

Prüfungsrechtliche Einführung für die Studiengänge der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Dipl.-Volkswirt Maik Rösler

Der Prüfungsausschuss

- Zusammensetzung gem. Prüfungsordnung:
 - 3 Hochschullehrerinnen / Hochschullehrer
 - 1 Vorsitzender
 - 1 wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlicher Mitarbeiter
 - 2 studentische Vertreterinnen / Vertreter
- Aufgaben des Prüfungsausschusses:
 - überwacht die Einhaltung der Prüfungsordnung
 - entscheidet über studentische Anträge und Widersprüche
- Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses ist das Prüfungsamt

Das Prüfungsamt

Geschäftsführung:

Dipl.-Vw. Maik Rösler
Dr. Philipp Reinke

Maik.roesler@wiwi.uni-muenster.de
Philipp.reinke@wiwi.uni-muenster.de

IT-Support:

Sven Scholz

Sven.scholz@wiwi.uni-muenster.de

Sachbearbeitung:

Sandra Wendland
Daniel Tertilt
Johanna Kierstein
Nicole Marzec

Sandra.luecke@wiwi.uni-muenster.de
Daniel.tertilt@wiwi.uni-muenster.de
Johanna.kierstein@wiwi.uni-muenster.de
Nicole.marzec@wiwi.uni-muenster.de

Kontakt – persönliche Sprechstunde I

Umfang der Services/Beratung:

- Ausstellen von Bescheinigungen, Notenübersichten, Zeugnisdokumenten
- Einreichen von Anträgen/Widersprüchen
- Individuelle Beratung

Voraussetzung:

- Identitätsnachweis (gültiger Lichtbildausweis, Studierendenausweis)

Sprechzeiten:

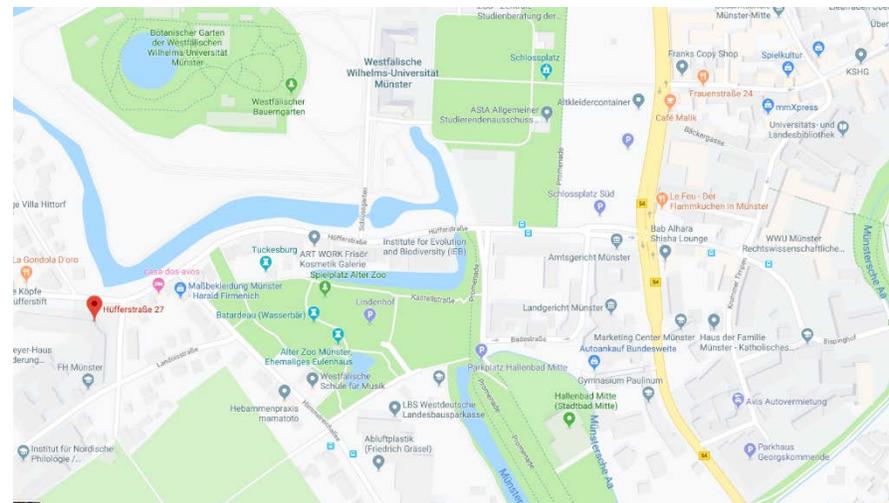
täglich: 11:00 Uhr – 12:30 Uhr

Die. & Do.: 14:00 Uhr – 15:00 Uhr

Kontakt – persönliche Sprechstunde II

Adresse: Hüfferstraße 27, 48149 Münster

Aufgrund von Bauarbeiten ist der Zugang auf der Rückseite des Gebäudes (über die Robert-Koch-Str.)



Kontakt – telefonische Sprechstunde

Umfang der Services/Beratung:

- Ausschließlich allgemeine Auskünfte möglich
- keine Verarbeitung personenbezogener Daten

Voraussetzung:

- keine

Sprechzeiten:

täglich: 10:00 Uhr – 12:00 Uhr

Mo. bis Do.: 14:00 Uhr – 15:00 Uhr

Kontakt – E-Mail

Umfang der Services/Beratung:

- Individuelle Beratung möglich
- Ausstellen von Bescheinigungen möglich
- Einreichen von handschriftlich unterschriebenen Anträgen/Widersprüchen möglich

Voraussetzung:

- Nutzung der Universitäts-E-Mail Adresse

E-Mail Adresse: pam@wiwi.uni-muenster.de

Gem. § 6 Abs. 2 der Einschreibeordnung sind Sie verpflichtet Ihre E-Mails an den ZIV-Account wöchentlich zur Kenntnis zu nehmen.

Prüfungszeiträume - vorgezogen

- Prüfungszeiträume:
 - Sommersemester: Pfingstwoche, Frei- und Samstage davor
 - Wintersemester: Woche vor Weihnachten, Frei- und Samstage davor
- Anmeldung:
 - Vorgezogener Anmeldezeitraum
- Abmeldung:
 - Vorgezogener Abmeldezeitraum

Prüfungszeiträume - regulär

- Prüfungszeiträume:
 - Sommersemester: direkt nach Vorlesungsende
 - Wintersemester: direkt nach Vorlesungsende
- Anmeldung:
 - regulärer Anmeldezeitraum
- Abmeldung:
 - regulärer Abmeldezeitraum

Prüfungszeiträume - Seminare

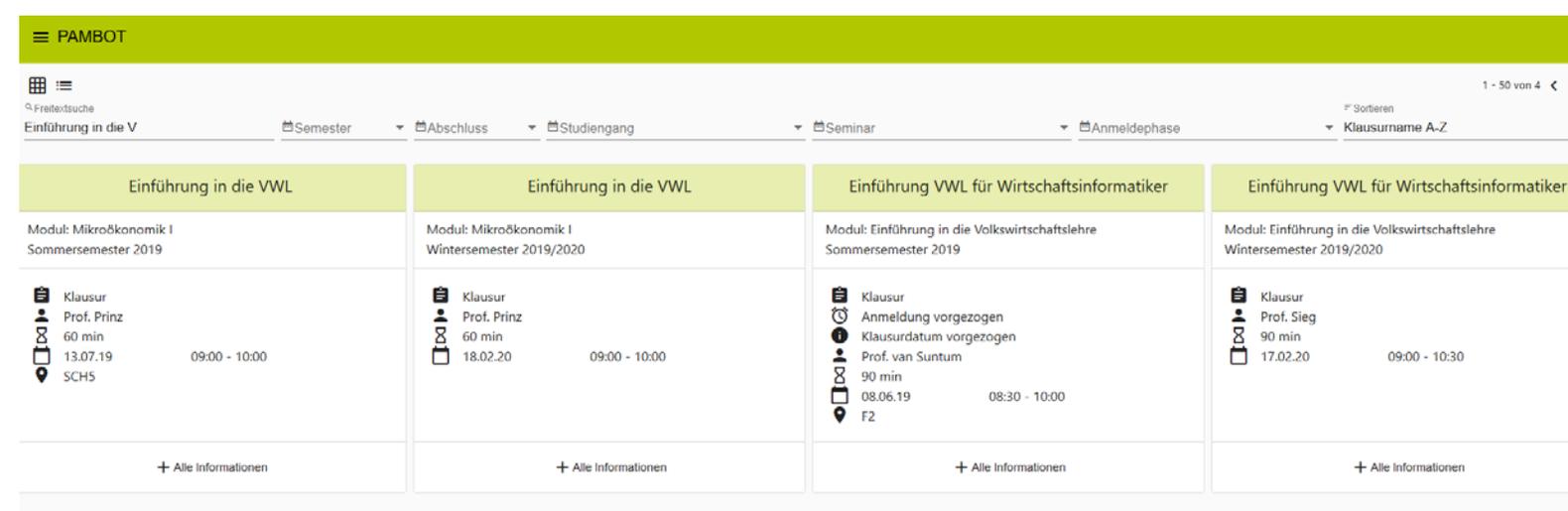
- Prüfungszeiträume:
 - Sommersemester: werden durch Prüfer festgelegt
 - Wintersemester: werden durch Prüfer festgelegt
- Anmeldung:
 - vorgezogener Anmeldezeitraum
- Abmeldung:
 - vorgezogener **An**meldezeitraum

Welche Prüfung wird in welchem Zeitraum geschrieben?

- Veranstaltung wird im Prüfungssemester angeboten:
 - Prüfung findet meistens im regulären Prüfungszeitraum statt (Ausnahme Term-Klausuren)
 - Anmeldung meistens (auch hier gibt es Ausnahmen) im regulären Anmeldezeitraum
- Veranstaltung wurde im Vorsemester angeboten:
 - (Wiederholungs-)Prüfung findet meistens im vorgezogenen Prüfungszeitraum statt
 - Anmeldung im vorgezogenen Prüfungszeitraum

PAMBOT

- Read only (keine Prüfungsanmeldung möglich) [Webseite](#) zur Veröffentlichung:
 - des Prüfungsangebots (inkl. des Meldezeitraums)
 - der Prüfungstermine
 - der Prüfungsräume bzw. der Raumzuordnung



PAMBOT			
Freitextsuche			
Einführung in die V			
Semester			
Abschluss			
Studiengang			
Seminar			
Anmeldephase			
Klausurname A-Z			
Einführung in die VWL		Einführung in die VWL	
Modul: Mikroökonomik I Sommersemester 2019		Modul: Mikroökonomik I Wintersemester 2019/2020	
Klausur Prof. Prinz 60 min 13.07.19 09:00 - 10:00 SCH5		Klausur Prof. Prinz 60 min 18.02.20 09:00 - 10:00	
+ Alle Informationen		+ Alle Informationen	
Einführung VWL für Wirtschaftsinformatiker		Einführung VWL für Wirtschaftsinformatiker	
Modul: Einführung in die Volkswirtschaftslehre Sommersemester 2019		Modul: Einführung in die Volkswirtschaftslehre Wintersemester 2019/2020	
Klausur Anmeldung vorgezogen Klausurdatum vorgezogen Prof. van Suntum 90 min 08.06.19 08:30 - 10:00 F2		Klausur Prof. Sieg 90 min 17.02.20 09:00 - 10:30	
+ Alle Informationen		+ Alle Informationen	

Fristen Prüfungsanmeldung Sommersemester 2020

- Vorgezogener Anmeldezeitraum:

20.04.2020 – 04.05.2020

- Regulärer Anmeldezeitraum:

20.04.2020 – 16.06.2020

Die Termine finden Sie [hier](#) auf unserer Webseite

Fristen Prüfungs**ab**meldung Sommersemester 2020

- **Vorgezogener Abmeldezeitraum:**

20.04.2020 – 15.05.2020

- **Regulärer Abmeldezeitraum:**

20.04.2020 – 17.07.2020

Die Termine finden Sie [hier](#) auf unserer Webseite

Prüfungsanmeldung/ Prüfungsabmeldung

- Prüfungsverwaltungsportal: **FlexNow**
- Online Prüfungsanmeldung über [FlexNow](#)
 - Anmeldung mit Matrikelnummer und Passwort
 - Auswahl der gewünschten Prüfungen
 - Den Prüfungs-„Warenkorb“ **mit TAN bestätigen**
 - Überprüfung der Anmeldung anhand:
 - **der Daten in FlexNow und**
 - **der Bestätigungs-E-Mail.**
- Technischer Support:

pam.support@wiwi.uni-muenster.de

- Persönliche Anmeldung:
 - Per unterschriebenen Formular zu den Sprechzeiten im Prüfungsamt

Weitere Informationen und Anleitungen finden Sie [hier](#) auf unserer Webseite.

Prüfungsanmeldung/ Prüfungsabmeldung



Willkommen beim Prüfungsamt der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Willkommen beim Prüfungsamt der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

ONLINE PRÜFUNGSANMELDUNG

FlexNow (BWL, VWL, WI, PP)

Fristen und Termine

PERSÖNLICHE SPRECHSTUNDE

Montags bis Freitags 11:00 Uhr - 12:30 Uhr
Dienstags & Donnerstags 14:00 Uhr - 15:00 Uhr

TELEFONISCHE SPRECHSTUNDE

E-MAIL KONTAKT

TERMINE

ab **07.** Prüfungsanmeldung vorgezogene
Prüfungen alle Studiengänge
Okt. bis 21.10.2019
2019
Wintersemester 2019/2020

ab **21.** Prüfungsanmeldung reguläre Prüfungen
alle Studiengänge
bis 17.12.2019

Prüfungsanmeldung/ Prüfungsabmeldung II

Ohne Anmeldung kein Anrecht auf das Ablegen der Prüfung

Hintergrund:

- Art. 3 Abs. 1 GG, Art. 12 Abs. 1 GG
- § 10 Abs. 5 PO
- Organisation des Prüfungsverfahrens:
 - Zentrale Prüfungsorganisation
 - Raumkapazitäten (Studierenden wird ein Platz im Raum zugewiesen)
 - Anzahl Klausurbögen

Prüfungsverfahren

1. Bekanntgabe der Prüfungstermine vor der Prüfungsanmeldung
2. Prüfungsanmeldung im entsprechenden Zeitraum
3. Bekanntgabe der Prüfungsräume
4. Platzzuweisung per Aushang am Prüfungsraum
5. Bekanntgabe der zulässigen Hilfsmittel durch die Prüfer
6. Ausweiskontrolle während der Prüfung
7. Offizielle Notenbekanntgabe über FlexNow, bzw. durch Aushang in den Geschäftsräumen des Prüfungsamts
8. Bekanntgabe der Termine für die Einsichtnahme
9. Einsichtnahme
10. Wiederholung der Prüfung im Fall des Nichtbestehens (im Regelfall im Folgesemester möglich) - Eine erneute Anmeldung ist zwingend erforderlich.

Gut zu wissen I - Bachelorstudiengänge

Zulassungsvoraussetzung für Prüfungen aus dem 3. Studienjahr
(Bachelorstudiengänge) (§ 9 Abs. 4 PO):

- **BWL, VWL:**
 - Generelle Zulassung erst nach dem erfolgreichen Abschluss aller Module, die gem. [idealtypischem Studienverlaufsplan](#) dem ersten Studienjahr zugeordnet sind.
- **WI:**
 - Zulassung zu den Vertiefungsmodulen erst nach dem erfolgreichen Abschluss aller Module, die gem. [idealtypischem Studienverlaufsplan](#) dem ersten Studienjahr zugeordnet sind.

Gut zu wissen II - Bachelorstudiengänge

Wiederholung von Prüfungen (§ 16 Abs. 2 PO) (Bachelorstudiengänge):

- Bestandene Leistungen:
 - Note 4,0 oder besser
 - Können **nicht** wiederholt werden
- Nicht bestandene Leistungen:
 - Können immer einmal wiederholt werden
 - Für 4 Leistungen ist eine zweite Wiederholung möglich (3 Versuche)
 - Gilt nicht für die Bachelorarbeit

Gut zu wissen III - Bachelorstudiengänge

Wechsel eines Wahlpflichtmoduls (§ 16 Abs. 4 PO):

- Ein gewähltes Wahlpflichtmodul kann einmal gewechselt werden
- Voraussetzung:
 - Noch kein Wahlpflichtmodulwechsel durchgeführt
 - Das Modul ist nicht erfolgreich abgeschlossen
 - Das Modul ist nicht endgültig nicht bestanden
 - Alle Prüfungsleistungen im Modul sind bewertet, sofern sie bereits abgelegt worden sind

Gut zu wissen I – Master VWL

Wiederholung von Prüfungen (§ 16 Abs. 2 PO) (Masterstudiengänge):

- Bestandene Leistungen:
 - Note 4,0 oder besser
 - Können **nicht** wiederholt werden
- Nicht bestandene Leistungen:
 - Können immer einmal wiederholt werden
 - Für 3 Leistungen ist eine zweite Wiederholung möglich (3 Versuche)
 - Gilt nicht für die Masterarbeit

Gut zu wissen II – Master VWL

Wechsel eines Wahlpflichtmoduls (§ 16 Abs. 4 PO):

- Ein gewähltes Wahlpflichtmodul kann einmal gewechselt werden
- Voraussetzung:
 - Noch kein Wahlpflichtmodulwechsel durchgeführt
 - Das Modul ist nicht erfolgreich abgeschlossen
 - Das Modul ist nicht endgültig nicht bestanden
 - Alle Prüfungsleistungen im Modul sind bewertet, sofern sie bereits abgelegt worden sind

Neuerung

Rücktritt von einer Prüfungsanmeldung nach Ende der Abmeldefrist:

- Ein Rücktritt nach Ende der Abmeldefrist ist nur mit triftigem Grund möglich:
 - Triftige Gründe müssen unverzüglich nachgewiesen werden und können sein:
 - Prüfungsunfähigkeit durch Krankheit
 - Prüfungsunfähigkeit durch einen Todesfall in der Kernfamilie (direktes Verwandtschaftsverhältnis)
 - etc.
 - Antrag auf Rücktritt von einer Prüfungsanmeldung muss unverzüglich gestellt werden
 - Nachweis:
 - Bei einer Erkrankung muss durch einen zugelassenen Arzt die **Prüfungsunfähigkeit** (keine Arbeitsunfähigkeit, keine Studierunfähigkeit, keine Schulunfähigkeit, usw.) bestätigt werden
 - Der Arztbesuch muss spätestens am Tag der Prüfung erfolgen (Rückdatierte Atteste werden nicht anerkannt)
 - Vordrucke mit Erklärung werden bereitgestellt
 - Unverzüglich:
 - Spätestens 3 Tage nach Wegfall des triftigen Grundes

Weitere Informationen finden Sie [hier](#) auf unserer Webseite

Wo kann ich wichtige Informationen erhalten?

- [Prüfungsamt](#)
- [Anerkennungen](#)
- [BAföG](#)
- [Prüfungsordnungen und Modulhandbücher](#)
- [Informationen über das Prüfungsverfahren](#)
- [Prüfungsangebot und Termine \(PAMBOT\)](#)
- [Meldefristen und Termine](#)

Ausgabe der TAN-Listen

Für die Anmeldung online über FlexNow benötigen Sie Transaktionsnummern (TAN).

Eine TAN und das Passwort erhalten Sie per E-Mail auf Ihre Universitäts-E-Mail Adresse ab dem 20.04.2020. Mit dem Passwort können Sie sich in FlexNow einloggen. Mit der TAN können Sie sich eine vollständige TAN-Liste erstellen und diese dann speichern und / oder drucken und nutzen. Jede TAN kann nur einmal genutzt werden.

Eine Anleitung finden Sie [hier](#).

Voraussetzung:

- Sie müssen eingeschrieben sein
- Datenübertragung vom Studierendensekretariat muss erfolgt sein
- Identifikation (Studierendenausweis, gültiger Lichtbildausweis)

**Wir wünschen Ihnen einen guten Start ins
Studium und viel Spaß**