

Fort- & Weiterbildung im Ausland mit Erasmus+

Informationen für Mitarbeitende in Technik und Verwaltung

Ihr Team für Internationalisierung



Team
Personalmobilität



Internationalisation
@ Home

Dezernat 3.5
Personalentwicklung

sprachen    zentrum
Supportstelle Englisch



Sonja Zeggel



Claudia Wennemer



Petra Bettig

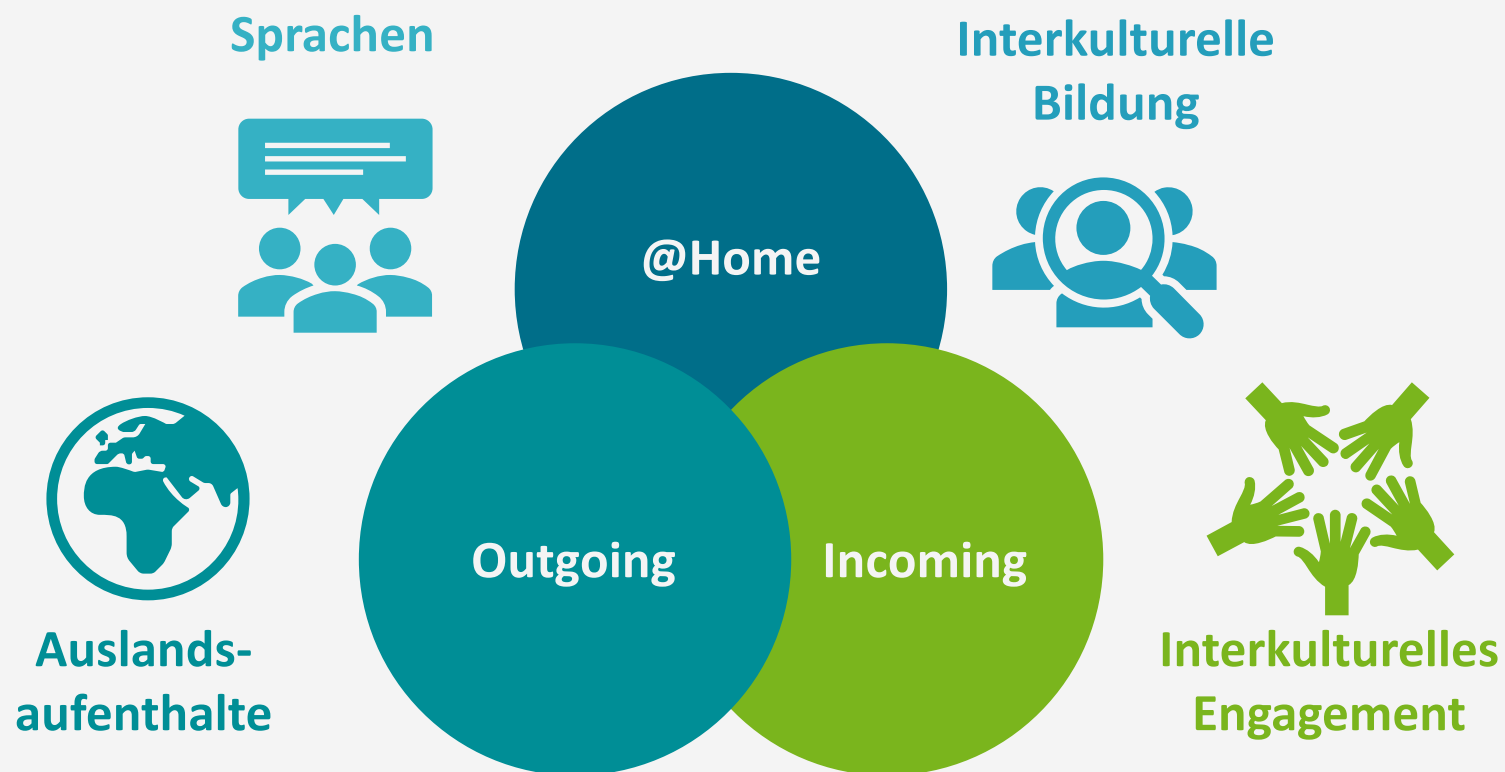


Thomas Böckenholt



Till van Lill

Möglichkeiten zur Internationalisierung



Möglichkeiten zur Internationalisierung

Interkulturelle Bildung



The Larger Picture

Internationalisierung & Interkultureller Austausch



[Link](#)

The Larger Picture

Herzlich willkommen zu „The Larger Picture“, einem Angebot des International Office zur Förderung der Internationalisierung und des interkulturellen Austauschs.

„The Larger Picture“ richtet sich an alle Mitglieder und Angehörigen der Universität Münster und umfasst einen **Informationsservice** mit Veranstaltungsverzeichnis und Newsletter, **interkulturelle Workshops** und ein **Zertifikatsprogramm** zur Erweiterung und Vertiefung von internationalem Wissen und interkulturellen Fähigkeiten.



© shutterstock.com / lkunl

News und Veranstaltungen

Haben Sie Interesse an internationalen Themen und interkulturellem Austausch? Hier finden Sie Informationen zu aktuellen Veranstaltungen und Aktivitäten an der Universität Münster.



© Shutterstock - Robert Kneschke

Workshops

Das International Office bietet interkulturelle Workshops mit wechselnden thematischen Schwerpunkten an. Sie sind herzlich willkommen!



KONTAKT

PETRA BETTIG

📍 International Office

» Schlossgarten 3

Raum 219

48149 Münster

Tel: +49 251 83-22337

✉ petra.bettig@uni-muenster.de

The Larger Picture

Workshops

The Larger Picture – international und interkulturell

Workshops

Das International Office bietet Kurse zur interkulturellen Weiterbildung für alle Mitglieder der WWU an, zur Stärkung der Handlungskompetenz in interkulturellen Begegnungen in Studium, Beruf und im privaten Bereich.

[Link](#)



© Shutterstock - Rawpixel

Workshops für Lehrende und Mitarbeiter*innen

Erfolgreich arbeiten im internationalen Kontext



Vielfalt gestalten – Interkulturelle Kompetenz an der Hochschule



Interkultureller Workshop Polen



Interkultureller Workshop Iran



Workshops für Studierende

Dialog der Kulturen – Ein interkulturelles Kompetenztraining



Leben in einer multikulturellen Gesellschaft



Kulturelle Vielfalt – Annäherung an die gesellschaftliche Realität



Anmeldung

Fortbildung

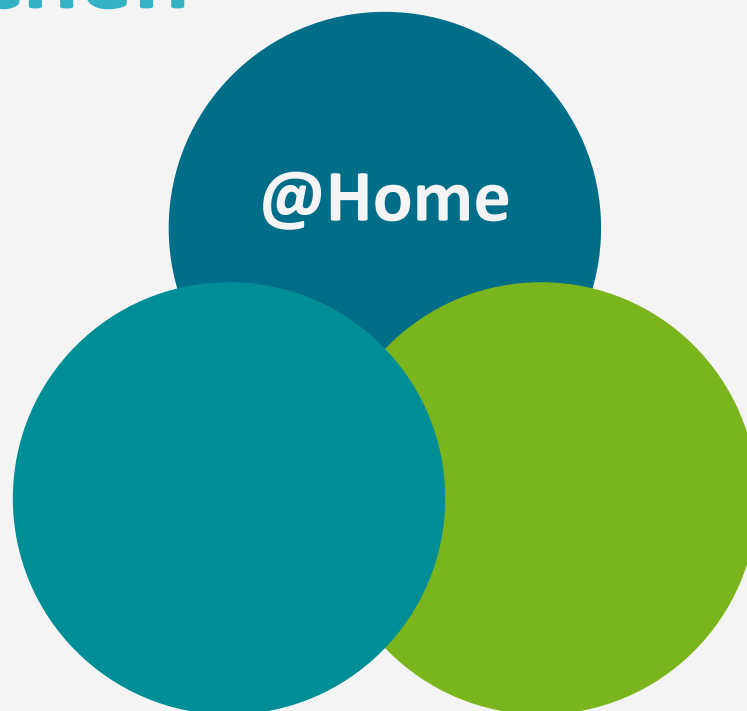
[Link](#)

Internationalisierung

- II Erfolgreich arbeiten im internationalen Kontext
- II Fachkräfte Einwanderungsgesetz & Aufenthalt von internationalen Forschenden und Mitarbeitenden an Ihrem Institut
- II Fort- und Weiterbildung im Ausland mit ERASMUS+
- II Internationalisierung an der Uni Münster
- II Vielfalt gestalten Modul 1 - 4 - Interkulturelle Sensibilisierung, multikulturelle Teams, Konfliktlösungsstrategien
- II Vielfalt gestalten Modul 5 - Interkulturelle Mediation
- II Vielfalt gestalten Modul 6 - Kulturelle Vielfalt in der Gesellschaft
- II Vielfalt gestalten Modul 7 - Umgang mit Diskriminierung und Rassismus
- II Vielfalt gestalten Modul 8 - Interkulturelle Öffnung
- II Vielfalt gestalten Modul 9 - 10 Vermittlung von Interkultureller Kompetenz in der Lehre

Möglichkeiten zur Internationalisierung

Sprachen



Internes Angebot für alle Beschäftigte

sprachen ● ● ● zentrum

Supportstelle Englisch



Dr. Till van Lill

Tel: +49 251 83-28468

E-Mail: englisch.sprachsupport@uni-muenster.de



<https://sso.uni-muenster.de/intern/werkzeuge/fremdsprachen/englischsupport.html>

<https://www.uni-muenster.de/Fortbildung/gesamtprogramm/international/englisch/index.html>



English for administrative and technical staff



Kickstarter



English for
university staff

Office
communication



Online courses



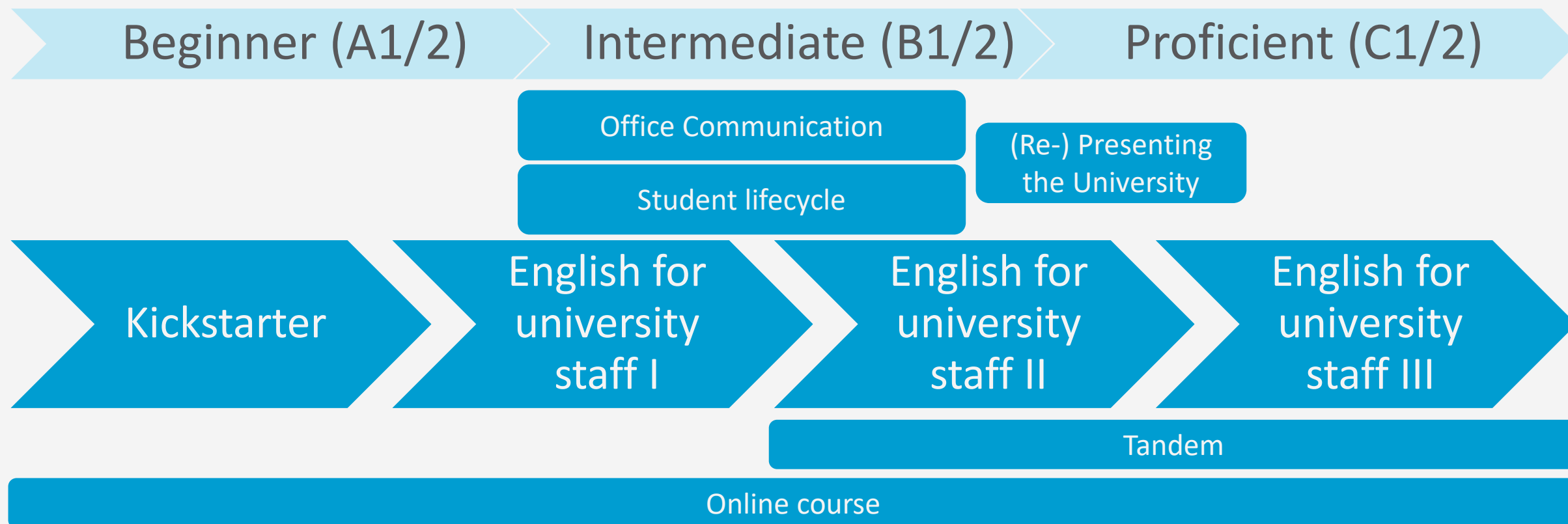
(Re-)Presenting
the University



Advice, individual
and team coaching



What the curriculum *could* look like



Course dates

Course overview, dates &
registration via

Fortbildung

Link

Home > Das Gesamtprogramm > Internationalisierung & Sprachen > Englisch

ENGLISCH

Das Fortbildungsprogramm Englisch soll es den Beschäftigten ermöglichen, differenziert nach Aufgaben und Sprachniveau, ihre Englischkenntnisse zu vertiefen und auszubauen. Detaillierte Informationen zum Programm finden Sie [hier](#).

Eine gute Grundlage für Tätigkeiten in Technik und Verwaltung vermittelt das **Grundmodul Office communication**, welches sich aus den drei Teilmodulen *Telephoning, Emails and letters, Small talk and conversation* zusammensetzt. Die Teilmodule bilden eine integrierte Einheit, die sowohl die mündliche als auch schriftliche Sprachkompetenz im Berufskontext schult. Wir empfehlen den Besuch aller drei Teilmodule, diese können aber auch getrennt voneinander belegt werden. Der *Kompaktkurs Office communication* kombiniert die drei Teilmodule als intensiven ganztägigen Workshop an drei Tagen.

Nicht weniger wichtig als das *Grundmodul Office communication* richten sich unsere anderen Angebote mit **spezifischeren Fragestellungen an kleinere Zielgruppen**. Von einem Kurs mit Schwerpunkt auf allen Belangen der Studierendenbetreuung (*The student lifecycle*) bis zum (Wieder-) Einstieg ins Englischlernen (*Kickstarter English*) finden Sie hier ein vielfältiges Angebot.

Beratungswünsche sowie Fragen zu Veranstaltungen, individuellen und Abteilungsschulungen senden Sie bitte an englisch.sprachsupport@uni-muenster.de



© daga962/istockphoto.de

ENGLISCH

Englisch für Hausmeister*innen, Empfang und Info-Point Beschäftigte

English for university staff I: Foundation (A1+/A2)

English for university staff II: Communicating with international students, researchers and guests (B1/B2)

English for university staff III: Confident professional communication (B2+/C1)

English intensive week I: Beginner (A1/A2)

English intensive week II: Intermediate (B1/B2)

English intensive week III: Advanced (B2+/C1)

Professional Etiquette (B2-C1)

(Re-)Presenting the University (B1-C1)

Spoken office communication (B1/B2): Conversation, Zooming, telephoning

Standard emails and templates (B1-C1)

Student services: Information, advice, formalities (B1/B2)

Written office communication (B1/B2): Emails and letters

ERFOLGREICH ARBEITEN IM INTERNATIONALEN KONTEXT

FACHKRÄFTE EINWANDERUNGSGESETZ 2024 & AUFWENDEGESETZ VON INTERNATIONALEN FORSCHENDEN UND MITARBEITENDEN AN IHREM INSTITUT

FORT- UND WEITERBILDUNG IM AUSLAND

INTERNATIONALISIERUNG AN DER UNI MÜNSTER

VIelfalt Gestalten – Interkulturelle Kompetenz an der Hochschule

KONTAKT

Veranstaltungen im Überblick

Suchen: Sortieren nach: **Kategorie**

Englisch

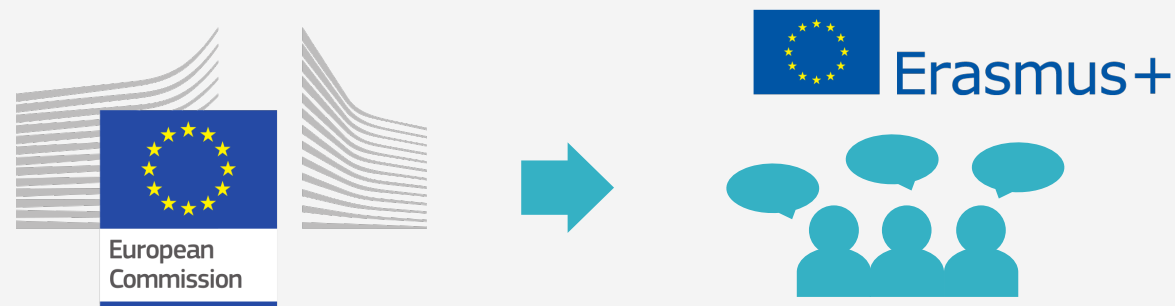
- Englisch für Hausmeister:innen, Empfang und Info-Point Beschäftigte
- 🕒 English Intensive week I: Beginner (A1/A2)
- 🕒 English Intensive week II: Intermediate (B1/B2)
- 🕒 English Intensive week III: Advanced (B2+/C1)
- 🕒 Professional Etiquette (B2-C1)
- 🕒 English for university staff I: Foundation (A1+/A2)
- 🕒 English for university staff II: Communicating with international students, researchers and guests (B1/B2)
- 🕒 English for university staff III: Confident professional communication (B2+/C1)
- 🕒 Spoken Office communication (B1/B2): Conversation, Zooming, telephoning
- 🕒 Written Office communication (B1/B2): Emails and letters
- 🕒 Standard Emails and Templates (B1-C1)
- 🕒 Student services: Information, advice, formalities (B1/B2)
- 🕒 (Re-)Presenting the University (B1-C1)

Legende

🕒 Anmeldung noch nicht geöffnet ➤ Noch ausreichend Plätze frei 🕒 Nur noch wenige Plätze frei
🕒 Dauerhaft buchbar 🕒 Warte- bzw. Interessantenliste möglich 🕒 Keine Anmeldung möglich

MUST HAVE:
(Re-) Presenting
the University

NEU: Angebot für Erasmus+ Geförderte



- vor, während & nach der Reise
 - **Selbsteinschätzungs-Sprachtests & online Sprachkurse**
 - 24 Sprachen & diverse Sprachniveaus (ab A1)
- [Link](#) (weitere Infos s. [Website](#))

Möglichkeiten zur Internationalisierung



Möglichkeiten zur Internationalisierung



**Auslands-
aufenthalte**



Erasmus+

Auslandsaufenthalte mit Erasmus+



Auslandsaufenthalte mit Erasmus+



Möglichkeiten

Was ist Erasmus+?



Ziel

europaweite Zusammenarbeit in allen Bildungsbereichen

EU gibt

26 Milliarden €

2021-2027

EU-weites Bildungsprogramm



Erasmus+

gegenseitige
Austausche

IN ALLE

RICHTUNGEN

Erasmus+ Programmländer

Alle 27 Mitgliedsstaaten
der EU



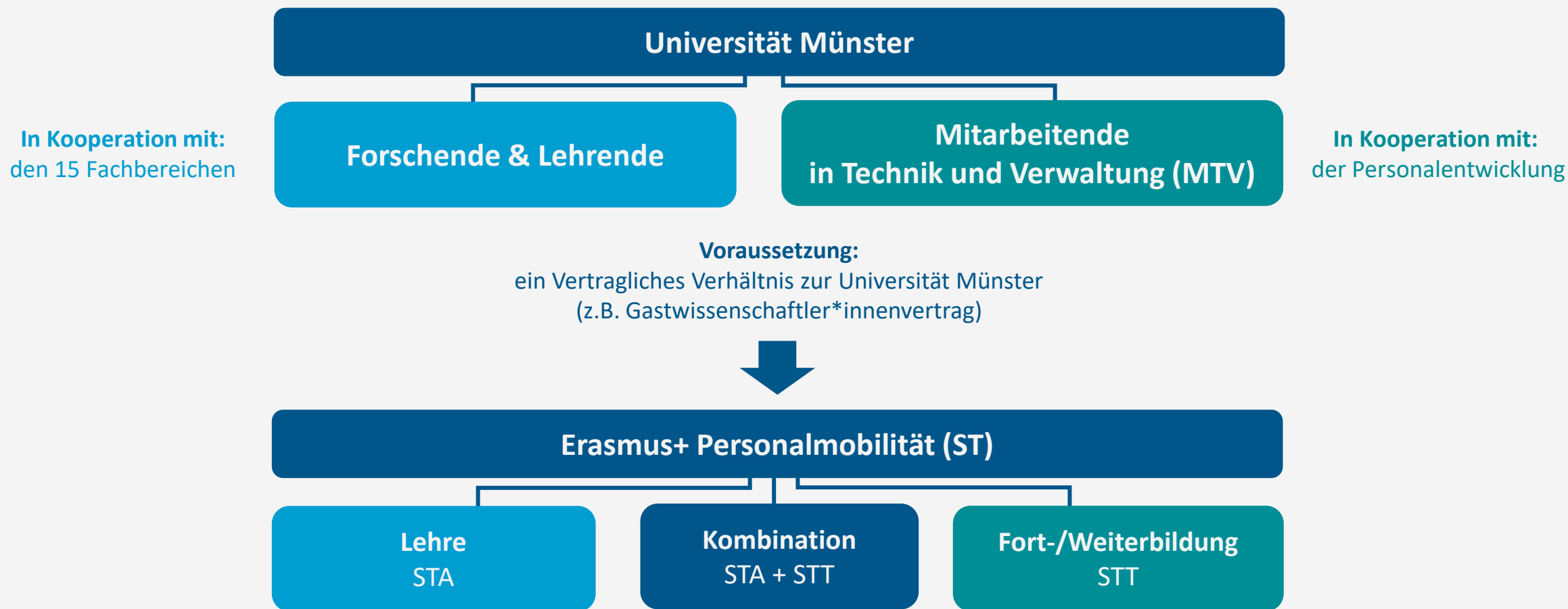
6 weitere
europäische Staaten

Belgien	Bulgarien	Dänemark			
	Estland	Finnland	Frankreich	Griechenland	
Irland	Italien	Kroatien	Lettland		
	Litauen	Luxemburg	Malta	Niederlande	
Österreich	Polen	Portugal	Rumänien		
	Schweden	Slowakei	Slowenien	Spanien	
Tschechische Republik		Ungarn	Zypern		

Nordmazedonien
Serbien
Island
Liechtenstein
Norwegen
Türkei

- NICHT:**
- Vereinigtes Königreich
 - Schweiz

Erasmus+ Personalmobilität



Aufenthaltsarten im Überblick

Lehre

- an ausgewählten Partnerhochschulen
- mind. 8 Std. Lehre pro Aufenthalt bzw. Woche

Fort-/ Weiterbildung

- diverse Formate, inhaltlich relevant für Arbeitsalltag
- an beliebiger Hochschuleinrichtung oder Organisation

Kombination

- 4 Std. Lehre + 4 Std. Fort-/Weiterbildung
- parallel oder nacheinander

Aktivitäten zur Fort-/Weiterbildung

Job Shadowing

- selbstorganisierte Hospitation
- Arbeitsplatz-bezogen, individuell gestaltbar

Staff Week

- Hochschulen laden EU-weit ein ([aktuelle Angebote](#))
- Woche mit festem Programm, themenbezogen

Team Travel

- selbstorganisierte Gruppenreisen mit Kolleg*innen
- individuelles Programm (Arbeitsplatz- oder themenbezogen)

Schulungen

- z.B. Sprachkurse, Workshops, Summerschools
- sonstige Bildungsangebote zur Fort-/Weiterbildung

Förderfähigkeit von Aktivitäten im Überblick



Lehre

Fort-/ Weiterbildung

Kombination

Im Rahmen einer
förderfähigen Hauptaktivität
als Nebenaktivität
mitförderbar

Kooperations-
gespräche



- aktive **Forschung**
- Anbahnung, Planung oder Durchführung von gemeinsamen **Forschungsprojekten**
- konkrete **Zusammenarbeit / Projektarbeit** (Ausnahme: gemeinsame Lehre)
- Teilnahme an **Konferenzen** / Tagungen / Kongressen / Vortragsreihen o.ä.
- **Literaturrecherche** in Bibliotheken

Eine Erasmus+ Förderung kann nur für förderfähige Aktivitäten beantragt werden.

Zeitliche Rahmenbedingungen

inkl. 3 Beispiele

Di	Mi
Hin	Rück
2	

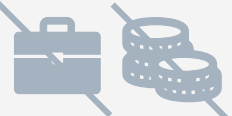

So Anreise	Mo-Fr Mobilitätsphase	Sa Rückreise
1	5	1



Dauer:
idR. 2 - 7 Tage

Förderbar:
2 - 60 Tage

Finanzierbar:
idR. ca. 5-7 Tage

Sa Anreise	So Urlaub	Mo-Fr Mobilitätsphase	Sa-Fr Urlaub	Sa Rückreise
1		5		1

Auslandsaufenthalte mit Erasmus+

Fragen?

Möglichkeiten

Finanzierung

Bewerbung

Mehrwert

Auslandsaufenthalte mit Erasmus+



Finanzierung

Umfang der Förderung



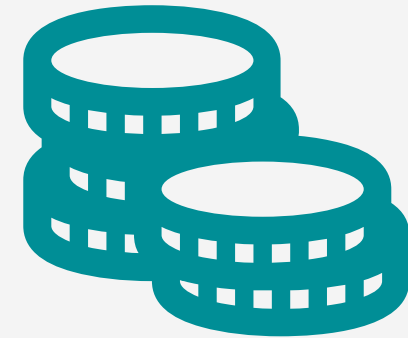
Dienstreisegenehmigung

(universitätsinterne Regeln)



Erasmus+ Förderung

(Möglichkeiten, Infrastruktur, Beratung, ...)



Finanzielle Förderung

(aus Erasmus+ Mitteln)

Vorteile der Dienstreise

Der Erasmus+ Aufenthalt

- gilt als **Dienstreise**
- muss als solche **beantragt** werden.



Die Zeiten des Aufenthalts, die in die **regelmäßige Arbeitszeit** der/des Beschäftigten fallen, **gelten als Dienst** und werden als Arbeitszeit gewertet.

An- & Abreisezeiten werden zur **Hälfte** berücksichtigt, sofern sie **außerhalb** des Arbeitszeit-rahmens liegen und **unmittelbar** daran angrenzen.

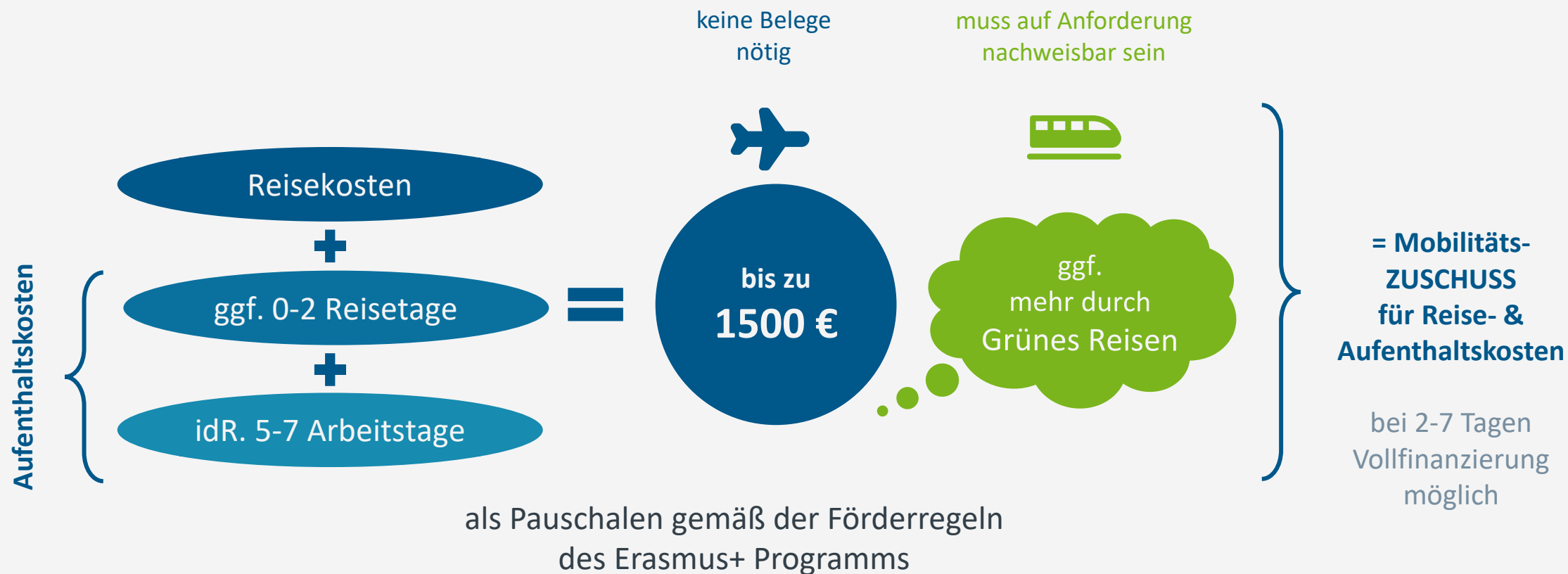
Reisetage, die **nicht unmittelbar** an die Arbeitsphase angrenzen, sind **selbstständig zu versichern!**



Alle **anderweitig genutzten Tage** gelten als „Urlaub“.

Eine weitergehende Anrechnung von Zeiten **außerhalb der Regelarbeitszeit** erfolgt **nicht**.

Finanzielle Förderung durch Erasmus+



Hinweis: Alle konkreten Fördersätze können Sie auf dieser [Website](#) nachschlagen.

Grafikquellen: Zug von SVG Repo, Flugzeug von Vectopus, jeweils auf www.svgrepo.com

Auslandsaufenthalte mit Erasmus+



Auslandsaufenthalte mit Erasmus+



Bewerbung

Bewerbungsformular für MTV

neu

Primäre förderfähige Aktivität

- ✓ zur Sicherstellung der Förderfähigkeit
- ✓ zur Ermittlung der passenden Förderlinie

Weitere Aktivitäten (optional)

- ✓ ggf. zur Anpassung der Förderlinie

Bewerbung Erasmus+ Personalmobilität Mitarbeitende in Technik und Verwaltung

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einem Auslandsaufenthalt! Bitte besuchen Sie jedoch vorab eine unserer Info-Veranstaltungen oder informieren Sie sich selbständig via [Website](#) und beachten Sie die Bewerbungsfristen:



Bewerbungsfristen
1. Feb → Mai - Dez des aktuellen Jahres
1. Okt → ab Jan des Folgejahres

Um sich zu bewerben, schicken Sie je Reise ein Bewerbungsformular an Thomas Böckenholt aus der Personalentwicklung (thomas.boeckenholt@uni-muenster.de) mit dem Team Personalmobilität (staff.mobility@uni-muenster.de) in cc. 2-4 Wochen nach Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie von uns Rückmeldung. Sie können sich in jedem Planungsstadium bewerben, von der Idee bis zur Buchung. Planen Sie jedoch bitte mindestens 2-3 Monate bis zur Abreise ein.

(Titel) Vor- & Nachname:	[Titel] [Vorname] [Nachname]
Gruppenzugehörigkeit:	[Bitte wählen]
Übergeordneter Arbeitsbereich:	[Bitte wählen]
Untergeordnete Arbeitseinheit:	[Bitte hier schreiben]
Mein*e Vorgesetzte*r ist informiert und mit diesem Aufenthalt einverstanden.	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Ich stehe in einem vertraglichen Verhältnis mit der Universität Münster.	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Mein Hauptwohnsitz befindet sich in Deutschland.	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Ich plane <u>keine</u> Doppelfinanzierung derselben Aktivität aus EU-Mitteln.	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Ich habe mich auf der Website über die Förderbedingungen informiert.	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Ich habe folgende Info-Veranstaltung besucht:	[Jan/Sep] [Jahr]
Ich habe in meinem Leben bereits einmal eine Erasmus+ Förderung erhalten.	[Bitte wählen]
Hauptarbeitssprache im Ausland & Einschätzung des aktuellen Sprachniveaus:	[Sprache] [Niveau]

Persönliche Angaben

- ✓ Ermittlung der Förderfähigkeit
- ✓ statistische Zwecke

Erhoffter Mehrwert des Aufenthalts

- ✓ beruflich
- ✓ persönlich

Einschätzung der Rahmenbedingungen

- ✓ zur Ermittlung der Förderfähigkeit
- ✓ zur groben Jahresplanung
- ✓ nachträglich änderbar (unter Absprache)

Ich bewerbe mich hiermit auf eine Erasmus+ Förderung für ...					
[Bitte wählen, Pflichtfeld]					
[Bitte wählen, falls zutreffend]					
Ich möchte mit dieser Reise außerdem ... (optional)					
[Bitte wählen, falls zutreffend]					
Ich erhoffe durch diesen Aufenthalt ... (Mehrwert beruflich & persönlich)					
[Bitte stichwortartig oder in 2-3 Sätzen zusammenfassen]					
Ich stelle mir folgende Rahmenbedingungen vor:					
Gastland	[Bitte wählen]				
Gasteinrichtung	[Bitte wählen / schreiben]				
Arbeitsphase (ohne Reisetage)	ab	[Datum / Monat, Jahr]	bis	[Datum / Monat, Jahr]	Tage [2-60]
Früheste Anreise	ab	[Datum / Monat, Jahr]	Notiz	[z.B. Info zu Erreichbarkeit / Team Travel / BIP]	

Bei Fragen schicken Sie bitte eine E-Mail an das Team Personalmobilität (staff.mobility@uni-muenster.de). Danke!

Bewerbung für MTV



**Personalentwicklung
(Dez. 3.5)**



thomas.boeckenholt
@uni-muenster.de

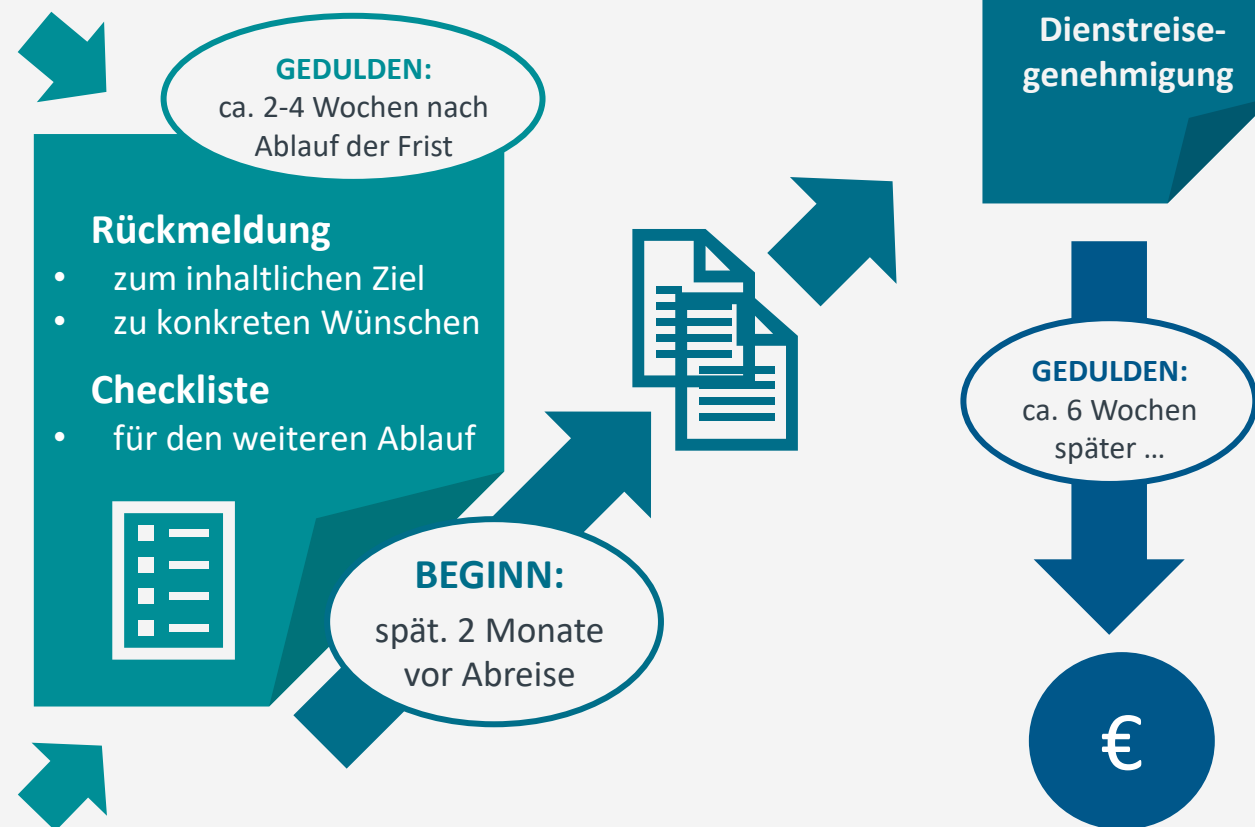

Personalrat

 **INTERNATIONAL
OFFICE**



staff.mobility
@uni-muenster.de

Weiterer Ablauf



HINWEIS zu



BITTE informieren Sie uns explizit, wenn Sie einen Aufenthalt an einer Ulysseus-Partnerhochschule planen:

Ulysseus Partnerhochschulen:

- Universität Sevilla (Spanien)
- Universität Côte d'Azur (Frankreich)
- Universität Genua (Italien)
- Technische Universität Košice (Slowakei)
- Haaga-Helia University of Applied Science (Finnland)
- Management Center Innsbruck (Österreich)

NICHT Erasmus+ förderfähig:

- Universität Montenegro

TIPP

Anleitung zur Bewerbung:

Link

Allgemeine Infos
zu Ulysseus

REISEN IM ULYSSEUS-NETZWERK

ANLEITUNG ZUR BEWERBUNG

Ich bin Mitarbeiter*in der Universität Münster?

JA

NEIN

Ich möchte an eine der folgenden Uni Reisen:
University of Seville, Université Côte d'Azur, University of Genova, Technical University of Košice, Haaga-Helia University of Applied Sciences, MCI | The Entrepreneurial School®, University of Montenegro.

Mail an ulysseus@uni-muenster.de

JA

NEIN

Ich möchte aus den folgenden Gründen reisen:

Europa-Aufenthalte (Erasmus)
(uni-muenster.de)

- Netzwerken
- Teilnahme an Taskforce Veranstaltungen
- Treffen von Workpackagegruppen
- Teilnahme an größeren Ulysseus-Governance Veranstaltungen
- Teilnahme an Konferenzen, Kongressen oder Tagungen

- Fort-/Weiterbildung in Form einer Hospitation oder Schulung
- Aktive Lehre (mind. 8 St. für Studierende oder Hochschulpersonal der Gasteinrichtung)
- Kombination aus beiden Punkten (mind. 4 Stunden je Aktivität)

<https://www.uni-muenster.de/Ulysseus/reisen/index.html>

Europa-Aufenthalte (Erasmus)
(uni-muenster.de)

Auslandsaufenthalte mit Erasmus+



Auslandsaufenthalte mit Erasmus+



Mehrwert

Mehrwert für die Universität Münster

Auslandsaufenthalte = ein wichtiges Instrument der Personalentwicklung

- das Sammeln **Internationaler Erfahrungen**, damit Internationalität auch in die Verwaltungsbereiche der Hochschule einfließen kann, um besser den **Bedürfnissen internationaler Wissenschaftler*innen und Studierenden** gerecht werden zu können
- die Entwicklung der **Interkulturellen Kompetenz** der Beschäftigten für den **Umgang mit ausländischen Wissenschaftler*innen, Studierenden und Kolleg*innen**
- die Entwicklung der **Sprachkompetenzen** für eine **reibungslose Kommunikation in Englisch** oder anderen Sprachen
- die Förderung der **Vernetzung** in internationalen Arbeitszusammenhängen
- die Förderung der **Identifikation** mit der Uni Münster als Arbeitgeber

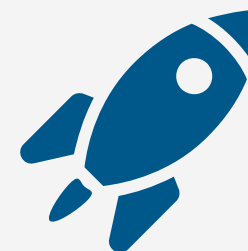


Mehrwert für Sie als MTV

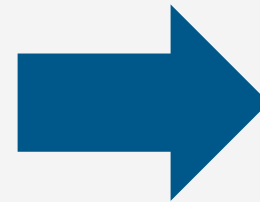
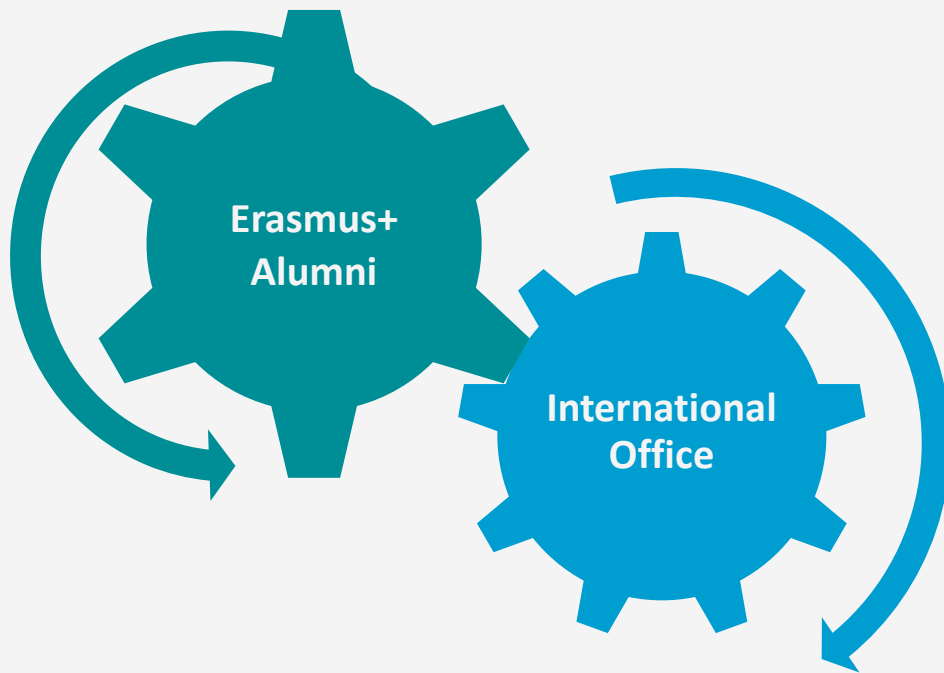


➔ Vorteile für:

- ➔ Sie persönlich
- ➔ Ihre Arbeit
- ➔ Ihr Team
- ➔ Ihre Zukunft



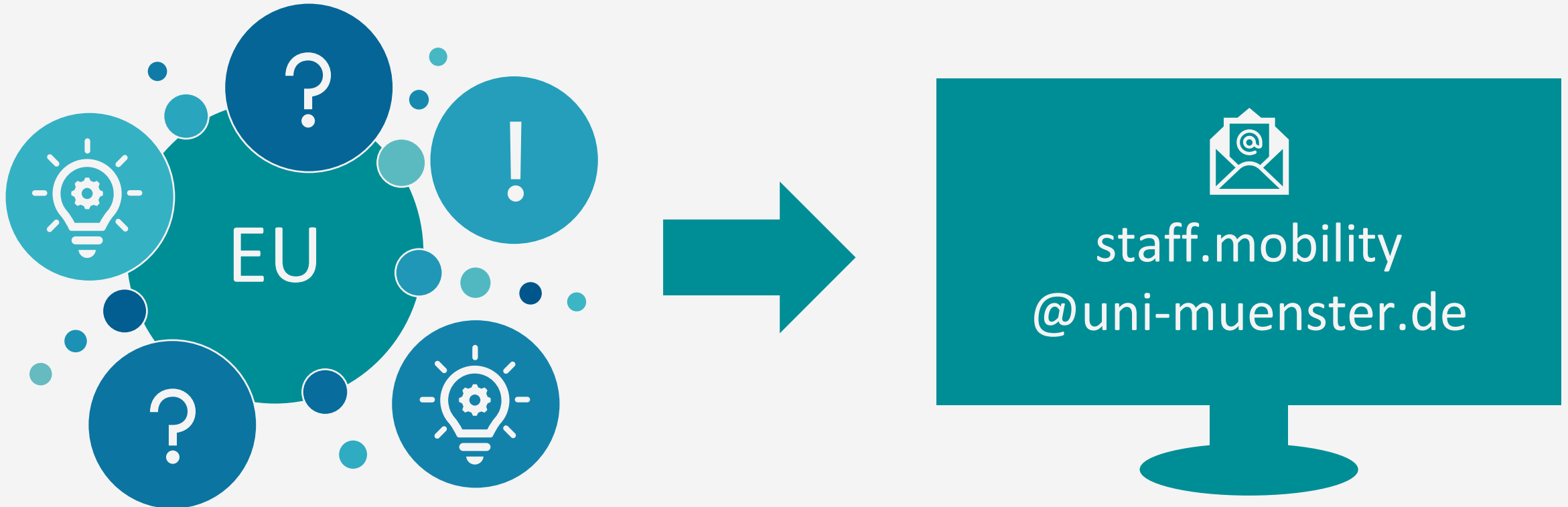
Mehrwert als Multiplikator*in



Auslandsaufenthalte mit Erasmus+



Fazit

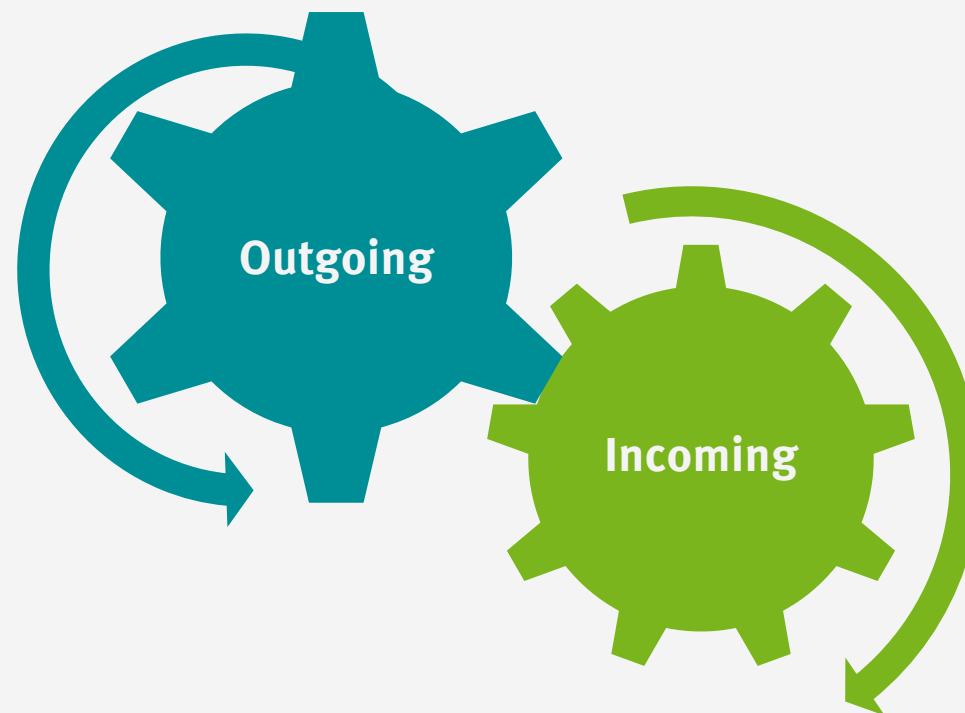


Möglichkeiten zur Internationalisierung

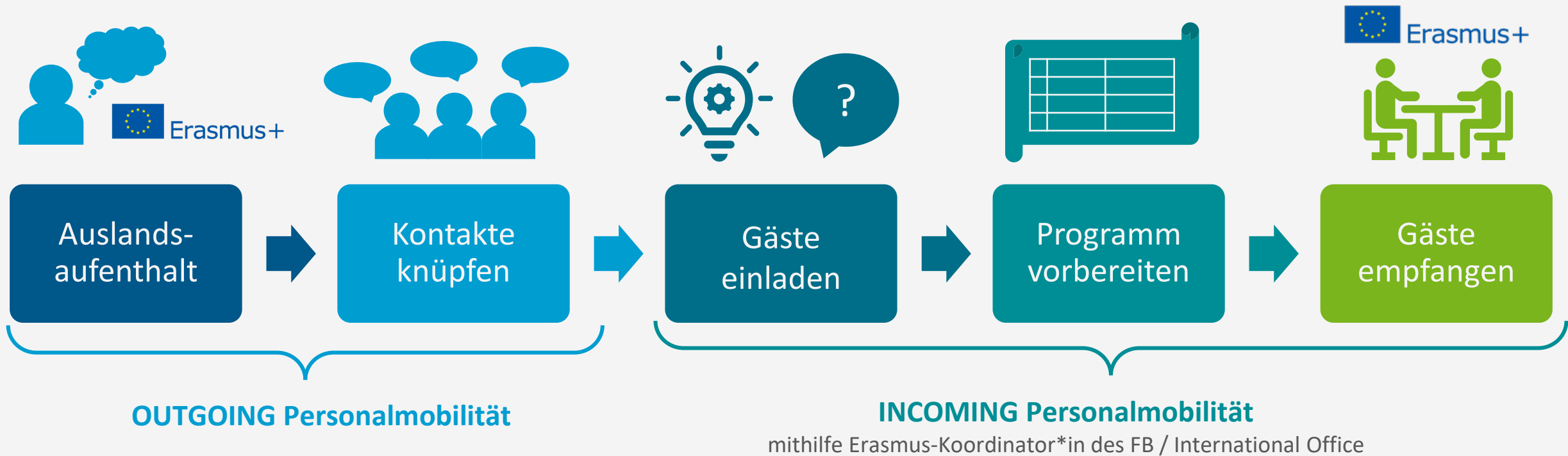


Interkulturelles
Engagement

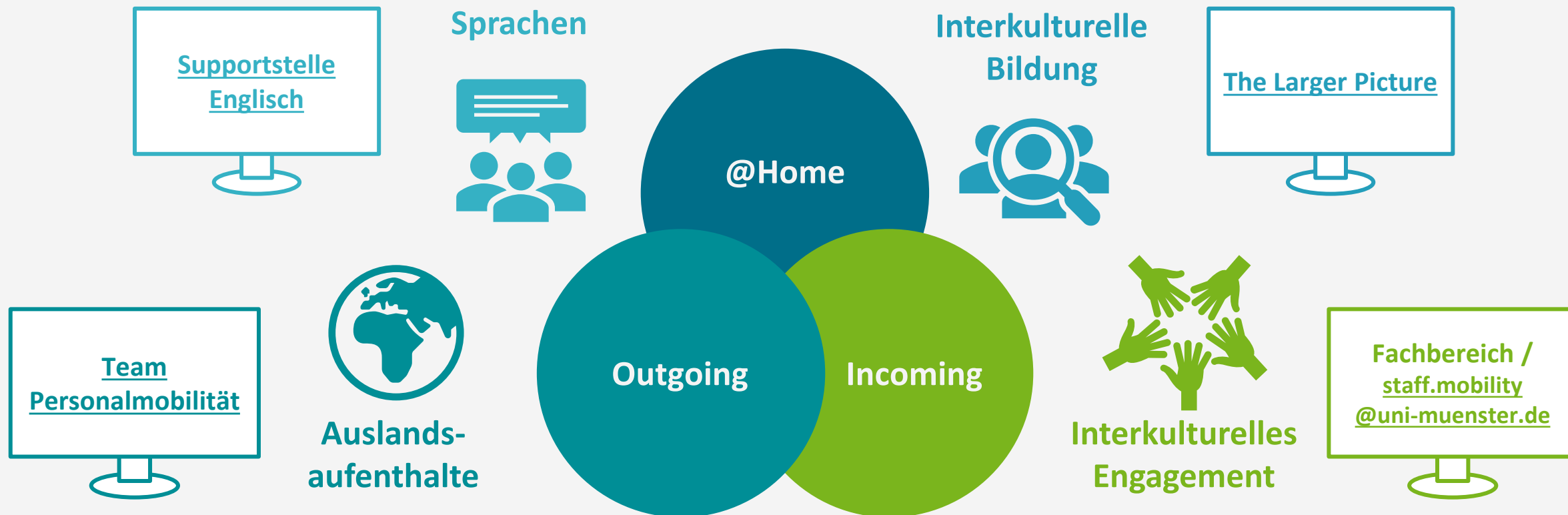
Synergie-Effekte erzeugen/nutzen



Gegenbesuch in die Wege leiten



Möglichkeiten zur Internationalisierung



Neugierig?

Weitere Informationen finden Sie auf der Website
<https://www.uni-muenster.de/international/mobilitaet/erasmus/>

