

Fachinformatiker/in

mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Das Umweltbundesamt (UBA) ist Anlaufstelle in nahezu allen Fragen des Umweltschutzes. Es arbeitet für den Schutz von Wasser, Boden und Luft und an den übergreifenden Themen Umwelt und Gesundheit, Klimaschutz und Energie, Verkehr sowie Abfall und Fragen des technischen Umweltschutzes. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit.

Für unser Referat Z 7 „Informationstechnik“ suchen wir eine/n Fachinformatiker/in mit Dienstsitz in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist zunächst bis zum 31.07.2009 befristet. Eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses wird bei Vorliegen der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- qualifizierte Beratung und Betreuung von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen im Rahmen des IT-Service
- Mitwirkung beim Einsatz und der kontinuierlichen Weiterentwicklung von interner Verwaltungswerkzeuge / -datenbanken
- Pflege des Datenbestandes und Erstellen von Berichten und Auswertungen (mittels SQL-Scripting) für diverse Berichtspflichten
- Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben im Rahmen von Lizenzverwaltung, Bedarfsermittlung, sowie Mitwirkung bei Ausschreibungen, Rechnungslegung und Rechnungsprüfung
- Zuarbeit bei der fachlichen Bewertung der Angebote in einfachen Fällen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung
- Sicherheit im Umgang mit Windows (XP und Vista) sowie den Microsoft-Office-Programmen
- fundierte Datenbankkenntnisse (z. B. MS Access, MS SQL-Server), Modellierung von Datenbanken, Erstellen von Views und Abfragen
- wünschenswert sind gute Kenntnisse der Softwareplattform Altiris
- Bereitschaft und Befähigung zu präziser, termingebundener Arbeitsweise sowie ausgeprägte Bereitschaft zur Teamarbeit

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Dotierung: Entgeltgruppe 6 TVöD (Tarifgebiet Ost)

Kenn.-Nr.: 22/Z/08

Bewerbungsfrist: 10.09.2008 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen (Eingangsstempel des Umweltbundesamtes), können nicht mehr berücksichtigt werden).

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Herr Dr. H.-J. Baumeister unter 0340/2103-2640.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Nähere Informationen finden Sie unter: www.bmi.bund.de (Suchbegriff Vordienstzeiten). Das Umweltbundesamt übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das Umweltbundesamt gewährleistet die Gleichstellung von Männern und Frauen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Umweltbundesamt begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (ein Hinweis auf die Personalakte genügt nicht) unter Angabe der Kenn-Nr. an die Bewerberbetreuung des Umweltbundesamtes.

Umweltbundesamt
Postfach 1406
06813 Dessau-Roßlau

**Umwelt
Bundes
Amt** 
Für Mensch und Umwelt