

› Informationen zum Jurastudium

für Masterstudierende

› Information on Law Studies

for Master students

Studieninformationszentrum

Im Studieninformationszentrum der Rechtswissenschaftlichen Fakultät erhalten Sie alle Informationen zum Jurastudium in Münster. Ihre persönliche Fachstudienberaterin ist:

Frau Nicole Hövelmeyer (LL.M.-Koordinatorin)

Raum: J111a (Juridicum)

Telefon: +49 (0) 251 / 83-22750

E-Mail: siz@uni-muenster.de

Sprechzeiten: Mittwoch 14-16 Uhr und Donnerstag 10-12 Uhr

› Willkommen in Münster!

Wir freuen uns sehr, Sie an unserer Fakultät begrüßen zu dürfen.

In dieser Broschüre finden Sie wichtige Informationen, die Ihnen den Einstieg in Ihr Studium vereinfachen sollen.

Zögern Sie nicht, sich mit weitergehenden Fragen an uns zu wenden. Wir stehen gerne zu Ihrer Verfügung!

› Internetzugang

Für den Zugang zum Internet benötigen Sie eine Nutzerkennung („ZIV Kennung“) und ein Passwort. Die ZIV Kennung wird aus dem Vor- und Nachnamen sowie einer Zahl zusammengesetzt. Ihre persönliche Kennung entnehmen Sie bitte den Einschreibungsunterlagen, die Sie vom Studierendensekretariat erhalten haben. Beispiel:

Name: Max Muster ZIV-Kennung: m_must01

Das ZIV (Zentrum für Informationsverwaltung) der Universität Münster weist Ihnen zunächst ein vorläufiges Passwort zu. Bitte vergessen Sie nicht, Ihr Passwort umgehend zu ändern. Gehen Sie dazu auf die Website des ZIV

www.uni-muenster.de/ZIV

und loggen Sie sich mit Ihrem vorläufigen Passwort unter der Rubrik „Mein ZIV“ (Button auf der oberen Taskleiste) ein.

Mit Ihrer persönlichen Nutzerkennung und Ihrem Passwort können Sie insbesondere die Rechner der Rechtswissenschaftlichen Fakultät nutzen und haben so Zugang zu zahlreichen Online-Datenbanken für Ihre juristischen Recherchen (etwa Juris oder Beck-Online).

Sie können ebenfalls auf das WLAN der Universität zugreifen und so mit Ihrem Notebook auf dem gesamten Campus kabellos im Internet surfen.

› Computerarbeitsplätze

Auf dem Campus finden Sie verschiedene Computer-Pools, an denen Sie jederzeit arbeiten können:

- › im Juridicum – Rechtswissenschaftliches Seminar I
- › in der Alten UB – CIP-Pool im Dachgeschoss
- › im Ausgangstor Richtung Krummer Timpen – CIP-Pool

Zusätzlich sind in allen Bibliotheken Laptoparbeitsplätze eingerichtet.

› Drucken und Kopieren

In den Bibliotheken und PC-Pools stehen Ihnen zahlreiche Drucker und Kopierer gegen eine geringe Gebühr zur Verfügung. Zum Bezahlen Ihrer Kopien und Ausdrücke benötigen Sie ihren Studierendenausweis.

Den Studierendenausweis erhalten Sie nach erfolgreicher Einschreibung und Bezahlung des Semesterbeitrags. Für weitere Fragen steht Ihnen das Studierendensekretariat im Schloss zur Verfügung.

Der Ausweis ermöglicht Ihnen das schnelle und bargeldlose Bezahlen an den Rechnern und Kopierern sowie in den Mensen und Bistros der Universität Münster. Sie können diesen in beliebiger Höhe aufladen. Entsprechende Ladestationen finden Sie in allen Mensen und Bistros.

› Bibliotheken und Buchausleihe

Im Juridicum finden Sie verschiedene juristische Bibliotheken:

- › RWS I (Rechtswissenschaftliches Seminar)
- › Gemeinsame Bibliothek der Zivilrechtlichen Institute
- › Rechtshistorische Bibliothek

In der Alten Universitätsbibliothek (Alte UB) befindet sich das

- › RWS II – Strafrechtsbibliothek

Diese Bibliotheken sind Präsenzbibliotheken, d.h. Sie können keine Bücher ausleihen. An den Arbeitsplätzen in den Bibliotheken können Sie jedoch ungestört lernen und recherchieren.

Daneben hält auch die zentrale Universitäts- und Landesbibliothek (ULB) einen Bestand an juristischer Fachliteratur bereit. Hier können Sie auch Bücher ausleihen. Die Ausleihe ist kostenlos. Sie benötigen lediglich einen Benutzungsausweis.

Der entsprechende Benutzungsausweis für die ULB befindet sich bereits auf der Rückseite Ihrer Studierendekarte! Sie müssen Ihren Benutzungsausweis lediglich einmalig online aktivieren, bevor Sie ihn verwenden können. Genauere Informationen dazu erhalten Sie hier:

www.ulb.uni-muenster.de/ausleihe/ausweis/

› Sprechzeiten

Alle Lehrkräfte der Rechtswissenschaftlichen Fakultät bieten wöchentliche Sprechzeiten an, in denen Sie für die persönliche Einzelberatung der Studierenden zur Verfügung stehen.

Teilweise werden offene Sprechstunden angeboten, teilweise ist es erforderlich, vorab einen Termin im Sekretariat des/der Dozenten/Dozentin zu vereinbaren.

Natürlich können Sie Ihre/n Dozenten/Dozentin auch einfach im Anschluss an eine Vorlesung ansprechen!

Wo Sie das Büro Ihres/Ihrer Dozenten/Dozentin finden, können Sie auf unserer Homepage in Erfahrung bringen.

Auf der Seite

www.jura.uni-muenster.de/de/apps/personenliste/

steht eine Suchmaske zur Verfügung, mit der Sie die Kontaktdaten aller Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen des Fachbereichs Jura abfragen können.

Ansonsten können Sie sich auch jederzeit an die Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen des Studieninformationszentrums (SIZ) im Juridicum, Raum J111a wenden.

Das Büro ist jeden Tag geöffnet. Die aktuellen Sprechzeiten entnehmen Sie bitte den Aushängen vor der Tür oder unserer Internetseite.

› Studium

Bitte beachten Sie die Anforderungen der Prüfungsordnung und den vorgesehenen Studienverlaufsplan Ihres Masterstudiengangs „Deutsches Recht“ bei Ihrer Kurswahl. Gerne sind wir Ihnen bei der Erstellung Ihres Studienplans behilflich. Sprechen Sie uns einfach an!

Vorlesungen

Als Masterstudent/in können Sie frei aus unserem Vorlesungsprogramm auswählen. Den Vorlesungskommentar (Gesamtverzeichnis) finden Sie online unter:

www.vkonline.jura.uni-muenster.de

Im Vorlesungskommentar können Sie nach einzelnen Veranstaltungen suchen (Titel der Veranstaltung eingeben) oder sich eine umfassende Liste anzeigen lassen (wählen Sie als Art „Vorlesung“).

Für den Besuch einer Vorlesung ist grundsätzlich keine Anmeldung erforderlich. Sie nehmen einfach an den Vorlesungen teil, die Sie ausgewählt haben. Sie müssen sich lediglich zum Abschluss des Semesters zu den Abschlussprüfungen anmelden!

Arbeitsgemeinschaften

Zu den Vorlesungen BGB AT, Deutsches und Europäisches Verfassungsrecht I sowie Strafrecht I werden Arbeitsgemeinschaften angeboten.

Hierbei handelt es sich um kleine Arbeitsgruppen, die von wissenschaftlichen Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen geleitet werden. In diesen Arbeitsgemeinschaften erlernen Sie, wie man Fälle aus dem betreffenden Rechtsgebiet anhand des in der Vorlesung erworbenen Wissens im Gutachtenstil löst. Dies ist eine gute und effektive Übung für die am Ende der Vorlesungszeit anstehenden Prüfungen.

Die Arbeitsgemeinschaften beginnen regelmäßig in der zweiten Vorlesungswoche. Eine Anmeldung ist nicht erforderlich. Die Teilnehmer/Teilnehmerinnen werden automatisch nach Buchstaben eingeteilt (Bsp.: Arbeitsgemeinschaft zur Vorlesung Grundlinien und Allgemeiner Teil des BGB, Buchstabe A-D, Montag von 10.00-12.00 Uhr; möchten Sie eine Arbeitsgemeinschaft zum BGB AT besuchen und beginnt Ihr Nachname mit „B“, ist dies Ihre Arbeitsgemeinschaft.)

Wann und wo die Arbeitsgemeinschaften stattfinden, wird zu Beginn der Vorlesungszeit bekannt gegeben. Achten Sie auf Aushänge und die Angaben im Vorlesungskommentar.

Propädeutisches Seminar

Im Propädeutischen Seminar werden die für das Anfertigen wissenschaftlicher Arbeiten erforderlichen Fähigkeiten eingeübt. An einem Seminar nehmen etwa 20 Studierende teil. Sie erstellen kleinere schriftliche Themenarbeiten und üben ferner den mündlichen Vortrag und die Diskussion.

Die Anmeldung zum Seminar erfolgt zu Beginn Ihres ersten Semesters an unserer Fakultät. Weitere Hinweise werden im Rahmen der Einführungsveranstaltungen bekannt gegeben.

› Prüfungen

Am Ende des Semesters wird zu jeder Vorlesung eine schriftliche Klausur als Abschlussprüfung angeboten. Die Klausurtermine werden im Laufe des Semesters bekannt gegeben. Bitte achten Sie insoweit auf die Informationen des Prüfungsamtes unter

www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/pruefungsamt/

Die Klausuren bestehen in der Regel aus kleinen Rechtsfällen, die Sie in einem Gutachten anhand des in der Vorlesung erworbenen Wissens lösen sollen.

› Anmeldung zu den Prüfungen

Für die schriftlichen Prüfungen am Ende des Semesters müssen Sie sich rechtzeitig anmelden!

Die Anmeldung erfolgt über das Online-Verwaltungssystem Wilma I:

wilma.jura.uni-muenster.de

Sie müssen sich hier mit Ihrer Matrikelnummer und Ihrem Geburtsdatum einloggen und die Anmeldung selbst vornehmen.

Sollte eine Veranstaltung, deren Abschlussklausur Sie mitschreiben möchten, nicht in Wilma I eingetragen sein, dann melden Sie sich persönlich im Büro des/der Hochschullehrers/Hochschullehrerin, der/die die Klausur anbietet.

Bitte beachten Sie, dass die Korrektur der juristischen Abschlussklausuren in der Regel 2-3 Monate dauert! In vielen Fällen liegen die Noten des vorherigen Semesters erst zu Beginn des nächsten Semesters vor.

› Masterarbeit

Die Masterarbeit soll zeigen, dass die/der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer Frist von drei bzw. sechs Monaten ein Problem nach wissenschaftlichen Methoden selbständig zu bearbeiten und die Ergebnisse sachgerecht darzustellen. Voraussetzung ist, dass die/der Studierende zuvor das Basismodul mit 15 Leistungspunkten erfolgreich absolviert hat.

Die Masterarbeit wird von einem/einer selbst gewählten Betreuer/Betreuerin, d.h. einem Professor/einer Professorin oder einem wissenschaftlichen Mitarbeiter/einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin, betreut. In Absprache mit dem Betreuer/der Betreuerin muss spätestens bis zum Ende des fünften Semesters ein Antrag auf Ausgabe des Themas der Masterarbeit beim Dekan gestellt.

› Wichtige Internetseiten auf einen Blick

Homepage der Rechtswissenschaftlichen Fakultät
www.jura.uni-muenster.de

Vorlesungskommentar (Kurse auswählen)
www.vkonline.jura.uni-muenster.de/

Wilma I (Klausuranmeldung)
<http://wilma.jura.uni-muenster.de>

Zentrum für Informationsverwaltung (Passwort ändern)
www.uni-muenster.de/ZIV

ULB (Universitätsbibliothek – Bücherausleihen)
www.ulb.uni-muenster.de

Hochschullehrer/Mitglieder der Fakultät
(Sprechzeiten)
www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/institute-und-lehrstuehle/

Prüfungsamt der Rechtswissenschaftlichen Fakultät
(Klausurtermine, Seminarübersicht) www.jura.uni-muenster.de/pruefungsamtde/fakultaet/

Study Information Center (Studieninformationszentrum)

The Study Information Center offers any information on studying law in Münster. Your personal contact person is:

Ms. Nicole Hövelmeyer (LL.M. coordinator)

Room: J111a (Juridicum)

Telephone: +49 (0) 251 / 83-22750

E-Mail: siz@uni-muenster.de

Consulting hours: Wednesday 2-4 pm and Thursday 10-12 am

› Welcome to the WWU Münster!

We are glad to welcome you at our Faculty of Law in Münster. This information brochure provides useful and important information regarding your law studies at the WWU.

Please feel free to contact us, if you have any further questions. We will be happy to assist you in all academic matters!

› Internet Access

In order to log into the university's network and e-mail program you need a User ID ("ZIV Kennung") and a password. The User ID is made up by a combination of your first name, family name and a number. Your personal User ID and password are mentioned in the registrar office's letters, which you received with your admission papers. Example:

Name: Max Muster "ZIV Kennung": m_must01

You should change the temporary password into your own personal password as soon as possible. In order to do so, please go to the website of the "Zentrum für Informationsverarbeitung – ZIV":

www.uni-muenster.de/ZIV/en/

There you will find a button called "Mein ZIV" (button on the upper taskbar) where you can login with the data mentioned above in order to change your password.

With your personal "ZIV Kennung" you can use the faculty's computers and get access to online databases (e.g. Juris or Beck-Online) for research work. Additionally, you can use the wireless internet access with your own notebook.

› Computers

There are different computer-pools to use on campus:

- › Juridicum – Rechtswissenschaftliches Seminar I (RWS I)
- › Alte UB – CIP-Pool (top floor)
- › CIP-Pool (exit in direction to “Krummer Timpen”)
- › More computers in various libraries (ULB, RWS II)

› Printing and Copying

The Faculty provides numerous printers and copy machines in all of the libraries and computer-pools. In order to pay for your prints and copies you need your student ID which is also a prepaid card.

Once you’ve received your card, you can easily recharge it in all canteens and cafeterias.

With the card you cannot only pay at the printers and copiers but also for your food and drinks in all of our canteens and cafeterias.

› Libraries

In the Juridicum (law faculty) there are various libraries:

- › RWS I (main library for law)
- › Gemeinsame Bibliothek der Zivilrechtlichen Institute (Civil Law)
- › Rechtshistorische Bibliothek (History of Law)

Located in the building of the former main library (“Alte UB”) is the

- › RWS II (Criminal Law).

All of these libraries are for research and working only – so you cannot borrow books for working at home.

The main library “Universitäts- und Landesbibliothek – ULB” also offers a variety of law books, which you can borrow for your home studies.

Your student ID-Card is also your library card (see back side). You just have to activate it one single time, in order to borrow books throughout your stay in Münster. For further information on how to activate your library card please check:

www.ulb.uni-muenster.de/en/ausleihe/ausweis/

› Office and Consultation Hours

If you want to have a personal conversation with a professor, you can simply address him/her after a lecture. Also, you can visit the professor's open consultation hours or make an appointment.

You will find the location of the professor's office and his/her contact details on our website:

www.jura.uni-muenster.de/en/about/institutions-and-facilities/

Also, the colleagues of the Study Information Center are always pleased to help you with all academic matters regarding your law studies in Münster.

The office is open every day. Please consult our website for the recent consulting hours of your LL.M. coordinator:

www.jura.uni-muenster.de/de/studium/studienberatung-und-service/fachstudienberatung/

› Studies

Please choose your lectures conscientiously and carefully in order to meet all criteria of the study and examination regulations of your Master programme. If you have any questions regarding your schedule or course programme do not hesitate to contact your LL.M. coordinator!

Lectures

Master students can choose freely from all courses offered by the university. The complete study program of the Faculty of Law can be found online in the course catalogue (“Vorlesungskommentar”):

www.vkonline.jura.uni-muenster.de/

You can search for specific courses by entering the course title or see a complete list by choosing ‘Art: Vorlesung’. The courses offered range from introductory courses to advanced courses on specific fields of German and international law.

You can participate in all lectures without prior registration. However, you do need to register for the final exams!

Study groups

For the courses in BGB AT, Deutsches und Europäisches Verfassungsrecht I and Strafrecht I the university offers study groups. In these small groups, instructed by research assistants from the faculty, students learn how to solve cases from the respective area of law by writing a legal opinion. This group work is an essential exercise for the final exam of the corresponding course.

Study groups do not start until the second week of classes and do not require registration. Participants are divided into groups automatically by the initial letter of their last name. Time and place of the study groups are announced at the beginning of the corresponding course.

Please check the website of your professor instructing the corresponding course as well as the online course catalogue for further information.

Propaedeutic Seminar

In the propaedeutic seminar students learn the necessary skills to write a scientific work. About 20 students participate in this seminar. They independently prepare short written research papers about a certain area of law and practice the oral presentation and discussion.

Please note: In order to participate in this seminar, students need to register at the beginning of their first semester at our Faculty. Within the scope of an introduction event called “Orientation Day” more information will be notified.

› Exams

Each course concludes with a final exam at the end of the semester. Exams typically consist of a written legal opinion on small law cases.

Dates for the exam will be announced during the semester on the website of the examination office (Prüfungsamt):

www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/pruefungsamt/

› Registration for Exams

For taking part in the final written exams, you must register in time on the website of the Faculty's online exam management system called "Wilma I" (**not Wilma II**):

<http://wilma.jura.uni-muenster.de/>

You can log into "Wilma I" using your date of birth and matriculation number. In rare cases, some exams are not featured on "Wilma I". In this case you must register in person at the office of the professor offering the exam.

Please note: In Germany, the marking of law exams commonly takes 2-3 months! In many cases, your grades won't get in until the beginning of the next semester.

› Master Thesis

The master thesis should show that the student is able to work independently on a certain juridical problem on the basis of scientific methods within a period of three or six months.

As a requirement the student has to complete successfully the basic module with 15 credit points.

The master thesis is supervised by a supervisor the student can choose itself. Supervisors can be professors or habilitated research assistants. In consultation with the supervisor the student has to apply for the expenditure of the topic of the master's thesis at the dean's office not later than by the end of the fifth semester.

› Important Websites at a Glance:

Homepage of the Faculty of Law

www.jura.uni-muenster.de/en/

Vorlesungskommentar (complete list of lectures)

www.vkonline.jura.uni-muenster.de/

Wilma I (registration for final exams)

<https://wilma.jura.uni-muenster.de>

Center of Information (changing your password)

www.uni-muenster.de/ZIV/en/

ULB (university library – borrowing books)

www.ulb.uni-muenster.de/en/

Professors/staff (addresses/consultation hours)

www.jura.uni-muenster.de/en/about/institutions-and-facilities/

Prüfungsamt (examination office – dates of exams/
seminars)

www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/pruefungsamt

› Kontakt

Frau Nicole Hövelmeyer
Studieninformationszentrum
Rechtswissenschaftliche Fakultät
Universitätsstraße 14-16
48143 Münster

E-Mail: siz@uni-muenster.de
Telefon: +49 (0) 251 83-22750
Raum: J111a (Juridicum)

Sprechzeiten:

Mittwoch von 14-16 Uhr und Donnerstag von 10-12 Uhr