

## Bestätigung eines gültigen IIA (Inter-Institutional Agreement)

### Informationen für Erasmus-Koordinator\*innen

Eine Erasmus+ Förderung für einen Aufenthalt zu Lehrzwecken ist nur möglich, wenn es für den Zeitraum des Aufenthalts eine gültige Vertragsgrundlage bzw. eine gültige Verlängerung eines Vertrags gibt. Verlängerungen sind auch formlos per E-Mail möglich.

### Bestätigung des/der Erasmus-Koordinator\*in

Hiermit bestätigte ich, dass es für den unten genannten Lehraufenthalt ein gültiges Inter-Institutional Agreement (bzw. eine Verlängerung eines bisherigen Vertrags) zwischen unserem Fachbereich und der Gasteinrichtung gibt, das

- sowohl **im akademischen Jahr der Mobilität aktiv** ist als auch
- für den/die bzw. **für alle unten aufgeführten Reisende(n)**
- (jeweils) einen **freien Austauschplatz für "Staff Mobility for Teaching" (STA)** enthält.

Diese Vertragsgrundlage bzw. Verlängerung kann ich über ein Papier-/PDF-Vertrag oder (im Fall einer Verlängerung) einer E-Mail-Korrespondenz nachweisen. Den/die Nachweis(e) werden am Fachbereich für **mindestens 7 Jahre ab Ende des akademischen Jahres der Mobilität aufbewahrt**, so dass sie im Falle einer Prüfung durch die NA DAAD vorgelegt werden können.

<b>Fachbereich der Universität Münster</b>	
Fachbereich:	
<b>Aktuelle Erasmus+ Personalmobilität zu Lehrzwecken (STA)</b>	
Name(n) des/der bzw. aller Reisenden:	
Name der Gasteinrichtung:	
Ort, Land der Gasteinrichtung:	
Zeitraumen der Mobilität:	
Akademisches Jahr der Mobilität:	
<b>Erasmus-Koordinator*in des Fachbereichs</b>	
Name:	
Ort:	
Datum:	
Unterschrift:	
Stempel/Siegel (falls vorhanden):	