

Leitfaden für Studierende zur Bachelorarbeit für den Studiengang International and Comparative Law (LL.B.)

Die Bachelorarbeit bildet den Abschluss des Bachelorstudiums und soll ein rechtsvergleichendes oder internationalrechtliches Problem behandeln. Die Bachelorarbeit bietet den Studierenden die Möglichkeit, ein Thema wissenschaftlich zu bearbeiten und zu vertiefen.

Die Studierenden haben die Möglichkeit, die Bachelorarbeit entweder im Rahmen einer individuellen Betreuung (unten B., ab S. 2) oder als Seminararbeit im Rahmen eines Schwerpunktseminars (unten C., ab S. 4) zu schreiben.

A. Grundlegendes

Zum Zeitpunkt der Anmeldung müssen Sie insgesamt 120 ECTS aus den vorangegangenen Modulen erworben haben. Andernfalls ist die Anmeldung nicht möglich.

Die Bachelorarbeit muss inhaltlich einen Bezug zum internationalen Recht, EU-Recht, dem Recht anderer Staaten oder der Rechtsvergleichung aufweisen. Arbeiten, die sich thematisch ausschließlich mit deutschem Recht beschäftigen, sind nicht als Bachelorarbeit anrechenbar.

Die Bachelorarbeit muss in englischer Sprache verfasst werden.

Die schriftliche Arbeit darf einen Umfang von 40 Seiten (ohne Deckblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis sowie Erklärung der eigenständigen Anfertigung) nicht überschreiten. Sie muss ein Titelblatt, eine Inhaltsübersicht und ein Quellen- und Literaturverzeichnis enthalten. Die Stellen der Arbeit, die anderen Werken dem Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen sind, müssen unter Angabe der verwendeten Quellen kenntlich gemacht werden.

Die/der Kandidat*in fügt der Arbeit eine schriftliche Versicherung hinzu, dass sie/er die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie Zitate kenntlich gemacht hat. Die Versicherung erstreckt sich auch auf Tabellen, Skizzen, Zeichnungen, bildliche Darstellungen usw.

Neben der schriftlichen Arbeit ist ein mündlicher Vortrag erforderlich, der entweder im Rahmen des Seminars oder individuell durch die Prüfer:innen abgenommen wird. Der Vortrag soll ca. 20 Minuten dauern und muss in englischer Sprache gehalten werden.

Die Bachelorarbeit wird grundsätzlich durch eine:n Professor:in der Rechtswissenschaftlichen Fakultät betreut. Dies kann auch ein:e FFA-Dozierende:r sein, sofern diese:r habilitiert ist. In Einzelfällen ist die Betreuung durch ein Mitglied einer anderen Fakultät möglich. Hierüber entscheidet das Prüfungsamt der Rechtswissenschaftlichen Fakultät.

B. Ablauf im Rahmen einer individuellen Betreuung

I. Anmeldung und Themenausgabe

1. Thema erarbeiten und Prüfer:in suchen

Sie entwickeln einen Themenvorschlag und suchen eine:n Prüfer:in für Ihre Bachelorarbeit, mit der:dem Sie das Thema der Arbeit besprechen. Der:die Professor:in entscheidet, ob er:sie die Bachelorarbeit als Erstprüfer:in betreuen möchte.

Bei einem Gespräch werden das Thema der Arbeit, Erst- und Zweitprüfer:in sowie die Abgabefrist festgelegt. Die Bearbeitungszeit beträgt 6 Wochen ab Themenausgabe. Wird die Bachelorarbeit studienbegleitend abgelegt, beträgt die Bearbeitungszeit 12 Wochen.

2. Anmeldeformular ausfüllen

Sie füllen das **Anmeldeformular** **vollständig** aus und senden es unterschrieben per E-Mail an das Prüfungsamt der Rechtswissenschaftlichen Fakultät (z. Hd. Herrn Weiz) unter: pruefungsamtfb03@uni-muenster.de. Es ist eine Unterschrift durch den:die Erstprüfer:in erforderlich.

3. Eingangsbestätigung

Sie erhalten eine Bestätigungsmail vom Prüfungsamt über den Eingang Ihrer Anmeldung.

4. Anmeldung im SelfService:

Nach Erhalt der Bestätigungsmail müssen Sie sich innerhalb von drei Tagen selbst im SelfService für die Bachelorarbeit anmelden.

Hinweis: Falls Sie die Bachelorarbeit erst für das folgende Semester anmelden möchten, beachten Sie bitte, dass eine Anmeldung für das Semester im SelfService nur dann möglich ist, wenn Sie für dieses Semester bereits beim Studierendensekretariat **rückgemeldet** sind.

5. Beginn der Bearbeitungszeit:

Die Bearbeitungszeit beginnt ab dem Zeitpunkt der Anmeldung im SelfService.

II. Während der Bearbeitungszeit

1. Themenwechsel

Sie haben einmalig die Möglichkeit, das Thema Ihrer Bachelorarbeit innerhalb einer Woche nach Beginn der Bearbeitungszeit zurückzugeben.

2. Verlängerung der Bearbeitungszeit

Sollte die Notwendigkeit bestehen, die Bearbeitungszeit zu verlängern, so muss ein Antrag beim Prüfungsamt der Rechtswissenschaftlichen Fakultät gestellt werden, § 12 V der Prüfungsordnung (Stand 07.11.2022).

III. Abgabe, mündlicher Vortrag, Bewertung

1. Abgabe der Bachelorarbeit

Die Bachelorarbeit muss rechtzeitig vor dem Ende der Bearbeitungszeit beim Prüfungsamt der Rechtswissenschaftlichen Fakultät in zweifacher Ausfertigung (maschinenschriftlich) und in elektronischer Form per E-Mail (pruefungsamtfb03@uni-muenster.de) eingereicht werden.

2. Mündlicher Vortrag

Nach dem Ende der Bearbeitungszeit für die schriftliche Arbeit findet der mündliche Vortrag statt. Dafür wird mit dem:der Erstprüfer:in ein Termin abgesprochen, bei dem der:die Erstprüfer:in sowie ein:e Beisitzer:in anwesend sind.

3. Bewertung

Die Bewertung durch Erst- und Zweitprüfer:in darf acht Wochen nach Ende der Bearbeitungszeit nicht überschreiten.

Die schriftliche Arbeit wird mit einer Note auf der Skala von 1,0 bis 5,0 bewertet. Bei dem mündlichen Vortrag handelt es sich um eine Studienleistung, die mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ gewertet wird.

Hinweis: Falls Sie planen, sich die Bachelorarbeit im Rahmen eines späteren Wechsels in den Studiengang Rechtswissenschaften (StEx) als Seminararbeit anerkennen zu lassen, beachten Sie bitte folgenden Hinweis:

- Für Schwerpunktbereiche, die eine Seminararbeit und kein Kolloquium vorsehen (z.B. SPB 11): Eine Anrechnung als Seminararbeit ist nur dann möglich, wenn auch der mündliche Vortrag mit einer Note auf der Skala von 1,0 bis 5,0 bewertet wird. Dies müssen Sie mit dem:der jeweiligen Erstprüfer:in absprechen.
- Für Schwerpunktbereiche, die eine Seminararbeit und ein Kolloquium vorsehen (z.B. SPB 6, 9): Eine Anrechnung als Seminararbeit ist auch dann möglich, wenn der mündliche Vortrag nur als „bestanden“ bewertet wurde.

4. Noteneintragung

Nach erfolgter Bewertung trägt das Prüfungsamt die Noten im SLCM ein, sodass Sie diese dann im SelfService einsehen können. Nach der Noteneintragung macht das Prüfungsamt den Studierenden die Gutachten zugänglich, entweder per E-Mail oder durch Hochladen im SelfService.

C. Ablauf im Rahmen eines Schwerpunktseminars

I. Anmeldung und Themenausgabe

1. Bewerbung um einen Seminarplatz

Sie bewerben sich regulär bei dem jeweils zuständigen Lehrstuhl um einen Platz in einem Schwerpunktseminar. Eine Übersicht über die angebotenen Seminare und die zuständigen Lehrstühle finden Sie auf der Homepage unter „[Prüfungen](#)“. Sie dürfen sich nur für **einen** Seminarplatz gleichzeitig bewerben.

Beachten Sie bitte die **Anmeldefrist**. Die Anmeldefrist liegt regelmäßig in dem vorangehenden Semester, d.h. wenn Sie Ihre Bachelorarbeit z.B. im Sommersemester 2026 schreiben möchten, müssen Sie sich bereits im vorangehenden Wintersemester 2025/26 um einen Seminarplatz bewerben.

Die Anmeldung über die Lehrstühle ist **verbindlich**.

Zusätzlich zu den ggf. vom Lehrstuhl individuell geforderten Unterlagen bzw. Informationen muss Ihre Bewerbung die folgenden Angaben beinhalten:

- Sie müssen bei der Bewerbung angeben, dass Sie die Seminararbeit als Bachelorarbeit im Rahmen des Studiengangs „International and Comparative Law“ schreiben möchten.

Maßgeblich ist die Prüfungsform „Seminararbeit“. Ein als „Kolloquium“ absolviertes Schwerpunktseminar kann **nicht** für das Bachelormodul angerechnet werden.

- Sie müssen Ihrer Bewerbung das [Anmeldeformular](#) beifügen. Auf dem Anmeldeformular tragen Sie Ihren Namen, Vornamen, Matrikelnummer sowie Ihren Studiengang und die Angabe, dass Sie die Bachelorarbeit als Seminararbeit im Schwerpunktseminar anmelden, ein. Die übrigen Angaben werden anschließend vom Lehrstuhl ausgefüllt.

Ohne diese Angaben ist Ihre Bewerbung **nicht vollständig** und kann deshalb durch den Lehrstuhl bei der Platzvergabe nicht berücksichtigt werden.

2. Anmeldung im SelfService

Im Fall einer erfolgreichen Bewerbung füllt der zuständige Lehrstuhl das Anmeldeformular aus und sendet es an das Prüfungsamt. Das Feld „Individuelles Thema der Bachelorarbeit“ kann dabei freigelassen werden.

Anschließend werden die Studierenden durch das Prüfungsamt bei SLCM angemeldet. Eine eigenständige Anmeldung bei SLCM durch die Studierenden ist somit nicht erforderlich.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass eine Anmeldung für das Semester im SelfService nur dann möglich ist, wenn Sie für das jeweilige Semester bereits beim Studierendensekretariat **rückgemeldet** sind. Wenn Sie sich also z.B. im WiSe auf ein Schwerpunktseminar im SoSe bewerben, nehmen Sie die Rückmeldung für das SoSe bitte so bald wie möglich nach Ihrer Bewerbung vor.

3. Themenausgabe

Das Thema Ihrer Bachelorarbeit wird im Rahmen einer Vorbesprechung durch die jeweilige Seminarleitung ausgegeben.

4. Beginn der Bearbeitungszeit

Nach der Themenausgabe beginnt Ihre Bearbeitungszeit. Die Abgabefrist wird durch die jeweilige Seminarleitung bestimmt und im Anmeldeformular festgehalten.

II. Während der Bearbeitungszeit

1. Themenwechsel

Die Möglichkeit eines Themenwechsels besteht im Rahmen eines Schwerpunktseminars nicht.

2. Verlängerung der Bearbeitungszeit

Sollte die Notwendigkeit bestehen, die Bearbeitungszeit zu verlängern, so müssen Sie sich an die Seminarleitung wenden.

III. Abgabe, mündlicher Vortrag, Bewertung

1. Abgabe der Bachelorarbeit

Die Seminararbeit muss rechtzeitig vor dem Ende der Bearbeitungszeit bei der jeweiligen Seminarleitung eingereicht werden. Zur Fassung der Arbeit (schriftlich, elektronisch, ein- oder zweifache Ausfertigung etc.) gelten die Vorgaben der Seminarleitung.

2. Mündlicher Vortrag

Nach dem Ende der Bearbeitungszeit für die schriftliche Arbeit findet der mündliche Vortrag statt. Dieser wird im Rahmen des durch die Seminarleitung organisierten Seminars gehalten.

3. Bewertung

Die Bewertung durch Erst- und Zweitprüfer:in darf acht Wochen nach Ende der Bearbeitungszeit nicht überschreiten.

Die schriftliche Arbeit wird mit einer Note auf der Skala von 1,0 bis 5,0 bewertet. Bei dem mündlichen Vortrag handelt es sich um eine Studienleistung, die mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ gewertet wird.

Hinweis: Falls Sie planen, sich die Bachelorarbeit im Rahmen eines späteren Wechsels in den Studiengang Rechtswissenschaften (StEx) als Seminararbeit anerkennen zu lassen, beachten Sie bitte folgenden Hinweis:

- Für Schwerpunktbereiche, die eine Seminararbeit und kein Kolloquium vorsehen (z.B. SPB 11): Eine Anerkennung als Seminararbeit ist nur dann möglich, wenn auch der mündliche Vortrag mit einer Note auf der Skala von 1,0 bis 5,0 bewertet wird. Dies müssen Sie mit dem:der jeweiligen Erstprüfer:in absprechen.
- Für Schwerpunktbereiche, die eine Seminararbeit und ein Kolloquium vorsehen (z.B. SPB 6, 9): Eine Anerkennung als Seminararbeit ist auch dann möglich, wenn der mündliche Vortrag nur als „bestanden“ bewertet wurde.

4. Noteneintragung

Nach erfolgter Bewertung trägt das Prüfungsamt die Noten im SLCM ein, sodass Sie diese dann im SelfService einsehen können. Nach der Noteneintragung macht das Prüfungsamt den Studierenden die Gutachten zugänglich, entweder per E-Mail oder durch Hochladen im SelfService.