

Ausfüllhinweise – Zentrales Vergabeverfahren für Auslandsstudienplätze an den Partneruniversitäten der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

Stand: 12.11.2025

Bitte befolgen Sie beim Ausfüllen des Bewerbungsformulars die folgenden Hinweise!

Allgemein

- Alle mit * gekennzeichneten Felder des Bewerbungsformulars sind Pflichtfelder.
- Laden Sie in jedem Abschnitt des Bewerbungsformulars die dort erforderlichen Nachweise hoch, auch wenn dies ggf. dazu führt, dass Sie einzelne Nachweise doppelt hochladen (z.B. Upload des Abiturzeugnisses zunächst im Abschnitt „Abiturzeugnis“ und später erneut im Abschnitt „Fremdsprachenkenntnisse“).
- Pro Person wird im Verfahren nur eine Bewerbung berücksichtigt. Im Falle von Doppelbewerbungen zählt die zuletzt eingegangene Bewerbung.

Persönliche Daten

Das Bewerbungsformular beginnt mit einer Abfrage Ihrer persönlichen Daten.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://juriform.jura.wvu.de/irsmca/bewerbung-auslandstudienplaetze/>. The page title is "Los gehts...". The form section is titled "Persönliche Daten" and contains the following fields, each with a red asterisk indicating it is mandatory:

- Nachname *
- Vorname *
- Matrikelnummer *
- Aktuelles Fachsemester *
- Geburtsdatum *
- E-Mail Adresse *
- Telefon *

Below the E-Mail Adresse field, there is a note: "Für diese Bewerbung ist eine E-Mail-Adresse der WWU Münster erforderlich. (...@uni-muenster.de)".

Erläuterungen

Vorname: Tragen Sie Ihren Namen so ein, wie Sie ihn bei der Immatrikulation an der Universität Münster angegeben haben (ggf. also mehrere Vornamen). Ihr hier angegebener Name sollte Ihrem WiLMA-Konto entsprechen.

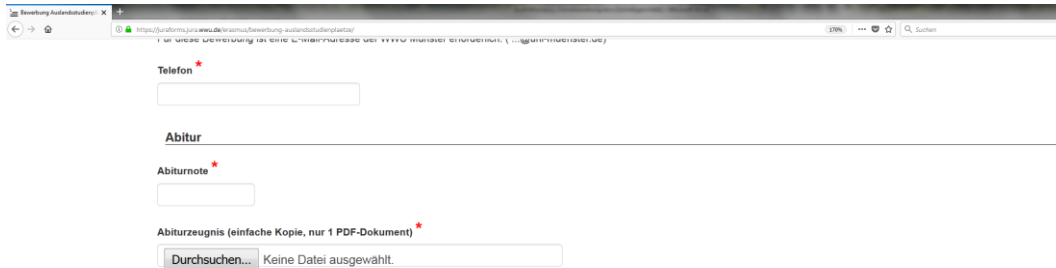
Aktuelles Fachsemester: Tragen Sie Ihr Fachsemester zum Zeitpunkt der Bewerbung ein.

E-Mail-Adresse: Die Bewerbung ist nur mit Ihrer offiziellen E-Mail-Adresse der Universität Münster möglich. E-Mail-Adressen privater Anbieter können nicht verwendet werden.

Telefon: Tragen Sie eine Telefonnummer ein, unter der Sie bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens (Ende des Wintersemesters) erreichbar sein werden.

Abitur

In nächsten Abschnitt werden Ihre Abiturleistungen erfasst.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://urabform.jura.wu.de/ir/vorwu/bewerbung-austandstudienplatz/>. The form contains the following fields:

- Telefon** (with a red asterisk): An empty text input field.
- Abitur**: A horizontal line separator.
- Abiturnote** (with a red asterisk): An empty text input field.
- Abiturzeugnis (einfache Kopie, nur 1 PDF-Dokument)** (with a red asterisk): A file upload area with a "Durchsuchen..." button and the text "Keine Datei ausgewählt."

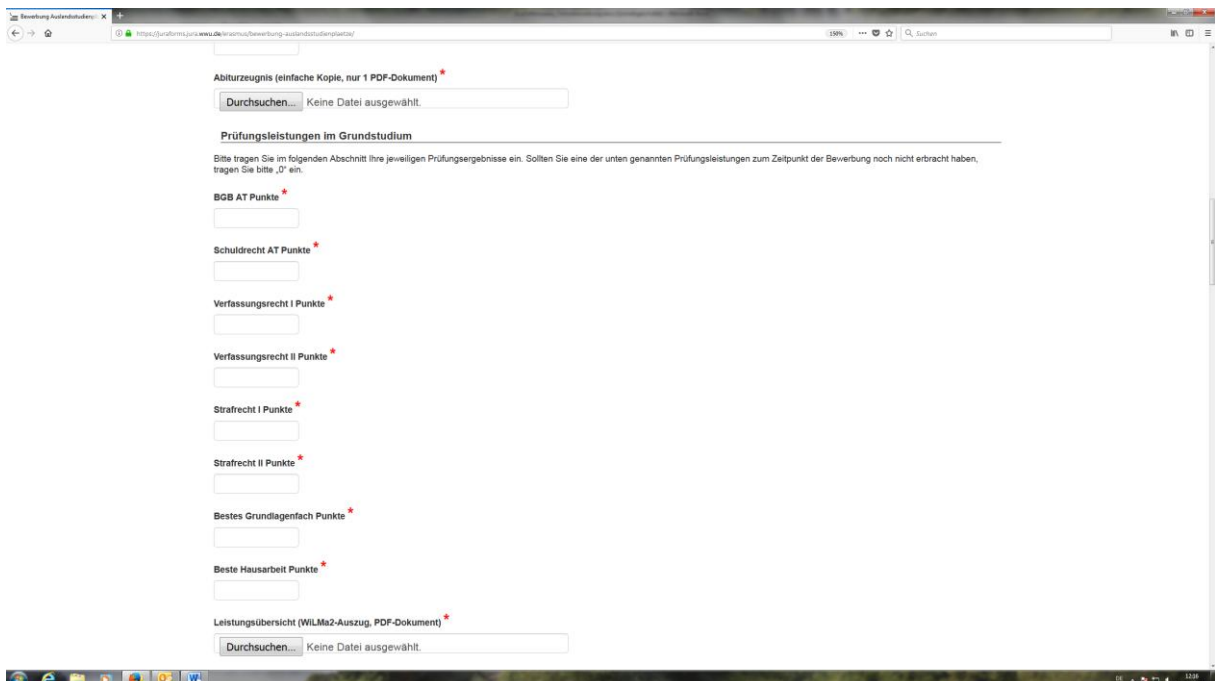
Erläuterungen

Abiturnote: Tragen Sie Ihre Abiturnote mit einer Nachkommastelle ein (z.B. 2,4).

Abiturzeugnis: Laden Sie einen Scan Ihres Abiturzeugnisses hoch. Es genügt eine einfache, unbeglaubigte Kopie.

Prüfungsleistungen im Grundstudium

In diesem Abschnitt werden Ihre bisherigen Leistungen im rechtswissenschaftlichen Studium erfasst.



The screenshot shows the same web browser window, but the form is scrolled down to the 'Prüfungsleistungen im Grundstudium' section. The 'Abiturzeugnis' field is still visible at the top. Below it, the section title is followed by a small instruction: "Bitte tragen Sie im folgenden Abschnitt Ihre jeweiligen Prüfungsergebnisse ein. Sollten Sie eine der unten genannten Prüfungsleistungen zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht erbracht haben, tragen Sie bitte ‚0‘ ein."

The form contains the following fields for exam results (all with red asterisks):

- BGB AT Punkte**: An empty text input field.
- Schuldrecht AT Punkte**: An empty text input field.
- Verfassungsrecht I Punkte**: An empty text input field.
- Verfassungsrecht II Punkte**: An empty text input field.
- Strafrecht I Punkte**: An empty text input field.
- Strafrecht II Punkte**: An empty text input field.
- Bestes Grundlagenfach Punkte**: An empty text input field.
- Beste Hausarbeit Punkte**: An empty text input field.
- Leistungsübersicht (WILMa2-Auszug, PDF-Dokument)** (with a red asterisk): A file upload area with a "Durchsuchen..." button and the text "Keine Datei ausgewählt."

Erläuterungen

Prüfungsleistungen: Aus den acht genannten Prüfungsleistungen wird bei der Bewertung Ihrer Bewerbung eine Durchschnittsnote ermittelt. Bitte tragen Sie Ihre jeweiligen Prüfungsergebnisse auf einer Skala von 0-18 Punkten ein (z.B. „7“). Wenn Sie eine Prüfungsleistung zwar erbracht haben, aber

noch nicht bestanden haben, tragen Sie die beste erreichte Punktzahl ein (z.B. „3“). Sollten Sie eine der genannten Prüfungsleistungen zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht erbracht haben, tragen Sie bitte „0“ ein.

Leistungsübersicht: Laden Sie zum Nachweis Ihren WiLMA-Auszug hoch. Es genügt eine einfache, nicht beglaubigte Kopie. Diese können Sie selbst in Ihrem persönlichen WiLMA-DREI-Konto abrufen unter → „Berichte“ → „Art des Berichts“ → „Transcript“.

Hinweise für Bachelorstudierende (Politik & Recht / Wirtschaft & Recht) (!): Nur vier der genannten Prüfungsleistungen (BGB AT, SchuldR AT, Verfassungsrecht I, Verfassungsrecht II) sind Bestandteile des Bachelorstudiums. Bitte tragen Sie also nur diese vier Prüfungsergebnisse wie oben dargestellt ein. Die anderen Prüfungsleistungen (Strafrecht I und II, Grundlagenfach, juristische Hausarbeit) bleiben bei der Ermittlung der Durchschnittsnote unberücksichtigt. Bitte tragen Sie hier „B“ ein.

Hinweise für Studierende im zweiten Fachsemester (!): Nur fünf der genannten Prüfungsleistungen (BGB AT, Verfassungsrecht I, Strafrecht I, Hausarbeit, Grundlagenfach) sind laut idealem Studienverlauf für das erste Fachsemester vorgesehen. Bitte tragen Sie also nur diese fünf Prüfungsergebnisse wie oben dargestellt ein. Die anderen Prüfungsleistungen (Schuldrecht AT, Verfassungsrecht II, Strafrecht II) bleiben bei der Ermittlung der Durchschnittsnote unberücksichtigt. Bitte tragen Sie hier „Z“ ein.

Hinweise für Studienortwechsler (!): Sollten Sie an Ihrer vorherigen Universität im „Klausursystem“ studiert haben (Semesterabschlussklausuren zu den Vorlesungen), tragen Sie die Noten wie oben dargestellt ein. Sollten Sie an Ihrer vorherigen Universität im „Übungssystem“ studiert haben (Übungen mit jeweils 1 Hausarbeit und 1 Klausur), sind die Noten der kleinen Übungen maßgeblich. Bitte tragen Sie die Ihre bisherigen Prüfungsleistungen ggf. nach folgendem Schlüssel ein:

Prüfungsleistung im „Klausursystem“	Prüfungsleistung im „Übungssystem“
BGB AT	Klausur, kleine Übung im Zivilrecht
Schuldrecht AT	Hausarbeit, kleine Übung im Zivilrecht
Verfassungsrecht I	Klausur, kleine Übung im öffentlichen Recht
Verfassungsrecht II	Hausarbeit, kleine Übung im öffentlichen Recht
Strafrecht I	Klausur, kleine Übung im Strafrecht
Strafrecht II	Hausarbeit, kleine Übung im Strafrecht
Bestes Grundlagenfach	Klausur im Grundlagenfach
Beste Hausarbeit	Beste Hausarbeit aus den kleinen Übungen

Anstelle des WiLMA-Auszugs laden Sie bitte eine vergleichbare Leistungsübersicht hoch (z.B. Zwischenprüfungszeugnis, Transcript of Records, Scheine aus den Übungen), aus der die angegebenen Prüfungsergebnisse hervorgehen.

Fremdsprachenkenntnisse

In diesem Abschnitt werden Ihre Fremdsprachenkenntnisse erfasst. Verfügen Sie über keine Fremdsprachenkenntnisse, überspringen Sie diesen Abschnitt des Bewerbungsformulars.

Fremdsprachenkenntnisse

Beste Fremdsprache

Niveau 1

Zweitbeste Fremdsprache

Niveau 2

Drittbeste Fremdsprache

Niveau 3

Sprachnachweise (einfache Kopie, nur 1 PDF-Dokument)

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Erläuterungen

Je höher Ihr nachweisbares Sprachniveau in beliebigen Fremdsprachen (auch Latein/Altgriechisch) ist, desto besser wird die Bewertung Ihrer Bewerbung im Abschnitt „Fremdsprachenkenntnisse“ ausfallen.

Beste Fremdsprache: Geben Sie hier die Fremdsprache an, die Sie am besten beherrschen. Sollte die entsprechende Sprache nicht zur Auswahl stehen, wählen Sie bitte „Sonstige“. Wir können Ihrem Sprachnachweis sodann entnehmen, um welche Sprache es sich handelt.

Zweitbeste und drittbeste Fremdsprache: Hier geben Sie bitte, falls vorhanden, weitere beliebige Fremdsprachenkenntnisse an, deren Niveau hinter Ihrer besten und/oder zweitbesten Fremdsprache liegen. Wenn sie außer der „Besten Fremdsprache“ keine weiteren Fremdsprachenkenntnisse beherrschen, lassen Sie diese Felder frei.

Vierte und fünfte Fremdsprache: Hier geben Sie bitte, falls notwendig, weitere Fremdsprachenkenntnisse an, die als besondere Bewerbungsvoraussetzungen erforderlich sind, jedoch nicht zu Ihren drei besten Fremdsprachen gehören.

Fremdsprachenkenntnisse

Beste Fremdsprache

Niveau 1

A1

A2

B1

B2

B2/C1

C1

C2

Niveau 3

Sprachnachweise (einfache Kopie, nur 1 PDF-Dokument)

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Niveau 1/Niveau 2/Niveau 3/Niveau 4/Niveau 5: Ihr jeweiliges Fremdsprachenniveau entnehmen Sie bitte Ihrem Sprachnachweis und treffen die entsprechende Auswahl im Dropdown-Menü. Die Auswahloptionen entsprechen den Niveaustufen des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen. Detaillierte Beschreibungen der Niveaustufen finden Sie unter: <http://www.europaeischer-referenzrahmen.de/>

Hinweis zu Latein-/Altgriechischkenntnissen:

Dauer des Unterrichts in der Schule	Niveau
1 Jahr	A 1
2 Jahre	A 2
3 Jahre	B 1
4 Jahre	B 2
5 Jahre oder Latinum/Graecum	C 1

Hinweis zum C-Test: Der C-Test dient lediglich der Einstufung in Sprachkurse des Sprachenzentrums der Universität Münster. Ein „C-Test-Ergebnis“ ist daher kein offizieller Sprachnachweis, wird aber im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens als Nachweis akzeptiert. Bitte wählen Sie die Niveaustufe nach folgendem Schlüssel aus:

C-Test-Ergebnis	Niveau
ab 40 Punkten	A1
ab 50 Punkten	A2
ab 60 Punkten	B1
ab 70 Punkten	B2
ab 80 Punkten	B2/C1
ab 85 Punkten	C1
ab 95 Punkten	C2

Hinweis zum Abiturzeugnis: Das Abiturzeugnis wird im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens als Nachweis akzeptiert, wenn Sie in der nachzuweisenden Fremdsprache mindestens „ausreichende“ Leistungen bzw. „5 Punkte“ erzielt haben. Grundsätzlich gilt das auf dem Zeugnis angegebene Niveau. Ist kein Niveau angegeben, bestimmt sich die im Bewerbungsformular auszuwählende Niveaustufe danach, wie viele Jahre Sie die jeweilige Fremdsprache erlernt haben und in welchem Ausbildungsabschnitt Sie die jeweilige Fremdsprache erlernt haben (Sekundarstufe I und/oder gymnasiale Oberstufe). Bitte wählen Sie die Niveaustufe nach folgendem Schlüssel aus:

Fremdsprachenerwerb nur während der Sekundarstufe I:

Sprache	Anzahl der Unterrichtsjahre in der Sekundarstufe I	Niveau
Chinesisch/Japanisch	1	A1
	2	A1
	3	A1
	4	A1
	5 (G8)	A2 (G8)
	5 (G9)	A1 (G9)
	6 (G9)	A2 (G9)

Andere Fremdsprachen	1	A1
	2	A1
	3	A2
	4	A2
	5 (G8)	B1
	5 (G9)	A2
	6 (G9)	B1

Fremdsprachenerwerb nur während der gymnasialen Oberstufe (neu eingesetzte Sprache)

Sprache	Anzahl der Unterrichtsjahre in der Oberstufe	Niveau
Chinesisch/Japanisch	1	A1
	2	A2
	3	A2
Andere Fremdsprachen	1	A2
	2	A2
	3	B1

Fremdsprachenerwerb während der Sekundarstufe I und der gymnasialen Oberstufe (fortgeführte Fremdsprache)

Sprache	Anzahl der Unterrichtsjahre in der Oberstufe	Niveau
Chinesisch/Japanisch	1	A2
	2	B1
	3	B1
Andere Fremdsprachen	1	B1
	2	B2
	3	B2/C1

Sprachnachweise (einfache Kopie, nur 1 PDF-Dokument): Als „Sprachnachweis“ werden unterschiedliche Nachweise akzeptiert:

- offizielle Sprachzertifikate (z.B. Cambridge Certificate, IELTS, TOEFL für Englisch; DELF, DALF für Französisch; DELE, TELC für Spanisch, ect.)
- UNIcert® Zertifikate* oder das DAAD-Sprachzeugnis*
- Scheine über bestandene Sprachkurse am Sprachzentrum oder an anderen Sprachschulen
- FFA-Abschlusszeugnis
- C-Test-Ergebnis*
- Abiturzeugnis

* Diese Nachweise können am Sprachzentrum der Universität Münster erworben werden.

Hinweis: Auch Muttersprachler müssen Ihre Kenntnisse mit einem entsprechenden Nachweis belegen!

Soziales Engagement

In dieser Kategorie soll Ihr soziales Engagement erfasst werden. Haben Sie kein soziales Engagement vorzuweisen, überspringen Sie diesen Abschnitt des Bewerbungsformulars.

Soziales Engagement

Soziales Engagement - PDF Upload

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt

(Eigene Beschreibung Ihres sozialen Engagements. [1/2 Seite = max. 1500 Zeichen] und Nachweise über Ihr soziales Engagement, einfache Kopien, alles als ein PDF-Dokument)

Motivationsschreiben

Motivationsschreiben - PDF Upload

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt

(1 Seite = max. 3500 Zeichen, in deutscher Sprache, als PDF-Dokument)

Erläuterungen

Soziales Engagement – PDF Upload: Bitte beschreiben Sie Ihr vergangenes und aktuelles soziales Engagement in **maximal 1500 Zeichen inklusive Leerzeichen**. Die Darstellung darf sprachlich einfach gehalten werden oder stichpunktartig erfolgen, denn die Darstellung wird nicht bewertet. Entscheidend ist nur, wo, wie und in welchem Umfang Sie sich engagiert haben und engagieren.

Gliedern Sie Ihre Darstellung in „1) Engagement zu Schulzeiten“ und „2) Engagement seit Studienbeginn“. Beschreiben Sie Ihre Tätigkeit und deren zeitlichen Umfang.

Nachweis: Bei der Bewertung Ihrer Bewerbung kann leider nur soziales Engagement berücksichtigt werden, welches Sie auch nachweisen können. Als Nachweis eignet sich z.B. eine Bescheinigung oder ein Bestätigungsschreiben der Einrichtung oder Organisation, für die Sie sich engagiert haben.

Motivationsschreiben

In dieser Kategorie soll Ihre Motivation für ein Studium im Ausland erfasst werden.

Motivationsschreiben

Motivationsschreiben - PDF Upload

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt

(1 Seite = max. 3500 Zeichen, in deutscher Sprache, als PDF-Dokument)

Erläuterungen

Motivationsschreiben – PDF Upload: Über das Motivationsschreiben können Sie sich und Ihre persönliche Motivation für das Auslandsstudium vorstellen. Das Motivationsschreiben ist in deutscher Sprache zu verfassen und darf **maximal 3500 Zeichen inklusive Leerzeichen** umfassen. Das Motivationsschreiben sollte auf Ihren Erstwunsch ausgerichtet sein, denn für diesen Auslandsstudienplatz bewerben Sie sich primär. Es gibt ansonsten keine Vorgaben und keine vorgegebene Gliederung. Bei der Gestaltung können Sie sich aber an folgenden Leitfragen orientieren:

- Wer bin ich? Wie bin ich?

- Warum möchte ich im Ausland studieren? Was verspreche ich mir persönlich und fachlich von einem Auslandsaufenthalt? Was ist meine Motivation?
- Warum habe ich mich für den Erstwunsch an der „...xyz...“ entschieden? Was verspreche ich mir fachlich und persönlich von einem Aufenthalt an gerade dieser Gastuniversität bzw. in diesem Land?
- Was möchte ich von mir dort einbringen? Wie werde ich die Rechtswissenschaftliche Fakultät an der Partnerfakultät vertreten?

Meine Platzierungswünsche

In diesem Abschnitt können Sie Ihre persönlichen Platzierungswünsche angeben. Sie erhalten später ein Platzangebot über die höchste Ihrer Prioritäten, die noch verfügbar war. Dabei handelt es sich zunächst um ein vorläufiges Angebot. Dieses können Sie entweder verbindlich annehmen, sodass dieses Angebot Ihre finale Zusage darstellt, unabhängig davon, ob es sich um Ihren (noch verfügbaren) Erst-, Zweit-, Drittwunsch usw. handelt. Alternativ können Sie das vorläufige Angebot auch unter dem Vorbehalt annehmen, dass Sie im Falle einer Absage desjenigen, der einen höherrangigen Wunschplatz nach Ihrer Rangliste erhalten hat, in einem zweiten Vergabedurchgang Ihre dann wieder verfügbare Priorität erhalten. Diese zweite Platzvergabe stellt dann Ihre finale Zusage dar. In letzterem Fall können Sie NICHT auf den zunächst angebotenen Platz zurückgreifen, sondern bekommen den höher priorisierten Platz automatisch zugewiesen. Priorisieren Sie Ihre Wünsche daher mit Bedacht!!!

Beispiel:

Ihre Wunschplatzierung sieht wie folgt aus:

1. *Strasbourg, Frankreich*
2. *Cagliari, Italien*
3. *Rio de Janeiro, Brasilien*

Die Wunschplatzierung von Max Mustermann, der in der Rangliste einen Platz über Ihnen steht, sieht wie folgt aus:

1. *Strasbourg, Frankreich*
2. *Riga, Lettland*
3. *Granada, Spanien.*

Max Mustermann erhält vorläufig den Platz in Strasbourg, Frankreich, womit der letzte dort verfügbare Platz vergeben ist. Sie erhalten daraufhin vorläufig Ihren Zweitwunsch Cagliari, Italien, da dort noch 3 Plätze frei sind.

1. Option: *Sie nehmen den Platz in Cagliari, Italien verbindlich an. Damit ist dies Ihre finale Zusage.*

2. Option: *Sie nehmen den Platz in Cagliari, Italien an, unter dem Vorbehalt, dass derjenige, der den letzten verfügbaren Platz Ihres Erstwunsches, hier also Max Mustermann, diesen absagt und Sie somit Ihren Erstwunsch als finale Zusage erhalten.*

Var. a) *Max Mustermann nimmt seinen Platz in Strasbourg nicht an und scheidet somit aus dem Bewerbungsverfahren aus. Sie erhalten eine finale Zusage für den Platz in Strasbourg, Frankreich.*

Var. b) *Max Mustermann nimmt seinen Platz in Strasbourg, Frankreich an. Sie erhalten separat eine finale Zusage für den ursprünglichen Platz in Cagliari, Italien.*

Bitte wählen Sie nur Auslandsstudienplätze aus, die Sie sicher antreten wollen und können. Bitte erkundigen Sie sich im Vorfeld gewissenhaft über die erforderlichen Sprachkenntnisse, das Kursangebot und die Semesterzeiten an den Partneruniversitäten. Für Rückfragen stehen Ihnen die für die jeweilige Partnerschaft zuständigen Lehrstuhlkoordinatorinnen und Lehrstuhlkoordinatoren gerne zur Verfügung.

Erläuterungen

Land und Uni: Wählen Sie hier mithilfe der Autovervollständigung das gewünschte Aufenthaltsland, die Stadt und den Namen der gewünschten Gastuniversität aus. Bei Eingabe des Landes wird Ihnen eine Auswahl an verfügbaren Partneruniversitäten in diesem Land angezeigt.

Hinweis: Nutzen Sie bitte die Autovervollständigung und tippen Sie Ihre Wünsche **NICHT** händisch ein, da dies zu Problemen bei der automatisierten Vergabe führt und Ihre Wünsche infolgedessen ggf. nicht ohne Weiteres berücksichtigt werden können.

Zeitraum: Wählen Sie aus dem Drop-Down-Menü den gewünschten Aufenthaltszeitraum an der Gastuniversität. In einem Bewerbungsverfahren werden immer die Studienplätze für das Wintersemester und das darauffolgende Sommersemester vergeben. Sie haben also verschiedene Aufenthaltszeiträume zur Auswahl:

Sie können sich für „**1 Jahr**“ bewerben (= akademisches Jahr = Wintersemester & Sommersemester = ca. 9 Monate). Sie können sich aber auch **nur** für das „**Wintersemester**“, **nur** für das „**Sommersemester**“ oder für ein „**beliebiges Semester**“ bewerben (= 4 -5 Monate).

Zudem gibt es Kombinationen zur Auswahl: Möchten Sie sich primär für einen Jahresplatz bewerben, würde alternativ aber auch einen bestimmten Semesterplatz akzeptieren, falls kein Jahresplatz mehr

verfügbar sein sollte, so wählen Sie die Option „**1 Jahr oder Wintersemester**“ oder „**1 Jahr oder Sommersemester**“ aus. Wenn Sie sowohl einen Jahresplatz als auch einen beliebigen Semesterplatz akzeptieren würden, wählen Sie die Option „**beliebig**“.

Bitte wählen Sie für jeden Ihrer Wünsche den Aufenthaltszeitraum aus. Sie dürfen dabei auch unterschiedliche Zeiträume auswählen, z.B. Erstwunsch = nur Wintersemester; Zweitwunsch= 1 Jahr.

Hinweis zu den Bewerbungschancen: Die Auswahl „beliebig“ maximiert Ihre Bewerbungschancen, da Sie ein Platzangebot für Ihre Wunschuniversität erhalten werden, solange noch irgendein Platz an dieser Partneruniversität verfügbar ist. Eine bestimmte Auswahl (z.B. „nur Wintersemester“) schränkt Ihre Bewerbungschancen ein, weil Sie ein Platzangebot für die jeweilige Wunschuniversität nur erhalten werden, wenn noch ein Platz für genau den ausgewählten Aufenthaltszeitraum zur Verfügung steht.

Bitte stellen Sie in jedem Fall sicher, dass die Auslandsstudienplätze, die Sie auswählen, überhaupt für den von Ihnen ausgewählten Aufenthaltszeitraum angeboten werden. Manche Plätze sind zwingend Jahresplätze. Manche Plätze können nur im Wintersemester angetreten werden. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der **aktuellen Bewerberinformation**.

Spezifische Bewerbungsvoraussetzungen

Für manche der angebotenen Auslandsstudienplätze bestehen spezifische Bewerbungsvoraussetzungen, z. B. besondere Sprachkenntnisse oder besondere fachliche Vorkenntnisse. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der **aktuellen Bewerberinformation**.

Land 7
Uni 7
Zeitraum 7

Spezifische Bewerbungsvoraussetzungen

Spezifische Bewerbungsvoraussetzungen *

Ich erfülle alle spezifischen Bewerbungsvoraussetzungen der von mir im Rahmen der Platzierungswünsche oben angegebenen Auslandsstudienplätze.

Nachweise über die spezifischen Bewerbungsvoraussetzungen

Keine Datei ausgewählt

Erläuterungen

Die spezifischen Bewerbungsvoraussetzungen müssen Sie ggf. bereits zum Zeitpunkt der Bewerbung erfüllen und dies über ein Anklicken des Kästchens bestätigen. Auch wenn für alle von Ihnen ausgewählten Auslandsstudienplätze keine spezifischen Bewerbungsvoraussetzungen bestehen sollten, kreuzen Sie bitte an, dass Sie diese Voraussetzungen (nämlich keine) erfüllen.

Besonderheit bei Fremdsprachenkenntnissen als spezifische Bewerbungsvoraussetzung: Sollten als besondere Bewerbungsvoraussetzung Fremdsprachenkenntnisse gefordert sein, mussten Sie die entsprechenden Nachweise bereits unter Fremdsprachenkenntnisse (ggf. als sonstige Fremdsprache 1 oder 2) hochladen. Selbige müssen unter „Besondere Bewerbungsvoraussetzungen“ NICHT noch einmal hochgeladen werden. Bitte kreuzen Sie dennoch an, dass Sie die geforderten Voraussetzungen erfüllen!

Ein zusätzlicher Upload von Nachweisen ist daher nur für folgende Auslandsstudienplätze notwendig:

1. Australien – Melbourne – La Trobe University
2. China – Peking – Beijing Normal University
3. Georgien – Tiflis – Ivane Javakhishvili Tbilisi State University
4. Georgien – Tiflis – New Vision University
5. Japan – Fukuoka – Kyushu University
6. Frankreich – Paris – Université René Descartes - Paris 5
7. Island – Akureyri – Haslolinna á Akureyri
8. Island – Reykjavik – University of Iceland
9. Spanien – Santiago de Compostela – Universidad de Santiago de Compostela

Sollten Sie sich für eine dieser Auslandsstudienplätze bewerben und keinen Nachweis der entsprechenden spezifischen Bewerbungsvoraussetzungen hochladen, kann dieser Wunsch nicht berücksichtigt werden!

Nachweise über die spezifischen Bewerbungsvoraussetzungen: Falls für die von Ihnen ausgewählten Platzierungswünsche keine spezifischen Zusatzvoraussetzungen bestehen, müssen Sie keine Nachweise hochladen. Bitte fassen Sie die entsprechenden Nachweise, sollten Sie sich für mehrere dieser neun Universitäten bewerben, in einem Dokument zusammen und laden dieses hoch. Bitte sortieren Sie die Nachweise dabei direkt in der Reihenfolge Ihrer Platzierungswünsche.

Restplatzvergabe

Nachdem die Platzvergabe anhand der Rangliste der Bewerberinnen und Bewerber abgeschlossen ist, werden die noch bestehenden Restplätze ermittelt. Diese Restplätze werden dann an Bewerberinnen und Bewerber vergeben, die leider keinen der von Ihnen angegebenen (maximal 7) Platzierungswünsche erhalten haben.

Uni 7

Zeitraum 7

Spezifische Bewerbungsvoraussetzungen

Spezifische Bewerbungsvoraussetzungen *

Ich erfülle alle spezifischen Bewerbungsvoraussetzungen der von mir im Rahmen der Platzierungswünsche oben angegebenen Auslandsstudienplätze.

Nachweise über die spezifischen Bewerbungsvoraussetzungen

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt

Restplatzvergabe

Sollte keinem meiner oben angegebenen Platzierungswünsche entsprechen werden können, soll meine Bewerbung im Rahmen der Restplatzvergabe weiter berücksichtigt werden.

Teilnahme Restplatzvergabe *

ja **chicken**

nein

Bitte beachten Sie die folgenden abschließenden Hinweise und Fristen:

- Ihre im Bewerbungsverfahren angegebenen persönlichen Daten werden entsprechend der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich für die Abwicklung des Bewerbungsverfahrens verwendet.
- Sämtliche Korrespondenz wird über Ihre offizielle E-Mail-Adresse der WWU erfolgen. Überprüfen Sie diese E-Mail-Adresse regelmäßig - insbesondere zwischen dem 15.02.2019 – 15.03.2019.
- Sie werden am 15.02.2019 per E-Mail über das Ergebnis des Bewerbungsverfahrens informiert und erhalten mit der Benachrichtigung ggf. ein Studienplatzangebot. Das Angebot ist befristet. Die Annahmefrist endet am 21.02.2019. Nicht rechtzeitig angenommene Studienplatzangebote verfallen.
- Sollten einzelne Platzierungsangebote nicht (rechtzeitig) angenommen werden und infolge dessen andere Bewerberinnen und Bewerber noch „aufrücken“ können, werden diese ggf. ab dem 22.02.2019 erneut kontaktiert.
- Die endgültigen Platzzusagen werden zwischen dem 1.3.2019 – 15.03.2019 verschickt.

Erklärung *

Ich habe sämtliche Hinweise und Fristen zur Kenntnis genommen und bin mit dem Verfahren einverstanden.

Bewerbung abschicken

Impressum | Datenschutz | 2018 | Universität Münster

Wissen leben
WWU Münster

Erläuterungen

Sollten Sie Interesse haben, im Rahmen der Restplatzvergabe berücksichtigt zu werden, vermerken Sie im Drop-Down-Menü „ja“.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!