

Bewerbung Erasmus+ Personalmobilität Mitarbeitende in Technik und Verwaltung

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einem Auslandsaufenthalt! Bitte besuchen Sie jedoch vorab eine unserer Info-Veranstaltungen oder informieren Sie sich selbständig via [Website](#) und beachten Sie die Bewerbungsfristen:



Bewerbungsfristen

- 1. Feb ⇒ Mai - Dez des aktuellen Jahres
- 1. Okt ⇒ ab Jan des Folgejahres

Um sich zu bewerben, schicken Sie je Reise ein Bewerbungsformular an Thomas Böckenholt aus der Personalentwicklung (thomas.boeckenholt@uni-muenster.de) mit dem Team Personalmobilität (staff.mobility@uni-muenster.de) in cc. 2-4 Wochen nach Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie von uns Rückmeldung. Sie können sich in jedem Planungsstadium bewerben, von der Idee bis zur Buchung. Planen Sie jedoch bitte mindestens 2-3 Monate bis zur Abreise ein.

(Titel) Vor- & Nachname:			
Gruppenzugehörigkeit:			
Übergeordneter Arbeitsbereich:			
Untergeordnete Arbeitseinheit:			
Mein*e Vorgesetzte*r ist informiert und mit diesem Aufenthalt einverstanden.	ja	nein	
Ich stehe in einem vertraglichen Verhältnis mit der Universität Münster.	ja	nein	
Mein Hauptwohnsitz befindet sich in Deutschland.	ja	nein	
Ich plane <u>keine</u> Doppelfinanzierung derselben Aktivität aus EU-Mitteln.	ja	nein	
Ich habe mich auf der Website über die Förderbedingungen informiert.	ja	nein	
Ich habe folgende Info-Veranstaltung besucht:			
Ich habe in meinem Leben bereits einmal eine Erasmus+ Förderung erhalten.			
Hauptarbeitssprache im Ausland & Einschätzung des aktuellen Sprachniveaus:			

Ich bewerbe mich hiermit auf eine Erasmus+ Förderung für ...					
Ich möchte mit dieser Reise außerdem ... (optional)					
Ich erhoffe durch diesen Aufenthalt ... (Mehrwert beruflich & persönlich)					
Ich stelle mir folgende Rahmenbedingungen vor:					
Gastland					
Gasteinrichtung					
Arbeitsphase (ohne Reisetage)	ab		bis		Tage
Früheste Anreise	ab		Notiz		

Bei Fragen schicken Sie bitte eine E-Mail an das Team Personalmobilität (staff.mobility@uni-muenster.de). Danke!