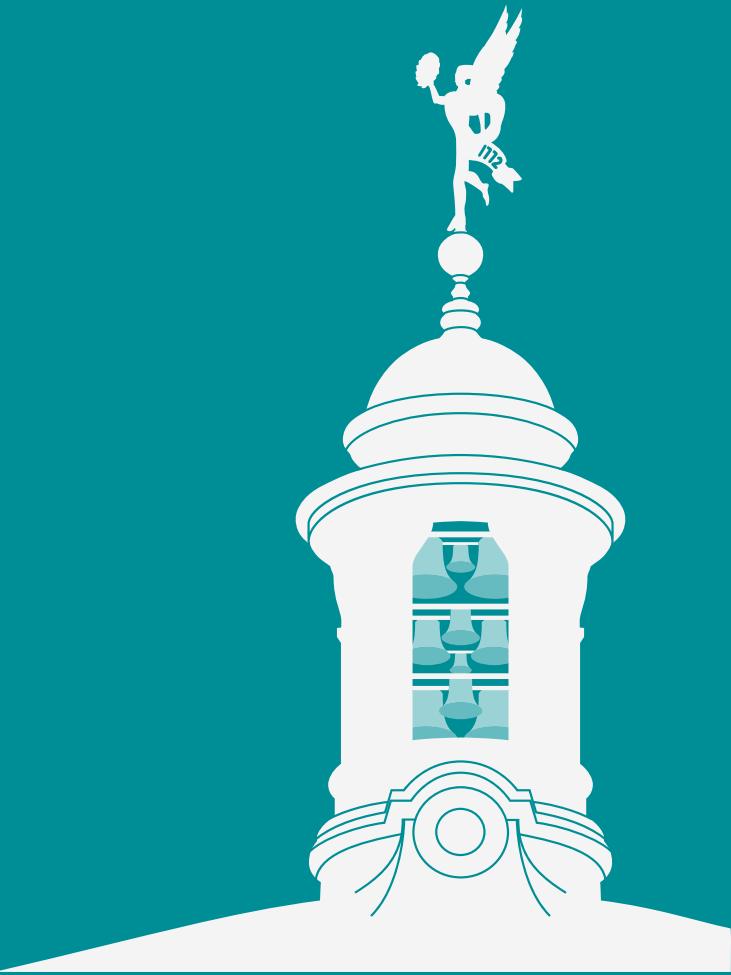


# Fort- und Weiterbildung im Ausland

Informations-Veranstaltung  
für Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung (MTV)



## Einführung



## Ihr Team für Internationalisierung



Sonja Zeggel



Claudia Wennemer

Personalentwicklung  
(Dez. 3.5)



Thomas Böckenholt

**sprachen** ● ● ● **zentrum**  
Supportstelle Englisch



Dr. Till van Lill

## Definition Erasmus+



### Ziel

europaweite Zusammenarbeit  
in allen Bildungsbereichen



EU-weites Bildungsprogramm



**Erasmus+**  
Enriching lives, opening minds.

EU-weit  
2021-2027:  
26 Milliarden €

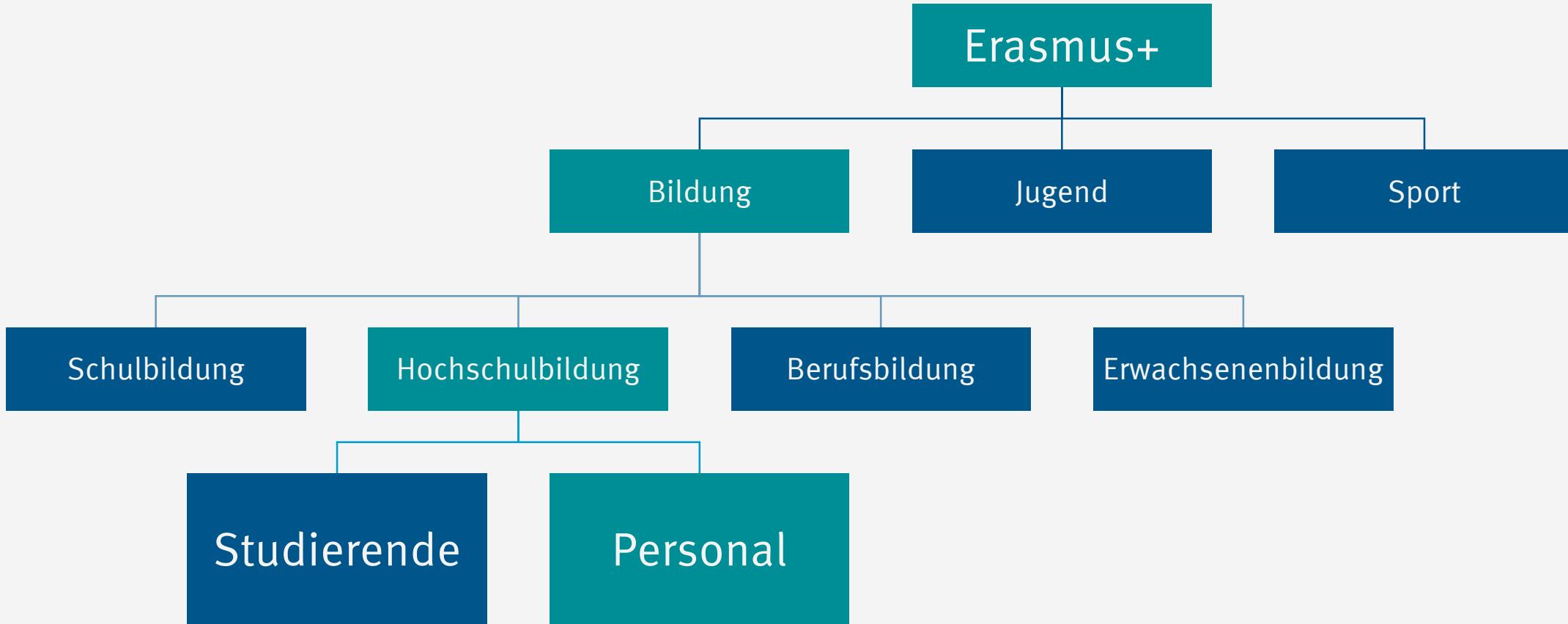
## Ziel von Erasmus+



## Höhere Ziele von Erasmus+

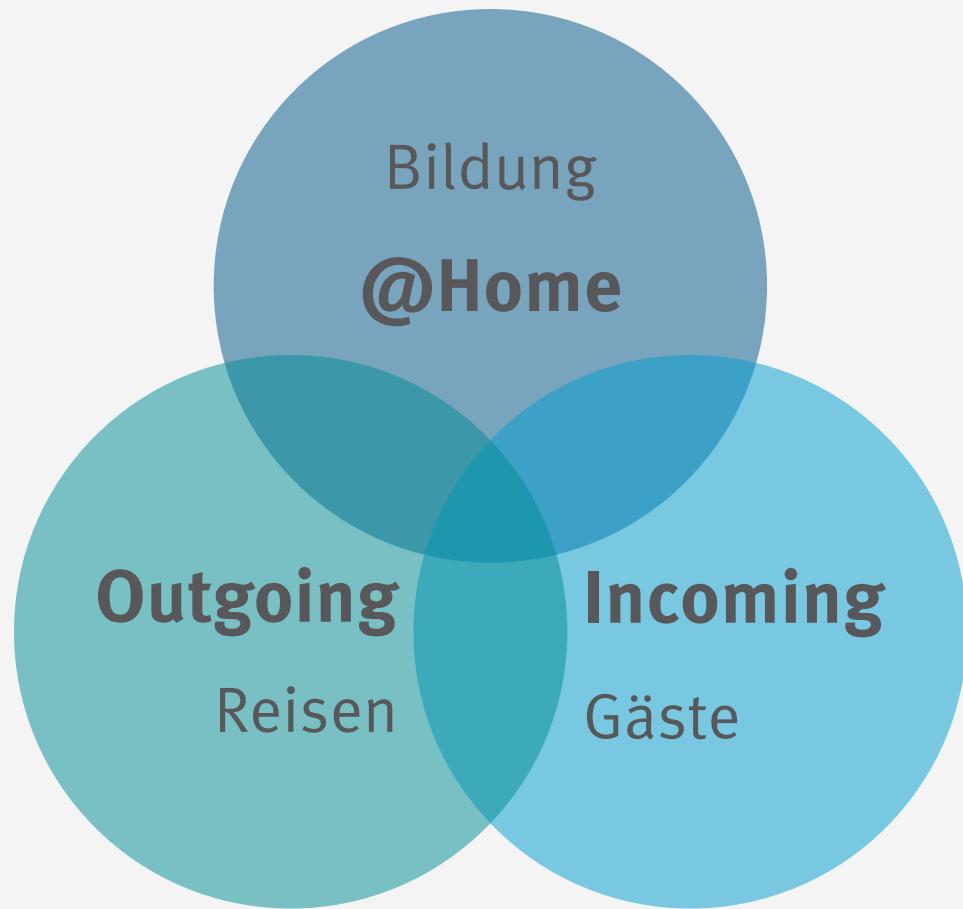


## Vielfalt von Erasmus+



# Internationalisierung

Ihre 3 Möglichkeiten



## Plan für diese Veranstaltung

Outgoing

Fort-/Weiterbildung im Ausland  
mit Erasmus+

Incoming

Synergie-  
effekte

@Home

Kursangebot  
an der WWU

Fragen ?

## Teil 1

### Outgoing

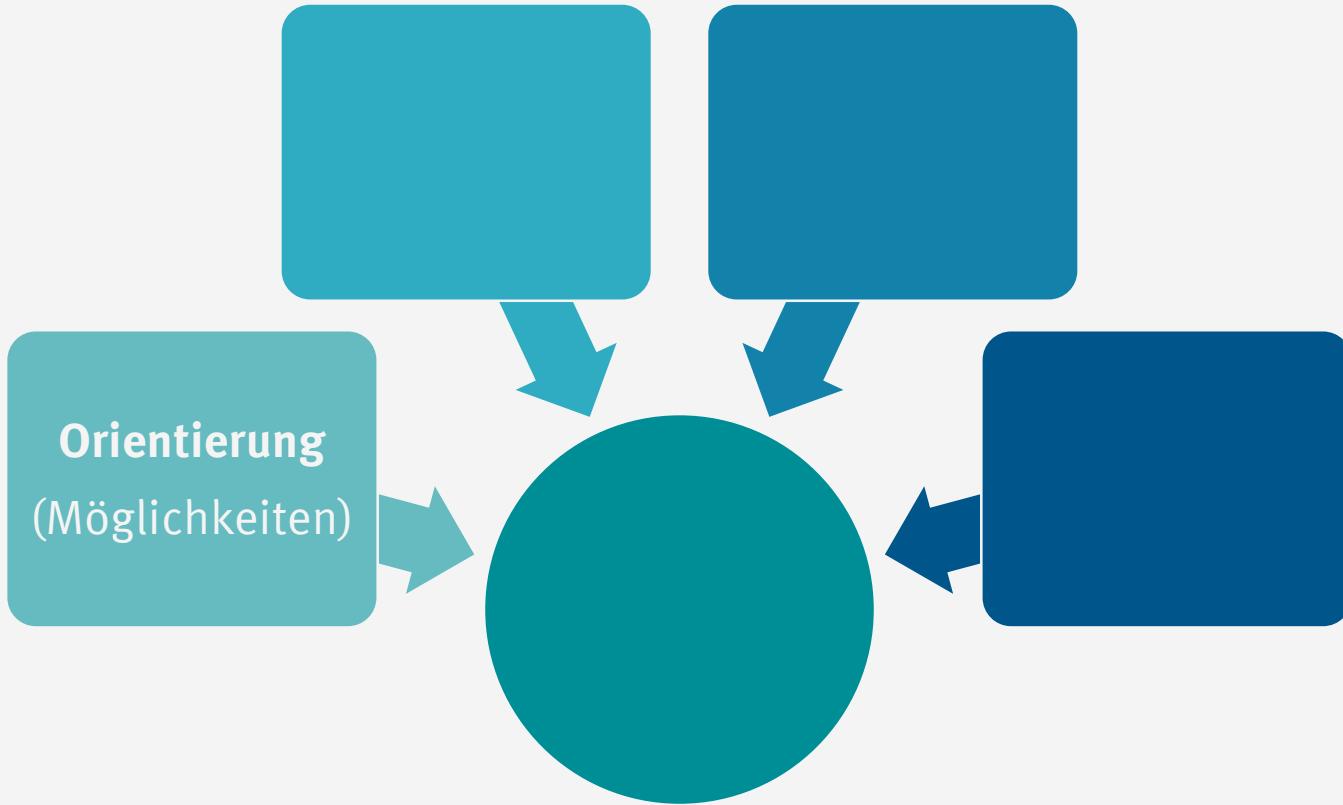


Fort-/Weiterbildung im Ausland  
mit Erasmus+

## Ziele für Teil 1



## Teil 1.1



## Erasmus+ Personalmobilität

### Zielgruppe

- Hochschulpersonal mit vertraglichem Verhältnis zur WWU
- (Ausnahmen an der WWU: Auszubildende, studentische Hilfskräfte)

### Dauer

- MTV der WWU: 2 - 7 Arbeitstage an der Gasteinrichtung
- Wiss. Personal: 2 - 60 Arbeitstage an der Gasteinrichtung

### Länder

- alle 27 Mitgliedsstaaten der EU
- Nordmazedonien, Serbien, Island, Liechtenstein, Norwegen, Türkei

## Programmländer zur Auswahl

Alle 27 Mitgliedsstaaten der EU

Belgien	Bulgarien	Dänemark			Nordmazedonien
					Serbien
Estland	Finnland	Frankreich	Griechenland		Island
Irland	Italien	Kroatien	Lettland		Liechtenstein
					Norwegen
Litauen	Luxemburg	Malta	Niederlande		Türkei
Österreich	Polen	Portugal	Rumänien		
Schweden	Slowakei	Slowenien	Spanien		
Tschechische Republik	Ungarn	Zypern			



NICHT:

- Vereinigtes Königreich
- Schweiz

## Förderlinien zur Auswahl

Erasmus+ Personalmobilität (ST)

Lehre  
STA

Fort-/Weiterbildung  
STT

Kombination  
STA + STT

## Personalmobilität zu Lehrzwecken (STA)

Aktivität

- aktive Lehre an der Gasthochschule

Gasteinrichtung

- Partnerhochschulen der WWU

Minimum

- 8 Std. pro Aufenthalt bzw. Woche

## Kombination aus Lehre & Fort-/Weiterbildung (STA+STT)

2 Aktivitäten

- aktive Lehre + Fort-/Weiterbildung

Gasteinrichtung

- Partnerhochschulen der WWU

Minimum

- je Aktivität 4 Std. pro Aufenthalt bzw. Woche

## Personalmobilität zu Fort-/Weiterbildungszwecken (STT)

### Aktivität

- Vielfalt an Möglichkeiten
- dient der eigenen beruflichen Fort-/Weiterbildung

### Gasteinrichtung

- Hochschuleinrichtungen
- öffentliche/private Organisationen

### Minimum

- keine Vorgabe

## Mögliche Aktivitäten zur Fort-/Weiterbildung

### Job Shadowing

- selbstorganisierte Hospitation
- Arbeitsplatz-bezogen, individuell gestaltbar

### Staff Week

- Hochschulen laden EU-weit ein
- Woche mit festem Programm, themenbezogen

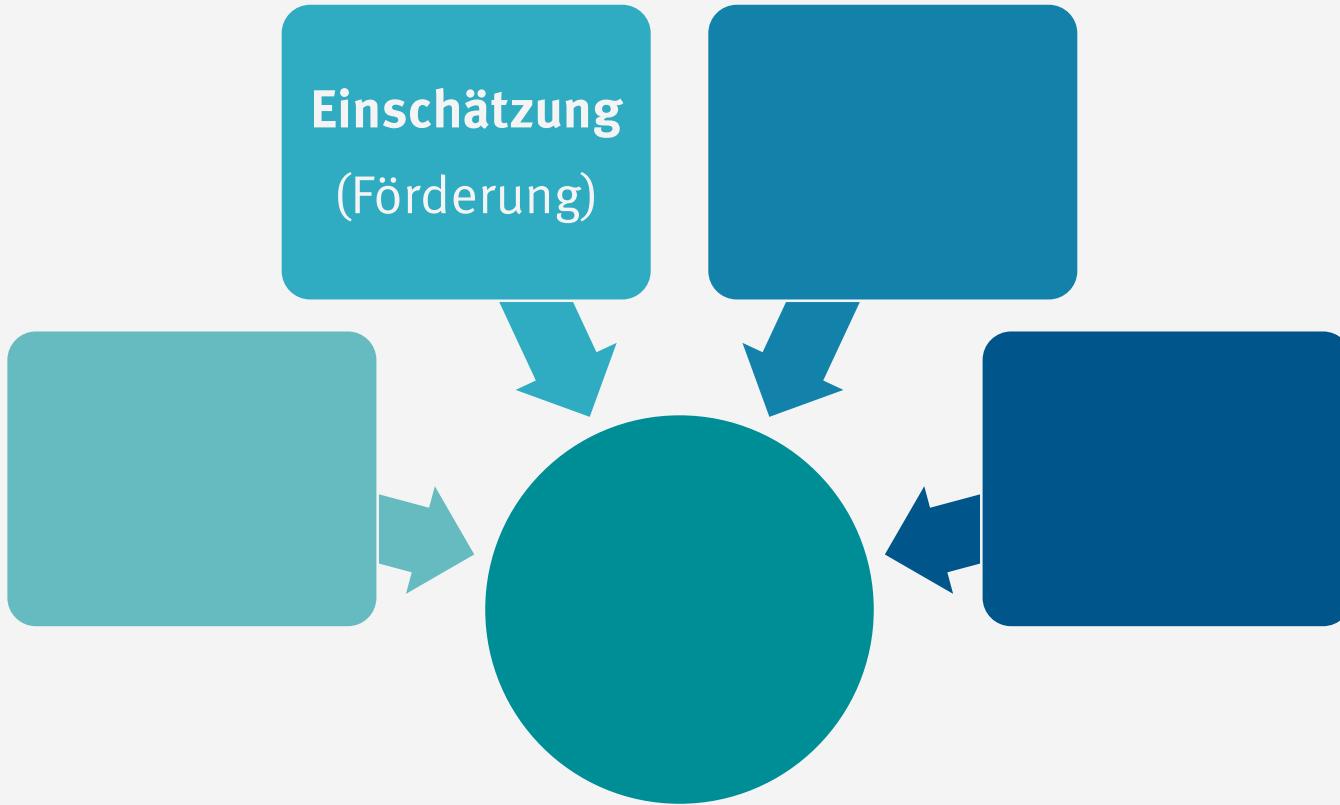
### Team Travel

- selbstorganisierte Gruppenreisen mit Kolleg\*innen
- individuelles Programm (Arbeitsplatz- oder themenbezogen)

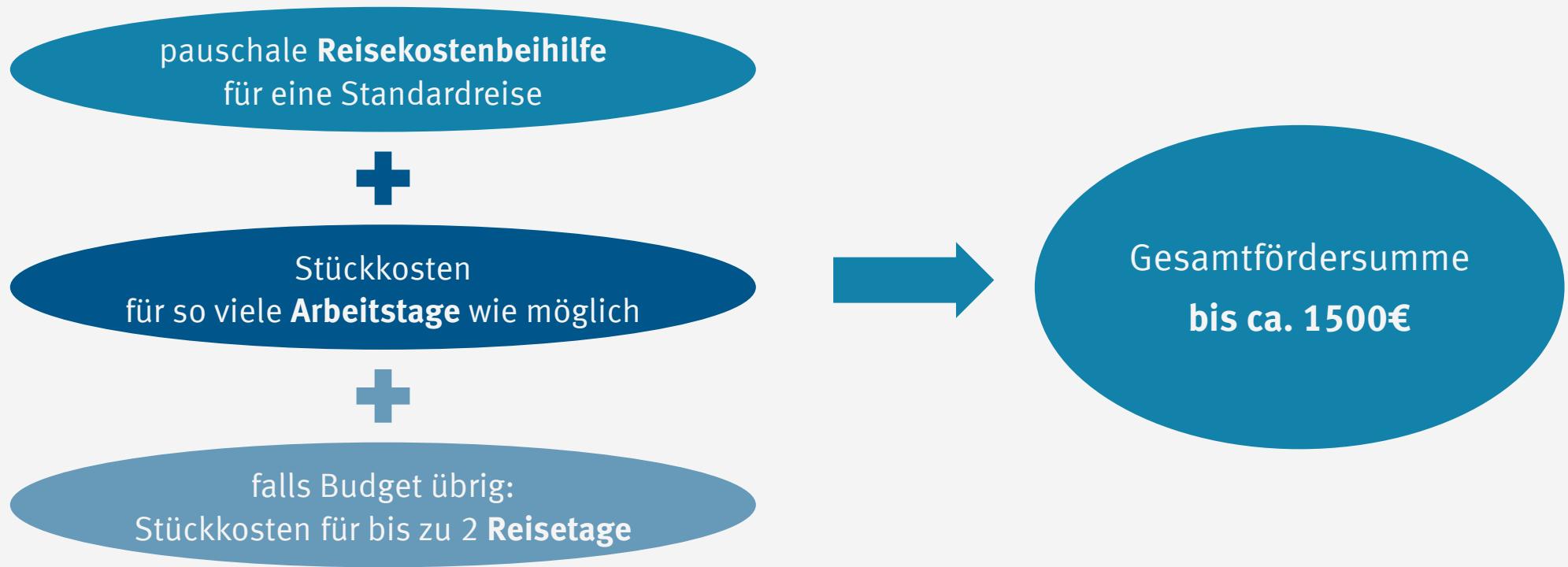
### Schulungen

- z.B. Sprachkurse, Workshops, Summerschools
- sonstige Bildungsangebote zur Fort-/Weiterbildung

## Teil 1.2



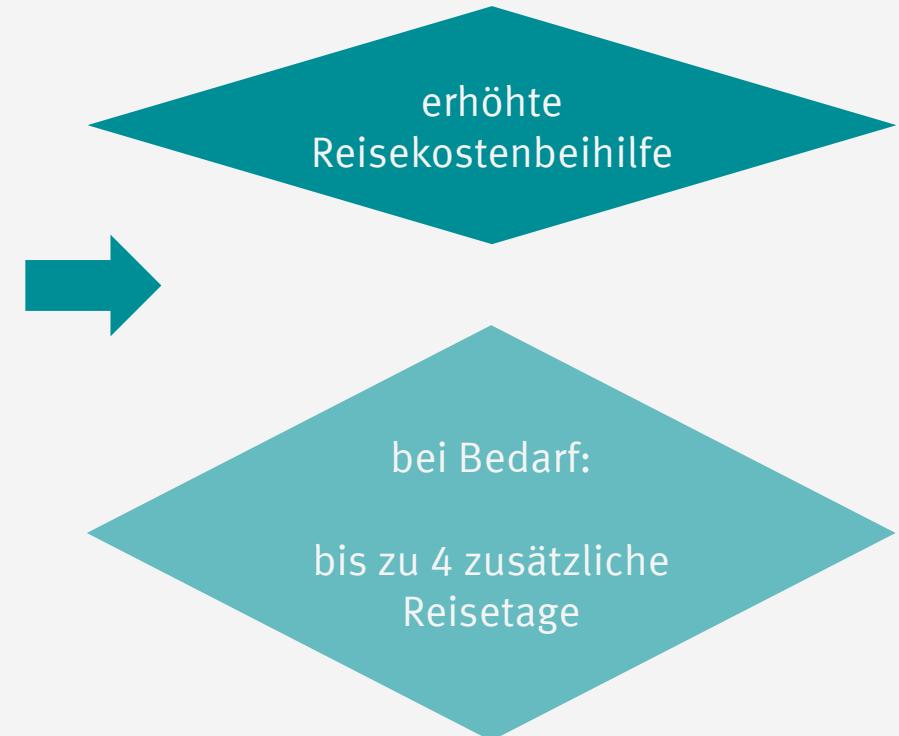
## Bestandteile der finanziellen Förderung – Standardreise



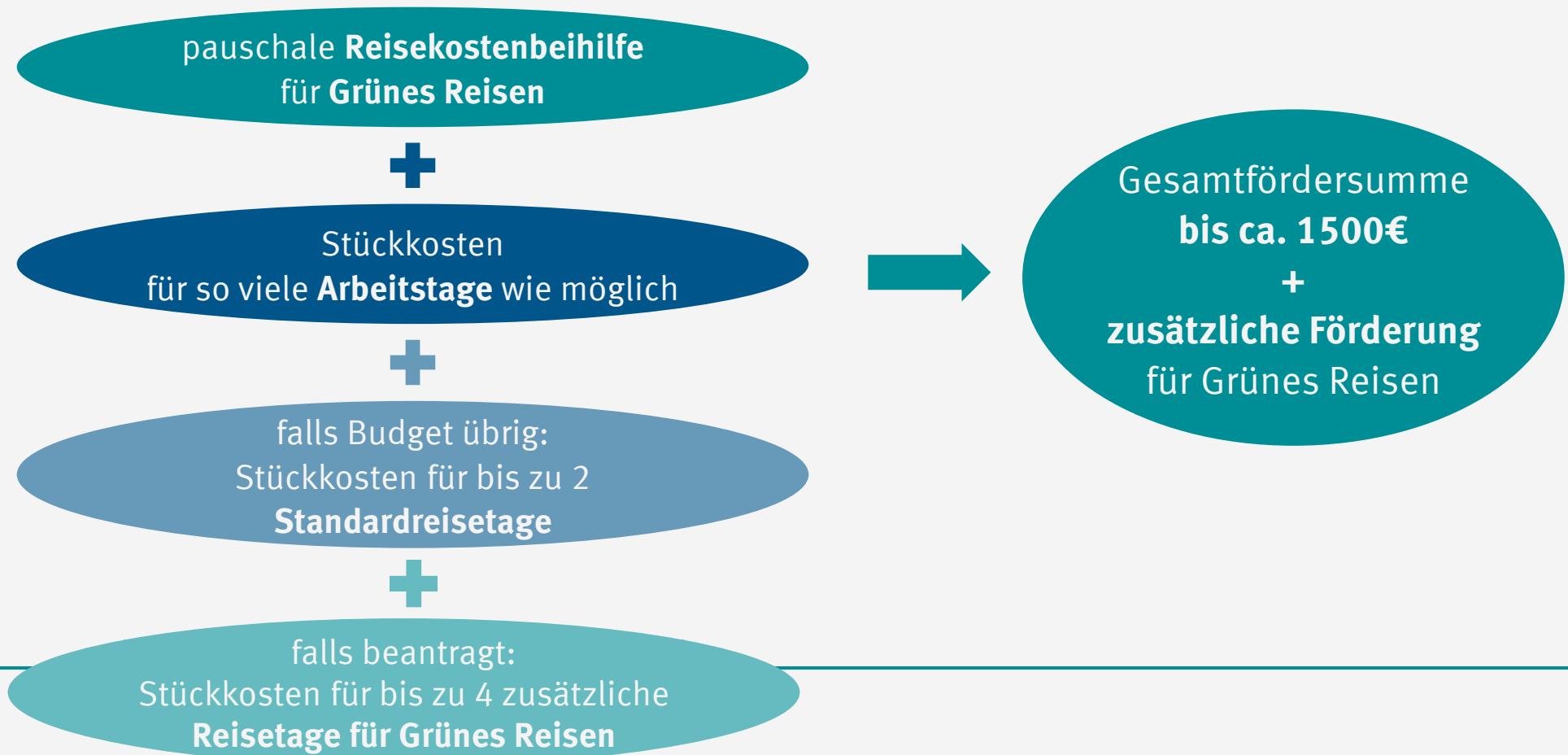
## NEU Grünes Reisen



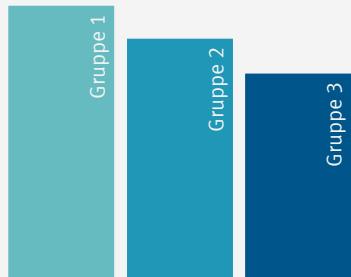
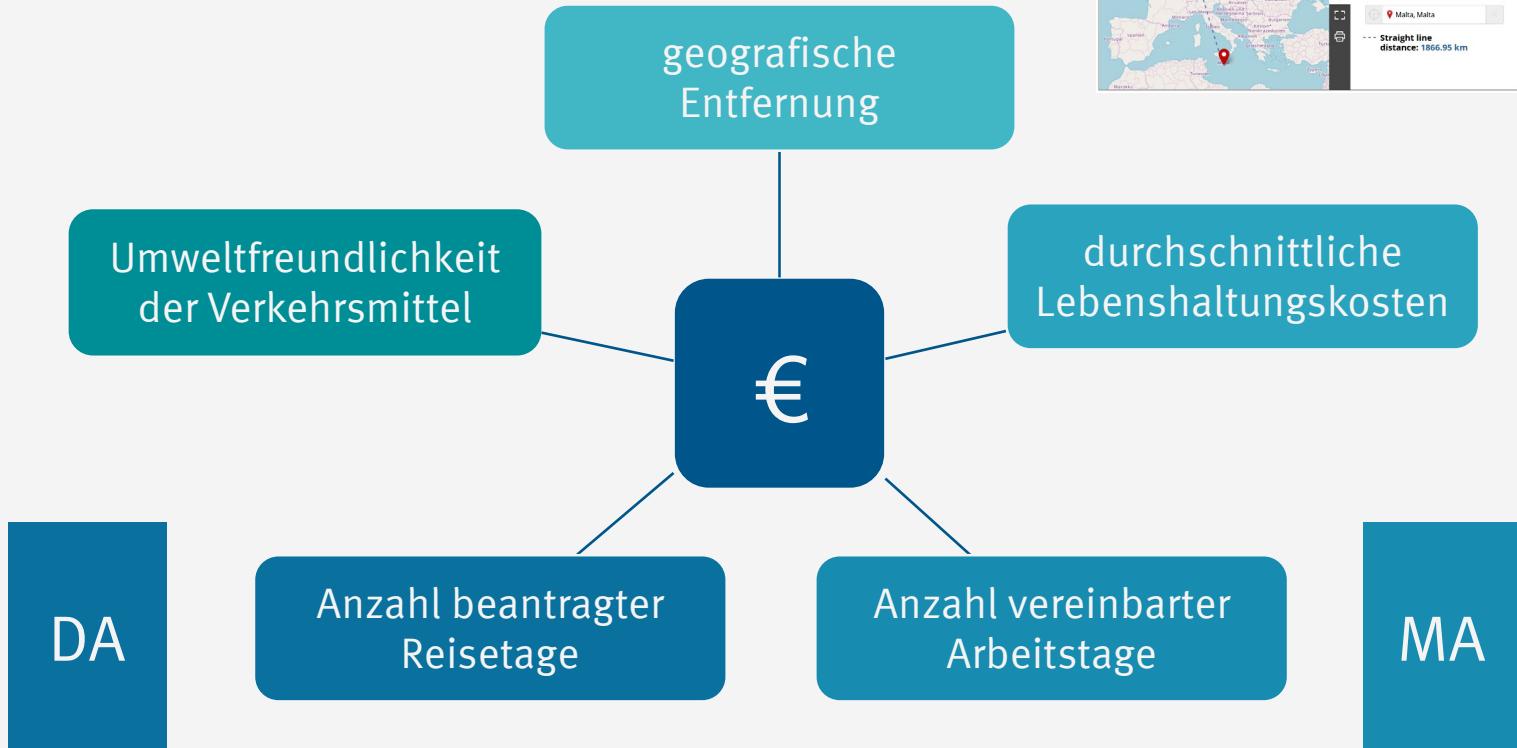
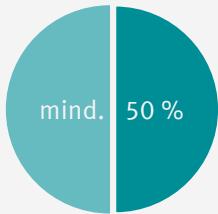
=



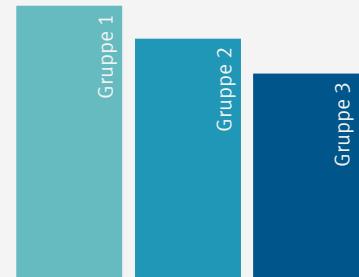
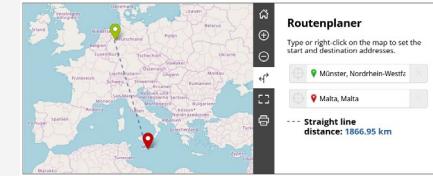
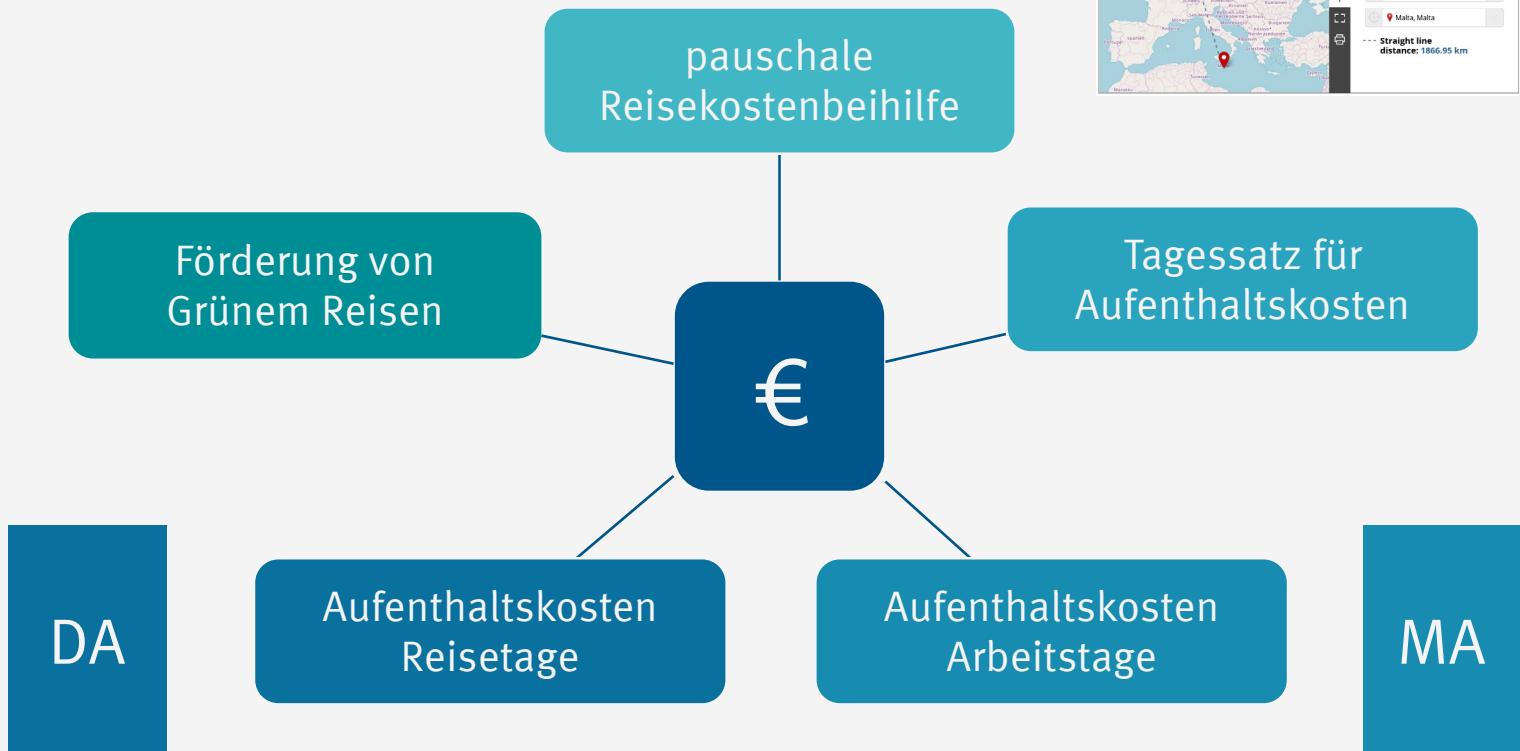
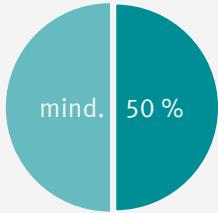
## Bestandteile der finanziellen Förderung – Grünes Reisen



## Abhängigkeit des Förderbetrags – inhaltlich



## Abhängigkeit des Förderbetrags – finanziell



## Teil 1.2: Einschätzung

# Entfernungsrechner

geografische  
Entfernung



pauschale  
Reisekostenbeihilfe

You are here: Erasmus+ / Ressourcen und Tools / Entfernungsrechner

- [Startseite](#)
- [Über Erasmus+ ▾](#)
- [Möglichkeiten ▾](#)
- [Programmleitfaden](#)
- [Ressourcen und Tools ▾](#)
- [Aktuelles](#)
- [Projects ▾](#)

**Entfernungsrechner**

Der Entfernungsrechner **eignet sich nicht für Einzelpersonen**, die den erwarteten Zuschuss ermitteln wollen, da der Betrag von mehreren Faktoren abhängt, unter anderem von den Verwaltungskosten der teilnehmenden Einrichtungen und der nationalen Agenturen.

Der Entfernungsrechner wurde **für am Erasmus+-Programm teilnehmende Einrichtungen konzipiert**, damit diese die Reisekostenzuschüsse für Programtteilnehmer/innen berechnen können.

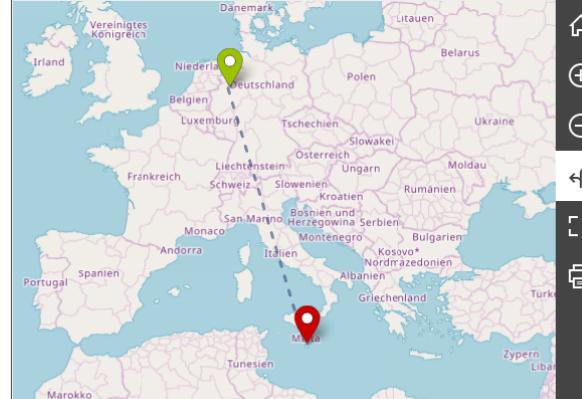
Abhängig von der in Kilometern ausgedrückten Entfernung ist in der Anwendung und den Berichtsformularen die entsprechende Entfernungsspanne auszuwählen.

Die abschließende Entscheidung über die Höhe des Zuschusses für die Reise liegt bei der nationalen Agentur, die auch die Bewerbung prüft.

**Routenplaner**

Type or right-click on the map to set the start and destination addresses.

--- Straight line distance: 1866.95 km



## Reisekostentabelle

geografische  
Entfernung



pauschale  
Reisekostenbeihilfe

Reisedistanz (in km)	Standardreise	Grünes Reisen
10 - 99	23 €	-
100 - 499	180 €	210 €
<b>500 - 1999</b>	<b>275 €</b>	<b>320 €</b>
2000 - 2999	360 €	410 €
3000 - 3999	530 €	610 €
4000 - 7999	820 €	-
8000 oder mehr	1.500 €	-

# Ländergruppen der EU-Kommission

durchschnittliche  
Lebenshaltungskosten



Tagessatz für  
Aufenthaltskosten

**180€ / Tag**

Dänemark

Finnland

Irland

Island

Liechtenstein

Luxemburg

Norwegen

Schweden

**Gruppe 1**

**160€ / Tag**

Belgien

Deutschland

Frankreich

Griechenland

Italien

Malta

Niederlande

Österreich

Portugal

Spanien

Zypern

**Gruppe 2**

**140€ / Tag**

Bulgarien

Nordmazedonien

Estland

Kroatien

Lettland

Litauen

Polen

Rumänien

Serbien

Slowakei

Slowenien

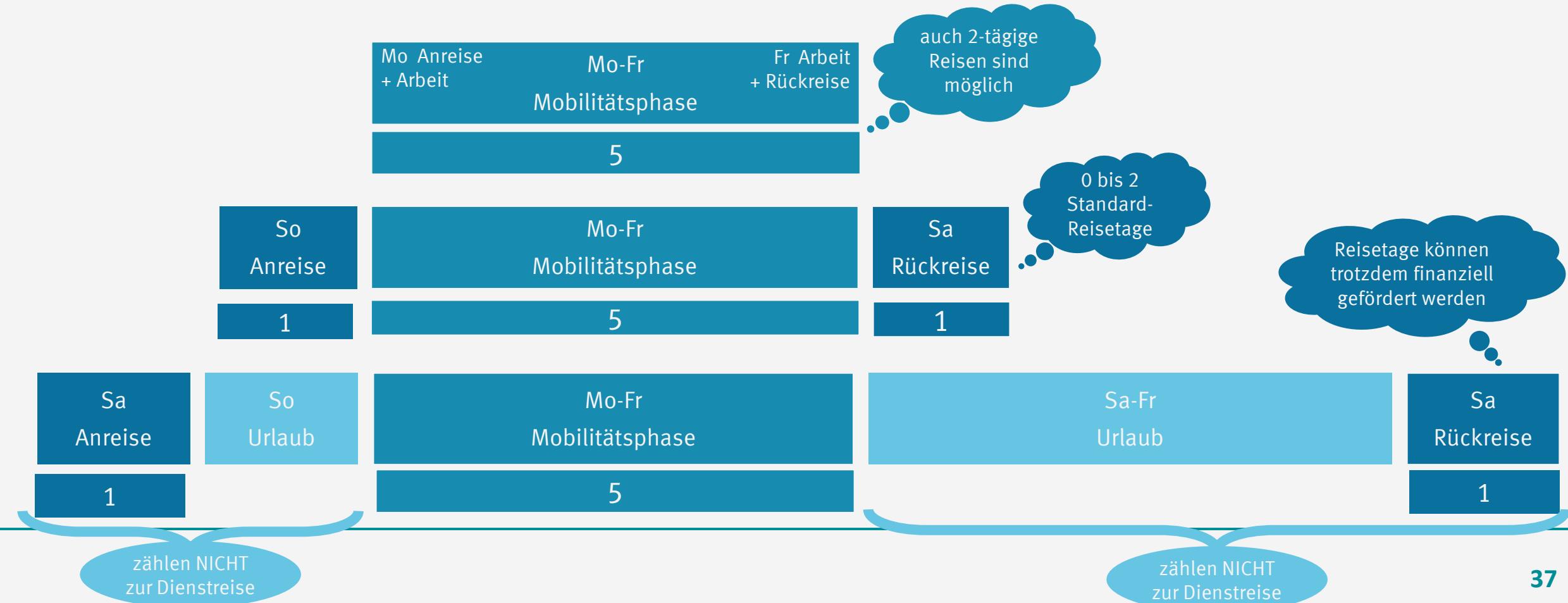
Tschechische  
Republik

Türkei

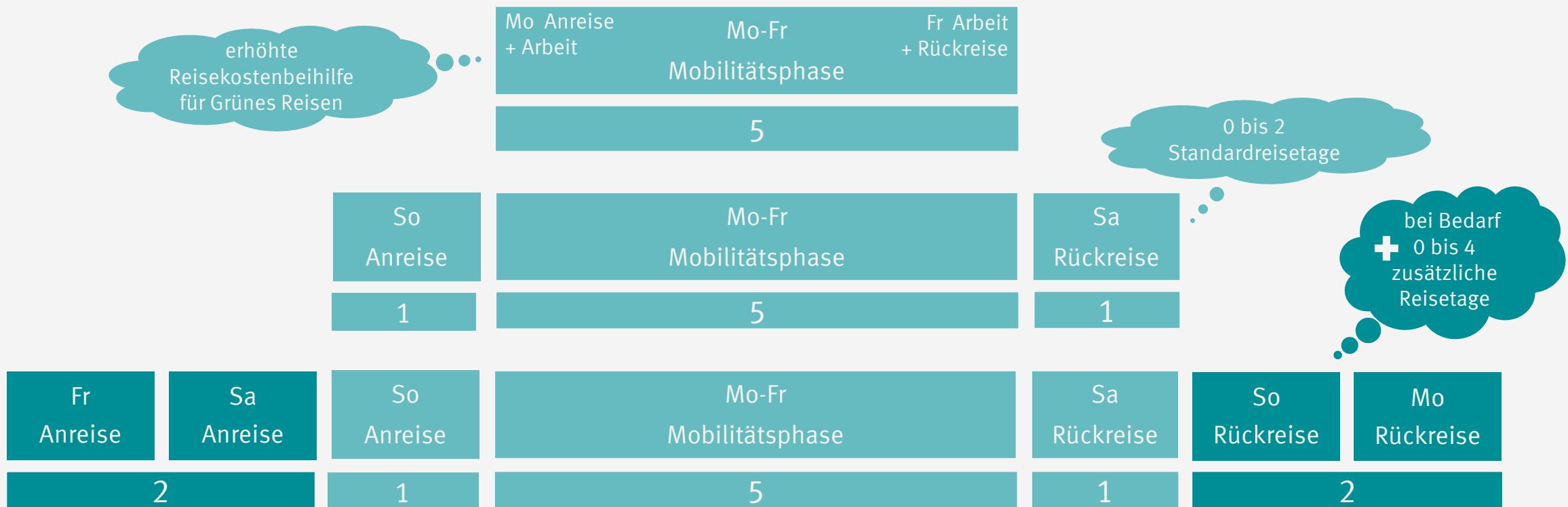
Ungarn

**Gruppe 3**

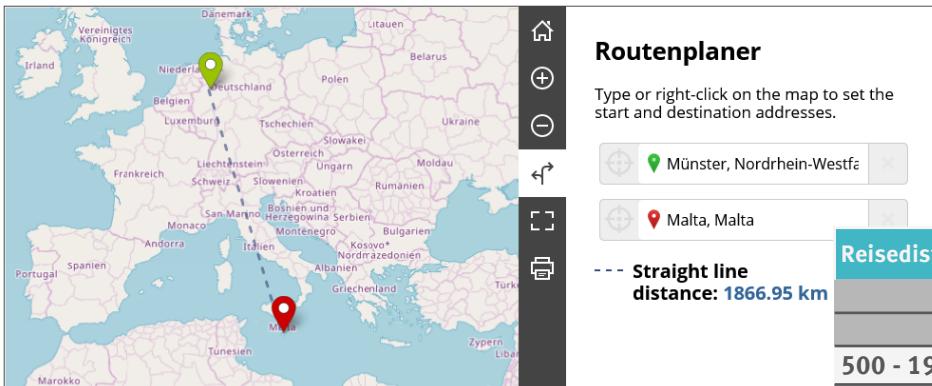
## Aufenthaltskosten für Arbeits- & Standardreisetage



## Zusätzliche Förderung für Grünes Reisen

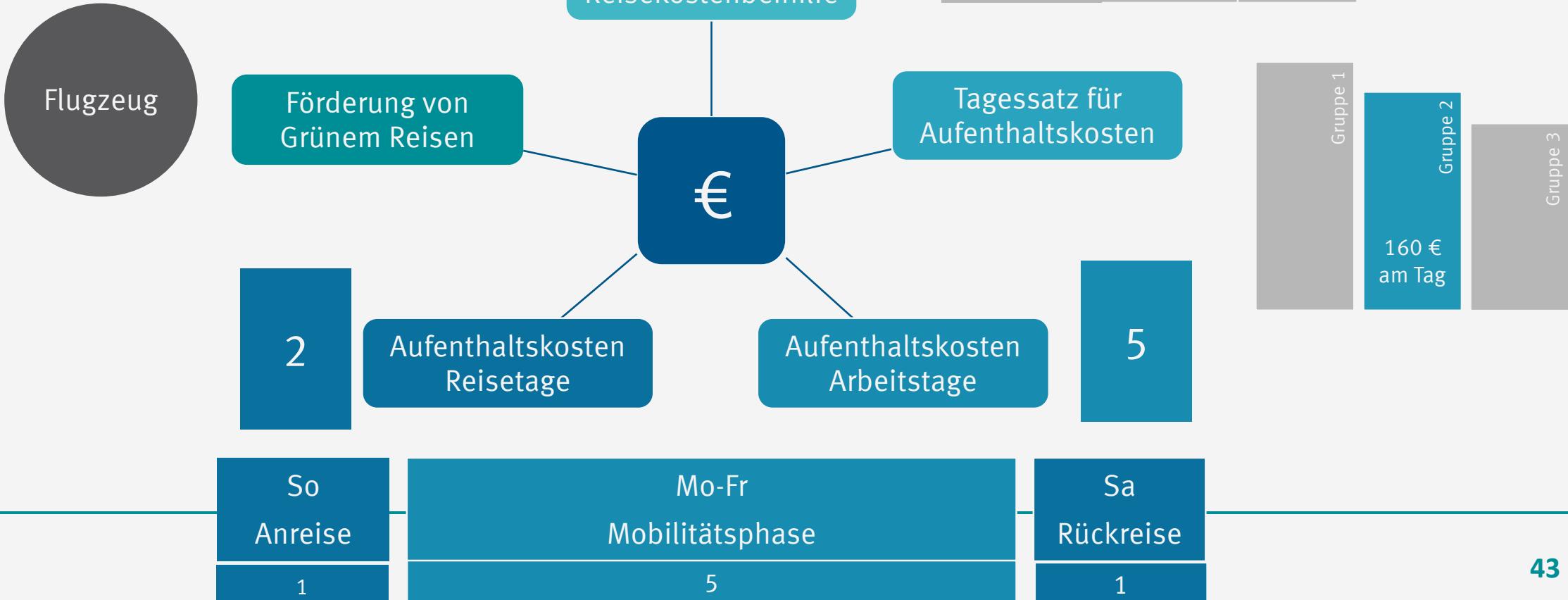


## Beispiel: Sprachkurs auf Malta als Standardreise



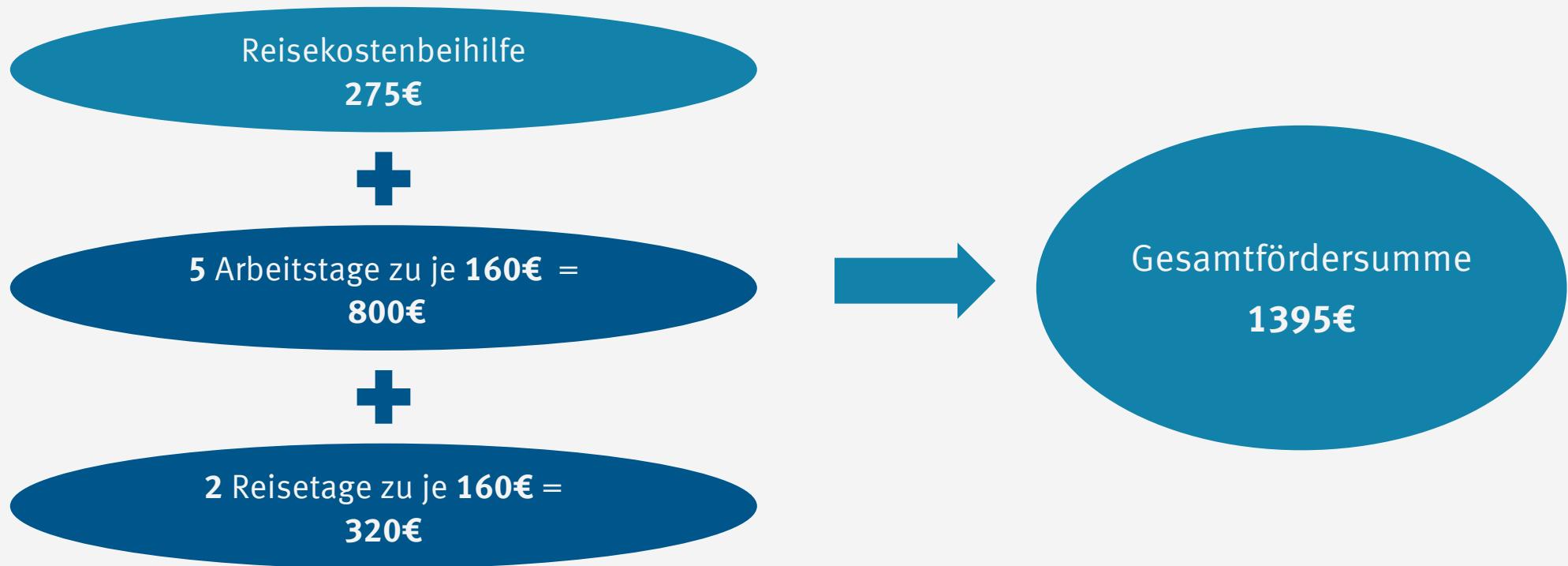
### Fort-/Weiterbildung im Ausland mit Erasmus+

#### Teil 1.2: Einschätzung

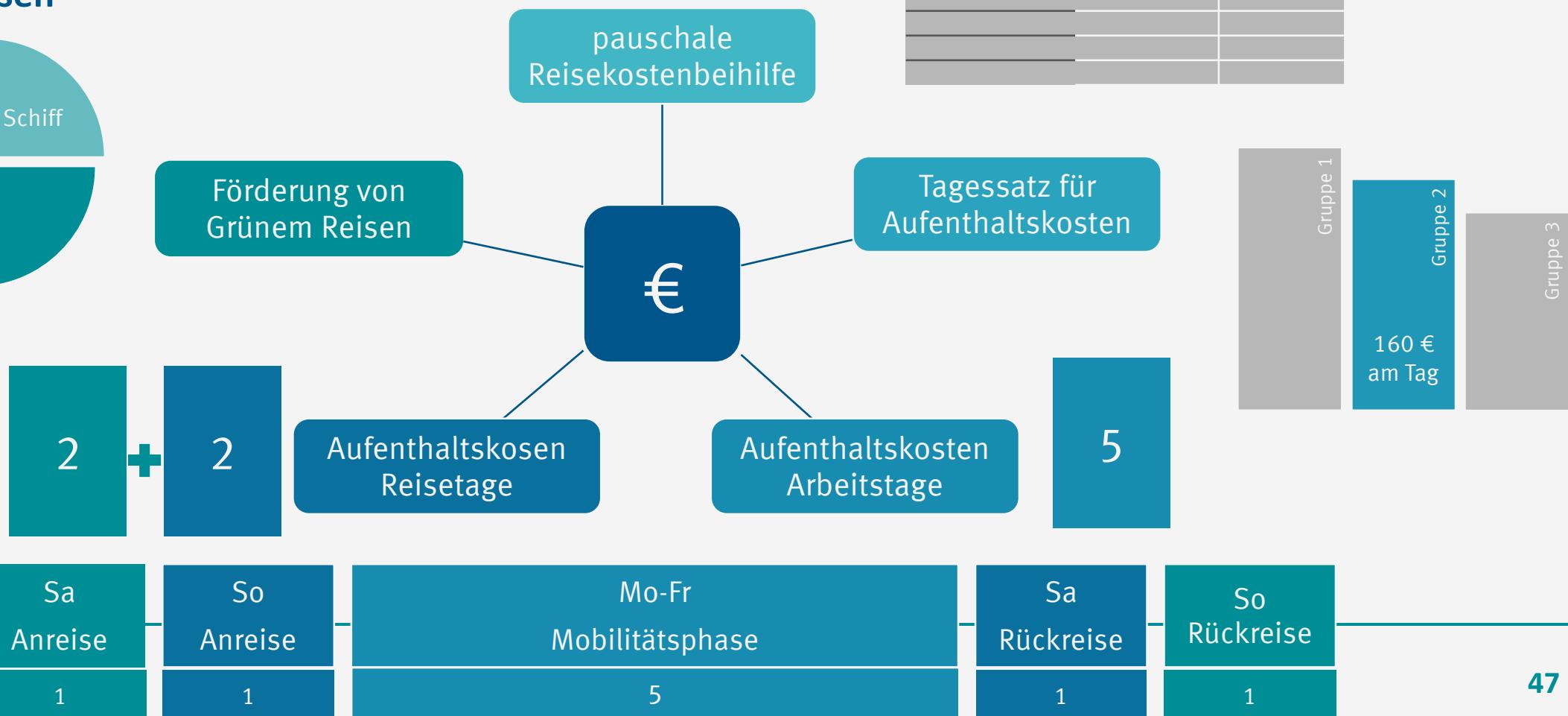
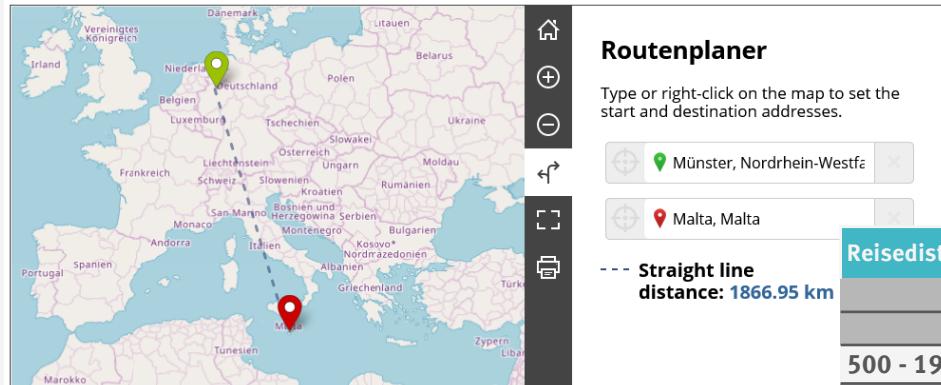


## Rechenbeispiel Standardreise

5+2 Tage Malta

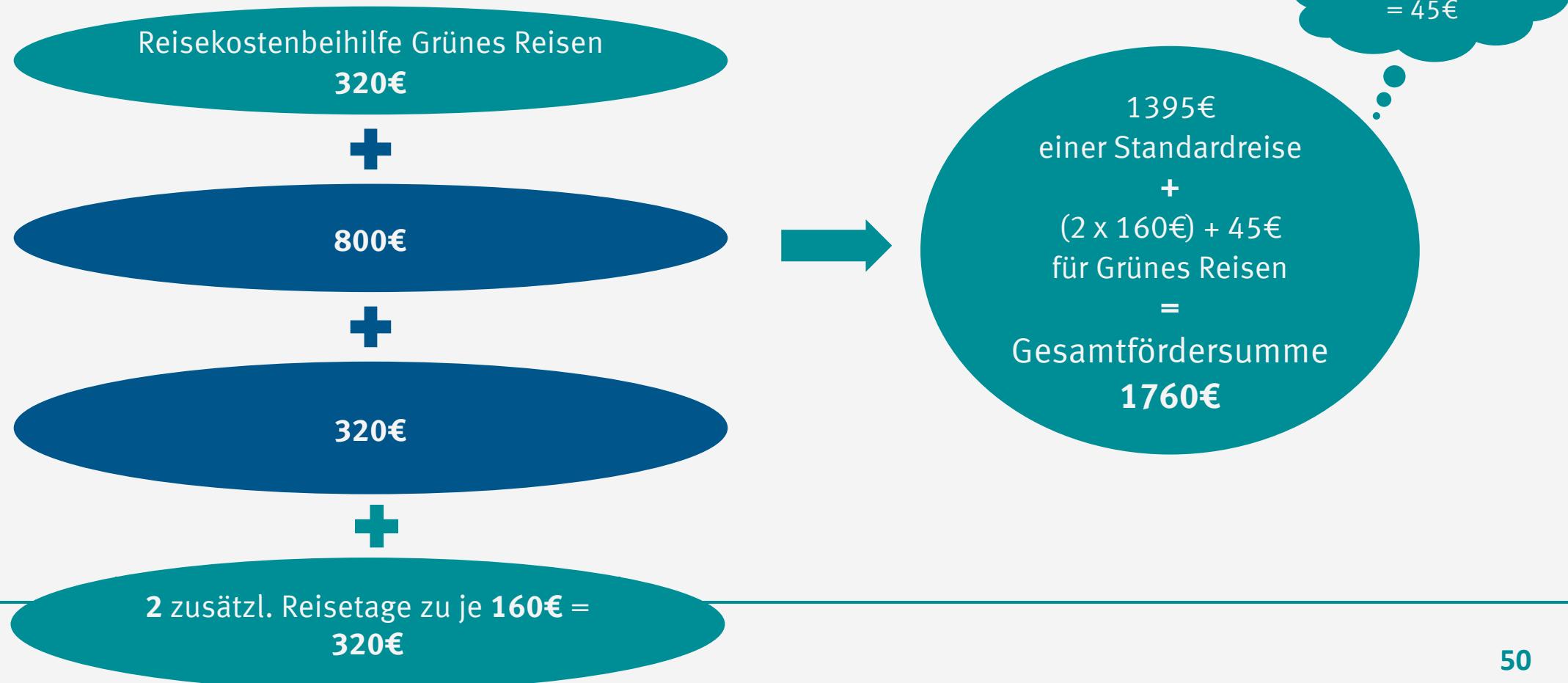


## Beispiel: Sprachkurs auf Malta als Grünes Reisen



## Rechenbeispiel Grünes Reisen

5+2+2 Tage Malta



## Weitere Informationen

Die sich ggf. aus der **finanziellen Förderung** ergebenden  
**steuerlichen Folgen** erfragen Sie bitte bei **Ihrem Finanzamt**.

FAQ

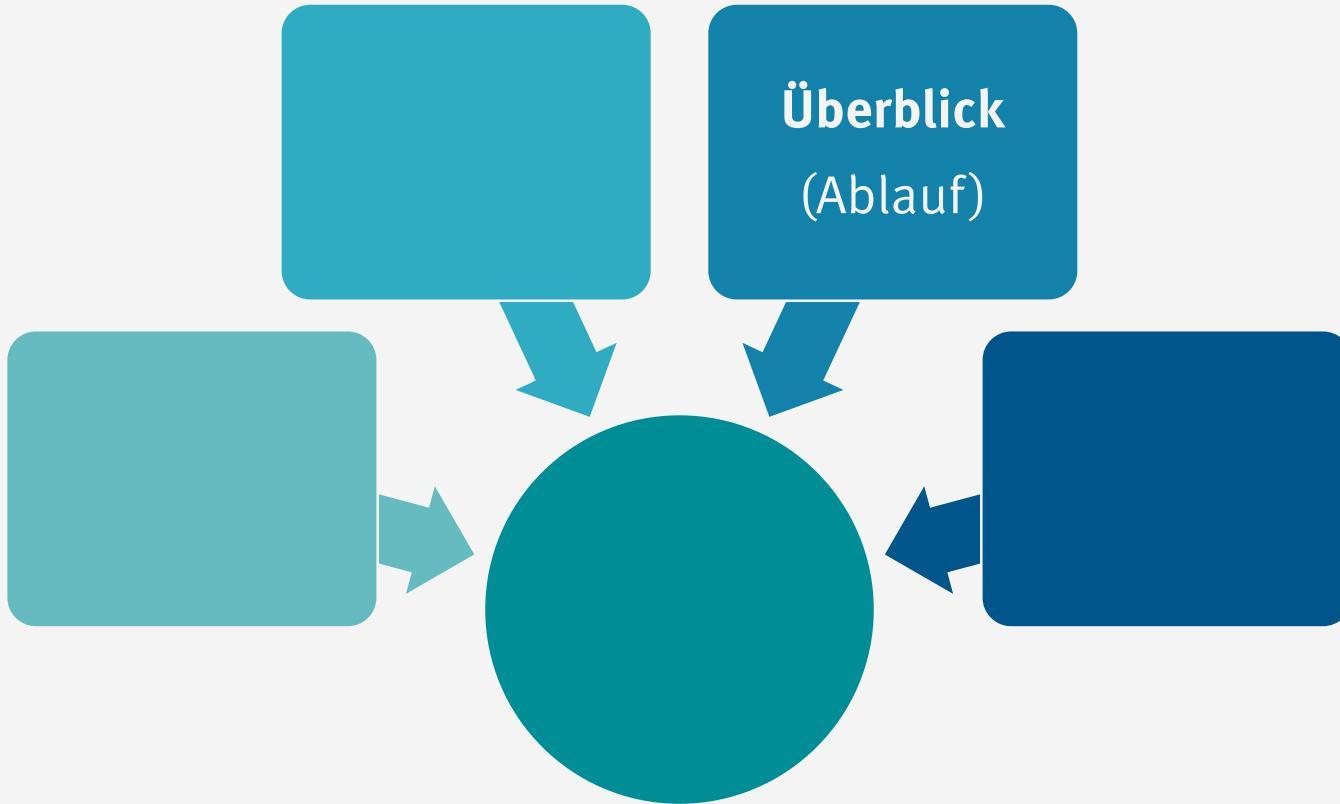
Finanzielle  
Förderung

## Dienstrechtliche Regelungen des Personaldezernats

Für nichtwissenschaftliche Beschäftigte gilt:

- Der Auslandsaufenthalt erfolgt im Rahmen einer **Zuweisung über das Personaldezernat**.
- Die Zeiten des Aufenthalts, die in die **regelmäßige Arbeitszeit** der/des Beschäftigten fallen, gelten als Dienst und werden **als Arbeitszeit gewertet**.
- **An- und Abreisezeiten** werden **zur Hälfte** berücksichtigt, sofern sie **außerhalb** des Arbeitszeitrahmens liegen.
- Eine weitergehende Anrechnung von Zeiten außerhalb der Regelarbeitszeit erfolgt nicht.

## Teil 1.3

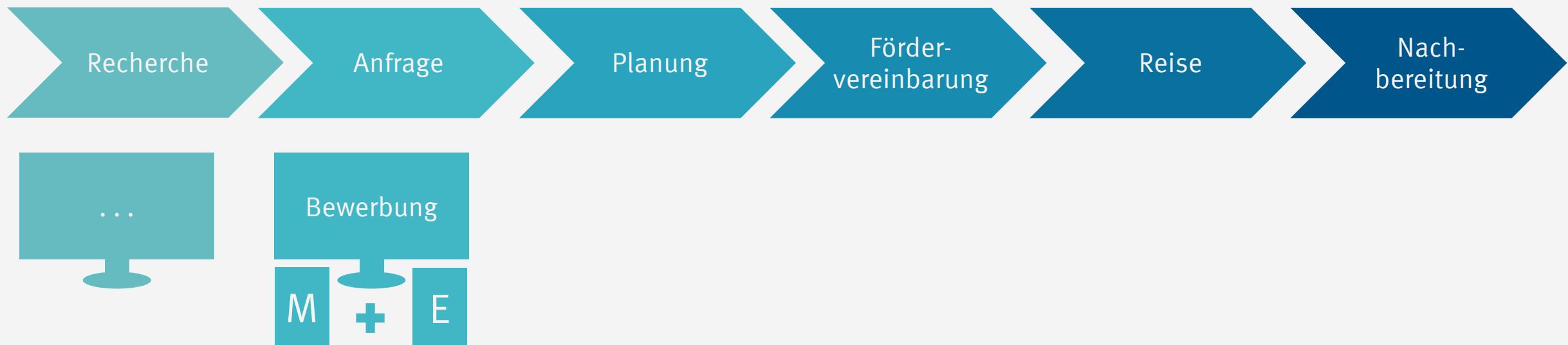


## Organisatorischer Ablauf



## Organisatorischer Ablauf

bis 15.Okt für Jan-Apr  
bis 15.Feb für Mai-Dec



## Recherche



**Partnerhochschulen der WWU:**  
<https://wwum.moveon4.de/publisher/1/deu>

**Staff Weeks:**  
<http://www.staffmobility.eu/staff-week-search>

## Bewerbung



=



## Formale Vorgaben

- eine halbe bis ganze Seite
- von Verfasser\*in **unterschrieben**
- als **PDF** gespeichert
- beide zusammen in einer **E-Mail**
- verschickt bis zum **15. Feb** bzw. **15. Okt**
- an [thomas.boeckenholt@uni-muenster.de](mailto:thomas.boeckenholt@uni-muenster.de)



## Inhalt Motivationsschreiben

- **Art der Reise**
  - **Programmlinie:** Lehre, Fort-/Weiterbildung oder Kombination
  - **Aktivität:** Job Shadowing, Sprachkurs, Staff Week, ...
- **Inhaltliches Ziel der Reise**
  - **persönlich** (z.B. interkulturell)
  - **beruflich** (z.B. Bearbeitungsvorgang x)
- **Wünsche / grobe Einschätzungen**
  - **Gasteinrichtung**
  - **Dauer** (Anzahl Arbeitstage)
  - **Zeitraum** (Monat)
- **Sprachkenntnisse** idealerweise Angabe in A-C Niveau
- **Ausblick** auf einen möglichen **Gegenbesuch** (incoming Gäste)

M  
Motivations-  
schreiben  
Reisende\*

## Inhalt Empfehlungsschreiben

- **inhaltliches Ziel** der Reise
- **aktuelle Tätigkeit** des Bediensteten
- **Bezug** der Reise zur derzeitigen Tätigkeit
- ggf: Beschreibung des schon **bestehenden Kontakts**
- **Mehrwert** der Weiterbildung **für den beruflichen Einsatzbereich an der WWU**

E

Empfehlungs-  
schreiben

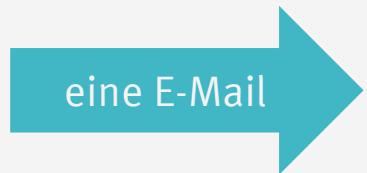
Vorgesetzte\*r

## Bewerbungs- & Auswahlverfahren



Bewerbung  
PDF

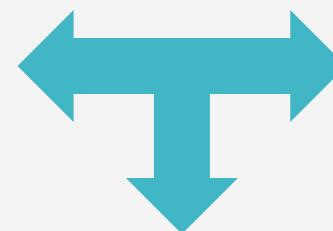
bis zum  
**15.2./15.10.**



Personalentwicklung  
(Dez. 3.5)



thomas.boeckenholt  
@uni-muenster.de



# Rückmeldung zur Bewerbung

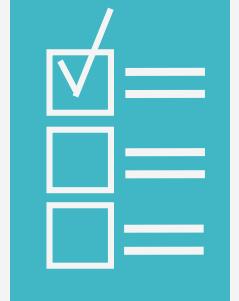
Personalentwicklung  
(Dez. 3.5)



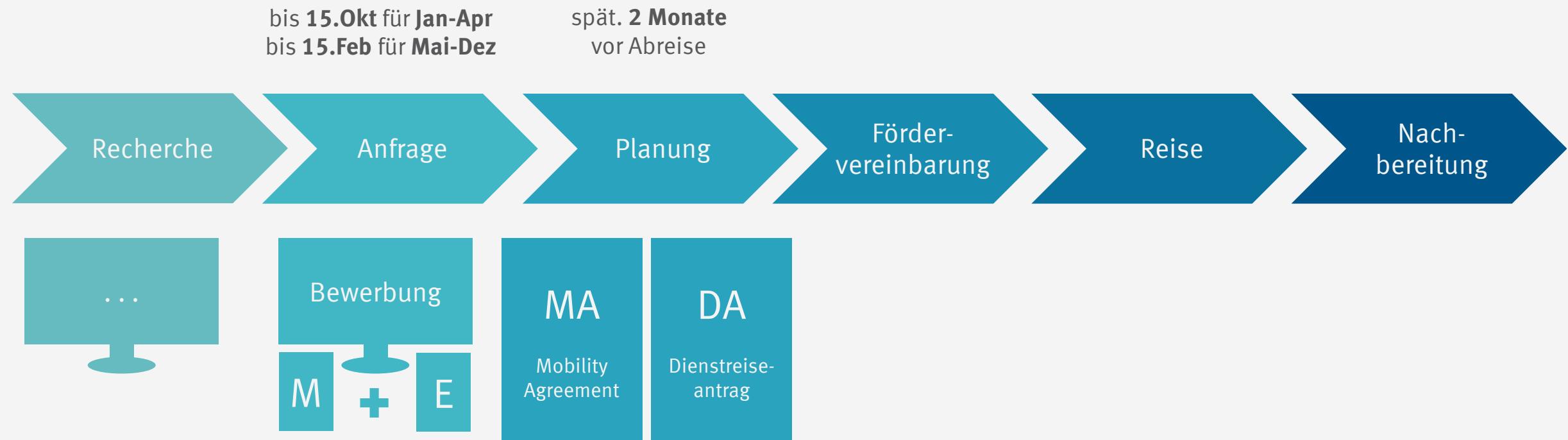
inhaltliche  
Rückmeldung  
langfristig  
gültig



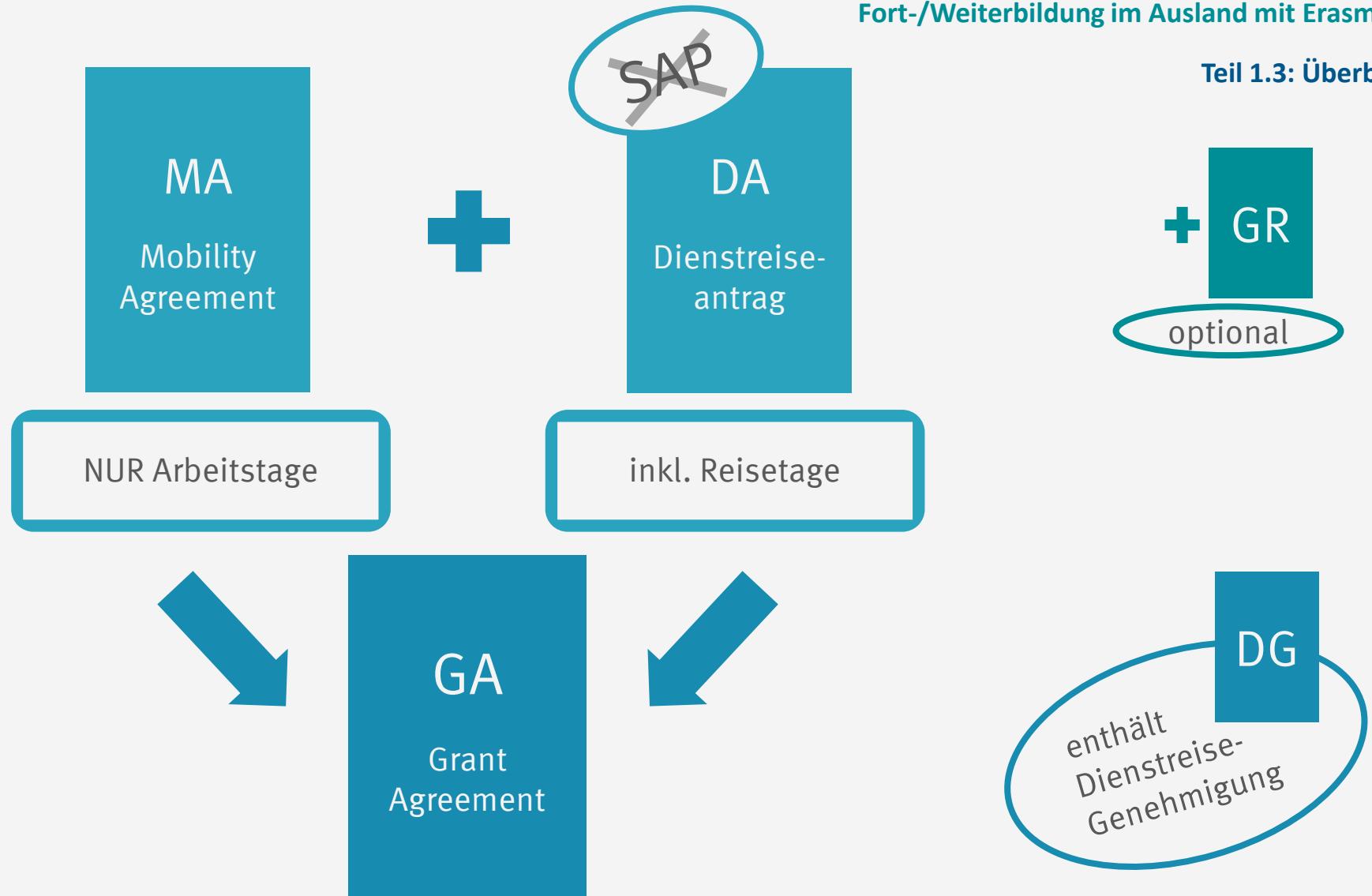
zeitliche  
Rückmeldung  
zu konkreten  
Wünschen



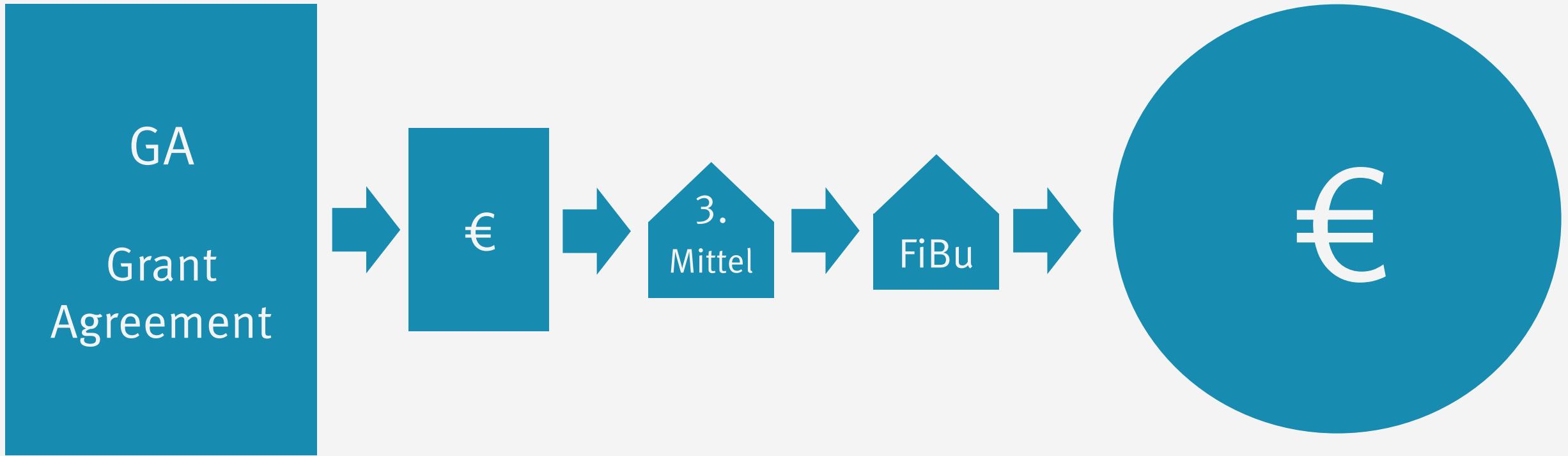
## Organisatorischer Ablauf



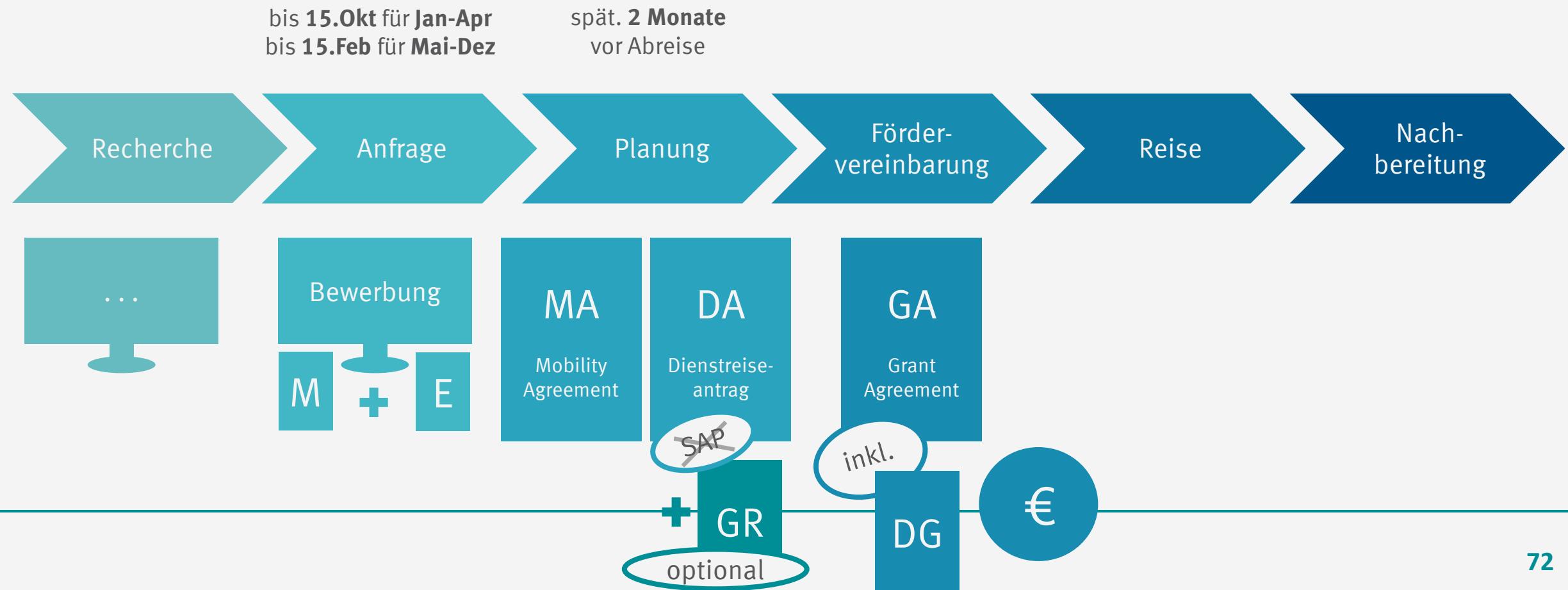
## Planung & Vereinbarung



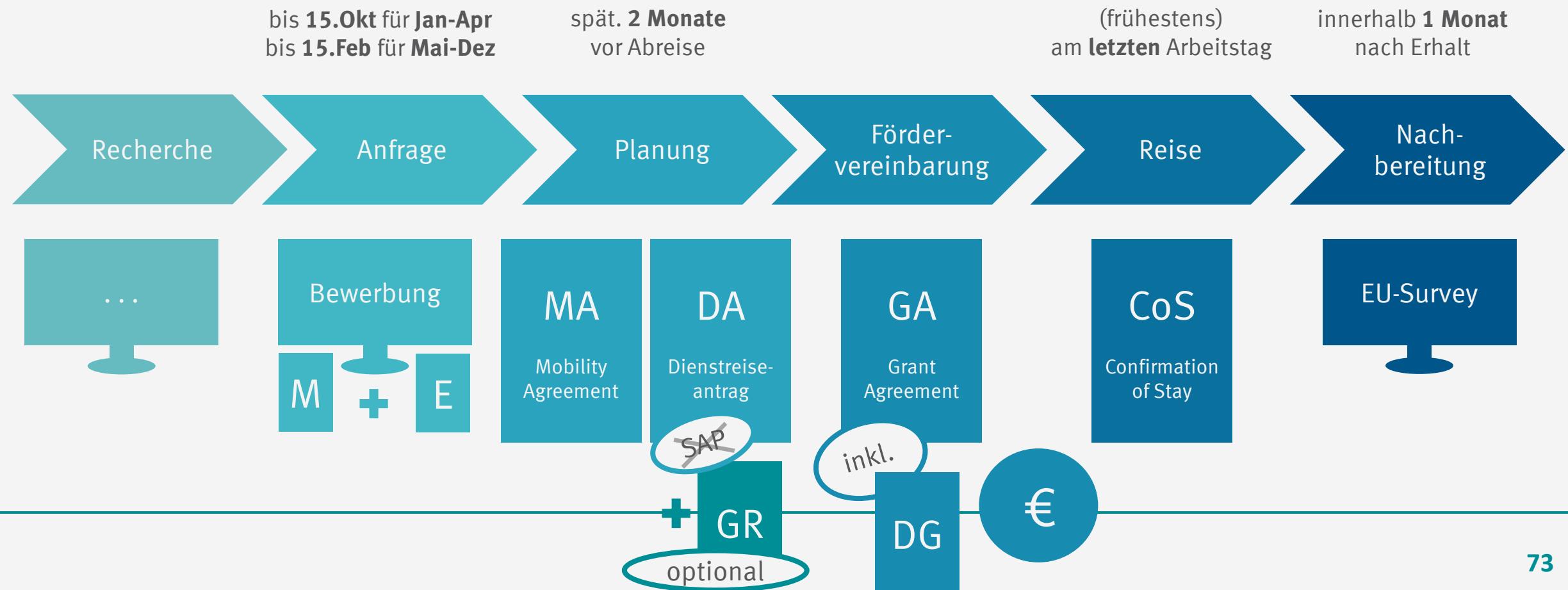
## Auszahlung der finanziellen Förderung



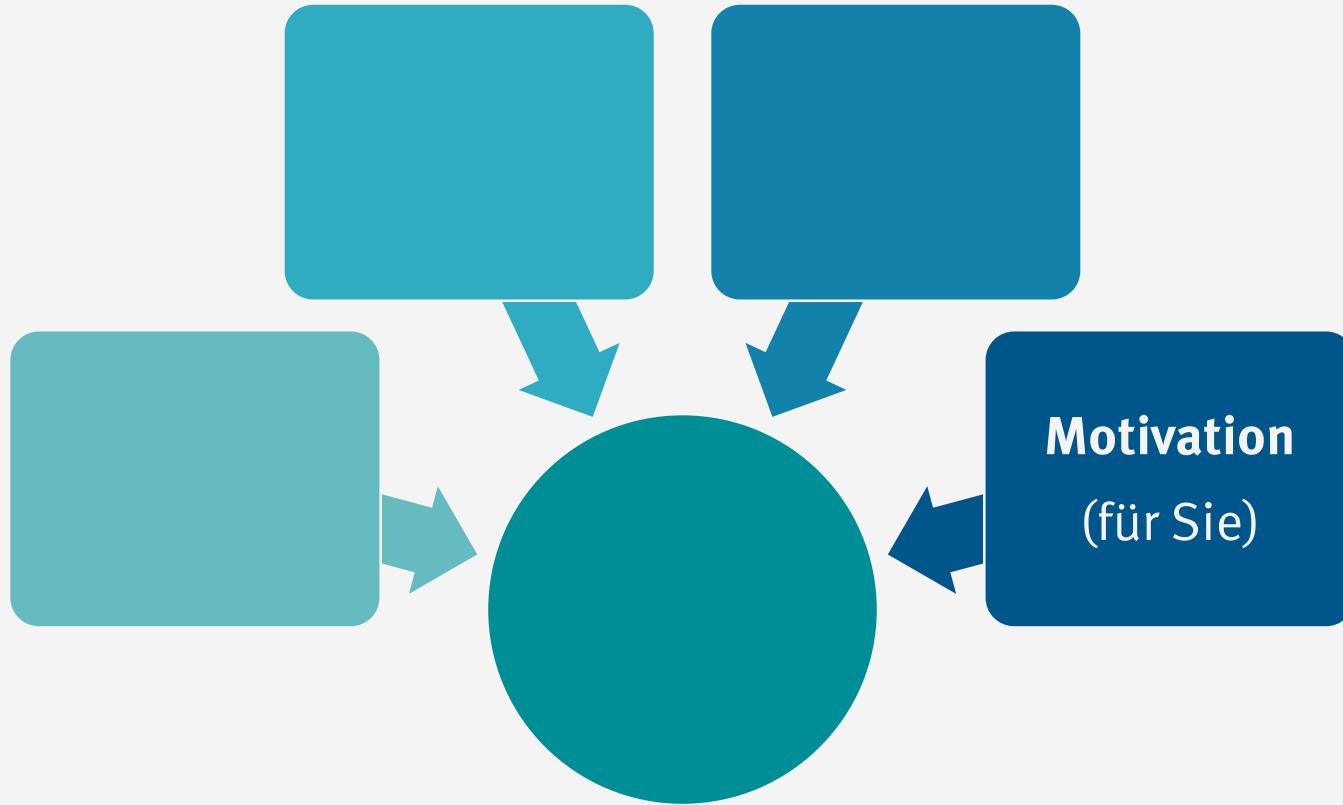
## Organisatorischer Ablauf



## Organisatorischer Ablauf



## Teil 1.4



## Personalmobilität aus Sicht der Personalentwicklung

Die Förderung der Mobilität der Beschäftigten  
ist ein **wichtiges Instrument der Personalentwicklung**.

Die Hochschule profitiert von den Auslandsaufenthalten ihrer Beschäftigten  
in vielfältiger Hinsicht, insbesondere aber durch:

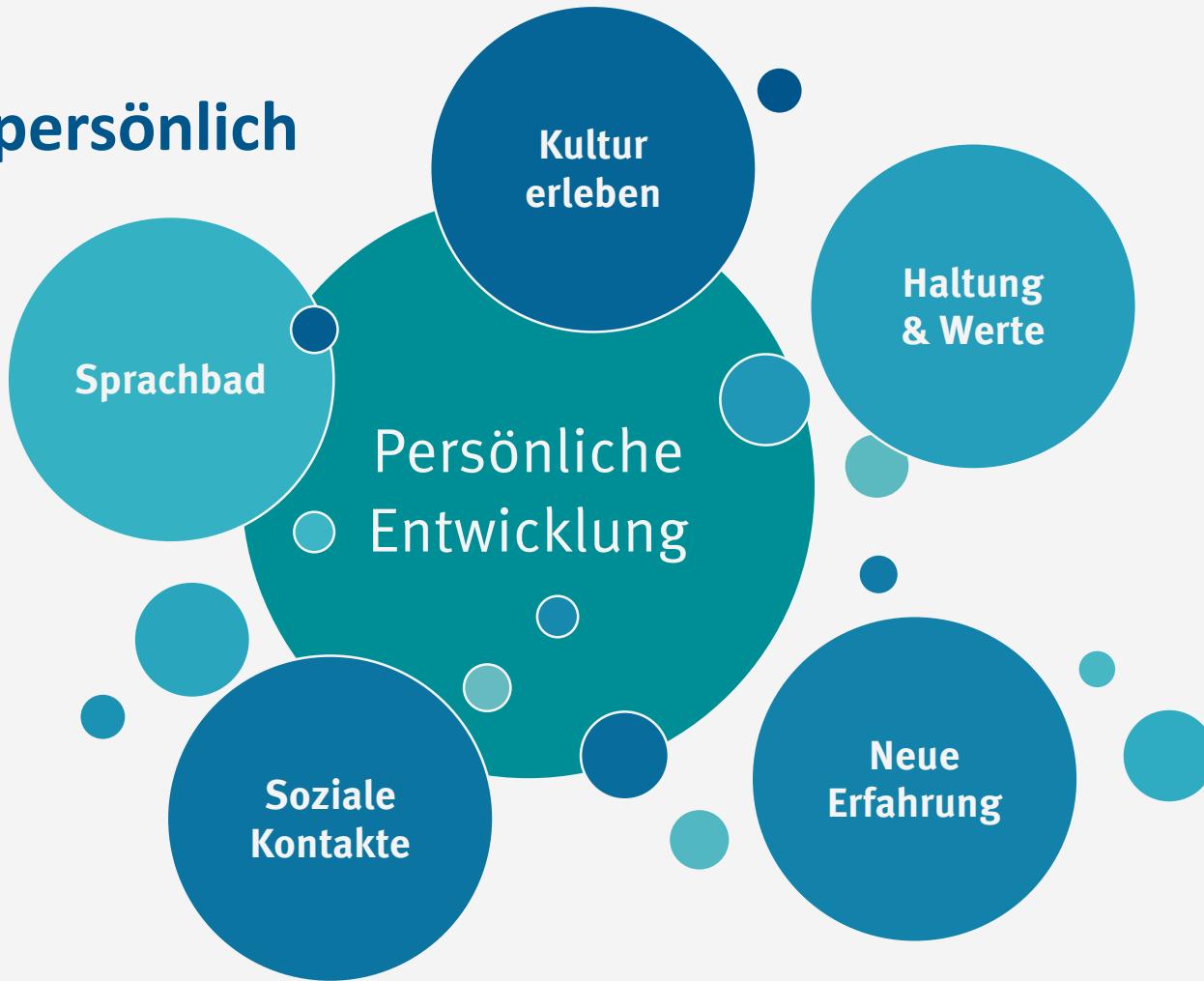
## Personalmobilität aus Sicht der Personalentwicklung

- das Sammeln **Internationaler Erfahrungen**, damit Internationalität auch in die Verwaltungsbereiche der Hochschule einfließen kann, um besser den **Bedürfnissen internationaler Wissenschaftler\*innen und Studierenden** gerecht werden zu können
- die Entwicklung der **Interkulturellen Kompetenz** der Beschäftigten für den **Umgang mit ausländischen Wissenschaftler\*innen, Studierenden und Kolleg\*innen**
- die Entwicklung der **Sprachkompetenzen** für eine **reibungslose Kommunikation in Englisch oder anderen Sprachen**
- die Förderung der **Vernetzung in internationalen Arbeitszusammenhängen**
- die Förderung der **Identifikation mit der WWU als Arbeitgeber**

## Mehrwert für Sie beruflich



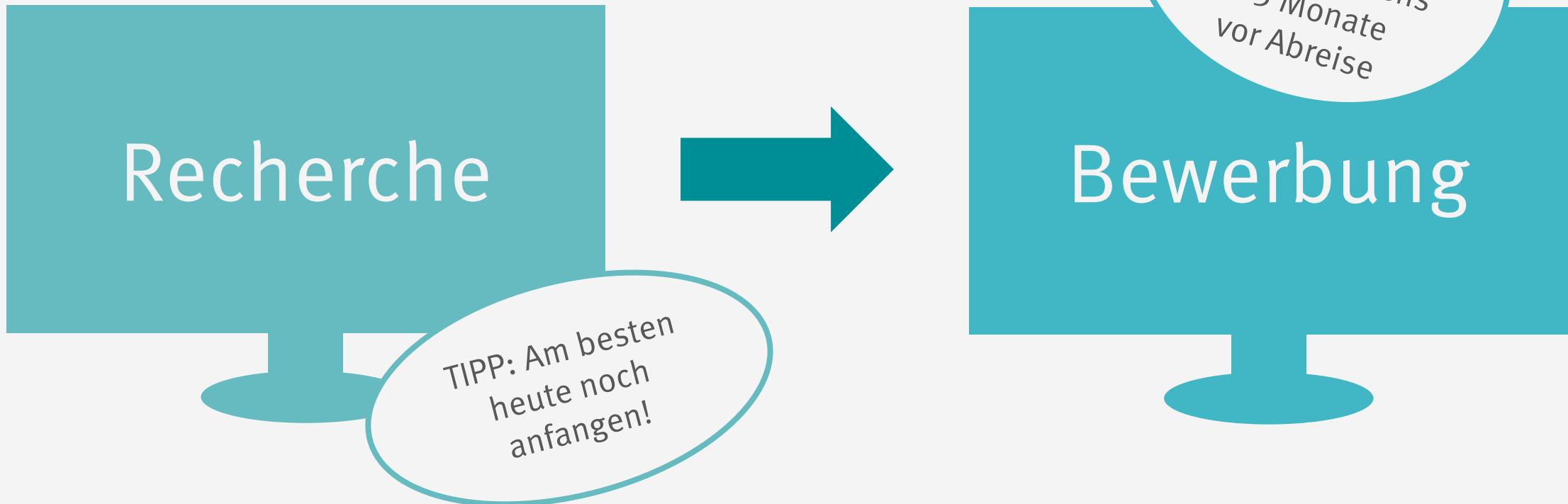
## Mehrwert für Sie persönlich



## Teil 1.5



## Erste Schritte



## Brainstorming

Ziel/Zweck

?

Aktivität

?

Gasteinrichtung

?

Zeitraum

?

## Weitere Informationen

Infomaterial  
& Formulare



## Website International Office

Teil 1.5: Aktion



WWU  
MÜNSTER

STUDIUM | FORSCHUNG | LEHRE | LEBEN | DIE WWU | **INTERNATIONAL**

STUDIENINTERESSIERTE | WIRTSCHAFT | KOMMUNIKATION | FÖRDERER & ALUMNI | KINDER- & JUGENDUNI |  MYWWU |  DE | EN

Home > International



**Die WWU international**

© WWU - Robert Matzke

PROFIL

STUDIENINTERESSIERTE

INTERNATIONALE STUDIERENDE

INTERNATIONALE WISSENSCHAFTLER

WISSENSCHAFTLER UND MITARBEITER INS AUSLAND

INFOS FÜR FLÜCHTLINGE

TOP-LINKS

INFOMATERIAL & FORMULARE

KONTAKT

DR. ANKE KOHL  
 International Office  
 Schlossgarten 3

## Website Infomaterial & Formulare

### INFOMATERIAL & FORMULARE



© smolaw/Shutterstock.com

Hier finden Sie Formulare, Anträge und Merkblätter sowie verschiedene Broschüren und Infomaterial des International Office.  
Falls Sie weitere Informationen wünschen oder Anregungen haben, schicken Sie uns gern [eine Mail](#).

**Internationale Mobilität - Erasmus**

**Internationale Mobilität - Non-EU**

LEITUNG

ADMINISTRATION, KOMMUNIKATION & VERANSTALTUNGEN

STUDIERENDENMOBILITÄT

STUDIEREN AN DER WWU

INTERNATIONALISIERUNG

WELCOME CENTRE & PERSONALMOBILITÄT

DAS TEAM

**INFOMATERIAL & FORMULARE**

# Website Infomaterial & Formulare

## Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung / Non-Academic Staff

### Outgoing

#### Orientierung:

- [Optionsübersicht \[de\]](#)
- [Checkliste für Reisende \[de\]](#)

TIPP: Checkliste  
im PDF abhaken

#### Formulare:

- [Bedarfsabfrage \[de\]](#)
- [Dienstreiseantrag \[de\] / \[Dienstreiseantrag \\[en\\]\]\(#\)](#)
- [IIA-Bestätigung \[de\]](#)
- [Antrag für Grünes Reisen \[de\]](#)
- [Antrag auf Zusatzförderung \[de\]](#)

#### Hinweise:

- [Merkblatt Dienstreisesicherheit \[de\]](#)
- [Merkblatt Versicherungsschutz \[de\]](#)
- [FAQ Mobility Agreement \[de\]](#)
- [FAQ Finanzielle Förderung \[de\]](#)

TIPP:  
Nutzen!

## Weitere Informationen

Erasmus+  
Fort-/Weiterbildung  
für MTV



## Website International Office

Teil 1.5: Aktion



The screenshot shows the homepage of the WWU Münster International Office. At the top, there is a navigation bar with links: STUDIUM | FORSCHUNG | LEHRE | LEBEN | DIE WWU | INTERNATIONAL. The 'INTERNATIONAL' link is highlighted with a teal oval. Below the navigation bar, there is another row of links: STUDIENINTERESSIERTE | WIRTSCHAFT | KOMMUNIKATION | FÖRDERER & ALUMNI | KINDER- & JUGENDUNI | MYWWU. To the right of these links is a language switcher showing DE | EN. The main content area features a large graphic illustration of a globe, a laptop screen showing three diverse people, and a hand interacting with a tablet displaying a pie chart. Below this graphic, the text 'Die WWU international' is displayed. On the right side, there is a sidebar with a list of links, some of which are circled in teal: PROFIL, STUDIENINTERESSIERTE, INTERNATIONALE STUDIERENDE, INTERNATIONALE WISSENSCHAFTLER, WISSENSCHAFTLER UND MITARBEITER INS AUSLAND (this link is circled), INFOS FÜR FLÜCHTLINGE, TOP-LINKS, INFOMATERIAL & FORMULARE, and KONTAKT. At the bottom of the sidebar, contact information for Dr. Anke Kohl is provided: DR. ANKE KOHL, International Office, Schlossgarten 3. A large teal arrow points from the 'WISSENSCHAFTLER UND MITARBEITER INS AUSLAND' link towards the right edge of the slide.

# Website Wissenschaftler\*innen & Mitarbeitende ins Ausland

<https://www.uni-muenster.de/international/mobilitaet/index.html>

Home > International > Wissenschaftler und Mitarbeiter ins Ausland

## WISSENSCHAFTLER UND MITARBEITER INS AUSLAND

Wichtig:

Informationen des Rektorats zu Dienstreisen

- Bitte informieren Sie sich über die [aktuellen Möglichkeiten von Auslandsreisen](#) hier.
- Bitte beachten Sie bei Dienstreisen ins Ausland, dass ein [neues Formular \("A1"\)](#) verlangt wird!

Nähere Informationen in [MyWWU](#)



Kooperationspartner VELOfactor und ADFC Münsterland fahren auch mit

© Berenike Gais

Informationsveranstaltung

Das International Office lädt zu einer allgemeinen Informationsveranstaltung zu Möglichkeiten und Finanzierung von Auslandsaufenthalten für Wissenschaftler der WWU ein.

Jeden letzten Donnerstag im Monat von 13.00-14.00 Uhr, Anmeldung erforderlich unter [project.international@uni-muenster.de](mailto:project.international@uni-muenster.de).

Europa-Aufenthalte (Erasmus)

Das Hochschulprogramm der Europäischen Union (EU), Erasmus, existiert seit über 20 Jahren und fördert grenzüberschreitende Mobilität von Studierenden, Dozenten und anderem Hochschulpersonal sowie von Unternehmenspersonal.

Weltweite Aufenthalte

Die Ziele einer weltweiten Mobilität sind weit gefächert. Mobilität kann innerhalb bestehender Partnerschaften zur Intensivierung der Zusammenarbeit dienen, kann zum Aufbau von neuen Partnerschaften oder zu Lehraufenthalten genutzt werden oder auch einen Forschungsaufenthalt bedeuten.

PROFIL

STUDIENINTERESSIERTE

INTERNATIONALE STUDIERENDE

INTERNATIONALE WISSENSCHAFTLER

**WISSENSCHAFTLER UND MITARBEITER INS AUSLAND**

INFOS FÜR FLUCHTLINGE

TOP-LINKS

INFOMATERIAL & FORMULARE

KONTAKT

SONJA ZEGGEL

International Office  
Hüfferstraße 61  
48149 Münster  
Tel: +49 251 83-39941  
[project.international@uni-muenster.de](mailto:project.international@uni-muenster.de)  
Sprechstunde nach Vereinbarung

Fort-/Weiterbildung im Ausland mit Erasmus+

Teil 1.5: Aktion



© krockenmitte / photocase.com

### Europa-Aufenthalte (Erasmus)

Das Hochschulprogramm der Europäischen Union (EU), Erasmus, existiert seit über 20 Jahren und fördert grenzüberschreitende Mobilität von Studierenden, Dozenten und anderem Hochschulpersonal sowie von Unternehmenspersonal.



# Website Erasmus+ Personalmobilität



[https://www.uni-muenster.de/international/  
mobilitaet/erasmus/](https://www.uni-muenster.de/international/mobilitaet/erasmus/)

Home > International > Europa-Aufenthalte (Erasmus)

## Aufenthalte in Europa (Erasmus+)



IMPRESSIONEN

Lehre auf Englisch perfektionieren? Arbeitsstrukturen bei europäischen Kolleg\*innen kennenlernen? Die WWU bietet auch für Wissenschaftler\*innen und Mitarbeiter\*innen die Möglichkeit im Rahmen von Erasmus+ für einen kurzen Zeitraum ins Ausland zu gehen. Profitieren Sie von der Möglichkeit Ihre Perspektive zu wechseln und sich mit Kolleg\*innen im Ausland auszutauschen. Informieren Sie sich im Folgenden über die verschiedenen Möglichkeiten.

### Aktuelle Hinweise

- Bitte informieren Sie sich über die aktuellen Möglichkeiten von Auslandsreisen hier.
- Bitte beachten Sie bei Dienstreisen ins Ausland, dass ein neues Formular ("A1") verlangt wird!  
 [Nähtere Informationen in MyWWU](#)

### Mobilität für Wissenschaftler\*innen

### Mobilität für nichtwissenschaftliche Mitarbeiter\*innen

PROFIL

STUDIENINTERESSIERTE

INTERNATIONALE STUDIERENDE

INTERNATIONALE WISSENSCHAFTLER

WISSENSCHAFTLER UND MITARBEITER  
INS AUSLAND

INFOS FÜR FLÜCHTLINGE

KONTAKT

TOP-LINKS

INFOMATERIAL & FORMULARE

## Fort-/Weiterbildung im Ausland mit Erasmus+

### Teil 1.5: Aktion

### Mobilität für Wissenschaftler\*innen

#### Dozent\*innen-Mobilität (STA)

Sie wollen Ihre Lehre auf Englisch verbessern? Oder möchten sich über Lehrinhalte und -methoden austauschen? Erasmus-Fördermöglichkeiten gibt es für Professor\*innen, Dozent\*innen und Lehrende von 2 Tagen bis zu 2 Monaten. Erfahren Sie hier die Einzelheiten

#### Fort- und Weiterbildungsmobilität (STT)

Sie möchten sich im Ausland weiterbilden? Erasmus-Fördermöglichkeiten gibt es für umfangreiche Fort- und Weiterbildungsprogramme im Ausland für einen Zeitraum von 2 Tagen bis zu 2 Monaten Erfahren Sie hier die Einzelheiten.

### Mobilität für nichtwissenschaftliche Mitarbeiter\*innen

#### Fort- und Weiterbildungsmobilität (STT)

Sie möchten sich im Ausland weiterbilden? Ihre Sprachkenntnisse vertiefen oder einen Einblick in die Arbeitsstrukturen von internationalen Kolleg\*innen gewinnen? Erasmus-Fördermöglichkeiten gibt es für umfangreiche Fort- und Weiterbildungsprogramme im Ausland für einen Zeitraum von 2 bis zu 10 Tagen. Erfahren Sie hier die Einzelheiten.



# Website Erasmus+ Fort-/Weiterbildung STT für MTV



<https://www.uni-muenster.de/international/mobilitaet/erasmus/mitarbeiter.html>

Home > International Europa-Aufenthalte (Erasmus)



## Fort- und Weiterbildungsmobilität (STT)

Mobilität für nichtwissenschaftliche Mitarbeiter\*innen

© WWU - International Office

Im Rahmen von Erasmus+ haben Sie die Möglichkeit, innerhalb der EU + Island, Liechtenstein, Mazedonien, Norwegen, Serbien und der Türkei (GB+Schweiz = Sonderfall) verschiedene Maßnahmen zur Fort- und Weiterbildung wahrzunehmen. Das Programm soll MTV Beschäftigten (Mitarbeiter\*innen in Technik und Verwaltung) die Möglichkeit zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung schaffen und somit neue Perspektiven geben.

Zudem soll es Hochschulen ermutigen, Umfang und Inhalte ihrer Angebote und Arbeitsweisen zu verbreitern und zu bereichern, die Vernetzungen zwischen Hochschulen in verschiedenen Ländern fördern und festigen und den Austausch von Fachwissen und Erfahrung hinsichtlich arbeitsrelevanter Methoden und internationalen Arbeitszusammenhängen fördern.

Den großen Mehrwert der Personalmobilität für alle Beteiligten lassen sich gut anhand der vom DAAD bereitgestellten [Praxisbeispiele](#) nachvollziehen.

**Zielgruppen**

**Voraussetzungen**

**Was kann gefördert werden?**

**Bewerbsablauf und Ablauf der Mobilität**

**Finanzierung**

**Versicherung**

**Ansprechpartner**

PROFIL

STUDIENINTERESSIERTE

INTERNATIONALE STUDIERENDE

INTERNATIONALE WISSENSCHAFTLER

WISSENSCHAFTLER UND MITARBEITER INS AUSLAND

INFOS FÜR FLÜCHTLINGE

KONTAKT

TOP-LINKS

Fort-/Weiterbildung im Ausland mit Erasmus+

Teil 1.5: Aktion

## Fazit Teil 1



project.international  
@uni-muenster.de



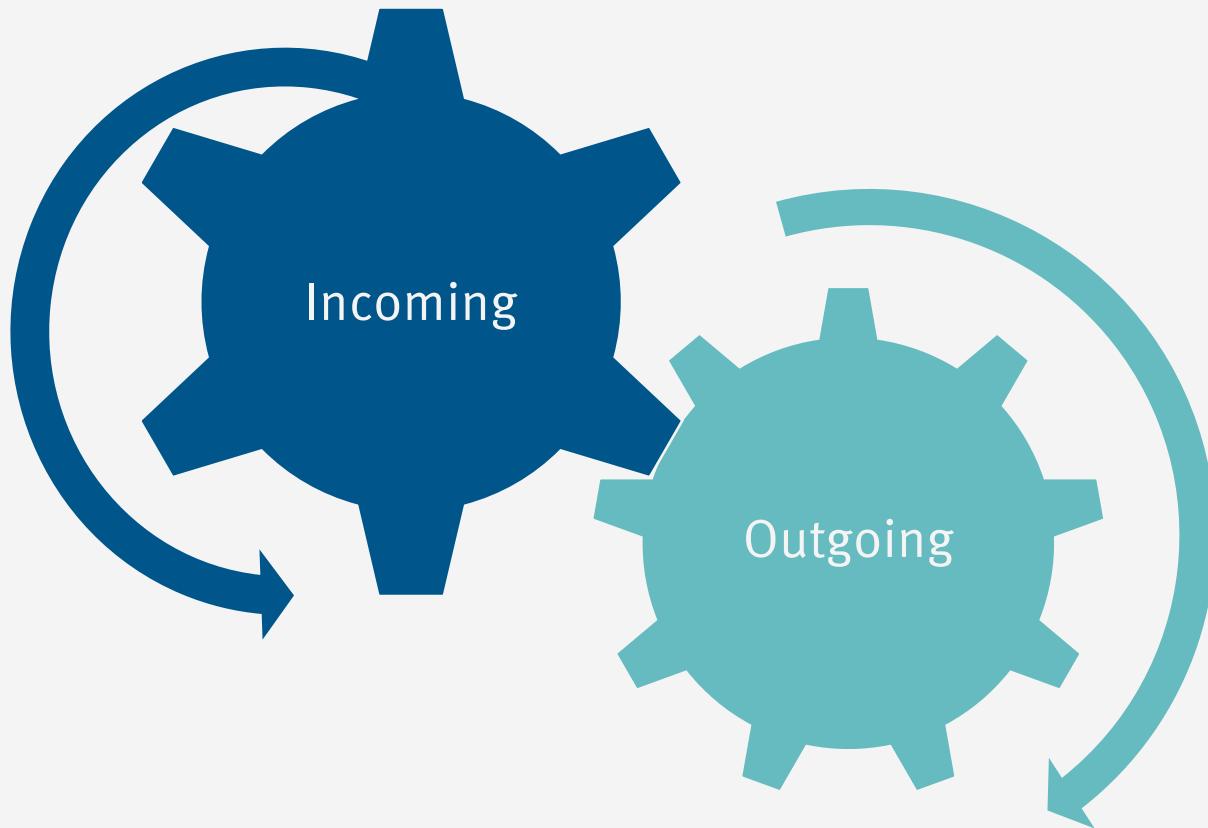
## Teil 2

Incoming



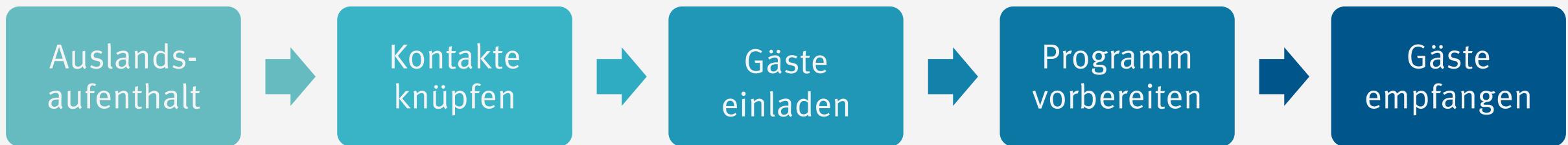
Synergie-  
effekte

## Synergie-Effekte nutzen



## Gegenbesuch in die Wege leiten

erwünscht  
aber  
freiwillig



## Teil 3



# Sprachliche Weiterbildung

## English for administrative and technical staff



Kickstarter

Office communication



(Re-)Presenting the University



English for university staff

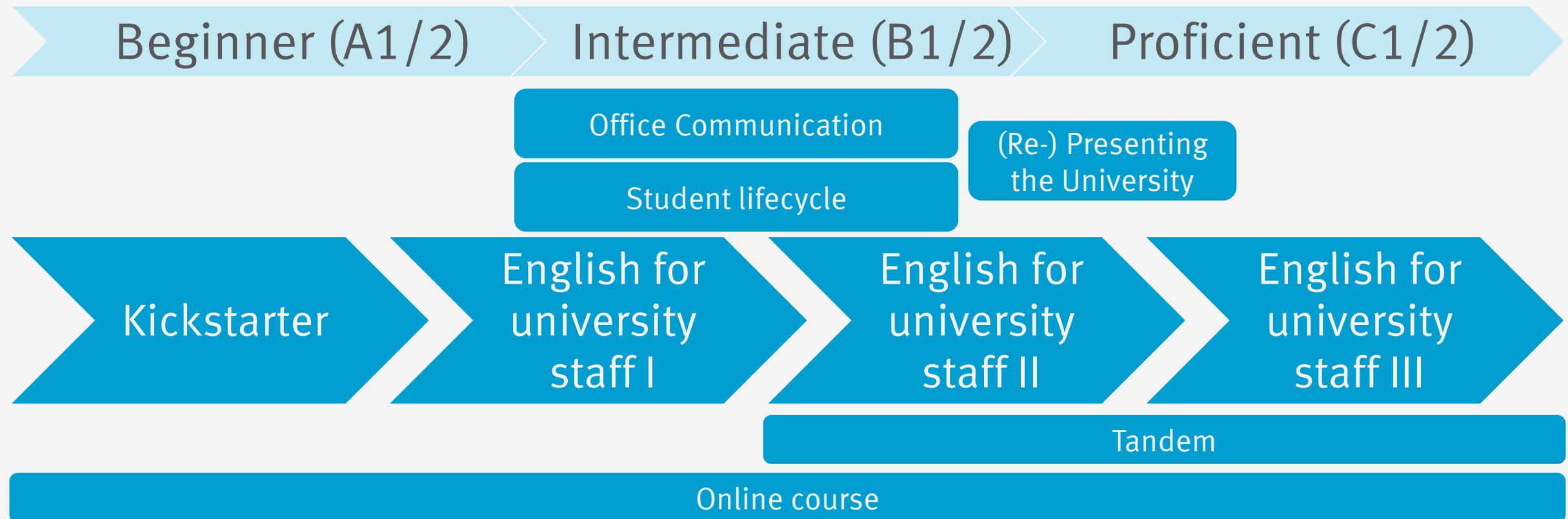
Online courses



Advice, individual and team coaching



## What the curriculum *could* look like



## Weitere Informationen

**E-Mail** [englisch.sprachsupport@wwu.de](mailto:englisch.sprachsupport@wwu.de)  
[till.vanlil@wwu.de](mailto:till.vanlil@wwu.de)

**Telefon** 0251 / 83 – 28468

**Web** <https://sso.uni-muenster.de/intern/werkzeuge/fremdsprachen/englischsupport.html>  
<https://www.uni-muenster.de/Fortbildung/gesamtprogramm/international/englisch/index.html>



# Interkulturelle Weiterbildung

# „The Larger Picture“ Internationalisierung an der WWU

## The Larger Picture

Herzlich willkommen zu „The Larger Picture“, einem Angebot des International Office zur Förderung der Internationalisierung und des interkulturellen Austauschs.

„The Larger Picture“ richtet sich an alle Mitglieder und Angehörigen der WWU und umfasst einen **Informationsservice** mit Veranstaltungsverzeichnis und Newsletter, **interkulturelle Workshops** und ein **Zertifikatsprogramm** zur Erweiterung und Vertiefung von internationalem Wissen und interkulturellen Fähigkeiten.



### News und Veranstaltungen

Haben Sie Interesse an internationalen Themen und interkulturellem Austausch? Hier finden Sie Informationen zu aktuellen Veranstaltungen und Aktivitäten an der WWU.



### Workshops

Das International Office bietet interkulturelle Workshops mit wechselnden thematischen Schwerpunkten an. Sie sind herzlich willkommen!

### KONTAKT

PETRA BETTIG  
✉ International Office  
✉ Schlossgarten 3  
Raum 219  
48149 Münster  
Tel: +49 251 83-22337



# „The Larger Picture“ Interkulturelle Workshops an der WWU

The Larger Picture

## Workshops

Das International Office bietet Kurse zur interkulturellen Weiterbildung für alle Mitglieder der WWU an, zur Stärkung der Handlungskompetenz in interkulturellen Begegnungen in Studium, Beruf und im privaten Bereich.

Für Studierende

Für Lehrende und Mitarbeiter\*innen

 © Shutterstock - Rawpixel

 © Shutterstock - Rawpixel

**Erfolgreich arbeiten im internationalen Kontext**

Was mache ich, wenn ausländische Studierende mir nicht direkt antworten? Wie gehe ich z. B. damit um, dass eine Studierende mir nicht direkt in die Augen blickt? Was sollte ich bei einem Kritikgespräch beachten? An der WWU wird interkulturelle Kompetenz für alle immer mehr zu einer Schlüsselqualifikation.

**Vielfalt gestalten – Interkulturelle Kompetenz an der Hochschule**

Die 10 Module der Fortbildungsreihe "Vielfalt gestalten – Interkulturelle Kompetenz an der Hochschule" unterstützen Mitarbeitende und Lehrende dabei, persönliche Handlungsstrategien für den interkulturellen Umgang am Arbeitsplatz zu entwickeln.

# WWU Fortbildung

## Internationalisierung & Sprachen

WWU MÜNSTER

WWU Fortbildung

AKTUELLES | DAS GESAMTPROGRAMM | VERANSTALTUNGSÜBERBLICK | E-LEARNING | EXTERNE ANBIETER

MEINE VERANSTALTUNGEN | UNSER VERSTÄNDNIS | RUND UMS LERNEN | LERNORTE | BERATUNG | HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

DE | EN

Home > Das Gesamtprogramm > Internationalisierung & Sprachen

### INTERNATIONALISIERUNG & SPRACHEN



© vegefox.com/stock.adobe.com

Die WWU Münster hat sich zu einem multikulturellen Arbeitsfeld entwickelt und erweitert weiterhin stets ihre internationalen Beziehungen in allen Bereichen. Das [International Office](#) als zentrale Anlaufstelle treibt den internationalen Austausch voran und unterstützt diesen mit verschiedenen Angeboten.

Im Zuge der Internationalisierung wird die **interkulturelle Sensibilität** immer wichtiger und die **interkulturelle Kompetenz** gehört zu den Schlüsselqualifikationen für alle Beschäftigten der Universität. Daher gilt es auch in Trainings essenzielle Kenntnisse und Fähigkeiten für die internationale Zusammenarbeit zu vermitteln und diese damit zu fördern und zu unterstützen. Die Angebote in diesem Bereich zielen darauf ab, eine länderübergreifende Kommunikations- und Handlungskompetenz zu entwickeln, um mit verschiedenen Kulturen erfolgreich zu interagieren.

ANKOMMEN AN DER WWU

ARBEITSTECHNIKEN & METHODEN

ARBEITS- & UMWELTSCHUTZ

AUSBILDUNG

FÜHRUNG

GESUNDHEITSFÖRDERUNG

GLEICHSTELLUNG & VIELFALT

**INTERNATIONALISIERUNG & SPRACHEN**

Englisch

Erfolgreich arbeiten im internationalen Kontext

Informationsveranstaltung Personalmobilität

Wissenschaft international - Interkulturelle Kompetenzen für exzellente Wissenschaft

Vielfalt gestalten – Interkulturelle Kompetenz an der Hochschule

IT

KARRIEREPLANUNG & -ENTWICKLUNG

KOMMUNIKATION & ZUSAMMENARBEIT

PERSONAL, FINANZEN & RECHT

KONTAKT

TOP-LINKS

## Rückblick auf diese Veranstaltung

Outgoing

Fort-/Weiterbildung im Ausland  
mit Erasmus+

Incoming

Synergie-  
effekte

@Home

Kursangebot  
an der WWU

Fragen ?



Fragen?

## Fazit



## Interkulturelle Weiterbildung



Danke für Ihre Aufmerksamkeit! 😊