

Richtlinien der Redaktion zur Gestaltung von Texten und Anmerkungen für Sammelbände in der Reihe „Einheit & Vielfalt im Recht“

Text

- Zitate aus Sekundärliteratur: recte mit Anführungszeichen
- Zitate aus Quellen: kursiv mit Anführungszeichen
- Bitte nur gebräuchliche und verständliche Abkürzungen und Siglen benutzen

Fußnoten

- Bitte alle Nachnamen von Autoren und Herausgebern in KAPITÄLCHEN setzen
- Sekundärliteratur immer mit Kurztitel (auch bei Erstnennung): NACHNAME, Kurztitel, S. x–y.
 - DERS. bzw. DIES., Kurztitel, S. x.
 - Ebd., S. x.
- Quellenbelege ausschreiben
- Quellen- und Literaturverzeichnis am Ende eines Beitrags/ Kapitels

Quellen- und Literaturverzeichnis

Angabe von Monographien und Sammelbänden

- NACHNAME, Vorname, Volltitel. Untertitel, Ort Jahr.
- NACHNAME, Vorname/ NACHNAME, Vorname (Hrsg.), Volltitel. Untertitel, Ort Jahr.
- Bei allen wissenschaftlichen Publikationen, die auch im Internet zugänglich sind, bitte DOI am Ende angeben, falls vorhanden
(Beispiel: doi: doi.org/10.1007/978-3-662-63697-8).
- bei mehr als zwei Herausgebern: alle Namen ausschreiben

Angabe von Aufsätzen in Sammelbänden

- NACHNAME, Vorname, Aufsatztitel, in: Vorname NACHNAME/ Vorname NACHNAME (Hrsg.), Volltitel. Untertitel, Ort Jahr, S. x–y.

Angabe von Handbüchern und Quelleneditionen

- NACHNAME, Vorname/ NACHNAME Vorname (Hrsg.), Volltitel. Untertitel, [Bd. x], Ort Jahr.

Angabe von Aufsätzen und Artikeln in Handbüchern, Quelleneditionen und Lexika

- NACHNAME, Vorname, Aufsatztitel, in: Vorname NACHNAME/ Vorname NACHNAME (Hrsg.), Volltitel. Untertitel, Ort Jahr, S. x–y.
- NACHNAME, Vorname, Art. „xxx“, in: Vorname NACHNAME/ Vorname NACHNAME (Hrsg.), Volltitel. Untertitel, Ort Jahr, S. x–y.

Angabe von Aufsätzen in Zeitschriften

- NACHNAME, Vorname, Aufsatztitel, in: Vierteljahrschrift für Sozial- und Wirtschaftsgeschichte 95 (2009), S. x–y.
- Ab zweiter Nennung gebräuchliche Abkürzung der Zeitschriftentitel möglich: VSWG 95 (2009)), S. x–y.

Angabe von Online-Ressourcen PDF-Ressource/Online-Ressource:

- Titel, URL (Beispiel: <http://www.Domain.de/Verzeichnis/Datei.html>), aufgerufen am tt.mm.jjjj.
- NACHNAME, Vorname, Buch-/Aufsatztitel [falls vorhanden: Angaben zur Zeitschrift], DOI oder URL, aufgerufen am tt.mm.jjjj.
- Bei wissenschaftlichen Publikationen bitte DOI am Ende angeben (Beispiel: doi: doi.org/10.1007/978-3-662-63697-8). Falls keine DOI vorhanden ist, bitte URL/Datum angeben.

Quellenverzeichnis ungedruckte Quellen

- Archiv (bei erster Nennung Archivnamen bitte ausschreiben), Titel des Dokuments mit Datierung, Bestand, Bestandsnummer/Signatur.

Beispiel: Brandenburgisches Landeshauptarchiv Potsdam, Bericht des Regierungspräsidiums Arnsberg v. 18.02.1900, Brandenburgisches LHA Potsdam, Pr. Br. Rep. 3, Regierung Frankfurt (Oder), I Pol, Nr. 1405.

Quellenverzeichnis gedruckte Quellen

- Siehe Literaturverzeichnis

Sprachen/ Übersetzungen

Deutsch und Englisch

- Bitte nicht übersetzen.

Fremdsprachen (einschließlich Italienisch, Französisch, Latein)

Einzelbeispiele

Bitte setzen Sie fremdsprachliche Wörter oder Sätze kursiv. Falls nötig, fügen Sie eine Übersetzung (recte) in runden Klammern ohne Anführungszeichen hinzu.

Längere Zitate

Bitte zitieren Sie fremdsprachliche Texte nach den o.g. Richtlinien mit einer nachfolgenden Übersetzung (recte) in runden Klammern ohne Anführungszeichen.

Style Guidelines and Editors' Notes for Collective Volumes in the Series "Legal Unity & Pluralism"

Direct Quotes

- Direct quotes from secondary sources (scientific literature): Please cite within quotation marks and use regular type
- Direct quotes from primary sources: Please cite within quotation marks and use italicised type
- Please use only common and understandable abbreviations

Footnotes: Notes and Short-title-System

Please provide references in the form of a note and use a shortened version of the title (from the first mention of the book/article on). Please put all authors' and editors' surnames in **SMALL CAPS** (example: Joseph HALL).

To apply small Small Caps to your text in Microsoft Word, select the text, and then on the Home tab, in the Font group, click the arrow in the lower-right corner. In the Font dialog box, under Effects, click the Small Caps check box. In Word for Mac, select the text, then go to the Format menu and click on Font. In the Font dialog at the top where it says Font Advanced click Font. In the Effects section put a check mark in front of Small Caps.

Examples:

Notes

4 HALL, Characters, pp. 120–122.

5 DOUZINAS and GEAREY, Critical Jurisprudence, pp. 37 and 45.

6 Ibid., p. #.

- If you cite unprinted sources, please provide a full reference
- Please provide a bibliography at the end of each article/ chapter

Bibliography

Books and Edited Books

- SURNAME, forename, title of book. Subtitle, place year.
- SURNAME, forename / SURNAME, forename (eds.), title of book. Subtitle, place year.
- For all scientific publications that are also accessible on the internet, please indicate DOI at the end, if available. (Example: doi: doi.org/10.1007/978-3-662-63697-8).
- more than two editors: Please mention all editors by name

Article in an Edited Book

- SURNAME, forename, title of article, in: Forename SURNAME/ Forename SURNAME (eds.), title of book. Subtitle, place year, pp. ##–##.

Handbooks and Edited Sources

- SURNAME, forename / SURNAME, forename (eds.), title of book. Subtitle, place year.

Articles in Handbooks, Edited Sources and Dictionaries/ Encyclopaedias

- SURNAME, forename, title of article, in: Forename SURNAME/ Forename SURNAME (eds.), title of book. Subtitle, [vol. #], place year, pp. ##–##.
- SURNAME, forename, entry „title of dictionary entry“, in: Forename SURNAME/ Forename SURNAME (eds.), title of dictionary. Subtitle, [vol. #], place year, pp. ##–##.

Journal Article

- SURNAME, forename, title of article, in: name of journal – or common abbreviation from the second mention onwards – volume (year), page number, example: The Journal of Economic History 82 (2022), pp. ##–##.

Website Content

- Title, URL (Example: <http://www.Domain.de/Directory/File.html>), accessed mm/dd/yyyy.
- SURNAME, forename, title of article/book [if applicable: Title of journal vol. #, pp., name of database,] DOI or URL, accessed mm/dd/yyyy.
- Please include the DOI at the end of the citation for an online scholarly text (example: doi: doi.org/10.1007/978-3-662-63697-8). If no DOI exists, use the URL and the date of access.

List of Unprinted Archival Sources

- Name of archive (please write the full name when first mentioned), title of record including date, reference number/ signature

Example: The National Archives [or later: TNA], Rex v John Latimer: Informations as to the Death of George Haworth, 14.10.1828, PL 27/10.1.

List of Printed Sources

- Please follow guidelines for Bibliography

Languages / Translations

German and English

- Please do not translate.

Foreign Languages (including Italian, French, Latin)

Isolated Examples

Please use italicised type for any words or phrases given in a foreign language (that have not been subsumed into German/ English), with a translation, in parentheses, if necessary (don't use quotation marks for this translation).

Extended quotes

Please quote the foreign language texts according to the above-mentioned guidelines, with a translation, in parentheses, (don't use quotation marks for this translation).