

Im Career Service der WWU Münster ist zum 15. Oktober 2008

eine studentische EDV-Hilfskraftstelle

im Umfang von zehn Stunden/wöchentlich zu besetzen.

Hauptanliegen des Career Service ist die Unterstützung der Studierenden beim Übergang vom Studium in den Beruf durch Veranstaltungen, Information und Beratung.

Inhalte:

- Hauptaufgabe der/des neuen Mitarbeiter/s/in ist die Unterstützung des Career Service in allen IT-Bereichen – insbesondere bei der Implementierung einer neuen Adressverwaltung sowie bei der Vernetzung mit den bestehenden Webanwendungen in PHP/MySQL.

Voraussetzungen:

- Programmiererfahrung in HTML, PHP, MySQL, PostgreSQL und nach Möglichkeit VBScript
- Zuverlässigkeit
- Interesse an Thema und Arbeit des Career Service und Lust, engagiert in einem kleinen Team mitzuarbeiten
- Abschluss von mind. 3 Semestern (unabhängig vom Studiengang)

Die Stelle wird nach den Sätzen für studentische Hilfskraftstellen bezahlt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Wenn Sie Interesse an der beschriebenen Aufgabe haben, senden Sie Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben, Lebenslauf) per Briefpost oder per E-Mail bitte **bis 19. September 2008** an:

Career Service
Andreas Eimer
Hüfferstraße 27
48149 Münster
E-Mail: Andreas.Eimer@uni-muenster.de