

**Beantragung eines UNICert®-Zertifikats**  
**Stufe I  / Stufe II**   
**(Bitte am Computer oder in GROSSBUCHSTABEN ausfüllen!)**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Studienfächer: \_\_\_\_\_

Adresse nach Ende des Semesters: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (Stadt + Land)

**Sprache:**     DaF     Französisch     Italienisch     Portugiesisch     Spanisch

**Folgende Leistennachweise habe ich erbracht:**

Titel der Veranstaltung	Semester	Note
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Leistungsnachweise müssen im Original bei der Anmeldung vorgelegt werden!**

Münster, den \_\_\_\_\_ Unterschrift Kandidatin/Kandidat: \_\_\_\_\_

Münster, den \_\_\_\_\_ geprüft von: \_\_\_\_\_

*Die Gebühr in Höhe von 10,00 Euro wird bei der Beantragung des Zertifikats fällig.*

*Überweisen Sie die 10,00 Euro Prüfungsgebühr an:*

*WWU Münster, Sprachenzentrum*

*Helaba (Landesbank Hessen-Thüringen, Girozentrale Düsseldorf)*

*IBAN: DE22300500000000066027 / BIC: WELADED*

*Verwendungszweck: 436000030/2020/UNICERT/Nachname des Kandidaten/510060*

*Schicken Sie uns einen ausreichend frankierten an sich selbst adressierten Briefumschlag (für ein DIN A4-Dokument) per Post zu, damit wir Ihnen das Zertifikat zusenden können.*