

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

Das Umweltbundesamt (UBA) ist Anlaufstelle in nahezu allen Fragen des Umweltschutzes. Es arbeitet für den Schutz von Wasser, Boden und Luft und an den übergreifenden Themen Umwelt und Gesundheit, Klimaschutz und Energie, Verkehr sowie Abfall und Fragen des technischen Umweltschutzes. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit.

Für unser Fachgebiet E 2.4 „Zentrale Registerführung“ der Deutschen Emissionshandelsstelle (DEHSt) im Umweltbundesamt suchen wir eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in. Der Dienort ist Berlin.

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist bis zum 31.12.2012 befristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre Aufgaben:

Die DEHSt ist gemäß Treibhausgas-Emissionshandelsgesetz (TEHG) und Projekt-Mechanismen-Gesetz (ProMechG) mit Aufgaben bei der Umsetzung der EU-Richtlinie zum Emissionshandel betraut. Die wesentlichen Aufgaben der DEHSt sind die Zuteilung, Ausgabe und Überprüfung der Emissionsberechtigungen, die Führung des nationalen Registers, die Verhängung von Sanktionen bei Verstößen gegen das TEHG und der Erfahrungsaustausch innerhalb der EU zur Umsetzung des Emissionshandels. Das Emissionshandelsregister ist die zentrale IT-Anwendung des Emissionshandels. In ihm werden die Emissionszertifikate des europäischen Emissionshandels und des Kyoto-Handels verwaltet. Es handelt sich um eine Hochsicherheits- und Hochverfügbarkeitsanwendung, die bei einer externen Firma gehostet wird. Im Zuge der Umstellung auf ein von der europäischen Kommission betriebenes zentrales System sind die folgenden Aufgaben wahrzunehmen:

- Migration der Daten aus dem deutschen Register in das europäische Unionsregister
- Begleitung der Einführung des Unionsregisters in Deutschland, Vorbereitung von Dokumenten und Anleitungen für die User
- Konzeption und Realisierung eines Systems zur Verwaltungsunterstützung mit neuen Abläufen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulabschluss bzw. einen Masterabschluss, vorzugsweise der Informatik, Mathematik oder einer anderen Fachrichtung
- Sie arbeiten sich schnell in ein komplexes neues Gebiet ein
- Sie arbeiten gerne mit Usern zusammen, kennen ihre Probleme und suchen und finden passende Lösungen
- Sie können gut Englisch sprechen und auch die Mitarbeit in Gremien der europäischen Union macht Ihnen Spaß
- Sie arbeiten auch unter Zeitdruck präzise und zuverlässig

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Dotierung: Entgeltgruppe 13 TVöD (Tarifgebiet West)

Kenn.-Nr.: 10/EHS/11

Bewerbungsfrist: 25.10.2011 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen (Eingangsstempel des Umweltbundesamtes), können nicht mehr berücksichtigt werden).

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilen Ihnen Herr Dr. Thomas Schütz unter 030/8903-5240 oder Herr Oliver Schwalb unter 030/8903-5241.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das Umweltbundesamt übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das Umweltbundesamt ist bemüht, den Frauenanteil in diesem Bereich zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Umweltbundesamt begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ein Hinweis auf die Personalakte genügt nicht) schicken Sie bitte ausschließlich in schriftlicher Form (keine E-Mail) unter Angabe der Kenn.-Nr. an die Bewerberbetreuung des Umweltbundesamtes.

Umweltbundesamt
Postfach 1406
06813 Dessau-Roßlau



**Umwelt
 Bundes
 Amt**
 Für Mensch und Umwelt