

Formblatt Technikausleihe für Studierende

(Wird von dem Verleiher/der Verleiherin ausgefüllt)

Ausleihzeitraum _____

Was wir verliehen? (Wenn vorhanden: Inventarnummer(n) angeben!):

Grund der Ausleihe (Wird von dem/der Dozierenden ausgefüllt)

Dozierende/r _____

- ☐ Praxissemester
- ☐ Ausleihe über ein Seminar

Titel _____

- ☐ Ausleihe im Rahmen einer Bachelor-/Masterarbeit
- ☐ Sonstiges

Unterschrift des/der Dozierenden

Daten des Entleihers/der Entleiherin

Name _____

Vorname _____

Adresse _____

Handynr. _____

E-Mail-Adresse _____

Leihgabe

- (1) Der Verleiher/die Verleiherin stellt dem Entleiher/der Entleiherin die Technik (bei Bedarf) mit Zubehör zur Benutzung zur Verfügung. (Stativ, iPad, Ladekabel, Apple Pencil, ...). Das Zubehör wird entsprechend (s. o.) notiert.
- (2) Der Entleiher/die Entleiherin bestätigt den Empfang der Kamera und des vollständigen Zubehörs.
- (3) Der Entleiher/die Entleiherin verpflichtet sich zu einem sorgfältigen und sachgemäßen Gebrauch der Leihgabe.
- (4) Während der Leihfrist beschädigte oder verlorengegangene Teile sind bis zum Ende der Leihfrist zu ersetzen, sonst wird bei Rückgabe eine Gebühr fällig. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach der Höhe des Schadens (Kosten für Instandsetzung).



Hiermit verpflichte ich mich dazu, die entlehene Technik inklusive des Zubehörs pünktlich und im ursprünglichen Zustand zurückzubringen.

Ort, Datum _____

Unterschrift des Entleihers/der Entleiherin

Unterschrift des Verleihers/der Verleiherin

Rückgabe



Hiermit bestätige ich, die entlehene Technik ordnungsgemäß zurückgegeben zu haben.

Ort, Datum _____

Unterschrift des Entleihers/der Entleiherin



Hiermit bestätige ich, die Technik ordnungsgemäß zurückerhalten zu haben.

Ort, Datum _____

Unterschrift des Verleihers/der Verleiherin