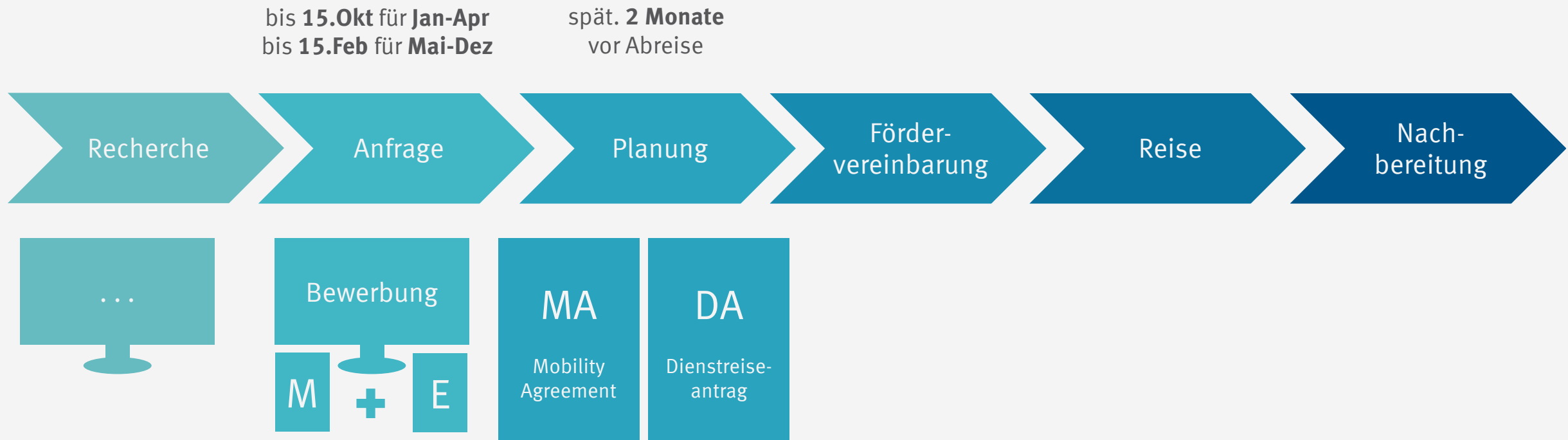
inhaltliche
Rückmeldung
langfristig
gültig



zeitliche
Rückmeldung
zu konkreten
Wünschen



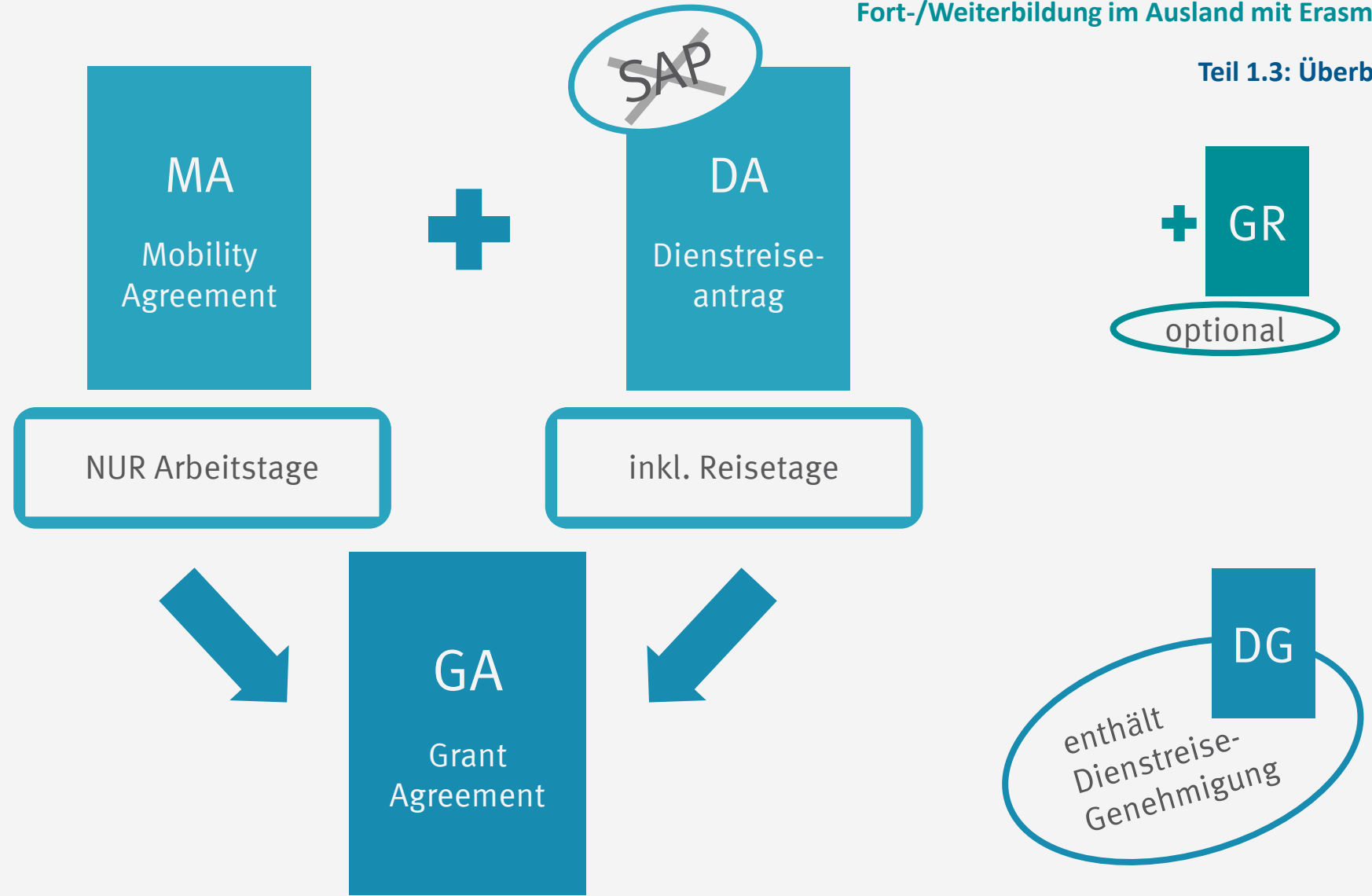
Organisatorischer Ablauf



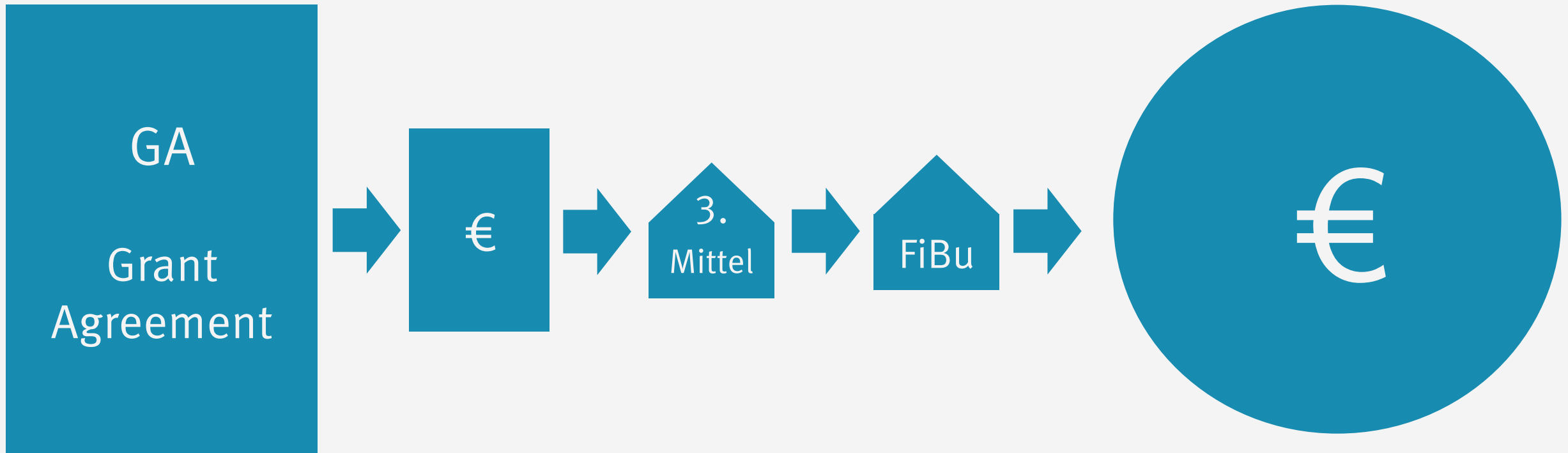
Planung & Vereinbarung

Fort-/Weiterbildung im Ausland mit Erasmus+

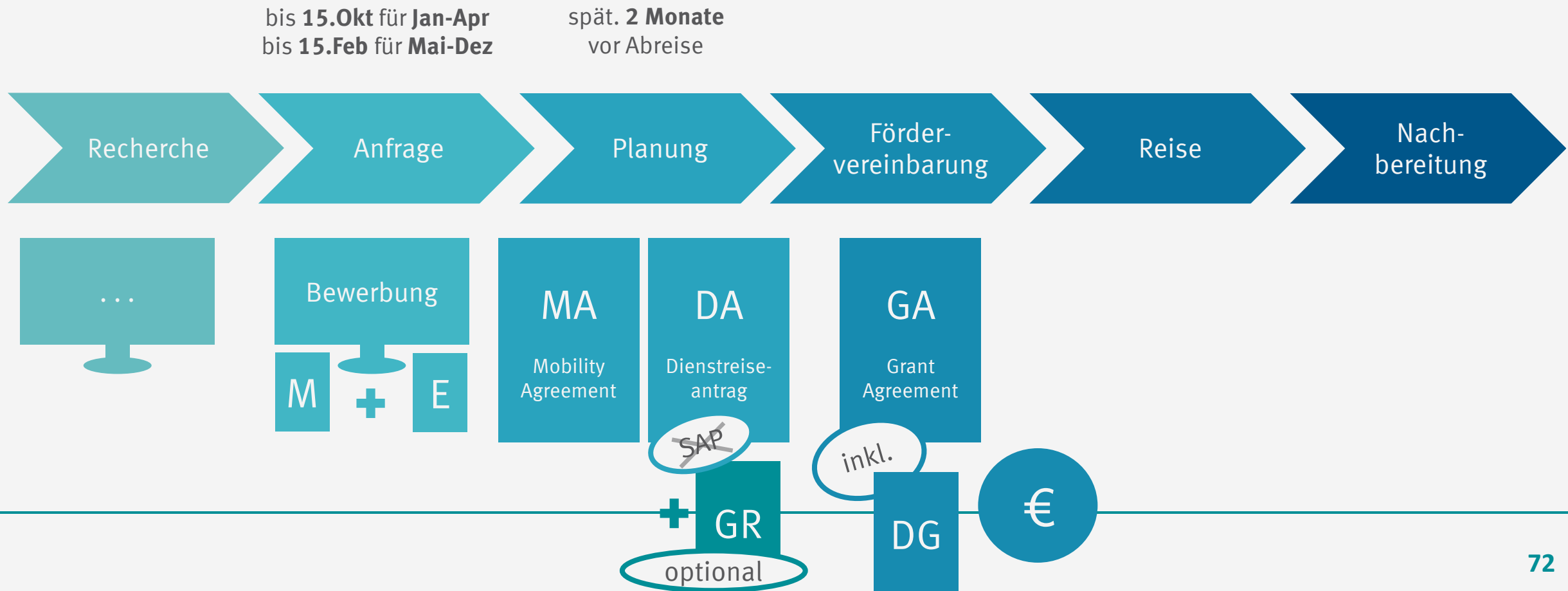
Teil 1.3: Überblick



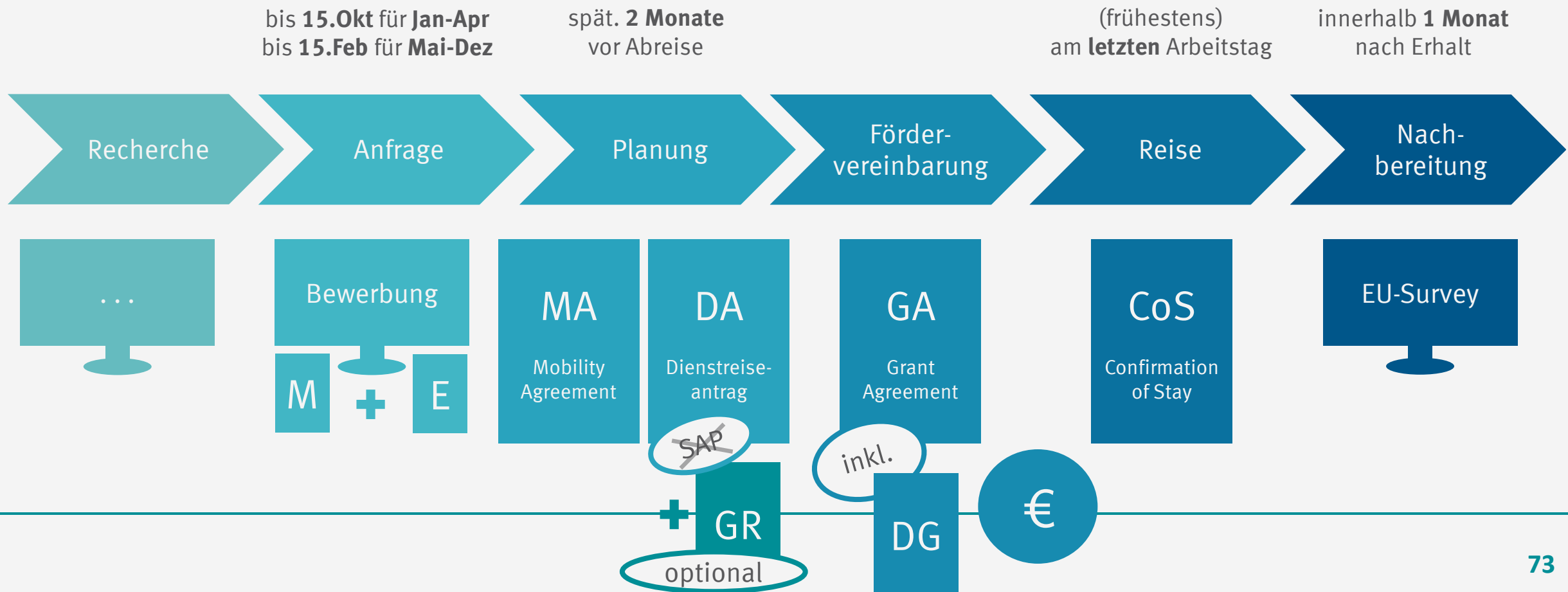
Auszahlung der finanziellen Förderung



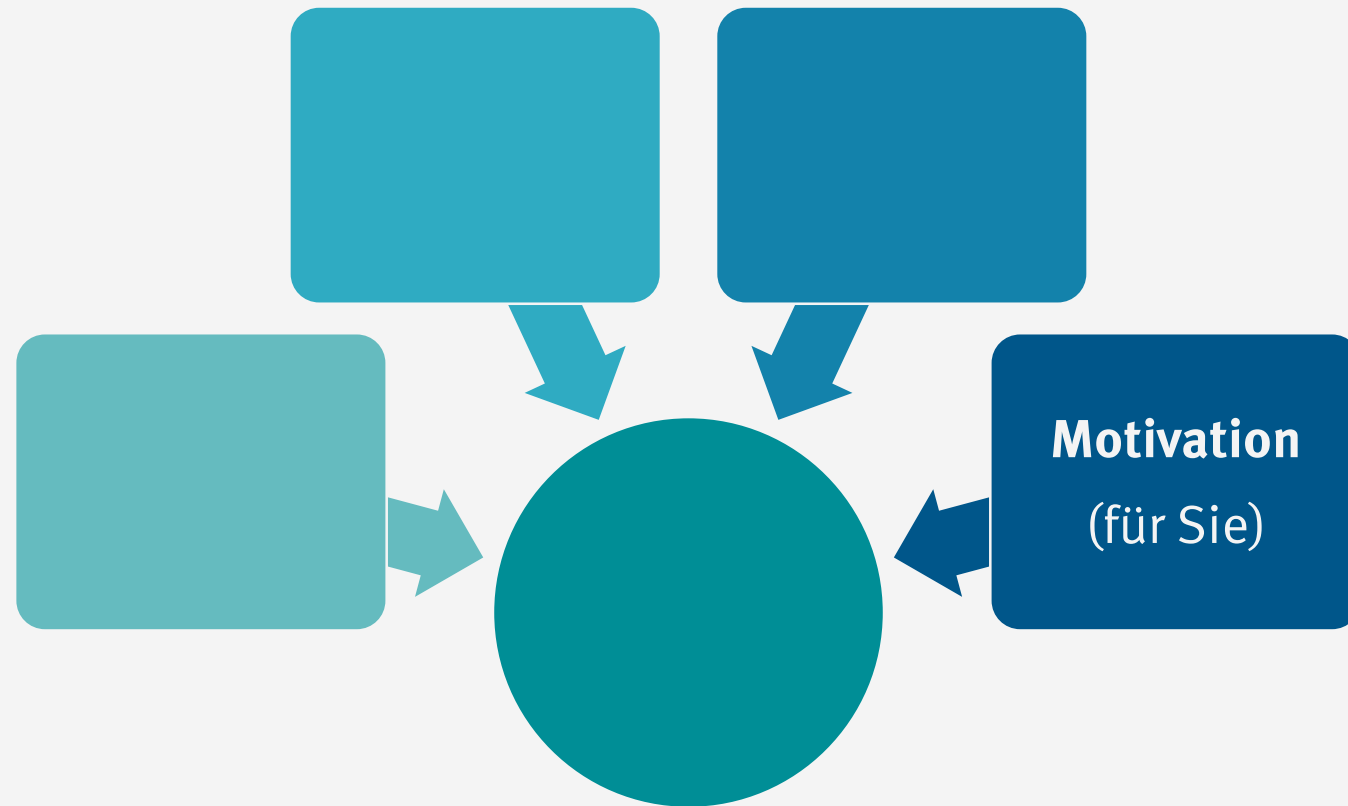
Organisatorischer Ablauf



Organisatorischer Ablauf



Teil 1.4



Personalmobilität aus Sicht der Personalentwicklung

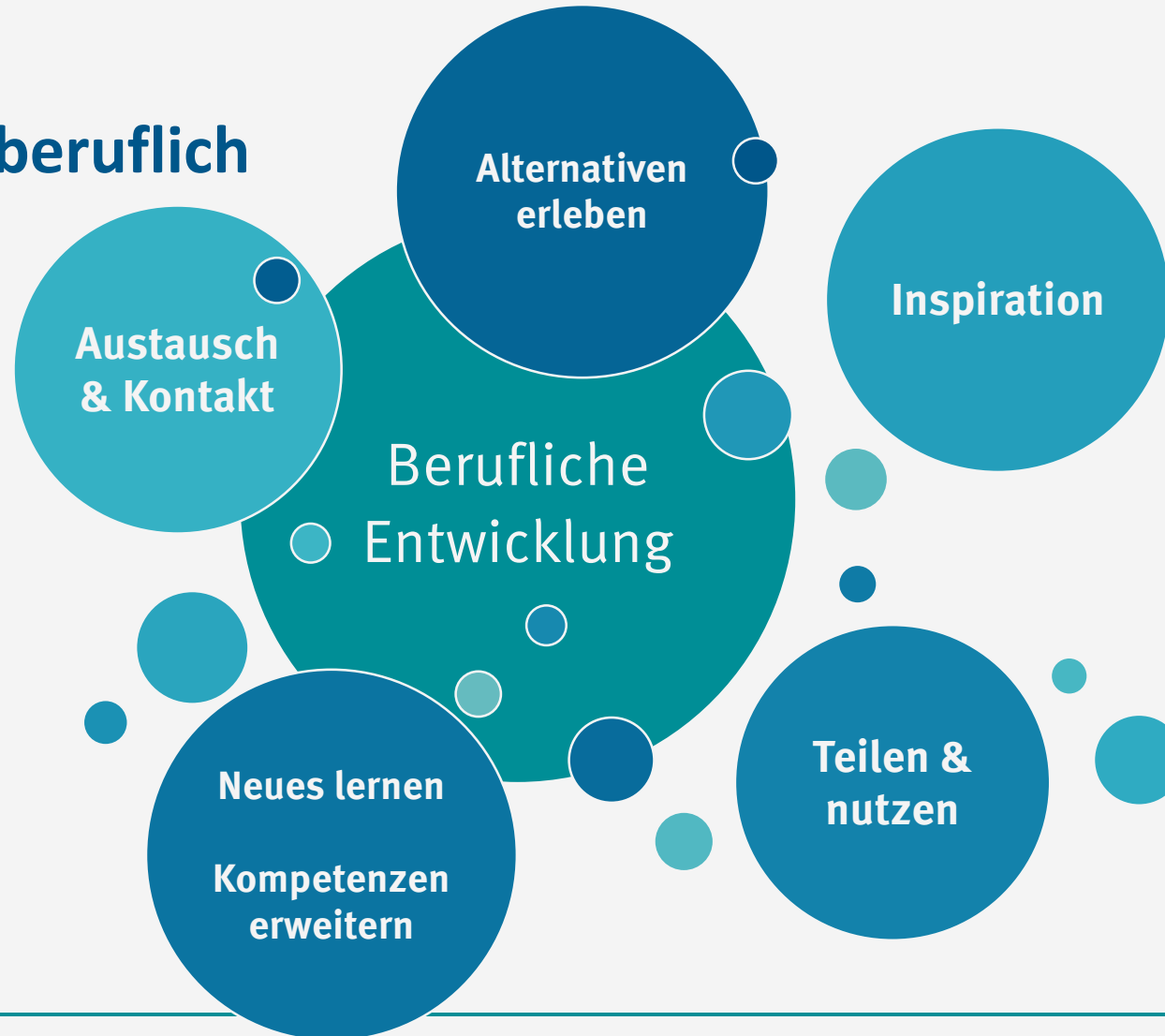
Die Förderung der Mobilität der Beschäftigten
ist ein **wichtiges Instrument der Personalentwicklung**.

Die Hochschule profitiert von den Auslandsaufenthalten ihrer Beschäftigten
in vielfältiger Hinsicht, insbesondere aber durch:

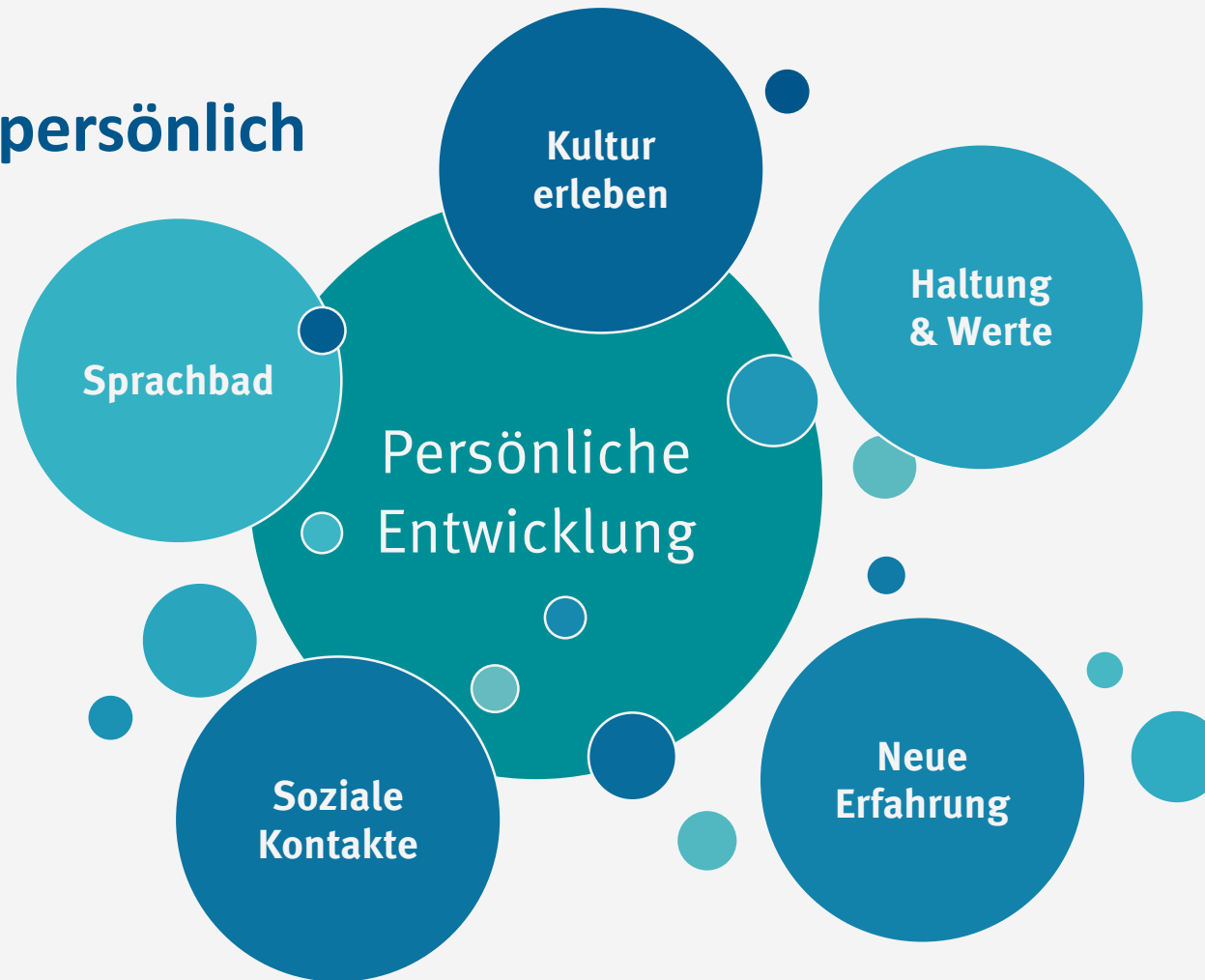
Personalmobilität aus Sicht der Personalentwicklung

- das Sammeln **Internationaler Erfahrungen**, damit Internationalität auch in die Verwaltungsbereiche der Hochschule einfließen kann, um besser den **Bedürfnissen internationaler Wissenschaftler*innen und Studierenden** gerecht werden zu können
- die Entwicklung der **Interkulturellen Kompetenz** der Beschäftigten für den **Umgang mit ausländischen Wissenschaftler*innen, Studierenden und Kolleg*innen**
- die Entwicklung der **Sprachkompetenzen** für eine **reibungslose Kommunikation in Englisch** oder anderen Sprachen
- die Förderung der **Vernetzung** in internationalen Arbeitszusammenhängen
- die Förderung der **Identifikation** mit der WWU als Arbeitgeber

Mehrwert für Sie beruflich



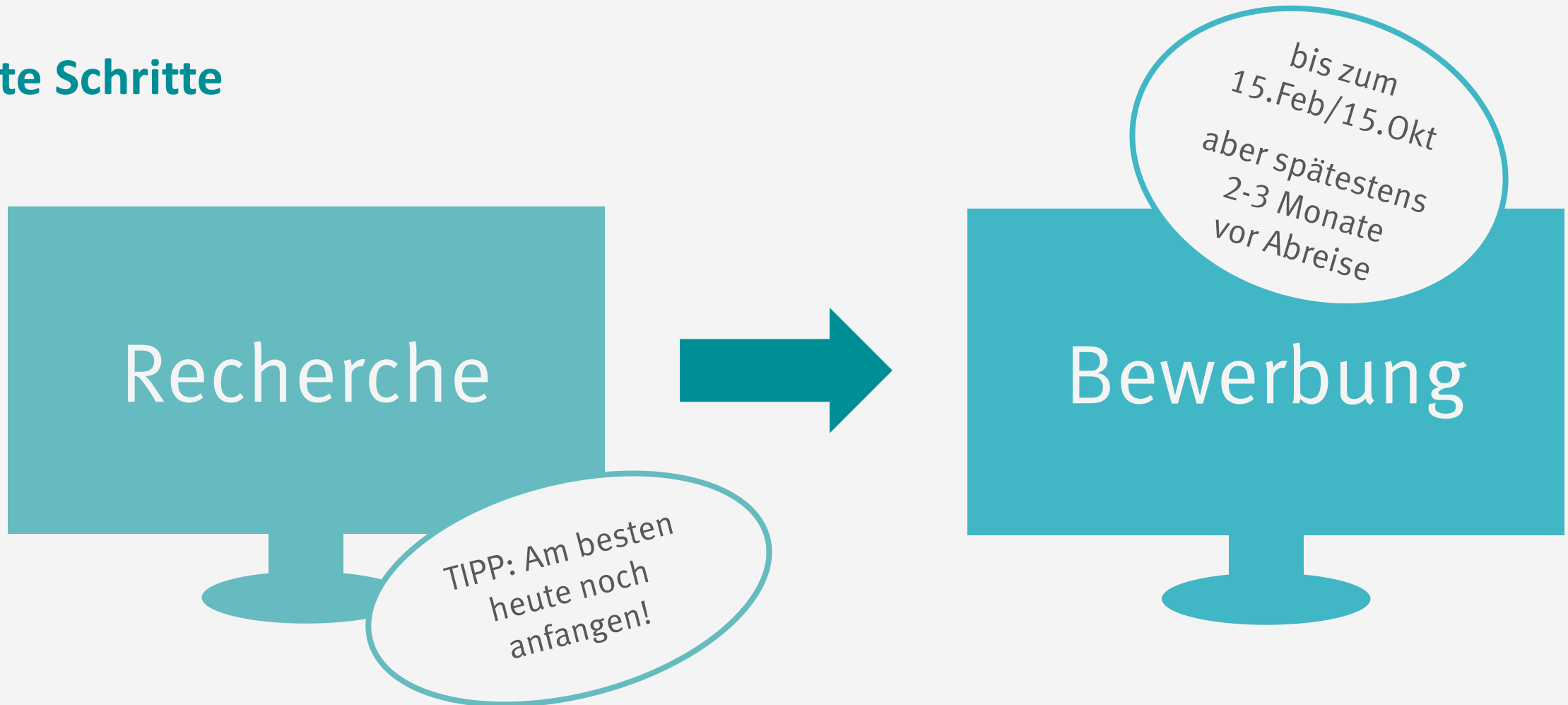
Mehrwert für Sie persönlich



Teil 1.5



Erste Schritte



Brainstorming

Ziel/Zweck

?

Aktivität

?

Gasteinrichtung

?

Zeitraum

?

Weitere Informationen



Infomaterial
& Formulare

Website International Office



WWU
MÜNSTER

STUDIUM | FORSCHUNG | LEHRE | LEBEN | DIE WWU | **INTERNATIONAL**

STUDIENINTERESSIERTE | WIRTSCHAFT | KOMMUNIKATION | FÖRDERER & ALUMNI | KINDER- & JUGENDUNI | MYWWU

DE | EN

Home > **International**

Die WWU international
© WWU - Robert Matzke

PROFIL

STUDIENINTERESSIERTE

INTERNATIONALE STUDIERENDE

INTERNATIONALE WISSENSCHAFTLER

WISSENSCHAFTLER UND MITARBEITER
INS AUSLAND

INFOS FÜR FLÜCHTLINGE

TOP-LINKS


INFOMATERIAL & FORMULARE

KONTAKT

DR. ANKE KOHL
International Office
Schlossgarten 3

Website Infomaterial & Formulare

INFOMATERIAL & FORMULARE



© smolaw/Shutterstock.com

Hier finden Sie Formulare, Anträge und Merkblätter sowie verschiedene Broschüren und Infomaterial des International Office.
Falls Sie weitere Informationen wünschen oder Anregungen haben, schicken Sie uns gern [eine Mail](#).

Internationale Mobilität - Erasmus

Internationale Mobilität - Non-EU

LEITUNG

ADMINISTRATION, KOMMUNIKATION & VERANSTALTUNGEN

STUDIERENDENMOBILITÄT


STUDIEREN AN DER WWU

INTERNATIONALISIERUNG

WELCOME CENTRE & PERSONALMOBILITÄT

DAS TEAM


INFOMATERIAL & FORMULARE



Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung / Non-Academic Staff







Outgoing

Orientierung:

-  Optionsübersicht [de]
-  Checkliste für Reisende [de]

TIPP: Checkliste
im PDF abhaken

Formulare:

-  Bedarfsabfrage [de]
-  Dienstreiseantrag [de] /  Dienstreiseantrag [en]
-  IIA-Bestätigung [de]
-  Antrag für Grünes Reisen [de]
-  Antrag auf Zusatzförderung [de]

Hinweise:

-  Merkblatt Dienstreisesicherheit [de]
-  Merkblatt Versicherungsschutz [de]
-  FAQ Mobility Agreement [de]
-  FAQ Finanzielle Förderung [de]

TIPP:
Nutzen!

Fort-/Weiterbildung im Ausland mit Erasmus+

Teil 1.5: Aktion

Weitere Informationen



Erasmus+
Fort-/Weiterbildung
für MTV

Website International Office



WWU
MÜNSTER

STUDIUM | FORSCHUNG | LEHRE | LEBEN | DIE WWU | **INTERNATIONAL**

STUDIENINTERESSIERTE | WIRTSCHAFT | KOMMUNIKATION | FÖRDERER & ALUMNI | KINDER- & JUGENDUNI | MYWWU

Home > **International**

Die WWU international
© WWU - Robert Matzke

PROFIL

STUDIENINTERESSIERTE

INTERNATIONALE STUDIERENDE

INTERNATIONALE WISSENSCHAFTLER

**WISSENSCHAFTLER UND MITARBEITER
INS AUSLAND**

INFOS FÜR FLÜCHTLINGE

TOP-LINKS

INFOMATERIAL & FORMULARE

KONTAKT

DR. ANKE KOHL
International Office
Schlossgarten 3

Website

Wissenschaftler*innen & Mitarbeitende ins Ausland

<https://www.uni-muenster.de/international/mobilitaet/index.html>


Home > International > **Wissenschaftler und Mitarbeiter ins Ausland**

WISSENSCHAFTLER UND MITARBEITER INS AUSLAND

Wichtig:

Informationen des Rektorats zu Dienstreisen

- Bitte informieren Sie sich über die **aktuellen Möglichkeiten** von Auslandsreisen [hier](#).
- Bitte beachten Sie bei Dienstreisen ins Ausland, dass ein **neues Formular** ("A1") verlangt wird! Nähere Informationen in [MyWWU](#)




Kooperationspartner VELOfactor und ADFC Münsterland fahren auch mit

© Berenike Gais

Informationsveranstaltung


Das International Office lädt zu einer allgemeinen Informationsveranstaltung zu Möglichkeiten und Finanzierung von Auslandsaufenthalten für Wissenschaftler der WWU ein.

Jeden letzten Donnerstag im Monat von **13.00-14.00 Uhr**, Anmeldung erforderlich unter project.international@uni-muenster.de.



Europa-Aufenthalte (Erasmus)

Das Hochschulprogramm der Europäischen Union (EU), Erasmus, existiert seit über 20 Jahren und fördert grenzüberschreitende Mobilität von Studierenden, Dozenten und anderem Hochschulpersonal sowie von Unternehmenspersonal.



Weltweite Aufenthalte

Die Ziele einer weltweiten Mobilität sind weit gefächert. Mobilität kann innerhalb bestehender Partnerschaften zur Intensivierung der Zusammenarbeit dienen, kann zum Aufbau von neuen Partnerschaften oder zu Lehraufenthalten genutzt werden oder auch einen Forschungsaufenthalt bedeuten.

PROFIL

- STUDIENINTERESSIERTE
- INTERNATIONALE STUDIERENDE
- INTERNATIONALE WISSENSCHAFTLER
- WISSENSCHAFTLER UND MITARBEITER INS AUSLAND**
- INFOS FÜR FLÜCHTLINGE

TOP-LINKS

INFOMATERIAL & FORMULARE

KONTAKT

SONJA ZEGGEL
 International Office
 Hüfferstraße 61
 48149 Münster
 Tel: +49 251 83-39941
project.international@uni-muenster.de
 Sprechstunde nach Vereinbarung

Fort-/Weiterbildung im Ausland mit Erasmus+

Teil 1.5: Aktion



© krockenmitte / photocase.com

Europa-Aufenthalte (Erasmus)

Das Hochschulprogramm der Europäischen Union (EU), Erasmus, existiert seit über 20 Jahren und fördert grenzüberschreitende Mobilität von Studierenden, Dozenten und anderem Hochschulpersonal sowie von Unternehmenspersonal.

Website

Erasmus+

Personalmobilität



Aufenthalte in Europa (Erasmus+)



Lehre auf Englisch perfektionieren? Arbeitsstrukturen bei europäischen Kolleg*innen kennenlernen? Die WWU bietet auch für Wissenschaftler*innen und Mitarbeiter*innen die Möglichkeit im Rahmen von Erasmus+ für einen kurzen Zeitraum ins Ausland zu gehen. Profitieren Sie von der Möglichkeit Ihre Perspektive zu wechseln und sich mit Kolleg*innen im Ausland auszutauschen. Informieren Sie sich im Folgenden über die verschiedenen Möglichkeiten.

Aktuelle Hinweise

- Bitte informieren Sie sich über die aktuellen Möglichkeiten von Auslandsreisen [hier](#).
 - Bitte beachten Sie bei Dienstreisen ins Ausland, dass ein neues Formular ("A1") verlangt wird!
- [Nähere Informationen in MyWWU](#)

Mobilität für Wissenschaftler*innen

Mobilität für nichtwissenschaftliche Mitarbeiter*innen

PROFIL

STUDIENINTERESSIERTE

INTERNATIONALE STUDIERENDE

INTERNATIONALE WISSENSCHAFTLER

WISSENSCHAFTLER UND MITARBEITER
INS AUSLAND

INFOS FÜR FLÜCHTLINGE

✉ KONTAKT

🔗 TOP-LINKS

📄 INFOMATERIAL & FORMULARE

Fort-/Weiterbildung im Ausland mit Erasmus+

Teil 1.5: Aktion

Mobilität für Wissenschaftler*innen

Dozent*innen-Mobilität (STA)

Sie wollen Ihre Lehre auf Englisch verbessern? Oder möchten sich über Lehrinhalte und -methoden austauschen? Erasmus-Fördermöglichkeiten gibt es für Professor*innen, Dozent*innen und Lehrende von 2 Tagen bis zu 2 Monaten. [🔗 Erfahren Sie hier die Einzelheiten](#)

Fort- und Weiterbildungsmobilität (STT)

Sie möchten sich im Ausland weiterbilden? Erasmus-Fördermöglichkeiten gibt es für umfangreiche Fort- und Weiterbildungsprogramme im Ausland für einen Zeitraum von 2 Tagen bis zu 2 Monaten [🔗 Erfahren Sie hier die Einzelheiten](#).

Mobilität für nichtwissenschaftliche Mitarbeiter*innen

Fort- und Weiterbildungsmobilität (STT)

Sie möchten sich im Ausland weiterbilden? Ihre Sprachkenntnisse vertiefen oder einen Einblick in die Arbeitsstrukturen von internationalen Kolleg*innen gewinnen? Erasmus-Fördermöglichkeiten gibt es für umfangreiche Fort- und Weiterbildungsprogramme im Ausland für einen Zeitraum von 2 bis zu 10 Tagen. [🔗 Erfahren Sie hier die Einzelheiten](#).

Website

Erasmus+

Fort-/Weiterbildung

STT für MTV





Mobilität für nichtwissenschaftliche Mitarbeiter*innen

Fort- und Weiterbildungsmobilität (STT)

© WWU - International Office

Im Rahmen von Erasmus+ haben Sie die Möglichkeit, innerhalb der EU + Island, Liechtenstein, Mazedonien, Norwegen, Serbien und der Türkei (GB+Schweiz = Sonderfall) verschiedene Maßnahmen zur Fort- und Weiterbildung wahrzunehmen. Das Programm soll MTV Beschäftigten (Mitarbeiter*innen in Technik und Verwaltung) die Möglichkeit zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung schaffen und somit neue Perspektiven geben.

Zudem soll es Hochschulen ermutigen, Umfang und Inhalte ihrer Angebote und Arbeitsweisen zu verbreitern und zu bereichern, die Vernetzungen zwischen Hochschulen in verschiedenen Ländern fördern und festigen und den Austausch von Fachwissen und Erfahrung hinsichtlich arbeitsrelevanter Methoden und internationalen Arbeitszusammenhängen fördern.

Den großen Mehrwert der Personalmobilität für alle Beteiligten lassen sich gut anhand der vom DAAD bereitgestellten [Praxisbeispiele](#) nachvollziehen.

Zielgruppen

Voraussetzungen

Was kann gefördert werden?

Bewerbsablauf und Ablauf der Mobilität

Finanzierung

Versicherung

Ansprechpartner

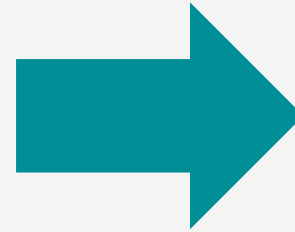
PROFIL	👤
STUDIENINTERESSIERTE	
INTERNATIONALE STUDIERENDE	
INTERNATIONALE WISSENSCHAFTLER	
WISSENSCHAFTLER UND MITARBEITER INS AUSLAND	
INFOS FÜR FLÜCHTLINGE	
✉ KONTAKT	📧
🔗 TOP-LINKS	🔗

<https://www.uni-muenster.de/international/mobilitaet/erasmus/mitarbeiter.html>

Fort-/Weiterbildung im Ausland mit Erasmus+

Teil 1.5: Aktion

Fazit Teil 1

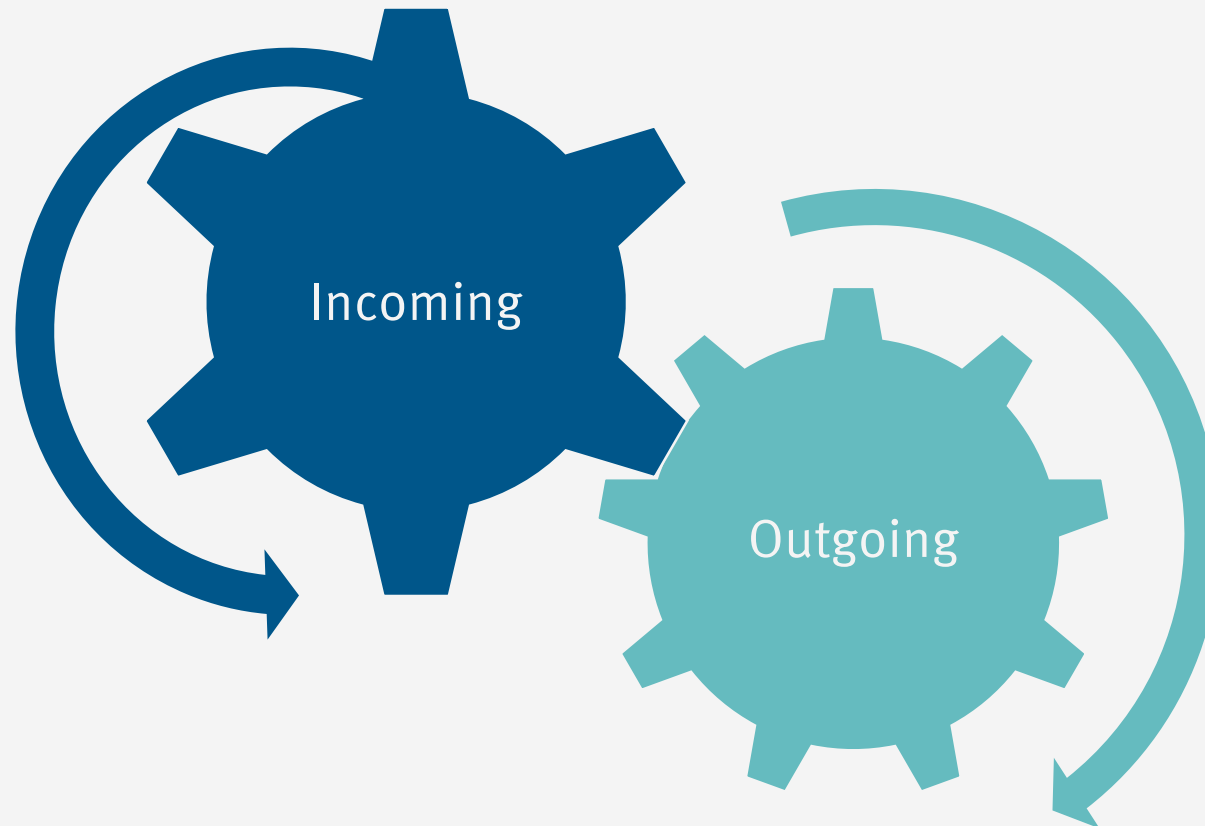


project.international
@uni-muenster.de

Teil 2



Synergie-Effekte nutzen



Gegenbesuch in die Wege leiten

*erwünscht
aber
freiwillig*



Teil 3



Sprachliche Weiterbildung

English for administrative and technical staff



Kickstarter



English for
university staff

Office
communication



Online courses



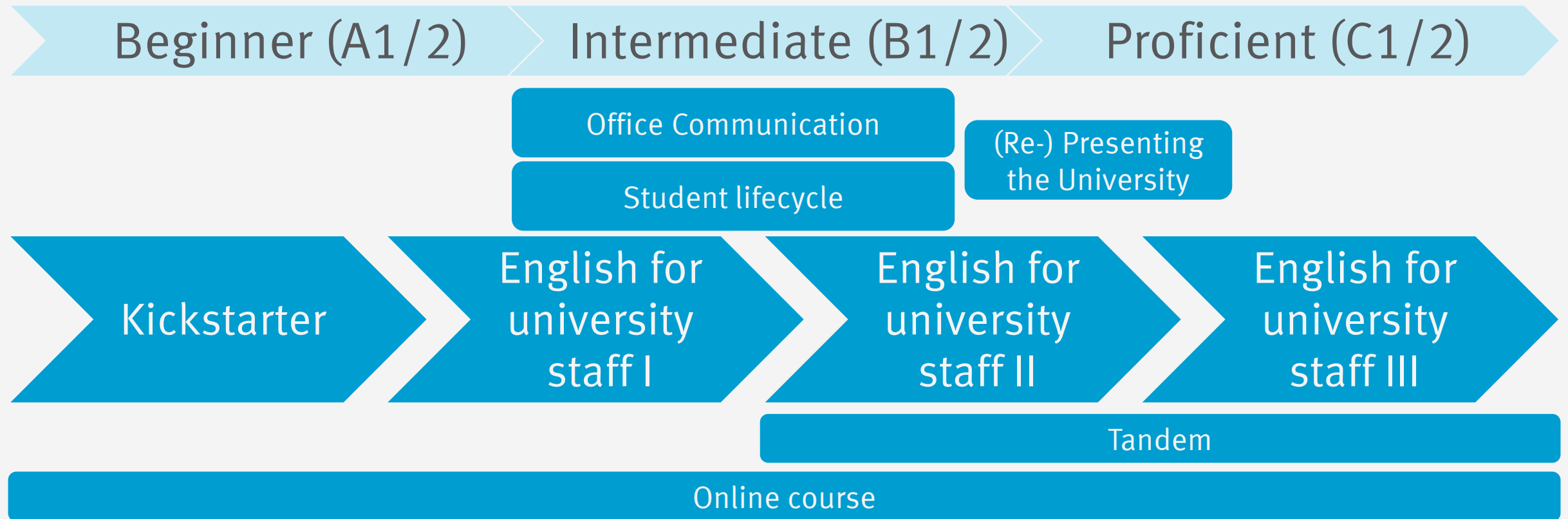
(Re-)Presenting
the University



Advice, individual
and team coaching



What the curriculum *could* look like



Weitere Informationen

E-Mail englisch.sprachsupport@wwu.de
till.vanlil@wwu.de

Telefon 0251 / 83 – 28468

Web <https://sso.uni-muenster.de/intern/werkzeuge/fremdsprachen/englischsupport.html>
<https://www.uni-muenster.de/Fortbildung/gesamtprogramm/international/englisch/index.html>



Interkulturelle Weiterbildung

„The Larger Picture“ Internationalisierung an der WWU

The Larger Picture

Herzlich willkommen zu „The Larger Picture“, einem Angebot des International Office zur Förderung der Internationalisierung und des interkulturellen Austauschs.

„The Larger Picture“ richtet sich an alle Mitglieder und Angehörigen der WWU und umfasst einen **Informationsservice** mit Veranstaltungsverzeichnis und Newsletter, **interkulturelle Workshops** und ein **Zertifikatsprogramm** zur Erweiterung und Vertiefung von internationalem Wissen und interkulturellen Fähigkeiten.



© Business stock / shutterstock.com

News und Veranstaltungen

Haben Sie Interesse an internationalen Themen und interkulturellem Austausch? Hier finden Sie Informationen zu aktuellen Veranstaltungen und Aktivitäten an der WWU.



© Shutterstock - Robert Kneschke

Workshops

Das International Office bietet interkulturelle Workshops mit wechselnden thematischen Schwerpunkten an. Sie sind herzlich willkommen!

KONTAKT

PETRA BETTIG

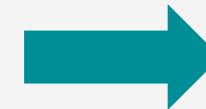
➤ International Office

➤ Schlossgarten 3

Raum 219

48149 Münster

Tel: +49 251 83-22337



„The Larger Picture“ Interkulturelle Workshops an der WWU

Fort-/Weiterbildung im Ausland mit Erasmus+

Teil 3: @Home

The Larger Picture

Workshops

Das International Office bietet Kurse zur interkulturellen Weiterbildung für alle Mitglieder der WWU an, zur Stärkung der Handlungskompetenz in interkulturellen Begegnungen in Studium, Beruf und im privaten Bereich.

Für Studierende



Für Lehrende und Mitarbeiter*innen



© Shutterstock - Rawpixel

🕒 Erfolgreich arbeiten im internationalen Kontext

Was mache ich, wenn ausländische Studierende mir nicht direkt antworten? Wie gehe ich z. B. damit um, dass eine Studierende mir nicht direkt in die Augen blickt? Was sollte ich bei einem Kritikgespräch beachten? An der WWU wird interkulturelle Kompetenz für alle immer mehr zu einer Schlüsselqualifikation.



© Shutterstock - Rawpixel

🕒 Vielfalt gestalten – Interkulturelle Kompetenz an der Hochschule

Die 10 Module der Fortbildungsreihe "Vielfalt gestalten – Interkulturelle Kompetenz an der Hochschule" unterstützen Mitarbeitende und Lehrende dabei, persönliche Handlungsstrategien für den interkulturellen Umgang am Arbeitsplatz zu entwickeln.

WWU Fortbildung

Internationalisierung & Sprachen

Fort-/Weiterbildung im Ausland mit Erasmus+

Teil 3: @Home



WWU
MÜNSTER

WWU Fortbildung

AKTUELLES | **DAS GESAMTPROGRAMM** | VERANSTALTUNGSÜBERBLICK | E-LEARNING | EXTERNE ANBIETER

MEINE VERANSTALTUNGEN | UNSER VERSTÄNDNIS | RUND UMS LERNEN | LERNORTE | BERATUNG | HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

DE | EN

Home > Das Gesamtprogramm > Internationalisierung & Sprachen

INTERNATIONALISIERUNG & SPRACHEN



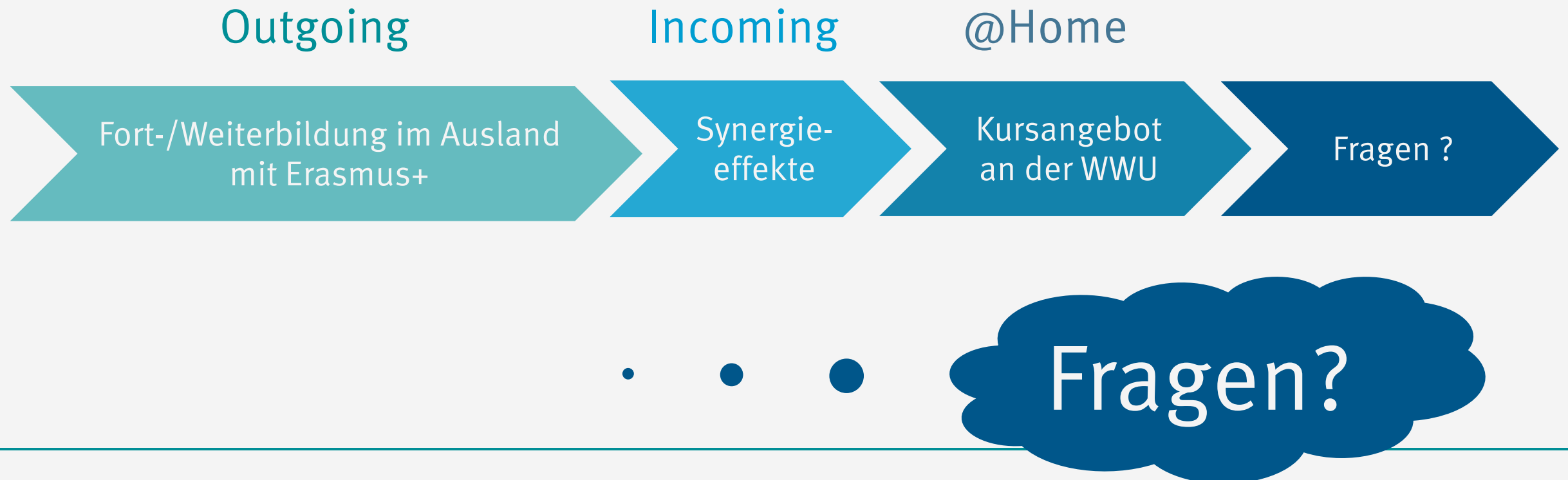
© vegefox.com/stock.adobe.com

Die WWU Münster hat sich zu einem multikulturellen Arbeitsfeld entwickelt und erweitert weiterhin stets ihre internationalen Beziehungen in allen Bereichen. Das [International Office](#) als zentrale Anlaufstelle treibt den internationalen Austausch voran und unterstützt diesen mit verschiedenen Angeboten.

Im Zuge der Internationalisierung wird die **interkulturelle Sensibilität** immer wichtiger und die **interkulturelle Kompetenz** gehört zu den Schlüsselqualifikationen für alle Beschäftigten der Universität. Daher gilt es auch in Trainings essenzielle Kenntnisse und Fähigkeiten für die internationale Zusammenarbeit zu vermitteln und diese damit zu fördern und zu unterstützen. Die Angebote in diesem Bereich zielen darauf ab, eine länderübergreifende Kommunikations- und Handlungskompetenz zu entwickeln, um mit verschiedenen Kulturen erfolgreich zu interagieren.

ANKOMMEN AN DER WWU
 ARBEITSTECHNIKEN & METHODEN
 ARBEITS- & UMWELTSCHUTZ
 AUSBILDUNG
 FÜHRUNG
 GESUNDHEITSFÖRDERUNG
 GLEICHSTELLUNG & VIELFALT
INTERNATIONALISIERUNG & SPRACHEN
 Englisch
 Erfolgreich arbeiten im internationalen Kontext
 Informationsveranstaltung Personalmobilität
 Wissenschaft international - Interkulturelle Kompetenzen für exzellente Wissenschaft
 Vielfalt gestalten – Interkulturelle Kompetenz an der Hochschule
 IT
 KARRIEREPLANUNG & -ENTWICKLUNG
 KOMMUNIKATION & ZUSAMMENARBEIT
 PERSONAL, FINANZEN & RECHT
 KONTAKT
 TOP-LINKS

Rückblick auf diese Veranstaltung

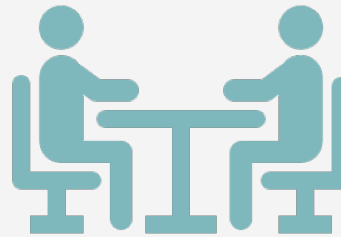


Fazit



englisch.sprachsupport
@wwu.de

Interkulturelle
Weiterbildung



WWU
The Larger Picture



project.international
@wwu.de

Danke für Ihre Aufmerksamkeit! 😊