

## Stellenausschreibung

### Studentische Hilfskraft

(8 Std./Woche) zur Unterstützung des Asienzentrums zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### Aufgaben:

- Unterstützung der Sprecherin des Asienzentrums
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der externen und internen Kommunikation (Anfragen, Social Media)
- Pflege der Website und der Mitgliederliste
- Recherchen

#### Kenntnisse/Voraussetzungen:

- Studierende\*r am Institut für Sinologie und Ostasienkunde
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse
- Erste Kenntnisse im Content-Management-System Imperia oder mindestens die Bereitschaft, sich in diese und weitere Software-Anwendungen einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Programmen
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise, ein hohes Maß an Genauigkeit bei der Bearbeitung von Dokumenten und der Pflege von digitalen Inhalten sowie Teamfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **30.06.2026** in Form einer pdf-Datei an Frau Prof. Dr. Kerstin Storm ([kerstinstorm@uni-muenster](mailto:kerstinstorm@uni-muenster)).