

Eine Studentische Hilfskraft (7 bzw. 8 Std.) für die Bibliotheken Chemie & Pharmazie gesucht



Vertragsbeginn:

01.04.2020

Arbeitszeiten

Die variablen Arbeitszeiten liegen derzeit Mo. – Do. zwischen 8.00 und 20.00 Uhr und Fr. zwischen 8.00 und 17.00 Uhr. Die Bibliothek ist auch in der vorlesungsfreien Zeit geöffnet. Die Vergütung richtet sich nach den Stundensätzen der WWU für SHK bzw. SHB.

Aufgaben:

Sie führen die Bibliotheksaufsicht, beantworten dabei Fragen der Bibliotheksbenutzer*innen und erledigen Aufgaben in Medienbearbeitung und Bibliotheksverwaltung.

Voraussetzungen:

Die deutsche Sprache beherrschen Sie in Wort und Schrift. Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit aus und arbeiten im Rahmen der Aufgabenstellung selbständig und zuverlässig. Neben einem freundlichen Auftreten verfügen Sie auch über die im Bibliotheksbetrieb notwendige Durchsetzungsfähigkeit. Sie können sich bewerben, wenn Sie **im April 2020 mindestens im 2. Semester** studieren.

Interesse?

Dann melden Sie sich bitte **bis zum 07.02.2020**

mit einem Lebenslauf und der Angabe des Studiengangs/Fachsemesters per Mail in der Bibliothek (zbchemie@wwu.de).