

Brainstorming - Was gehört zu einem guten Seminarvortrag?

Vorbereitung

- Struktur
- roter Faden muss erkennbar sein
- Ziel deutlich machen
- Prioritäten setzen (Zeitlimit einhalten)
- Wer hört zu? → Vortrag auf Publikum abstimmen
- auch auf Fragen antworten können
- Vortrag üben
- über Hilfen wie Handout oder Seitentafel nachdenken

Vortrag

- verständliche, deutliche Aussprache
- freies Vortragen
- wichtige Dinge nicht nur sagen, sondern auch anschreiben
- übersichtliches Tafelbild
- deutliche Schrift
- Kerninhalte motivieren und zusammenfassen
- bei Beweisen erst die Idee vorstellen
- nicht zu viele Beweisschritte in einem
- bei langen Beweisen, den zu beweisenden Satz komplett an der Tafel lassen
- gutes Zeitmanagement
- sicherer, überzeugender Auftritt